

MERIKARVIAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2025

Kunnanhallitus 16.3.2026

Kunnanvaltuusto 25.5.2026

Sisällys

Vuoden 2025 talousarviota noudatetaan seuraavasti:.....	5
Tilinpäätösasiakirjat	6
TOIMINTAKERTOMUS 2025	7
1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT	7
1.1. Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2025	7
1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	11
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	15
1.4. Olennaiset muutokset kunnan omassa toiminnassa ja taloudessa	16
1.5. Kunnan henkilöstö	17
1.6. Ympäristöasiat	19
1.7. Muut ei-taloudelliset asiat	20
1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	21
2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	22
3. KOKONAISTALOUDEN TARKASTELU	24
3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	24
3.2. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	25
3.3. Tase ja sen tunnusluvut	26
3.4. Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	27
4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	29
4.1. Konsernirakenne	29
4.2. Konsernin toiminnan ohjaus	30
4.3. Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	31
4.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	32
4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut	33
5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTUS	34
TOTEUTUMISVERTAILU	35
6. KUNNANVALTUUSTO	36
6.1. Eri toimielimet	36
7. KUNNANHALLITUS	37
7.1. Kunnanhallituksen tehtävä.....	37

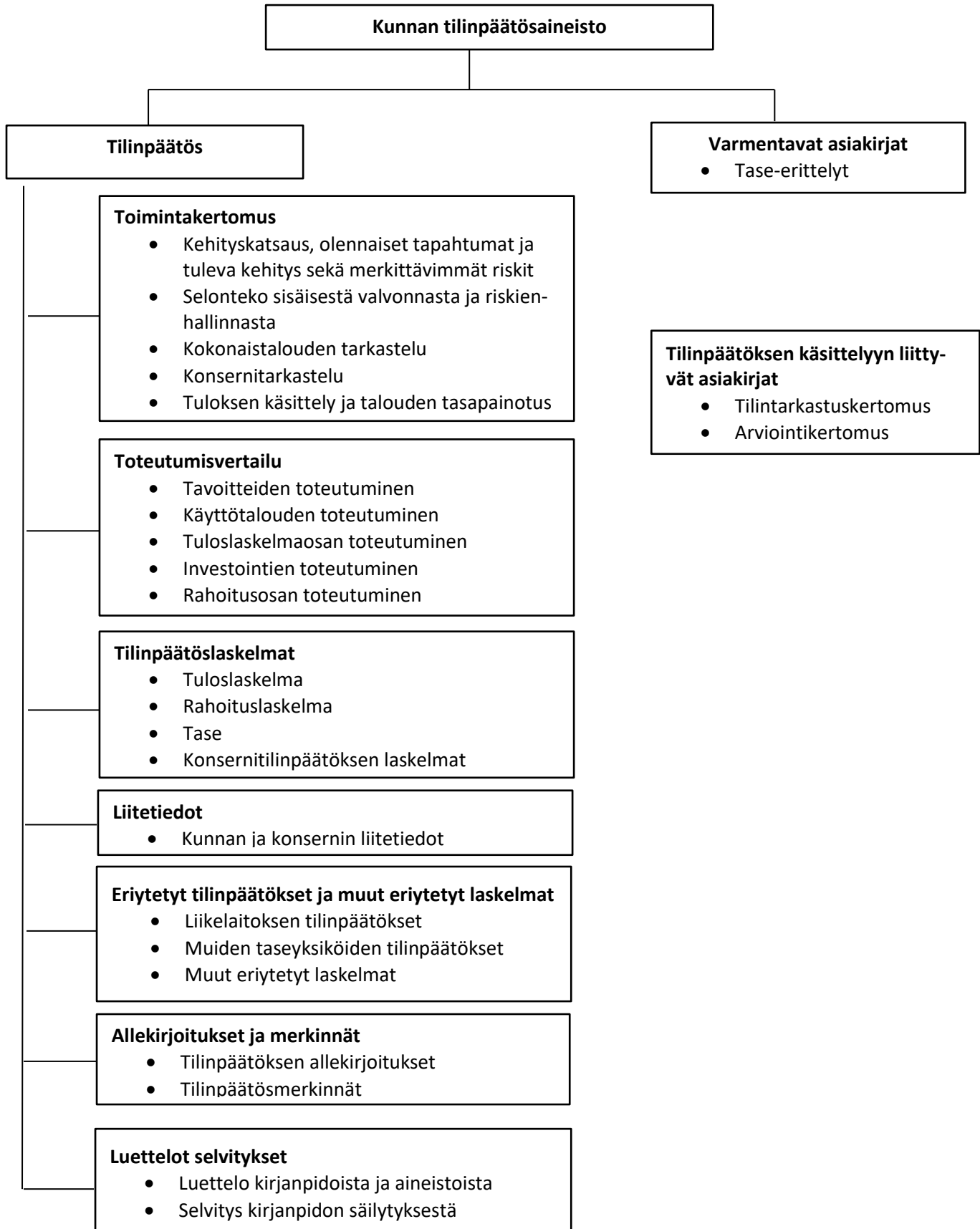
7.2.	Kehittämispalvelut.....	41
7.3.	Hallintopalvelut	43
7.4.	Tuki-/asiakaspalvelut.....	44
7.5.	Talouspalvelut.....	45
7.6.	Työvoimapalvelut	47
8.	SIVISTYSLAUTAKUNTA.....	49
8.1.	Opetustoimen hallinto.....	49
8.2.	Varhaiskasvatus ja esiopetus	50
8.3.	Perusopetus	54
8.3.1.	Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)	55
8.3.2.	Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)	57
8.3.3.	Eritiyskoulutoiminta	58
8.4.	Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)	59
8.5.	Kansalaisopisto	61
8.6.	Kirjastopalvelut.....	63
8.7.	Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	65
8.7.1.	Hyvinvointipalvelut.....	65
8.7.2.	Kulttuuripalvelut.....	66
9.	TEKNINEN LAUTAKUNTA	68
9.1.	Teknisen toimen hallinto.....	68
9.2.	Kiinteistöt.....	69
9.3.	Satamat ja laiturit	71
9.4.	Yleiset alueet.....	73
9.4.1.	Muut yleiset alueet.....	73
9.4.2.	Tiet.....	74
9.5.	Vesi- ja viemärlaitos.....	74
9.6.	Ravinto- ja puhtauspalvelut	77
9.6.1.	Ruokahuoltopalvelut	78
9.6.2.	Puhtauspalvelut	81
9.7.	Rakennusvalvonta.....	83
	TOTEUTUMISVERTAILUT	84
	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	89
	MUUT ERIYTETTY LASKELMAT	102
	MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2025	104

Vuoden 2025 talousarviota noudatetaan seuraavasti:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa valtuustolle ja hallitukselle sekä lautakunnille tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä tulo- ja menomäärärahat.
2. Valtuuston hyväksymä tehtäväkohtainen ulkoinen bruttomääräinen määräraha ja tuloarvio ovat sitovia. Samoin myös valtuuston hyväksymät tavoitteet ovat kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita sitovia.
3. Tuloslaskelmaosan määrärahat ovat tilityhmittäin nettomääräisesti sitovia. Rahoitusosan pitkäaikaisten lainojen lii- säys ja vähennys ovat bruttomääräisesti sitovia sekä antolainauksen ja lyhytaikaisten lainojen määrärahat nettomää- räisesti sitovia.
4. Talousarvion hyväksymisen jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuun- nitelmansa. Käyttösuunnitelmassa annetaan tarkennetut tavoitteet ja tehtäväkohtaista määrärahaa ja tuloarviota voi- daan kohdentaa tarkemmin. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmansa hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.
5. Investointimäärärahat ovat nettomääräisesti sitovia hankkeittain. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy työohjel- man.
6. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehtäväalueen sisällä päättää kustannuspaikkojen välisistä määrärahojen siir- roista. Palkkamäärärahojen siirrosta tehtäväalueen sisällä päättää kuitenkin kunnanhallitus.
7. Vuoden aikana talousarvion toteutumisesta raportoidaan vähintään kolmannesvuosittain lautakunnalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.
8. Mikäli raportointi edellyttää talousarviomuutoksia, on toimielimen tehtävä esitys kunnanhallitukselle välittömästi. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Talousarviovuoden jälkeen talousarviolukuihin ei tehdä muutoksia kuin poikkeuksellisesti.
9. Talousarviota toteutettaessa noudatetaan muun muassa talousarvion perusteluja, hallintosääntöä, sisäisen valvon- nan ohjeita, talousarvion täytäntöönpano-ohjeita sekä kunnan hankintaohjeita.
10. Uutta henkilöstöä palkataan talousarvion tavoitteissa olevien perusteiden tai kunnanhallituksen päätösten perus- teella. Valinnoissa toimitaan siten, että toistaiseksi tai määräaikaan työsuhteeseen palkattaessa julkista hakumenet- telyä sovelletaan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus. Kunnan tilinpäätöskokonaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



TOIMINTAKERTOMUS 2025

1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT

1.1.Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2025

Vuosi 2025 oli Merikarvian kunnan 157. toimintavuosi. Pitkän historiansa aikana kunta on kohdannut monia haasteita ja selvinnyt niistä. Vuoden 2025 toimintaan heijastui useita merkittäviä muutostekijöitä:

- 1) Tuorilan teollisuushallin siirtäminen Merikarvian kunnan taseeseen
- 2) Clean Plastic Finland Oy:n konkurssi
- 3) Vuokrasopimuksen tekeminen Lassila & Tikanoja Kiinteistöpalvelut Oy:n kanssa
- 4) Sahan alueen kaupan tekeminen
- 5) Sahan alueelle kolme vuokrasopimusta tehty
- 6) Kaukolämpöratkaisu datakeskuksella
- 7) Tuotannollistaloudelliset yhteistoimintaneuvottelut koskien koko henkilöstöä
- 8) Talouden tasapainotusohjelman hyväksyminen
- 9) Satakunnan työllisyysalueen kanssa yhteistoiminnassa Merikarvia -malli
- 10) Eduskunnan jakovararahoja Kauppatien kunnostamiseen
- 11) Uuden Messinkimäen vuokrasopimukset valmisteltiin
- 12) Työterveyspalveluiden tuottaja vaihtui
- 13) Merikarvian sote- ja pelakiinteistö Oy:n perustaminen

Vuosi 2025 oli kunta- ja aluevaalivuosi, jolloin kuntaan valittiin uudet päättäjät. Vuoden aikana käytiin paljon julkista keskustelua Hyvinvointialueen rahoituksesta ja palveluverkosta. Kunta otti osaltaan aktiivisesti kantaa palveluiden ja niihin liittyvien toimintojen säilyttämisen puolesta.

Vuosi 2025 muodostui merkittäväksi väkiluvun pienenemisvuodeksi, muutos oli 63 asukasta – Merikarvian väkiluku 31.12.2024 oli 2 897 ja 31.12.2025 oli 2 834. Merikarvialla syntyi vuoden 2024 aikana 19 lasta ja viime vuonna syntyvyys oli 14 lasta. Lukion uusia opiskelijoita aloitti vuoden 2025 aikana 22 opiskelijaa, joista kansainvälisiä opiskelijoita oli 11.

Merikarvialla kaikki yrittäjille suunnatut palvelut on koottu verkkosivuille ja niistä tiedotetaan monikanavaisesti. Vuoden 2024 aikana Merikarvian kunta päätti tehdä Metsä Fibren kanssa kaupan sahan alueesta,

jotta alueelle saadaan jatkossa kehitettyä uutta yritystoimintaa ja sitä kautta työpaikkoja. Näitä neuvotte-
luja on käyty vuoden 2025 aikana aktiivisesti.

Talous

Lähtökohtatilanne vuoteen 2025 oli poikkeuksellisen hyvä. Tilinpäätöksen 2024 ylijäämä oli merkittävän suuri eli 701 363 ja tällä tietenkin oli helpottava vaikutus kassaan. Vuoden 2025 taloutta heikensi erityisesti yhteisöverotuottojen romahtaminen sekä valtionosuuden pieneneminen. Suuri investointitahti aikaisem-
pina vuosina söi myös kassaa ja vuoden 2025 aikana jouduttiin ottamaan vierasta pääomaa 500 000 euroa kassan hallintaan lähinnä sahan alueen hankinnan vuoksi. Tilinpäätös vuoden 2025 osalta on edelleen heikko ja terveempään taloudenpitoon ollaan matkalla talouden tasapainotussuunnitelma, kuntastrategian ja tehtyjen päätösten tuella. Tilinpäätös 2025 on alijäämäinen -781.856,09 euroa.

Talouden toteuma (TP 2025) perustuu seuraaviin pääkohtiin. Vertailu TP 2024 ja TA 2025:

	TP 2024	TP2025	TA2025
Toimintatuotot	3 658 089,28	3 486 438,36	3 449 965
Henkilöstökulut	-7 263 327,62	-6 992 653,54	-7 165 375
Palvelun ostot	-2 656 290,69	-3 057 740,76	-2 952 139
Aineet ja tarvikkeet	-1 690 454,68	-1 684 603,53	-2 000 312
Kunnan tulovero	4 466 824,06	4 557 429	4 692 000
Kiinteistöverotulo	1 397 240,92	1 432 296,81	1 429 000
Yhteisöverotulo	2 351 156,33	1 888 808,68	2 480 000
Valtionosuudet	2 443 980,00	2 283 490	2 023 528
Luottotappiot	-42 422,00	42 242,48	
Poistot (=kulu)	-1 436 487,30	-1 577 763,30	1 469 192
Vuosikate	2 137 850,56	1 290 257,21	1 360 753
Tulos	701 363,26	-781 856,09	-602 789
Tulos ilman luottotap- piokirjausta	743 785,26	-824 098,57	-592 789

Verotuloista erityisesti kunnan osuus yhteisöverosta romahti suhteessa talousarvioon ja edellisen vuoden vastaavaan. Tämä vaikutti merkittävästi alijäämäisen tuloksen muodostumisessa. Vastaavasti talouden ta-
sapainotusohjelman toteuttaminen vähensi tuntuvasti henkilöstömenoja.

Negatiivinen tulos kääntää suunnan viime vuoden ylijäämäiseen tulokseen nähden, mutta terveen talouden suuntaan ollaan matkalla tehtyjen päätösten mukaisesti. Samalla on hyvä huomioida, että vuoden 2025 veronkorotuksen jälkeen veronkorotus ei ole vaihtoehto vaan hyväksytyn talouden tasapainotusohjelman toteuttaminen. Talouden tasapainotusohjelman suunniteltu kokonaisvaikutus on yli 600 000 euroa. Lisäksi tulevana vuosina on tehtävä maltillisempi määrä investointeja. Näillä edellä kuvatuilla toimilla saadaan kassaa parannettua ja kassavirta käännettyä positiiviseksi.

Vuoden 2025 aikana nostettiin kerran lainaa sahan alueen hankintaan. Lainan nosto oli suuruudeltaan 500 000 euroa. Näillä saatiin kassa riittämään ja laskut maksuun. Oleellista on tulevana vuosina saada juuri kassan vuoksi talous tasapainotettua.

Kunnan tuloveroprosentti oli 8,90 vuonna 2025. Muut verokannat on mainittu tässä tilinpäätöksessä erikseen.

Merikarvian kunnan talousasemaa kuvaavat tunnusluvut lainamäärä, maksuvalmius ja taseylijäämä ovat edelleen kohtuullisen hyvällä tasolla. Kriisikunnaksi ajautumisen riskiä ei välittömästi ole. Monissa kunnissa eletään nyt kuitenkin epävarmuuden aikaa. Tämän vuoksi Merikarvian kunnassa on varauduttu tasapainotamaan taloutta tulevien vuosien aikana.

Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos:

Konsernitilinpäätöksen alijäämä euroa/asukas: 1. vuonna > 500, 2. vuonna > 1000

Tai Konsernitilinpäätöksestä lasketut 4/4 tunnuslukua täyttyvät:

1. Vuosikate, prosenttia poistoista: kahtena vuonna < 80 %
2. Tuloveroprosentti: kahtena vuonna vähintään 2,0 %-yksikköä yli keskimääräisen
3. Lainamäärä euroa/asukas*: kahtena vuonna vähintään 50 % yli keskimääräisen
4. Laskennallinen lainanhoitokate: kahtena vuonna < 0,8. Lainanhoitokate= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kova investointitahti

Vuonna 2025 oli kova investointitahti. Kunnanvaltuuston päätösten jälkeen kokonaisinvestointimääräksi muodostui 1 882 792,06 euroa. Investointien osalta on päätetty jatkossa ottaa tavoitetasoksi 1 000 000 euroa vuodelle taloussuunnittelujakson aikana.

Investointiohjelman pääkohdat:

- koulukeskuksen suunnittelu ja remontti	578 498,60 €
- päiväkodin kellarikerros	100 891,40 €
- maa-alueet, tontit ja kiinteistöt	753 503,23 €

- paloilmoitinjärjestelmä	66 625,06 €
- sahan alue	84 163,46 €

Rakentaminen ja kaavoitus

Friikoolintie, Holman alueen, Kärmesnogan ja Pyynevankankaan kaavojen valmisteltiin

Kiitos yhteisestä tekemisestä!

Tämä on toinen Merikarvian kunnan tilinpäätös, jonka valmisteluun osallistun virkamiehenä. Kokemukseni on, että Merikarvia on positiivisella tavalla kodikas, omaleimainen, elinvoimainen ja elämyksellinen paikka. Täällä toimii aktiivinen ja ihanan idyllinen yhteisö, joka pitää hyvän huolen omistaan, toivottaa vieraat avosylin tervetulleeksi ja tarjoaa mieleenpainuvia, hienoja elämyksiä. Kunta on lisännyt merkittävästi näkyvyyttä ja verkostoitunut vahvasti maakunnallisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa. On ollut ilo kokea se kotiseuturakkaus, joka huokuu niin alueen yrittäjistä kuin kuntalaisistakin, myös kesäasukkaista.

Kiitän lämpimästi valtuutettuja, kunnanhallitusta, puheenjohtajistoa, lautakuntia, hyvinvointijaosta ja toimikuntia sekä erityisesti luottamusedustajia yhteisestä eteenpäin katsovasta asenteesta.

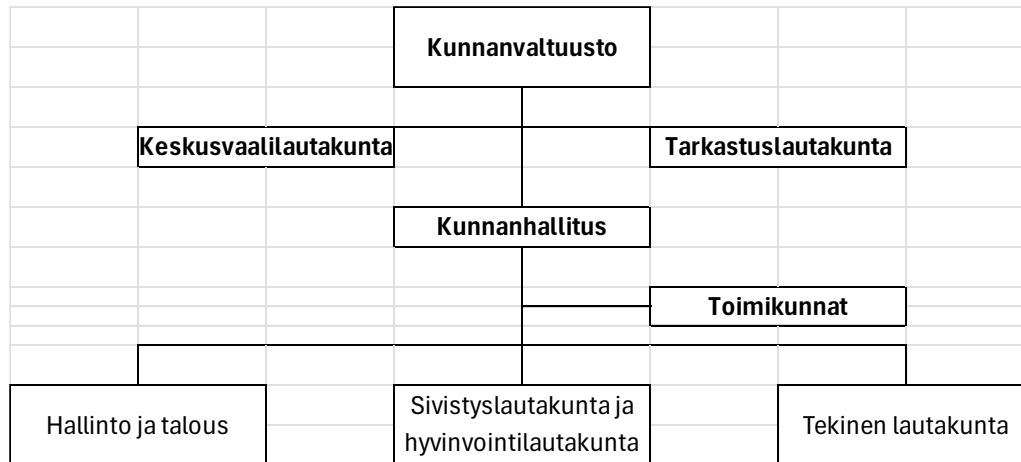
Kiitän lämpimästi myös viranhaltijakollegoita ja koko henkilökuntaa kunnan ja kuntalaisten hyväksi teemmästänne työstä.

Juha Vasama

kunnanjohtaja

1.2.Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio 31.12.2025



Kunnanvaltuutetut 2025-2029

Kotiranta	Juhani	pj.	KESK	maatalousyrittäjä
Luotonen	Mari	I vpj.	SDP	laitoshuoltaja
Peltomäki	Hannu	II vpj.	KESK	maanviljelijä
Heinonen	Päivi		KESK	yrittäjä, fysioterapeutti
Jylhäkoski	Teija		KESK	hammashoitaja
Kallio	Veikko		SDP	eläkeläinen
Koivutalo	Eerika		KESK	eläkeläinen
Koivutalo	Tapani		KESK	tekninen myyjä
Koski	Pasi		KESK	opetusneuvos
Kujala	Tarja		KESK	sairaanhoitaja
Laine	Jarkko		KESK	yrittäjä/sähköasentaja
Peltomäki	Jussi		KOK	yrittäjä
Rajala	Miia		SDP	sairaanhoitaja
Salonen	Mira		KESK	sosionomi
Tervo	Tiina		SDP	geronomi
Tuppurainen	Jorma		VAS	eläkeläinen
Uimaluoto	Marika		SDP	lähihoitaja
Uusimäki	Teuvo		KOK	yrittäjä
Vanhatalo	Altti		KESK	yrittäjä
Vanhatalo	Heikki		KESK	yrittäjä
Ylineva	Niina		KESK	palkka-asiantuntija

Kunnanhallitus 31.12.2025

Jäsenet

Ylineva	Niina	pj.	KESK
Uimaluoto	Marika	I vpj.	SDP
Koski	Pasi	II vpj.	KESK
Kujala	Tarja		KESK
Laine	Jarkko		KESK
Rajala	Miia		SDP
Uusimäki	Teuvo		KOK

Varajäsenet

Salonen	Mira
Hietasalo	Mari
Vanhatalo	Altti
Jylhäkoski	Teija
Koivutalo	Tapani
Saag	Michael
Peltomäki	Jussi

Lautakunnat 31.12.2025

Keskusvaalilautakunta

Ahola Teppo pj.
Peurala Timo vpj.
Koivukorpi Pirjo
Heinonen Päivi
Tähkänen Sandra

Tarkastuslautakunta

Vanhatalo Heikki pj.
Tuppurainen Jorma vpj.
Tuomisto Pirkko
Anttila Nina

Sivistyslautakunta

Koski Pasi pj.
Salonen Mira vpj.
Jylhäkoski Teija
Koivutalo Tapani
Uimaluoto Marika
Saag Michael
Heinonen Päivi

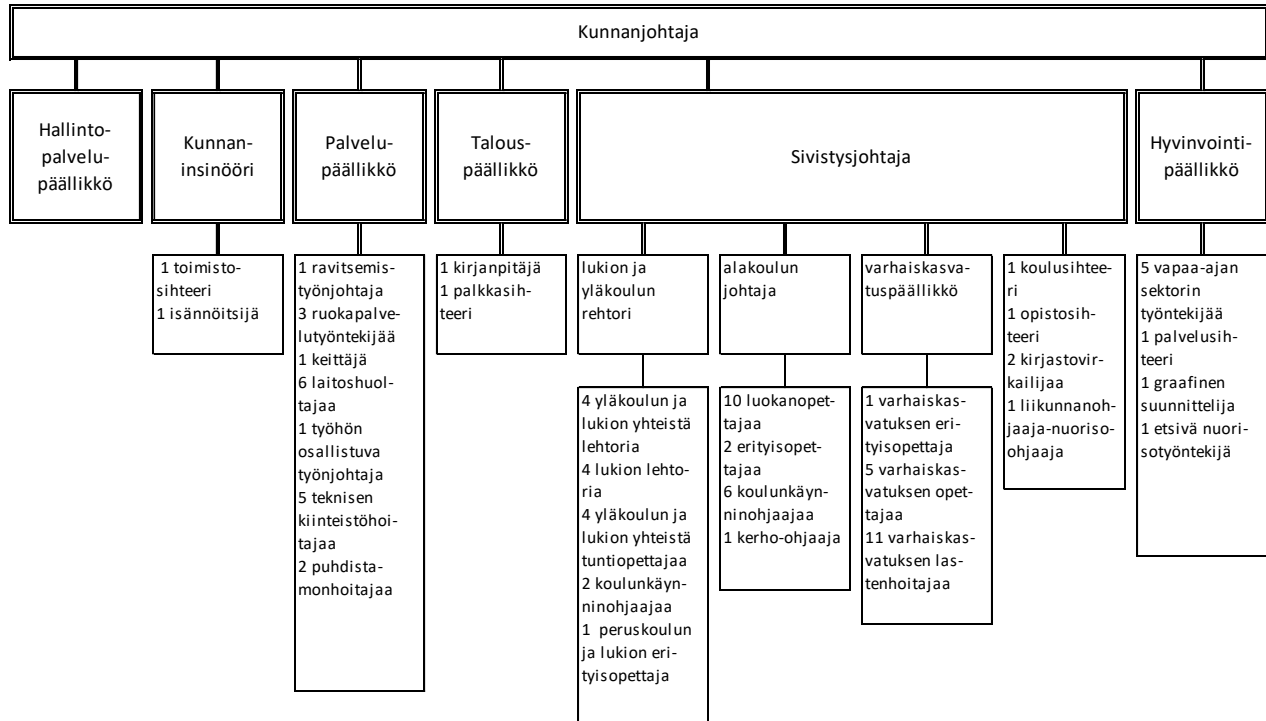
Hyvinvointilautakunta

Kujala Tarja pj.
Peltomäki Hannu vpj.
Vanhatalo Heikki
Salonen Mira
Tervo Tiina
Kallio Veikko
Valtanen Heini

Tekninen lautakunta

Laine Jarkko pj.
Vanhatalo Altti vpj.
Koivutalo Eerika
Ojala Sari
Luotonen Mari
Venho Mika
Peltomäki Jussi

Kunnan henkilöstöorganisaatio 31.12.2025 (vakituiset)



Tehtävien tilivelvolliset 2025

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat kunnan kaikkien tehtävien osalta tilivelvollisia.

Alla on lisäksi luettelo tehtävien muista tilivelvollisista tehtävittäin.

LUVUN N:RO TP:SSÄ	TEHTÄVÄ	TEHTÄVÄN TILIVELVOLLISET
YLEISHALLINTO		
6.1	Vaalit	Keskusvaalilautakunta, keskusvaalilautakunnan sihteeri
6.1	Hallinnon ja talouden tarkastus	Tarkastuslautakunta
6.1	Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto, kunnanjohtaja
7.1	Kunnanhallituksen tehtävä	Kunnanjohtaja
7.2	Kehittämispalvelut	Kunnanjohtaja
7.3	Hallintopalvelut	Hallintopalvelupäällikkö
7.4	Tuki-/asiakaspalvelut	Palvelupäällikkö
7.5	Talouspalvelut	Talouspäällikkö
7.6	Työvoimapalvelut	Hyvinvointipäällikkö
SIVISTYSTOIMI		
8.1	Opetustoimen hallinto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
8.2	Varhaiskasvatus ja esiopetus	Sivistyslautakunta, varhaiskasvatuspäällikkö
8.3	Perusopetus	Sivistyslautakunta, alakoulussa koulunjohtaja ja yläkoulussa rehtori
8.4	Lukio	Sivistyslautakunta, rehtori
8.5	Kansalaisopisto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
8.6	Kirjastopalvelut	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
8.7	Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	Sivistyslautakunta, hyvinvointipäällikkö
TEKNINEN TOIMI		
9.1	Teknisen toimen hallinto	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
9.2	Kiinteistöt	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
9.3	Satamat ja laiturit	Tekninen lautakunta, kunnaninsinööri
9.4	Yleiset alueet	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
9.5	Vesi- ja viemärlaitos	Tekninen lautakunta, kunnaninsinööri
9.6	Ravinto- ja siivouspalvelut	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
9.7	Rakennusvalvonta	Tekninen lautakunta, rakennustarkastaja

1.3.Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti vuodesta 2024. Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025, sillä kuntien kustannukset kasvoivat muun muassa TE-palvelu-uudistuksen myötä reippaasti. Talouden tilan heikkenemistä selittävät myös verotulojen aleneminen sekä valtionosuuksien leikkaukset. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa vuonna 2025 arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä.

-Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työttömyyden aiheuttamien lisäkulojen vuoksi. Muissa tehtävissä, kuten esimerkiksi opetuksessa sekä yhdyskunta- ja ympäristöpalveluissa, kulutaso pysyi ennallaan. Näyttäisikin siltä, että kunnat ylsivät torjuntavoittoon eli rahoittivat heikosta työllisyydestä johtuvia lisäkustannuksia muista tehtävistä sopeuttamalla, kiteyttää Kuntaliiton toimitusjohtaja **Minna Karhunen**.

Kuntien ja kuntayhtymien nettotoimintakulut eli toimintakate heikkeni 7,8 % eli noin miljardi euroa vuonna 2025.

-Valtion kompensatio vuoden alussa tapahtuneeseen TE-palveluiden siirtoon oli täysin riittämätön. TE-uudistus lisäsi kuntien kuluja noin miljardilla eurolla. Tästä summasta kunnat joutuivat rahoittamaan arviolta yli 200 miljoonaa euroa, Karhunen jatkaa.

Isojen kaupunkien taloustilanne heikkeni muita kuntakokoluokkia enemmän, eriytyminen hidastui

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 740 miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuonna 2025 reilut kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäisiä tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 prosenttia Manner-Suomen väestöstä.

Kunnat myivät omaisuuttaan vuonna 2025 kuitenkin sadoilla miljoonilla euroilla. Kertaerät paransivat yksittäisten kuntien tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa.

Porin energiaosakkeiden myynnistä saadut luovutustulot siivittivät Porin tuloksen kertaluonteisesti poikkeukselliselle tasolle. Ilman Helsinkiä, Espoota ja Poria kuntien tilikauden tulos jäisi reiluun 100 miljoonaan euroon.

Vuosikatteella mitattuna kuntien väliset erot tasoittuivat edelleen vuonna 2025. Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteet olivat enää vain lievästi muita vahvemmat.

Verorahoitus ei riittänyt kattamaan kaikkia investointeja, sillä kunnat pitivät investointitasonsa korkealla tasolla myös vuonna 2025. Osa investoinneista jouduttiin kattamaan siis lainalla. Investoinnit keskittyivät suuriin kaupunkeihin, minkä seurauksena toiminnan ja investointien rahavirta syveni niissä reippaalle mitalle.

Kuntaliiton pääekonomisti **Minna Punakallio** kertoo, että kunnat ja kuntayhtymät ottivat lisää velkaa ja niiden yhteenlaskettu lainakanta kasvoi noin 21 miljardiin euroon.

-Kuntien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien lainakanta kasvoi 3,7 prosenttia vuonna 2025, mutta suhteessa verotettaviin tuloihin velka ei kasvanut. Matalasuhdanteen pitkittyminen ja veropohjan heikkous on syytä noteerata myös investointeja tekevissä kunnissa ja kaupungeissa.

Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Tampereella ja Oulussa.

-Työttömyys keskittyy usein maakunnan kasvukeskuksiin, mikä rokottaa etenkin isojen kaupunkien taloutta, korostaa Kuntaliiton kehittämispäällikkö **Mikko Mehtonen**.

- Tämä näkyy sekä verotuloissa että työttömyysturvan kuntaosuudessa.

Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousevat Karkkila, Taivalkoski ja Ähtäri.

-Voimakkaasti heikentyneestä työllisyystilanteesta ja vaatimattomasta verotulokehityksestä huolimatta kunnat selvisivät viime vuodesta vielä kohtuullisen hyvin arvosanoin. Onnistuneet sopeutustoimet sekä investointien jarruttaminen edesauttoivat tässä. Mutta tarvitsemme vielä tänä keväänä myös maan hallitukselta uusia päätöksiä, jotka edistävät työllisyyttä ja hillitsevät kuntien työttömyydestä johtuvia rahoitusvastuita, tiivistää varatoimitusjohtaja **Timo Reina**.

1.4.Olennaiset muutokset kunnan omassa toiminnassa ja taloudessa

Kunnan tase ja velkaantuminen ovat vuoden 2025 tuloksen jälkeen heikentynyt. Mikäli investoinnit kyetään jatkossa pitämään maltillisella tasolla, ne eivät lisää velkataakkaa, eivätkä kasvata poistoja sekä käyttömenoja. Kun velkataakka pysyy kontrollissa, mahdollinen korkojen nousu ei muodosta ongelmaa. Valuuttalainoja ei tällä hetkellä ole, mutta kassassa on merkittävä haaste. Vuosikatetta tulee seurata ja on pyrittävä pitämään se jatkuvasti positiivisena. Mielellään poistojen verran. Kunnassa luottojen ja takausten myöntämistä tehdään harkiten ja takausvastuut ovatkin nyt kohtuullisen pieniä. Uusien luottojen antaminen ja ottaminen on tarpeen mukaisesti mahdollista. Kunnalla myös realisoitavaa metsä- ja muuta omaisuutta, mikäli tilanne vaatii.

Kun verrataan muutosta vuodesta 2024 vuoteen 2025, luvut näyttävät seuraavalta:

	TP 2024	TP 2025
Kunnan tulovero	4 466 824,06	4 557 429,00
Kiinteistöverotulo	1 397 240,92	1 432 296,81
Yhteisöverotulo	2 351 156,33	1 888 808,68
Valtionosuudet	2 443 980,00	2 283 490,00

Merikarvian kunta on ollut maltillinen takaaaja. Valtuusto toteutti 2012 Merikarvian Jäähalli Oy:n rakennuslainaan 1,2 milj. euron takauksen. Jäähallin lainasta on tehty vuonna 2020 rahoittajapankin kanssa sopimus kahdesta lyhennysvapaasta vuodesta sekä maksuaikataulun pidentämisestä. Lyhennysvapaa on nyt käytetty. 2019 nostettuun 2,6 milj. euron, 10 vuoden lainaan (CPF Oy:n tarpeisiin rakennettu teollisuushalli Tuorilassa) ei ole saatu yritykseltä lyhennyksiä. CPF Oy:n hallin ja kiinteistön osalta on tehty siirto Merikarvian kunnan taseeseen joulukuun 2024 kunnanvaltuuston kokouksessa. Kunta on pitänyt yllä tiivistä keskusteluyhteyttä

yrittäjien johtoon ja sen perusteella informoinut tilanteen kehittymisestä myös kunnanhallitusta ja valtuustoa.

TYÖVOIMAPALVELUT 2025

Suomen hallituksen puoliväliriihessä 2022 tekemä päätös työvoimapalveluiden siirtämisestä kuntien vastuulle 2025 alussa tuo uusia tehtäviä ja kustannusvastuita kunnille. Työvoimapalvelu-uudistuksen maakunnallinen valmistelu käynnistyi 2022.

Satakuntaan päätettiin muodostaa kaksi työllisyysaluetta. Satakunnan työllisyysalueeseen kuuluu vastuu-kunta Porin lisäksi Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen ja Ulvila. Etelä-Satakunnan työllisyysalueeseen kuuluvat vastuukunta Rauman lisäksi Eura, Eurajoki, Huittinen ja Säskylä. Molemmissa työllisyysalueiden vastuukunnissa on toimielin, joissa kaikkien kuntien edustus. Valtion TE-hallinnossa toimineita työntekijöitä siirtyi kuntiin ja palvelupisteitä luoden kuntiin uudella toimintamallilla digipalveluja hyödyntäen.

Hallinnollisesta näkökulmasta uudistuksessa on kyse työllisyyttä ja elinkeinoja tukevien palvelujen järjestämisvastuun siirtämisestä valtiolta kunnille vuoden 2025 alussa. Uudistuksen tavoitteena on työllisyyden edistäminen kustannuksia säästäen. TE palveluiden järjestämisvastuu siirtyi kunnille ja Merikarvia siirtyi osaksi Satakunnan työllisyysaluetta.

TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille vuoden 2025 alusta merkitsi muutoksia kunnan palvelu- ja rahoitusrakenteeseen. Kunta on tehnyt sopimuksen TE-palveluiden hankkimisesta Porin kaupungilta isäntäkuntamallilla. Valtiolta siirtyvien palveluiden rahoitus tapahtuu valtiosuusjärjestelmän kautta. Yhteistyössä työllisyysalueen kanssa on toteutettu Merikarvia -mallilla työllisyyden hoitoa.

Budjettipoikkeamat 2025

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä on käyttötalouden ulkoisen talousarvion **menoja** ylitetty kahdeksalla tehtäväalueella ja **tulojen** alituksia yhdeksällä tehtäväalueella. Menojen ylityksiä oli kahdeksalla budjetin ylittäneellä tehtäväalueella yhteensä 159 676,93 e ja tulojen alituksia yhdeksällä budjetin alittaneella tehtäväalueella oli yhteensä 157 715,11 e. Suurin poikkeama oli kansalaisopiston tehtäväalueella tulojen alitus 61 917,42 e.

Vuoden 2024 investointimäärärahoja on käytetty suunniteltua enemmän yhdellä kustannuspaikalla. Poikkeama vain 241,52 euroa. Jäljempänä tilinpäätösasiakirjasta löytyvät tarkemmat selvitykset vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden sekä investointien toteumaista verrattuna talousarvioon alkaen sivulta 85.

1.5.Kunnan henkilöstö

Henkilöstön terveyttä, jaksamista ja työviihtyvyyttä tuettiin seuraavilla toimenpiteillä

- Työhyvinvoinnin kehittämisessä kiinnitetään erityistä huomiota henkiseen jaksamiseen, työergonomiaan, väkivallan uhan ehkäisyyn ja biologisten uhkien ehkäisemiseen.

- Työhyvinvointikyselyjen perusteella käydään kehityskeskustelut, joissa esihenkilöt kuuntelevat työntekijöiden toiveita siitä, miten he haluavat työssään kehittyä. Samassa yhteydessä käydään läpi tehtävänkuvat ja päivitetään henkilökohtainen koulutussuunnitelma. Kehityskeskustelut käydään säännöllisesti, pääasiassa kevään aikana.
- Kunnan säännöstöä ja ohjeistuksia uusitaan ja päivitetään tarpeen mukaan ja viedään ne kaikki Majakka-intranet-alustalle.
- Merikarvian kunnan muistamisohje on päivitetty 1.4.2025 alkaen. Muistamisohje löytyy henkilöstölle majakasta.
- Työterveyshuolto on siirretty KristiinaMedin tuottamaksi. Yhteistyössä työterveyshuollon kanssa toteutetaan maksuttomat influenssarokotukset koko henkilökunnalle.
- Työsuhdepyöräetus tarjotaan kaikille Merikarvian kunnan työntekijöille.
- Jokaiselle vähintään kolmen kuukauden työsopimuksen solmineelle kunnan päätoimiselle (16 viikkotyötuntia) työntekijälle tarjotaan maksuton mahdollisuus käyttää uimahalli- ja kuntosalipalveluja.
- Päätetyösilmälasiens hankinnasta on ohje Majakassa.
- Osaamisen kehittämiseksi ja vapaa-ajalla virkistäytymiseksi henkilöstö saa halutessaan Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston aktiivikortin, joka oikeuttaa heitä osallistumaan kansalaisopiston kursseille maksutta.
- Osaava Satakunta tarjoaa kursseja etenkin sivistystoimelle.
- Työpaikkaselvityksiä tehdään suunnitelman mukaisesti useissa yksiköissä.
- Vuosittain varataan tyhy-raha jokaiselle työntekijälle. Raha käytetään työhyvinvointia tukevan yhteisen toiminnan järjestämiseen, kaikki työntekijät voivat osallistua tyhy-toiminnan suunnitteluun.
- Koko kunnan työntekijöiden yhteinen pikkujoulujuhla vietetään joulukuussa.
- Säännöllisiä tiimipalavereja pidetään toimipisteittäin ja osastoittain.
- Koko kunnan toimintaan on mahdollista vaikuttaa erilaisten kyselyiden kautta, joiden kautta on mahdollista antaa avointa palautetta ja esim. koulutusideoita. Tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä toimialoittain. Palautteen antamisen laajentamista laajennettiin Majakka-intranet-alustan kautta syksyllä 2023. Väärinkäytöksistä ilmoittaminen on tehty helpoksi, erilaisista kanavista erilaisissa tilanteissa on laadittu selkeät ohjeet verkkosivuille – Osallistu ja vaikuta-osioon.
- Eläkkeelle siirtymiset jatkuvat, henkilöstöä on vaihtunut ja vaihtuu edelleen tulevana vuosina.
- Henkilöiden vaihtuessa huomioidaan ns. hiljaisen tiedon hyvä siirtyminen.
- Edellä mainittuja asioita käsittelee Merikarvian kunnassa sen yhteistoimintaelin eli YT-ryhmä, joka koontuu säännöllisesti. Henkilöstökehittämisen tilannetta avataan lisää jäljempänä ja erillisessä henkilöstöraportissa.

Vakituinen henkilöstö 31.12.	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Yleishallinto	6,8	9,8	8	9	9	9	9	7	7
Sivistystoimi	63,1	70,1	67,3	68,1	65,5	60,7	59,52	64	66
Tekninen toimi	24,5	22,5	21,9	32,7	35,8	39,3	41,1	44	43
Yhteensä	94,4	102,4	97,1	109,8	110,3	109,0	109,62	115	116

Koko henkilöstö 31.12.	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Yleishallinto	7,8	13,0	11,4	14,6	14,4	10,4	11,8
Sivistystoimi	81,4	85,2	87,8	90,5	79,2	77,3	77,1
Tekninen toimi	27,3	26,8	32,7	48,2	50,2	47,1	48,3
Yhteensä	116,5	125,0	131,9	153,3	143,8	134,8	137,2

Henkilöstökulut	TP 2025	TP 2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 992 653,54	7 263 327,62
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	3 259,72	42 360,64
Henkilöstökulut yhteensä	6 995 913,26	7 305 688,26

1.6.Ympäristöasiat

Merikarvian kunnalla ei ole tiedossaan mitään merkittäviä uusia ympäristövastuita, jotka kohdistuisivat kunnan omistamiin maa-alueisiin tai kunnan alueeseen.

Merikarvian kunnalla on oma jäteveden käsittelylaitos. Jätevedenpuhdistamo laajennus ja saneeraus valmistui 2010. Siikaisten kunta osallistuu investointiin ja käyttökustannuksiin. Laitoksessa on ollut jonkin verran prosessin ohjaamiseen liittyviä häiriöitä. Viemäriverkoston saneeraus tulee vähentämään mahdollisia vuoto-
vahinkoja.

Jätevedenpuhdistamolla, vesilaitoksella ja kaatopaikalla prosesseja valvotaan IT-valvontaohjelmien avulla. Lisäksi valvontaa hoitaa KVVY Tutkimus Oy. Analyysiraporttien perusteella päästöarvot ovat hyväksyttävällä tasolla.

Merikarvian kunta on ulkoistanut yhdyskuntajätehuollon Keräämö Oy:lle. Merikarvian yhdyskuntajätteet toimitetaan Porin Hangassuon kaatopaikalle Eurajoelle. Ongelmajätteet toimitetaan Ekokemin ongelmajätelaitokselle Riihimäelle. Jätevedenpuhdistamon liete kuljetetaan Fortumin Ekokem-yksikköön Huittisiin.

Merikarvianjoen ja merenrannan tulvariskit on otettava toiminnassa, kaavoituksessa ja rakentamisessa huomioon, tähän panostettiin merkittävästi toteuttamalla Merikarvianjoen tulvapatohanke vuosina 2019- 2020. Myös maannousema-ilmiö on otettava huomioon.

Sekä tekniset, että inhimilliset tekijät aiheuttavat toiminnallisia riskejä. Aktiivista riskienhallintaa tehdään asianmukaisen kunnossapitotyön ja huolellisuuden avulla. Turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla. Valmius- ja varautumissuunnitelma viestintäsuunnitelmineen on päivitetty. Valmiusharjoituksiin on osallistuttu. Työturvallisuuden kehittämiseen on panostettu erityisesti Kansalaisopiston toiminnassa ilmenneiden puutteiden johdosta. Kemikaali-luettelot on päivitetty ja käyttöturvallisuustiedotteet saatettu ajan tasalle.

Varamiesjärjestelmä otettu käyttöön teknisellä toimella. Toimintaa johdetaan suunnitelmallisesti ja päätöksenteko on vuoropuhelua eri toimijoiden välillä. Lisäksi automaatioon perustuvat valvontajärjestelmät tukevat toimintaa. Riskien arvioinnissa huomioidaan erityisesti sähköenergia- ja lämpöenergiahuolto, vesihuolto, ruokahuolto ja uimahallihygienia.

1.7. Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolaki ohjaa kunnat huomioimaan myös muut ei-taloudelliset asiat toimintakertomuksessa. Kunta antaa tiedot toimista, joiden tavoitteena on korruption ja lahjonnan torjunta ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Merikarvian kunnassa kunnanhallituksen tietoon ei ole saatettu korruptioon, lahjontaan tai ihmisoikeusrikkomuksiin liittyviä tapahtumia, eikä ole syytä epäillä näihin liittyviä rikkomuksia. Väärinkäytöksistä ilmoittaminen on tehty helpoksi sekä kunnan henkilöstölle että kuntalaisille. Erilaisista ilmoitus-kanavista ja niiden käytöstä erilaisissa tilanteissa on laadittu selkeät ohjeet verkkosivuille – Osallistu ja vaikuta-osioon.

1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Valtionosuuksien ja verojen määräytymisellä on merkittävä vaikutus Merikarvian kunnan talouteen. Vuodesta 2024 vuoteen 2025 valtion tulot heikkenivät valtionosuuden ja yhteisövero-osuuksien osalta. Vuoden 2025 valtion tilittämät yhteisöverojen verotulot ja valtionosuudet olivat matalammat kuin talousarviossa ja toteumassa vuonna 2024. Tuoreet veroennusteet helmikuulta 2025 ennakoivat merkittävästi heikompa tuottoa vuodelle 2026 ja seuraaville vuosille.

Kansallinen ja kansainvälinen taloustilanne heijastuu Merikarvialla etenkin teollisuuden toimintaan ja yritysten toimintaympäristöön. Taloustilanne on tällä hetkellä kohtuullinen, vaikka inflaatio ja markkinoiden epävarmuus näkyy kustannusten nousuna, jopa konkurssina tietyillä toimialoilla (esimerkiksi rakentaminen). Merikarvialla on säästyty merkittävilta konkursseilta.

MetsäFibren sahan tammikuussa 2024 julkaisema päätös ajaa alas sahan toiminta kevään 2024 aikana oli iso shokki kunnalle. Ratkaisua oli ennakoitu, mutta se tuli kuitenkin yllättävän nopeasti. Sahan toiminnan seurauksena 72 työpaikkaa poistuu sahalta. Lisäksi työllisyysvaikutuksia on alihankintaverkostossa. Kunta haki ja sai ELY-keskuksen kautta erityistukea TEM:ltä äkillisen rakennemuutoksen vaikutusten korjaamiseksi ja uusien työpaikkojen luomiseksi.

Kauppasatama on osa sahan alueen teollista infraa. Väylävirasto toteutti Merikarvian pohjoisen meriväylän syventämisen kesällä 2024. Väylän jatkosyventämisen suunnittelu on kunnan kärkihanke.

Työpaikkaomavaraisuuden parantuminen on heijastunut kielteisesti työllisyystilanteeseen niin, että työttömyys on edelleen ollut noususuuntainen kuitenkin viimeisiä kuukausia lukuun ottamatta. Merikarvian sahan alasajo entisestään nosti työttömyysastetta.

Kunta piti neuvotteluyhteyttä lainsäädäntöön yllä kansanedustajien ja viranhaltijoiden kanssa käytävän vierailusarjan avulla, joka alkoi vuonna 2024 ja jatkui vuonna 2025 sekä jatkuu vuonna 2026.

1.9.Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Varautuminen ja turvallisuusajattelu

Kansainvälisen turvallisuustilanteen muutos ohjaa myös kunnan turvallisuusajatteluun panostamiseen. Varautumissuunnitelman päivittäminen aloitettiin 2021 ja viimeisteltiin 2022. Suunnitelmien ajan tasalla pitämiseen ja varautumisen säännölliseen harjoitteluun on panostettava.

Merikarvian Lämpö Oy lämmitti kaukolämmöllä kunnan keskustan kiinteistöt. Lämpö on ostettu Metsä Fibren Merikarvian sahalta. Lämpöyhtiön ja sahan lämpölaitoksen välinen lämmöntasaussopimus irtisanottiin syksyllä 2024, jolloin lämmön toimitusvastuu päättyi. Lämpöyhtiö on parhaillaan valmistelemassa sopimusta uuden lämmöntuottajan kanssa. Polttoöljypohjaista lämmöntuotantokapasiteettia on verkossa riittävästi ja sitä on väliaikaisesti käytetty, mutta polttoaineen hinta on korkea. Vuoden 2025 aikana sahan alueelle on toimitettu Vatajankoski Oy:n toimesta datakeskus, jolla kaukolämpö tuotetaan. Tarvittaessa turvaudutaan myös polttoöljyyn. Tehdyllä linjauksella on sekä taloudellisia että ympäristöllisiä vaikutuksia molempien keventäen.

Kiilarinteelle rakennutettiin varalämpölaitos vuonna 2012. Varautumissuunnittelun ja koulutuksen avulla ennakoidaan tulevia tilanteita, torjutaan vahinkoja ja ohjaa toimimaan oikein uhkatilanteessa. Varalämmitys ja aggregaatit (mm. viemärilaitos, Kiilarinne, Wassa ja Rysä) toimivat kun poikkeustilanne näin vaatii. Vuoden 2012 Tapaninpäivänmyrsky aiheutti sähkökatkoksia ja johti varautumissuunnitelmien ja –toimien tarkastamiseen ja niitä päivitettiin kevään 2022 aikana. Merikarvialla on VAPEPA-toimintaa ja satamaan on laadittu ISPS-turvasuunnitelma ja siihen on saatu sertifikaatti.

Toimintakykyä on parannettu myös hankkimalla lisää varavirtalähteitä ja liitântäkaapeleita, sekä tehty niiden käyttöön liittyvä toimintaohje. Kunta osti Metsä Fibren sahan alueelta varavoimalaitoksen ja öljysäiliön.

Tuorilan Valtatie 8:lla on runsaasti raskaan liikenteen vaarallisten aineiden kuljetuksia. Tuorilan risteyksessä on pisaraliittymä, jota on kohennettu sen rakentamisen jälkeenkin. Kunnan kanta on, että pisaraliittymää parempi vaihtoehto olisi kiertoliittymä turvallisuusriskien ehkäisemisen näkökulmasta. Venereitit ja laiturit tarkistetaan joka vuosi, samoin liikenneturvallisuuksuunnitelma.

Kyberturvallisuus ja tietojärjestelmät

Kansainvälinen tilanne vaikuttaa väistämättä kuntienkin digitaaliseen maailmaan ja kyberuhkilta varautumiseen. On tärkeää, että organisaatioiden johto ja asiantuntijat tarkastelevat kyberturvallisuuden suojauskäytäntöjään sekä ylläpitävät niitä aktiivisesti. Merikarvialla on kartoitettu yhteistyössä IT-palvelujen kanssa tilannetta, kaikkia tietojärjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä, joita organisaatio käyttää sisäisesti omassa toiminnassaan ja joiden kautta organisaatio tarjoaa asiakkailleen palveluja.

Organisaatioiden omiin järjestelmiin voidaan hyökätä, mutta ne voivat myös joutua välillisesti kohteeksi alihankkijoidensa, kumppaneidensa tai asiakkaidensa kautta kuin myös täysin sivullisena uhrina esimerkiksi haittaohjelmatartunnan levitessä hallitsemattomasti. Tätä taustaa vasten tietoturvaohjeita on päivitetty, laitekantaa uusittu ja uusia tietojärjestelmiä hankittu harkitusti, valmisteltu tekoälyä hyödyntävien palveluiden käyttöönottosuunnitelmaa vaikutustenarviointeineen, valmisteltu avoimen lähdekoodin ohjelmistohankintoja ja kilpailutettu IT-tukipalvelujen tuottaja EU-kilpailutuksena, yhteydenpitoa kyberturvallisuuskeskukseen on tiivistetty. Tietohallinnon koordinointi toteutuu edelleen omana toimintana. Tietojärjestelmien käyttöönoton koordinoimiseksi on laadittu ohjeistus, joka tekoälyä sisältävät ohjelmistot – se palautettiin valmisteluun ja otettiin uudelleen käsittelyyn 2025.

Kun tietojärjestelmät monimutkaistuvat, uusia kustannuksia syntyy ja osaamistarpeet kasvavat. Syntyy suurempia toimintayksiköitä ja kunnat verkostoituvat aikaisempaa enemmän. Tietojärjestelmät suojataan fyysisesti ja vahingonteot estetään niin hyvin kuin mahdollista.

Vakuutukset

Kunnassa on kilpailutettu vakuutukset vuoden 2025 aikana ja niitä tarkastellaan vuosittain yhdessä palveluntuottajan kanssa. Uusi vakuutuskausi alkoi 1.10.2025. Vakuutuskohteet listataan läpi vuosittain. Merkittäviä vahingonkorvauksia ei ole jouduttu maksamaan. Vakuutusturvan kautta on saatu korvaus mm. varastetusta ruohonleikkurista (2023). Omaisuusriskivakuutuksen on tarkoitus kattaa toiminnan keskeytymisestä aiheutuvat ylimääräiset kulut. Kiinteistöjä tarkastetaan säännöllisesti ja turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetään tarpeen mukaisesti. Kunta on hankkinut vakuutusmeklarin vakuutusten läpikäymiseen sekä kilpailuttamiseen.

Henkilöstö – osaamisen ylläpito ja jaksaminen

Henkilöstösuunnittelun lähtökohtana on, että palvelussuhteiden monimutkaistuessa ja eri työtehtävien keskittyessä yhdelle henkilölle, voi syntyä riskejä. Työhyvinvoinnin kehittämiseen on kiinnitetty erityishuomioita.

Kaavoitus

Kunnanhallituksella on prosessissa Friikoolintie, Holman, Kärmesnukan ja Pyynevankankaan kaavat.

2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HAL- LINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosääntö ja muut omat toimintaa ohjaavat normit ovat ajan tasalla ja toimivia. Jatkuvan kehittämisen ajatuksen mukaan taloussuunnittelua ja talousarvion tavoitteiden määrittelyä sekä myös tilinpäätöksenlaadintaa kehittäminen on jatkuva prosessi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 15.12.2014. Whistleblower-direktiivin mukainen väärinkäytöksistä ilmoittamisen kanava otettiin käyttöön.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvionsa käyttösuunnitelmat. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti lautakunnille, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Tarpeen mukaisesti tehdään päivityksiä hallintosääntöön sekä muihin ohjeisiin ja sääntöihin.

Toimintaa kehitetään monella tapaa. Pysyvästä tavoitteena on hyvän hallintotoiminnan ja sisäisen valvonnan tehostaminen. Myös riskien tunnistamiseen panostetaan jatkuvasti, mm. Kunnan toimielimet pitävät kokouksia riittävästi ja pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset toimitetaan tiedoksi asianosaisille. Asiakirjatutannon määrää ja laatua tarkkaillaan ja nostetaan jatkuvana prosessina.

Kunnanhallituksessa tehtiin päätös toimistotekniikan kehittämisestä ja tietohallintojärjestelmä hankittiin ja sen käyttöönoton valmistelu aloitettiin. Tilastointeja ja raportteja on toimitettu toimielimien käyttöön päätöksentekoa tukemaan. Korona vauhditti siirtymistä aikaisempaa vahvemmin sähköiseen kokouskäytäntöön ja etätöyön tekemistä varten on tehty uusien ohjelmistolisenssien lisäksi laitehankintoja. Henkilökunnalle on jaettu ohjeita kokouspuhelukäyttöön, tarpeen vaatiessa skannaamisten tekoon etänä, jne. Prosessia jatketaan edelleen.

Esihenkilöitä kannustetaan usein pidettäviin kehityskeskusteluihin ja koulutuksia tarjotaan tarpeen mukaisesti, koulutussuunnitelma päivitetään kehittämisseskustelujen yhteydessä ja koulutusten toteutusta

raportoidaan henkilöstöraportissa. Kunnan johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, mikä mahdollistaa vuorovaikutuksen ja tietojen vaihdon. Työpaikkalaverikäytäntö on vakiintunut. Kunnanjohtajalle toimitetaan kunnan toimielinten esityslistat ja myös pöytäkirjat. Kunnanhallitus on nimennyt edustajansa lautakuntiin, jaokseen ja toimikuntiin.

Kunnan kiinteän ja arvoltaan merkittävän omaisuuden hankinta ja luovutus sekä sopimustoiminta on määritelty hallintosäännöllä tai muilla ohjeilla ja ne toteutetaan pääosin toimielinpäätöksin. Kunnanjohtaja allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta kunnan keskeiset sopimukset ja velvoitteet, mutta myös toimielimillä on oikeus tehdä omia sopimuksia. Omaisuuden hallinta, luovutus ja hoito ovat hallinnassa. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2013 ohjeet käteisen rahan käsittelystä ja kassoista. Lisäksi vuoden 2016 aikana kunnanvaltuusto hyväksyi kassavarojen sijoitustoiminnan perusteet. Taloushallinnon ohjeet on tarkastettu kunnanhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Kunnan konserniohje on päivitetty 2023. Konsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan osalta vaikuttaminen tapahtuu hallitustyöskentelyn kautta. Yhtiöiden hallituksen jäsenet ovat pääosin kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä tai virkamiehiä. Kunnanjohtaja on osallistunut myös jokaisen hallituksen työskentelyyn. Kunnan tarkastuslautakunnan jäsen ja kunnan tilintarkastaja tarkastavat useimpien kuntakonsernin yhtiöiden tilit. Kunnanhallitusta informoidaan ajoittain yhtiöiden toiminnasta ja kunnanhallituksella on mahdollisuus antaa ohjeita. Asunto-osaakeyhtiöiden fuusiointi valmistui vuoden 2018 aikana. Valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Kunta omistaa lähes puolet Merikarvian Jäähalli Oy:n osakekannasta ja on taannut yhtiön 1,2 milj. euron rakentamiseen otetut lainat. Vuonna 2013 valmistuneen jäähallin vuosien 2014 -2018 tulokset olivat negatiivisia, mutta vuoden 2019 tulos oli ensimmäistä kertaa positiivinen. Korona hankaloitti toiminnan organisointia merkittäväällä tavalla ja nyt tilanteen normalisoituminen jatkuu. Verottaja kiristi maksuvaatimuksia kiinteistöveron maksujen osalta, niin, että maksuaikaa ei enää jatkossa myönnetä. Kun lyhennysvapaat vuodet on myös nyt käytetty, yrityksen kassa on lujilla. Kunnan on näillä näkymin varauduttava hieman suurempaan jääajan oston, Jäähalli Oy:n maksuvalmiuden turvaamiseksi. Vuositasolla puhutaan 10.000 – 20.000 euron lisäyksestä.

Kunta huolehtii kuntalaisten oikeuksien toteutumisesta hyvällä hallinnolla ja asioiden lain mukaisella huolellisella valmistelulla, johon osana kuuluvat erilaiset kuntalaisten vaikuttamismahdollisuudet tiedotustilaisuuksineen ja mielipidekyselyineen. Lisäksi vaikuttamistoimielimet tuovat oman panoksensa kunnan kehittämiseen. Kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisesta. Kunnan verkkosivujen kautta käytössä on kuntalaisille pysyvä väylä jättää kommentteja/ehdotuksia kunnan kehittämiseksi ja kunnan työntekijöille on suunnitteilla oma pysyvä palautekanavansa kunnan organisatorisen toiminnan kehittämiseksi. Yhteistyötä kuntalaisten ja kunnan välillä edistetään edelleen aktiivisesti erilaisin projektein, kuten RatkaisuTori-toiminta.

Päätöksenteon avoimuuden ja sitoutumattomuuden varmistamiseksi kunnassa on käytössä kuntalain mukainen sidonnaisuusrekisteri, jonne kaikki esittelijöinä toimivat viranhaltijat sekä johtavat luottamushenkilöt ovat jättäneet ilmoituksen. Hankintoihin liittyvää ohjeista on päivitetty ja työ jatkui edelleen vuonna 2025. Kunnan hallintosääntö määrittelee kunkin viranhaltijan toimintavaltuudet ja merkittävimmistä päätöksistä vastaa monijäseninen toimielin.

Sisäinen valvonta on toiminut hyvin. Lakeja, asetuksia ja kunnan omia ohjeita sekä päätöksiä on pääosin noudatettu hyvän hallintotavan mukaisesti. Merikarvian kunnan sisäinen valvonta on normaalia virkatyötä oman henkilöstön avulla. Valvonnassa ei ole havaittu merkittäviä puutteita kuluneella tilikaudella.

3. KOKONAISTALOUDEN TARKASTELU

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA

Ulkoiset

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
Toimintatuotot	3 486 438.36	3 658 089.28
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-12 361 904.93	-12 211 168.19
Toimintakate	-8 875 466.57	-8 553 078.91
Verotulot	7 878 534.49	8 215 221.31
Valtionosuudet	2 283 490.00	2 443 980.00
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	44 200.05	85 544.53
Muut rahoitustuotot	55 547.54	50 001.63
Korkokulut	-93 471.58	-94 497.68
Muut rahoituskulut	-2 576.72	-9 320.32
Vuosikate	1 290 257.21	2 137 850.56
Poistot ja arvonalentumiset	-1 577 763.30	-1 436 487.30
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut	-494 350.00	
Tilikauden tulos	-781 856.09	701 363.26
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-781 856.09	701 363.26

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	28.20	29.96
Vuosikate/ Poistot, %	81.78	148.82
Vuosikate, € / asukas	456.57	737.95
Asukasmäärä	2826	2897

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Vuosikatteen riittävyys voidaan arvioida seuraavien tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta saatavien taloudellisten muuttujien avulla:

1. Ylijäämäinen tai vahvistuva talous

- pitkäaikaisten lainojen lyhennykset
- korvausinvestoinnit
- =>0

2. Tasapainossa oleva talous

- Vuosikate
- =suunnitelmapoistot
- =korvausinvestoinnit

3. Heikkenevä talous

- Vuosikate positiivinen
- Tilikauden tulos (pl. satunnaiset erät) negatiivinen

4. Kriisitalous

- Vuosikate negatiivinen

3.2.Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös	Tilinpäätös
	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Vuosikate	1 290 257.21	2 137 850.56
Satunnaiset erät,netto	-494 350.00	
Tulorahoituksen korjauserät	-9 835.90	1 467.21
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 822 792.06	-1 934 964.18
Rahoitusosuudet investointeihin	53 781.87	0.00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	-2 009 304.17	2 215.00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-2 992 243.05	206 568.59
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-31 746.77	0.00
Antolainasaamisten vähennykset	0.00	100 114.42
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	468 750.00	1 245 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-606 374.00	-543 874.00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	62 500.00	160 000.00
Lainakannan muutokset	-75 124.00	861 126.00
Oman pääoman muutokset	0.00	0.00
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 761 998.92	-776 124.34
Rahoituksen rahavirta	2 655 128.15	185 116.08
Rahavarojen muutos	-337 114.90	391 684.67
Kassavarojen muutos	-337 114.90	391 684.67
Kassavarat 31.12., €	1 155 866.80	1 492 981.70
Kassavarat 1.1., €	1 492 981.70	1 101 297.03

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-4 824	1 813
Investointien tulorahoitus %	72.94	110.49
Laskennallinen lainanhoitokate	2.32	3.68
Lainanhoitokate	1.98	3.50
Kassan riittävyys, pv	28.3	36.8
Asukasmäärä	2 826	2 897

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

3.3.Tase ja sen tunnusluvut

	2025	2024		2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	22 209 034.79	19 966 901.06	A OMA PÄÄOMA	17 171 132.21	17 952 988.30
I Aineettomat hyödykkeet	23 983.91	34 630.31	I Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
1. Aineettomat oikeudet	5 412.96	11 317.92	V Edellisten tilikausien		
2. Muut pitkävaikutteiset	18 570.95	23 312.39	ylijäämä (alijäämä)	5 672 925.46	4 971 562.20
menot			VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-781 856.09	701 363.26
II Aineelliset hyödykkeet	20 819 065.47	18 598 122.11	D TOIMEKSIANT.PÄÄOMAT	9 826.91	8 511.59
1. Maa- ja vesialueet	4 057 698.85	3 373 868.85	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	9 826.91	8 165.59
2. Rakennukset	9 532 129.12	7 125 372.65	3. Muut toimeksiant.pääomat	0.00	346.00
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 289 290.19	6 271 291.85	E VIERAS PÄÄOMA	6 954 424.58	7 027 255.54
4. Koneet ja kalusto	312 634.10	294 667.75	I Pitkäaikainen	4 862 716.66	4 970 661.63
6. Ennakkomaskut ja kesken-			2. Lainat rahoitus- ja vakuutus-		
eräiset hankinnat	627 313.21	1 532 921.01	laitoksilta	3 420 935.00	3 558 559.00
III Sijoitukset	1 365 985.41	1 334 148.64	7. Liittymismaksut ja muut velat	1 441 781.66	1 412 102.63
1. Osakkeet ja osuudet	1 301 111.59	1 301 021.59	II Lyhytaikainen	2 091 707.92	2 056 593.91
2. Muut lainasaamiset	8 409.40	8 409.40	2. Lainat rahoitus- ja		
3. Muut saamiset	56 464.42	24 717.65	vakuutuslaitoksilta	606 374.00	543 874.00
B TOIMEKSIANTOVARAT	5 826.91	8 165.59	5. Saadut ennakot	0.00	147 790.00
2. Lahjoitusrah.erityiskatteet	5 826.91	8 165.59	6. Ostovelat	405 483.33	550 549.77
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 920 522.00	5 013 688.78	7. Liittymismaksut ja muut velat	145 052.81	140 323.86
I Vaihto-omaisuus	8 796.30	11 155.70	8. Siirtovelat	934 797.78	674 056.28
5. Ennakkomaksut	8 796.30	11 155.70	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	24 135 383.70	24 988 755.43
II Saamiset	755 858.90	3 509 551.38			
Pitkäaikaiset saamiset	177 333.74	1 596 897.57	TASEEN TUNNUSLUVUT		
1. Myyntisaamiset	142 333.74	1 561 897.57	Omavaraisuusaste %	71.15	72.27
2. Lainasaamiset	35 000.00	35 000.00	Suhteellinen velkaantuneisuus %	50.95	48.05
Lyhytaikaiset saamiset	578 525.16	1 912 653.81	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	4891	5673
1. Myyntisaamiset	348 019.43	1 527 513.68	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1730.7	1958.2
2. Lainasaamiset	0.00	0.00	Lainakanta 31.12., milj. 1000€	4027	4102
3. Muut saamiset	84 720.60	154 918.82	Lainakanta 31.12., €/asukas	1425.09	1416.10
4. Siirtosaamiset	145 785.13	230 221.31	Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	4080	4199
III Rahoitusarvopaperit	3 303.21	100 177.02	Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1443.8	1449.4
1. Osakkeet ja osuudet	3 303.21	3 303.21	Lainasaamiset, 1000 €	8	8
2. Muut arvopaperit	0.00	96 873.81	Asukasmäärä	2826	2897
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 152 563.59	1 392 804.68			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	24 135 383.70	24 988 755.43			

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$
 Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$
 Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)
 Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$
 Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)
 Lainat ja vastuut 31.12., = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

3.4.Kunnan kokonaistulot ja -menot

ulkoiset

TULOT

Varsinainen toiminta

	2025	%
Toimintatuotot	3 486 438.36	28.32
Verotulot	7 878 534.49	64.00
Valtionosuudet	2 283 490.00	18.55
Korkotulot	44 200.05	0.36
Muut rahoitustuotot	55 547.54	0.45
Satunnaiset tuotot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-14 227.14	-0.12

Investoinnit

Rahoitusosuudet investointeihin	53 781.87	0.44
Käyttöomaisuuden myyntitulot	-2 009 304.17	-16.32

Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten vähennykset	0.00	0.00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	468 750.00	3.81
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	62 500.00	0.51
Oman pääoman lisäykset	0.00	0.00

Kokonaistulot yhteensä

12 309 711.00 100.00

MENOT

Varsinainen toiminta

	€	%
Toimintakulut	12 361 904.93	80.23
Valmistus omaan käyttöön		
Korkokulut	93 471.58	0.61
Muut rahoituskulut	2 576.72	0.02
Satunnaiset kulut	494 350.00	3.21
Tulorahoituksen korjauserät	0.00	0.00
+/- Pakollisten varausten muutos	0.00	0.00
-Käyttöomaisuuden myyntitappiot	-4 391.24	-0.03

Investoinnit

Käyttöomaisuusinvestoinnit	1 822 792.06	11.83
----------------------------	--------------	-------

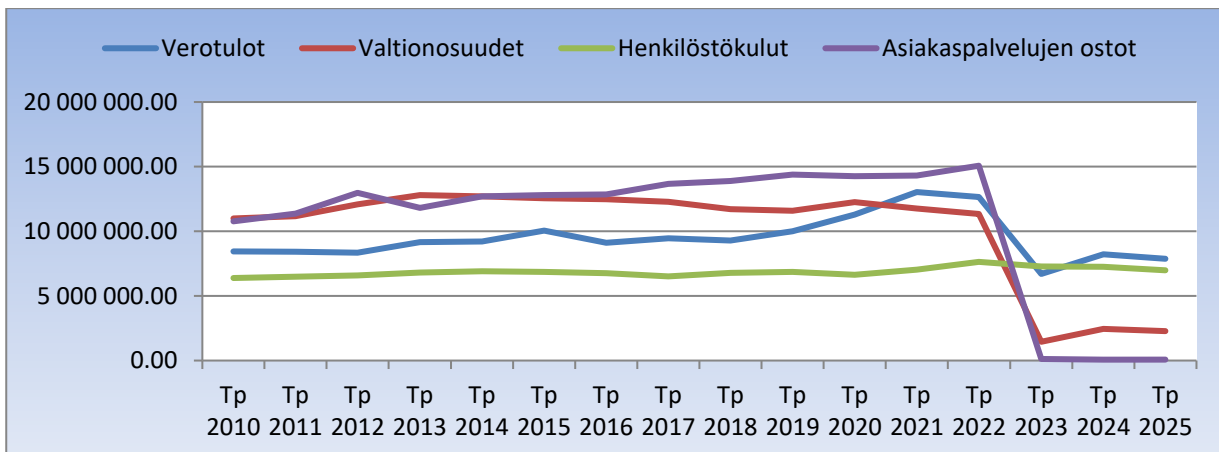
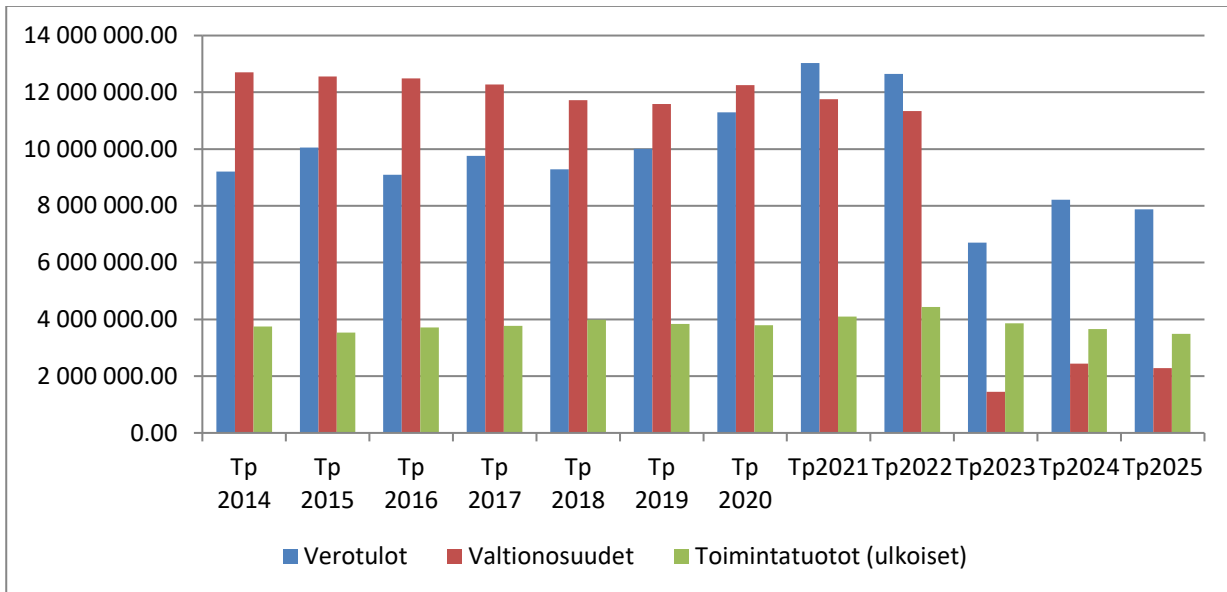
Rahoitustoiminta

Antolainasaamisten lisäys	31 746.77	0.21
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	606 374.00	3.94
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0.00	0.00
Oman pääoman vähennykset	0.00	0.00

Kokonaismenot yhteensä

15 408 824.82 100.00

Tulokehitys



4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

4.1.Konsernirakenne

Merikarvian kuntakonserni muodostuu seuraavasti:

TYTÄRYHTEISÖT	kunnan osuus %	asuntojen määrä
Merikarvian Lämpö Oy	100	
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	87,5	8
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	90,2	18
Kiinteistö Oy Suulivainio	80	12
Merikarvian Vuokra-asunnot Oy	100	69

Asunto Oy Merikarvian Merisadosta on myyty 30 asuntoa 31.12.2025 mennessä.

Kunta omistaa yhden asunnon eli 1,85 % 31.12.2025.

KUNTAYHTYMÄT	Omistus % peruspo:n suhteessa 2025
SATAEDU, Satakunnan koulutuskuntayhtymä	244 702,78 2,24 %
Satakuntaliitto kuntayhtymä	3 795,02 1,31 %

OSAKKUUSYHTEISÖT	Omistus%
Merikarvian Jäähalli Oy	180 000,00 46,00 %

Merikarvian Jäähalli Oy on perustettu, Merikarvian kunta on merkinnyt perustamis-
vaiheessa 180.000 euron osakekannan. Merikarvian kunnan omistus 31.12.2025 46%.

YHDISTELTY KONSERNITILIN- PÄÄTÖKSEEN	yhdistelty (kpl)	ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	1
Liiketoimintaa harj. yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	1	
Yhteensä	8	1

4.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan konserniohje on uusittu ja päivitetty ajan tasalle vuoden 2022 aikana.

Kunnan konsernijohto muodostuu kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan rooleista. Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako on määritelty Merikarvian kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittamisestä ja valmistelusta kunnanvaltuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- vastaa tytäryhteisöjen kunnanhallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtaja toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

4.3.Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Ulkoiset

TULOSLASKELMA	2025	2024
	€	€
Toimintatuotot	4 233 580.84	4 405 888.86
Toimintakulut	-13 549 422.04	-13 477 709.42
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	-6 403.59	1 073.57
Toimintakate	-9 322 244.79	-9 070 746.99
Verotulot	7 878 534.49	8 215 221.31
Valtionosuudet	2 892 720.01	3 049 954.16
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	45 276.69	87 566.30
Muut rahoitustuotot	56 001.53	50 197.94
Korkokulut	-94 590.57	-96 754.88
Muut rahoituskulut	-4 359.73	-10 678.21
Rahoitustuotot ja -kulut	2 327.92	30 331.15
Vuosikate	1 451 337.63	2 224 759.63
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 735 839.78	-1 589 614.87
Arvonalentumiset	-12 115.45	
Poistot ja arvonalentumiset	-1 747 955.23	-1 589 614.87
Satunnaiset erät	-499 772.82	
Tilikauden tulos	-796 390.42	635 144.76
Tilinpäätössiirrot	0.00	0.00
Tilikauden verot	0.00	0.00
Laskennalliset verot	-12 100.00	-4 260.00
Vähemmistöosuudet	0.00	0.00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-808 490.42	630 884.76

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	31.25	32.69
Vuosikate / Poistot , %	83.03	139.96
Vuosikate, € / asukas	513.57	767.95
Asukasmäärä	2826	2897

4.4.Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

ULKOISET	2025	2024
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	948 132.50	2 225 153.27
Vuosikate	1 451 337.63	2 224 759.63
Satunnaiset erät	-499 772.82	
Tilikauden verot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	-3 432.31	393.64
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	-3 432.31	393.64
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0.00	0.00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-3 868 832.33	-2 114 918.55
Investointimenot	-1 914 741.32	-2 114 524.90
Rahoitusosuudet investointeihin	53 781.87	0.00
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	-2 007 872.88	-393.65
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 920 699.83	110 234.72
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-34 460.20	100 114.42
Antolainasaamisten lisäykset	-34 460.20	0.00
Antolainasaamisten vähennys	0.00	100 114.42
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-105 880.04	697 601.24
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	468 750.00	1 245 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-647 878.09	-642 531.65
Lyhytaikaisten lainojen muutos	73 248.05	95 132.89
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0.00	0.00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	2 716 725.70	-729 556.74
Toimeksiantojen varojen ja pääom.muutokset	3 666.89	-21 362.76
Vaihto-omaisuuden muutos	6 119.97	-4 410.38
Saamisten muutos	2 909 780.61	-251 997.90
Korottomien velkojen muutos	-202 841.77	-451 785.70
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	2 576 385.46	68 158.92
RAHAVAROJEN MUUTOS	-344 314.37	178 393.64
RAHAVARAT 31.12	1 675 695.31	2 020 009.68
RAHAVARAT 1.1	2 020 009.68	1 841 616.04
KASSAVAROJEN MUUTOS	-344 314.37	178 393.64

KONSERNIRAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-4966	1772
Investointien tulorahoitus, %	77.99	105.21
Laskennallinen lainanhoitokate	2.55	3.73
Lainanhoitokate	2.08	3.14
Kassan riittävyys, pv	37.6	45.1

4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2025	2024		2025	2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 198 350.84	20 048 248.72	OMA PÄÄOMA	17 222 476.52	18 028 428.09
Aineettomat hyödykkeet	28 703.15	40 757.44	Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Aineettomat oikeudet	9 808.48	16 797.61	Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset	18 894.67	23 959.83	Muut omat rahastot	1 680 132.96	1 680 132.96
Ennakkomaksut			Edellisten tilikausien		
Aineelliset hyödykkeet	21 613 855.36	19 469 522.80	ylijäämä (alijäämä)	4 070 771.14	3 437 347.53
Maa- ja vesialueet	4 126 276.84	3 442 446.84	Tilikauden yli-/alijäämä	-808 490.42	630 884.76
Rakennukset	10 045 222.82	7 701 600.89	VÄHEMMISTÖOSUUDET	10 391.06	11 193.95
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 297 279.83	6 280 468.41	PAKOLLISET VARAUKSET	0.00	0.00
Koneet ja kalusto	419 030.42	411 565.59	Eläkevaraukset		
Muut aineelliset hyödykkeet	94 837.16	97 648.97	Muut pakolliset varaukset	0.00	0.00
Ennakkomaskut ja kesken-					
eräiset hankinnat	631 208.29	1 535 792.10	TOIMEKSIANTOJEN		
Sijoitukset	555 792.33	537 968.48	PÄÄOMAT	62 980.42	49 220.66
Osakkuusyhteisöosuudet	88 279.36	94 682.95	VIERAS PÄÄOMA	7 503 379.55	7 672 403.48
Muut osakkeet ja osuudet	415 387.93	415 217.24	Pitkäaikainen korollinen		
Muut lainasaamiset	0.00	0.00	vieras pääoma	3 472 311.13	3 651 439.22
Muut saamiset	52 125.04	28 068.29	Pitkäaikainen koroton		
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 198 350.84	20 048 248.72	vieras pääoma	1 694 581.86	1 662 938.83
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	58 757.07	48 664.20	Lyhytaikainen korollinen		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 542 119.64	5 664 333.26	vieras pääoma	628 757.71	555 509.66
Vaihto-omaisuus	29 110.85	35 230.82	Lyhytaikainen koroton		
Saamiset	837 313.48	3 609 092.76	vieras pääoma	1 707 728.85	1 802 515.77
Pitkäaikaiset saamiset	177 333.74	1 596 897.57			
Lyhytaikaiset saamiset	659 979.74	2 012 195.19	VASTATTAVAA YHT.	24 799 227.55	25 761 246.18
Rahoitusarvopaperit	103 453.32	207 043.06			
Rahat ja pankkisaamiset	1 572 241.99	1 812 966.62			
VASTAAVAA YHT.	24 799 227.55	25 761 246.18			

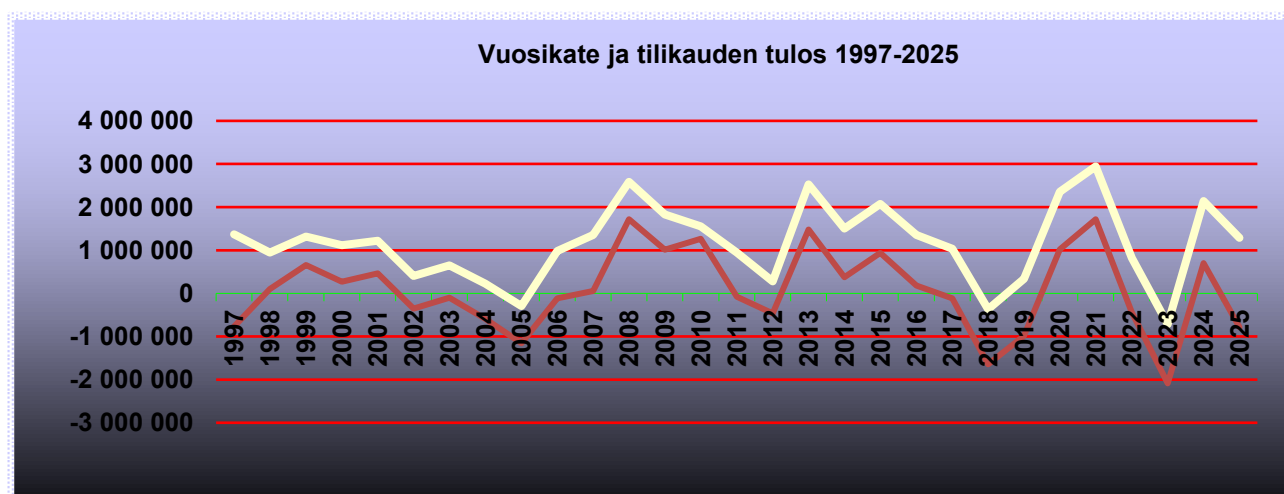
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste %	69.58	70.54
Suhteellinen velkaantuneisuus %	49.79	47.76
Kertynyt yli (alij.), 1000 €	3262	4068
Kertynyt yli (alij.), asukas	1154.38	1404.29
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	4101	4207
Konsernin lainat, € / asukas	1451.19	1452.17
Konsernin lainat ja vuokravastuut, 1000 €	4179	4327
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/as	1478.94	1493.71
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	2826	2897
Konsernin henkilötövuosimäärä	147.0	161.8

5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAI- NOTUS

Tilikauden tulos muodostui alijäämäiseksi 781 856,09 euroa. Tuloksen käsittelyn osalta kunnanhallitus esittää, että alijäämä kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille tilikauden alijäämänä.

Kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyä velvollisuutta kattaa kunnan taseeseen kertynyt alijäämä sovelletaan ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä kertyneeseen alijäämään. Koska Merikarvian kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää, ei menettely koske Merikarvian kuntaa.



TOTEUTUMISVERTAILU

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

yleinen hallinto

sivistystoimi

tekninen toimi

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

6. KUNNANVALTUUSTO

6.1.Eri toimielimet

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup. TA (€)	TA- muutos (€)	Alkup.TA+ muutos (€)	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama (€)	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-82 729.00	0.00	-82 729.00	-67 958.96	-14 770.04	82.1 %	-80 049.69
Toimintatulot	0.00		0.00	3 301.20	-3 301.20	#JAKO/0!	17 056.80
Toimintakate/jäämä	-82 729.00	0.00	-82 729.00	-64 657.76	-18 071.24	78.2 %	-62 992.89
Suunnitelmapoistot			0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	-5 642.00		-5 642.00	-4 999.00	-643.00	88.6 %	-6 421.00
Tilikauden yli/alijäämä	-88 371.00	0.00	-88 371.00	-69 656.76	-18 714.24	78.8 %	-69 413.89

Vaalit

Vastuhenkilö: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Vaalilain mukaan eduskuntavaalien, presidentinvaalien, europarlamenttivaalien ja kuntavaalien ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Vuonna 2025 järjestettiin alue- ja kuntavaalit.	Vuonna 2025 järjestettiin alue- ja kuntavaalit.

Hallinnon ja talouden tarkastus

Vastuhenkilö: ei vastuuhenkilöä, tehtävän hoidosta vastaa tarkastuslautakunta

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Arvioi valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen.	Tarkastuslautakunta arvioi valtuuston asettamia tavoitteita. Tarkastuskertomus käsitellään tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.
Huolehtii kunnan talouden tarkastamisesta.	Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännöllisesti ja kuullut vastuullisia suunnitelmansa mukaisesti.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuonna 2025 BDO Audiator Oy.

Kunnanvaltuusto

Vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kunnanvaltuusto kokoontuu 5-6 kertaa vuodessa, tarpeen mukaan järjestetään iltakoulun tyyppinen kokous, joita kutsutaan valtuustoseminaareiksi.	Kunnanvaltuusto kokoontui kahdeksan (8) kertaa. Valtuustolle järjestettiin kaksipäiväinen talousseminaari Turussa. Lisäksi huhtikuussa järjestettiin valtuustolle energiaseminaari.

Huhtikuussa 2025 pidettävissä kuntavaaleissa valitaan uusi kunnanvaltuusto tulevaksi nelivuotiskaudeksi.

Kuntavaaleissa valittiin uusi valtuusto, joka aloitti toimintansa. Valtuustokauden alussa järjestettiin valtuutetuille koulutusta viitenä iltana.

7. KUNNANHALLITUS

7.1.Kunnanhallituksen tehtävä

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalous toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-966 280.00	-91 700.00	-1 057 980.00	-958 056.61	-99 923.39	90.6 %	-982 782.45
Toimintatulot	422 246.00	-100 000.00	322 246.00	349 695.90	-27 449.90	108.5 %	400 273.02
Toimintakate/jäämä	-544 034.00	-191 700.00	-735 734.00	-608 360.71	-127 373.29	82.7 %	-582 509.43
Suunnitelmapoistot	-22 793.00		-22 793.00	-22 776.60	-16.40	99.9 %	-33 017.52
Laskennalliset erät	123 705.00		123 705.00	148 031.00	-24 326.00	119.7 %	166 103.00
Tilikauden yli/alijäämä	-443 122.00	-191 700.00	-634 822.00	-483 106.31	-151 715.69	76.1 %	-449 423.95

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kuntastrategian 2021 -2025 keskeisten tavoitteiden toteuttaminen	Kuntastrategian viimeinen vuosi meni toteuttamisessa sekä uuden kuntastrategian valmistelussa loppuvuoden aikana.
Kuntastrategian 2026-2030 valmistelu ja hyväksyntä	Kuntastrategia valmisteltiin yhteistyössä luottamushenkilöiden kanssa ja hyväksyttiin joulukuussa 2025.
Valmius ja varautumissuunnitelman ylläpito ja valmiusharjoitukseen osallistuminen	Toteutui virkamiestason yhteistyönä naapurikuntien kanssa (kunnanjohto, tekninen, rakennusvalvonta, elinkeino- ja työllisyys). Uusi yhteistyörajapinta muodostui Hyvinvointialueesta.
Kunnan markkinointistrategian määrittely, positiivisen imagon hyödyntäminen ja kehittäminen	Toteutui hyvin, kunnan imagokehitys huomioitiin paikallisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti. SOME-näkyvyys on kasvanut voimakkaasti. Kunnanjohtaja kutsui Merikarvialle alueen kansanedustajia sekä maakuntaliiton ja hyvinvointialueen virka- ja luottamushenkilöjohtoa.
Ennakoiva ja tulevaisuutta rakentava päätöksenteko	Toteutui. Päätöksenteko on suuntautunut tulevaisuuden ratkaisuihin, kuten esimerkiksi yhtenäiskoulu. Hallitus on käyttänyt paljon aikaa substanssisektoreiden analysointiin ja kehittämiseen.
Yrittäjyyden ja työllisyyden edistäminen	Luotiin yhteistyössä Satakunnan Työllisyysalueen kanssa Merikarvia -malli.
Sahan alueen kehittäminen, mikäli mahdollinen alueen kauppa toteutuu	Kauppa toteutui ja saatiin kolme vuokrasopimusta sekä neuvoteltiin useamman toimijan kanssa.
Hyvinvointialueen kanssa käytävien neuvottelujen loppuun saattaminen	Neuvottelut käyty yhteistyössä ja sopimukset voimassa.
Hyvinvointialueen ja teollisten tilojen kiinteistöyhtiöiden valmistelu ja päätöksenteko	Hyvinvointialueella vuokralle olevien tilojen yhtiön perustamista valmisteltu sekä päätöksiä tehty.

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen.	Toteutui suunnitellusti. Uutena toimintamallina yritysten järjestämistä vastuulla olleet tapahtumat. HYTE-toimintaan panostettiin. 3.sektorin toimijoita tuettiin. Verkkosivuilla on pysyvä palautekanava.
Yhtenäiskoulun valmistelun ohjausryhmänä toimiminen	Kunnanhallitus on kuullut säännöllisesti ajankohtaiskatsauksen sekä tehnyt tarvittavat päätökset.
Kunnan hallintotyön edelleen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien kanssa	Toteutui omana toimintana ja joiltakin osiltaan yhteistoiminnassa naapurikuntien kanssa.
Kunnan henkilöstön osaamisen monipuolisen käytettävyyden edistäminen ja työhyvinvoinnin aktiivinen kehittäminen	Työhyvinvointiin panostettiin yksikkökohtaisella kehittämisellä ja näin työhyvinvointitulokset paranivat koko kunnan tasolla. Tehtäväkuvia monipuolistettiin, etätyön mahdollistamista on jatkettu. Henkilöstöraportissa tarkemmat tiedot.
Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toiminnan seuranta, kehittäminen ja riskien hallinta	Toteutui suunnitellusti. Jäähalliyhtiön (osakkuusyhtiö) maksuvalmiutta kehitetty, Kaukolämpöyhtiössä valmistaudutaan tuleviin investointeihin, asunto-osakeyhtiöiden riskejä hallitaan ja toimintaa kehitetään. Vanhustenkotiyhdistyksen kanssa toteutettu YM:n rahoituksella kiinteistöjen jatkokehittämistä (purku ja kunnostussuunnittelu). Merikarvian Lämpö Oy:n hallitus ja kunnanhallitus järjestivät yhteisen energiaseminaarin.
Kunnan viestinnän kehittäminen	Monikanavaista viestintää kehitetty.

Taloudenhoito

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Talouden raameihin sopiva hyvä palvelutaso	Palvelutaso on kyetty säilyttämään erittäin hyvänä.
Kuntatalouden tasapainon varmistaminen vuoden 2025 aikana	Kuntataloutta on tasapainotettu panostamalla mm. energianseurantaan, sähkösopimuksiin ja sähköä säästävään valaistusteknologiaan. Lisäksi vuoden aikana valmisteltiin ja täytäntöönpantiin talouden tasapainotusohjelma. Tasepuskuri on edelleen kohtuullinen.
Kunnan kassavirran kääntäminen positiiviseksi vuoteen 2026 mennessä	Ei vielä onnistuttu, mutta taloussuunnitelmassa huomioitu.
Veroprosentin korotus yhdellä veroprosenttiyksiköllä	Toteutui suunnitelman mukaan.
Veroprosentti korotuksen jälkeenkin alle maakunnan keskiarvon	Tuloveroprosentti oli 8,90 %. Vero-% oli maakunnan keskitasoa.
Veroprosenttiyksikön lisätuoton verran sopeutuksen etsiminen vuoden 2025 aikana	Yhteistoimintaneuvotteluissa valmistellussa talouden tasapainotusohjelmassa suunnitelma, jota ryhdyttiin heti toteuttamaan.
Investoinneissa selkeästi euromääräisesti pienempi vuosi 2025	Toteuma suunniteltua korkea kouluremontin vuoksi.
Asukasta kohti laskettu kunnan lainamäärä pysyy alle kuntien keskimääräisen lainamäärän tasolla.	Asukasta kohti laskettu lainamäärä on noussut vuoden takaisesta. Se on nyt 1 500 €/asukas. Kuntien keskimääräinen lainamäärä asukasta kohden oli 3000-4000 euroa ja konsernitason lainakanta 7.800 €/asukas.
Kunnan omavaraisuusaste säilyy yli 50 prosentissa.	Kunnan omavaraisuusaste on 72,9 %.
Kunnan suhteellinen velkaantuminen säilyy alle 50 prosentissa.	Kunnan suhteellinen velkaantuminen on nousussa. Velkaantumista on hillittävä kohtuullistamalla investointeja ja varmistamalla hyvä tulos/vuosikate.

Kuntakonserni

Asunto- ja kiinteistöyhtiöt	Toiminta vuonna 2025
Vuokra-asuntojen tehokas käyttö.	Asuntojen käyttöaste korkea. Ukrainalaisten ja kansainvälisten opiskelijoiden asuttaminen on nostanut käyttöasteen korkealle.
Talojen kunnon ja arvon säilyttäminen.	Asuntoja on remontoitu tarpeen mukaan, kiinteistöt pääosin hyvässä kunnossa.
Asuntojen kuntokatselmuksat vuokralaisen vaihtuessa.	Isännöitsijä on tehnyt kuntokatselmuksen vuokralaisen vaihtuessa.
Merikarvian Lämpö Oy	
Lämmön tuotannon väliaikaisratkaisun jälkeen pysyvän ja merkittävästi edullisemman ratkaisun tekeminen.	Lämpöyhtiö neuvotteli uuden sopimuksen vuoden 2023, joka myöhemmin irtisanottiin 3/2024. Valmistaudutaan investointiin. Valmisteltu uutta energiaratkaisua yhteistoiminnassa kunnanhallituksen kanssa. Energiaratkaisu tehtiin ja siirryttiin datakeskuksen hukkalämmön hyödyntämiseen.
Toimitusvarmuuden turvaaminen.	Toimitusvarmuutta on parannettu: siirtolinjavuotoja korjattu. Varalämpövoimalat toimintakuntoisia. Metsä Fibreltä Merikarvian Lämpö Oy osti varavoimalaitoksen ja lämpökattilan.
Tehdään selvitys pysyvän ja pitkäaikaisen voimalainvestoinnin toteutustavasta sekä lämmön tuotannon valinnasta.	Merikarvian Lämpö Oy:n hallitus ja Merikarvian kunnanhallitus ovat yhteistyössä kuulleet ja selvittäneet vaihtoehtoja asiassa. Päätös tehtiin kevään aikana.
MUUT YHTIÖT	
Merikarvian Jäähalli Oy	
Kunnan omistusosuus on alle 50 %, eikä se näin ollen kuulu kuntakonserniin.	Kunnan omistusosuus on edelleen alle 50 %.
Jääajan ostaminen ja jäähallin hyödyntäminen paikkakunnan toiminnoissa	Jäähallia on hyödynnetty koulun, päiväkodin ja vapaa-aikatoimen tarpeisiin. Jäähallin aikaa on ostettu.
Jäähallin toiminnan toiminnallisen ja taloudellisen johtamisen tukeminen (kunnalla on takausvastuu)	Varauduttava ostamaan lisää jääaikaa.
Jäähallin vieraan pääoman takaisinmaksun suunnitelman mukainen toteuttaminen	On toteutettu ja saatu suunniteltua koron laskua.
Jäähallin maksuvalmiuden parantuessa kunnan saatavien hallittu palauttaminen.	Jäähallin toiminnan ja talouden seuranta on lisätty merkittävästi. Lainaneuvottelut käyty – maksuohjelman maksuvapaat vuodet käytetty. Operatiivista toimintaa kehitetään. Toiminnassa virkistymisen merkkejä. Saatavia ei ole palautunut.

Talouden toteuma 2025, kunnanhallituksen tehtävä

Toimintavuoden aikana kunnanhallituksen tehtäväalueen ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli hyvä. Merkittävältä osaltaan ylitykset kohdistuvat talousarvioseminaarin toteuttamiseen, koska tapahtumaan ei ollut varattu riittävästi rahaa talousarviovaiheessa. Lisäksi kunnanhallituksen vastuualueella ostettiin lakipalveluita vuoden aikana käytyihin sopimusneuvotteluihin.

Maa- ja metsätilojen hoito**Toiminta ja tehtävä vuonna 2025**

- Metsätoimikunta valmisteli metsien hoitoon liittyvät asiat.
- Metsätöiden hoito tehdään metsänhoitoyhdistyksen toimin metsätaloussuunnitelmien mukaisesti tähdäten metsän tasaiseen keskimääräiseen tuottoon ja hakkuumahdollisuuksien lisääntymiseen tulevaisuudessa.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Puun myyntituotto 300 000	Toimintatuotot eivät toteutuneet suunnitelman mukaan.
Metsätoimikunta valmistelee metsien hoitoon liittyvät asiat kunnanhallitukselle päätettäväksi	Metsätoimikunta on kokoontunut aktiivisesti ja valmistellut asiat kunnanhallitukselle.
Metsätöiden hoito tehdään metsätaloussuunnitelmien mukaisesti tähdäten metsän tasaiseen keskimääräiseen tuottoon ja hakkuumahdollisuuksien lisääntymiseen tulevaisuudessa	Metsätaloussuunnitelma on hyväksytty kesällä 2024. Suunnitelman mukaisesti on metsätöiden hoitoa toteutettu. Metsävarallisuutta, jota ei ollut kirjattu suunnitelmaan, on päivitetty kesällä 2025.

Maaseutuviranomaisen tehtävä

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Maaseutuhallintopalvelut on hankittu vuoden 2011 alusta lukien lainsäädännön edellyttämällä tavalla Porin kaupungilta. Vuonna 2025 maksuosuus oli talousarvion mukainen.

Ympäristöpalvelut ja eläinlääkintä

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvien eläinlääkäri- ja terveystarkastuspalvelujen hoitaminen.
- Ympäristöhuollon tehtävät siirtyivät 1.1.2023 alkaen Kankaanpään kaupungille.

Yleis- ja asemakaavat

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Maankäytön suunnittelun tavoite on tehostaa alueiden käyttöä asumisen, yritystoiminnan, vapaa-ajan asumisen ja matkailun muuttuviin tarpeisiin.	Friikoolintien, Holman, Kärmesnukan ja Pyynevan kankaan kaavat edenneet. Hankkeiden tavoitteena on lisätä kunnan vetovoimaisuutta ja parantaa elinvoimaisuutta.
Maa-alueita kaavoitetaan ja kaavamuutoksia tehdään kunnan ja yritysten tarpeista lähtien.	Kaavoitusta on hankittu ostopalveluina kaavahankkeiden vauhdittamiseksi.
Uusien kaavojen ja kaavamuutosten tavoitteena on edesauttaa liike-, teollisuus- ja uusiutuvan energian rakentamista sekä vakituisten ja loma-asutuksen sijoittumista tarkoituksenmukaisille alueille.	Teollisuutta koskevat kaavaprosessit ovat liittyneet tuulipuistoihin. Maakuntakaavatasolla on edesautettu tuulivoiman, aurinkovoiman ja bioraaka-aineiden terminaali-alueiden hallittua sijoittumista kunnan alueelle.
Sahan alueen mahdollisen kaupan seurauksena alueen kehittäminen ja tarvittaessa alueen kaavan uudistaminen	Kaavaa ei uudistettu, mutta suunnitelmia tehty.
Tehdään kaavoituskatsaus ja suunnitelma pitkän tähtäimen kaavoituksesta.	Kaavoituskatsaus laadittu ja käsitelty kunnanvaltuustossa joulukuussa 2025.
Yksityisistä tarpeista lähteviä kaavahankkeita toteutetaan pääsääntöisesti kaavoitussopimuksilla kiinteistönomistajien vastatessa kustannuksista.	Yksityisaloitteisia kaavahankkeita toteutettu monia.
Panostetaan kaavahankkeiden vauhdittamiseksi ostopalvelujen avulla.	Kaavantekijänä oli arkkitehti Ilmari Mattila.

Henkilöstö

- kunnanjohtaja sekä rakennustarkastaja 20 %
- ostopalvelut

7.2.Kehittämispalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-179 791.00	-131 500.00	-311 291.00	-273 794.71	-37 496.29	88.0 %	-204 126.26
Toimintatulot	11 000.00		11 000.00	86 005.94	-75 005.94	781.9 %	75 791.99
Toimintakate/jäämä	-168 791.00	-131 500.00	-300 291.00	-187 788.77	-112 502.23	62.5 %	-128 334.27
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	-12 510.00		-12 510.00	-13 635.00	1 125.00	109.0 %	-11 017.00
Tilikauden yli/alijäämä	-181 301.00	-131 500.00	-312 801.00	-201 423.77	-111 377.23	64.4 %	-139 351.27

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Kehittämispalvelut vastaa myös yleisestä viestinnästä sekä kunnan www-sivuista

Elinkeinotoiminnan kehittäminen

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Paikkakunnan elinkeinotoiminnan ja elinvoiman kehittäminen.	Merkittävimmät panostukset liittyvät teollisuusyritysten toimintaedellytysten parantamiseen –toimitilavuokraus, maa-aluekauppaneuvottelut, rekrytointituki, rahoitusneuvonta. Matkailuyritysten kasvu on jatkunut vahvana. Kärkiyritysten liikevaihto on tasolla 3,5 m€.
Tehdään aktiivisesti uusia avauksia yritystoiminnan synnyttämiseksi ja kasvattamiseksi alueella.	Kunta osallistunut vetykaasuhankkeeseen. Käynnistetty vanhusten asumispalveluratkaisujen laajentaminen, modernisointi ja kapasiteetin lisääminen. Sahan alueen kehittäminen yritysten toimintapaikaksi ja sitä kautta mahdollisuus saada uusia työpaikkoja.
Tehostetaan kunnan tilojen käyttämistä vuokraten tiloja yrityksille	Tehostettu ja vuokrasopimuksia hyväksytty.
Yritysvierailuja vuoden 2025 aikana vähintään joka toinen viikko	Toteutunut kunnanjohtajan toimesta syksyn osalta.
Edistetään hankkeita, joilla parannetaan yritystoimintilojen saatavuutta.	Toteutettu, esimerkiksi kalaleader -hankkeen avulla kehitetään kalatalouden investointia.
Kunnanjohtaja johtaa olemassa olevien yritysten kehittämis-, kasvu- ja työllistämishelmiin liittyviä toimintoja kuntaorganisaatiossa.	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Alkavien yritysten asiantuntijapalveluita ja omistajanvaihdospalveluita ostetaan asiantuntijapalveluna tarpeen mukaan Satakunnan Yrittäjien ja Prizztech Oy:n kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti	Toteutunut yhteistyössä toimijoiden kanssa.
Yritysten kehittämis- ja investointirahoitushankkeita autetaan ProAgrian maaseuturahoitusneuvontapalvelulla, sekä ohjataan ELY-keskuksen ja Business Finlandin rahoituspalveluihin.	Toteutunut suunnitelman mukaan.
Yritysten omistajanvaihdoksia tuetaan Satakunnan Yrittäjien Omistajanvaihdospalveluilla.	Toteutunut suunnitelman mukaan.

Kunnan ja yrittäjien yhteistyöryhmä kokoontuu vuosikellon mukaan vähintään kuusi kertaa vuodessa.	Yhteistyöryhmä kokoontui 5 kertaa. Tämän lisäksi kunta järjesti yrittäjien kanssa yhdessä aamukahvilitaisuuksia. Kunta osallistui omalla ständillä valtakunnallisille Matkamessuille Helsinkiin. Lisäksi toteutettiin Satakunnan Yrittäjät ry:n kanssa elinvoimaseminaari.
Tiivistetään yhteistyötä naapurikuntien elinkeinotoimijoiden kanssa tähtäyspisteenä erityisesti vuodelle 2025 valmisteltu TE-palveluiden siirto kuntiin.	Yhteistyötä aktivoitu ja tiivistetty.
Kunnan tavoitteiden mukaisten erillishankkeiden toteuttaminen ja osallistuminen yhteishankkeisiin, mm. matkailuyrittäjyyttä, kulttuuria, lapsi- ja perhepalveluita kehittämissä teemoissa	Toteutunut, kunta on ollut aktiivisesti toiminnassa mukana.
Uutta alkavaa ohjelmakautta hyödynnetään valmistelemalla uusia hankkeita hyödyntäen erityisesti Pohjois-Satakunta Leaderin, maaseutuohjelman, Euroopan sosiaalirahaston, Euroopan aluekehitysrahaston, kalatalousrahaston, OKM:n, OPH:n ja AVI:n rahoituksia	Toteutunut tarpeen mukaan.
Kunta osallistuu ajankohtaisiin ja vaikutuksiltaan hyödyllisiin Merikarvian, Porin seudun tai muun alueen yhteistyöprojekteihin, joilla edistetään elinkeinotoiminnan kehittymistä, kuntalaisten toimeentulomahdollisuuksia, hyvinvointia yms. Päätös osallistumisesta tehdään tapauskohtaisesti.	Harkinnan mukaisesti toteutunut ja vaikutustoimia tehty monilla tavoilla tavoitteen toteutumiseksi.

Markkinointi ja matkailu

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kehitetään verkkosivujen kautta toteutettavaa tiedottamista	Palautetta ja kehittämis ehdotuksia kerätään jatkuvasti ja kampanjoina kaikissa viestintäkanavissa. Verkon kautta tapahtuvaa palvelu/tuotemyyntiä on laajennettu. Verkkosivujen ilmeen muutoksia ja jäsentämistä on tehostettu.
Matkailupalveluhakemisto toteutetaan uudistetun mallin mukaisesti.	Toteutui suunnitelman mukaisesti ja uutta kehittäen: - Matkailupalveluesite toteutettiin loppuvuodesta supistettuna versiona matkamessuille. - Matkailupalveluesite julkaistiin ensimmäistä kertaa myös digitaalisena.
Osallistutaan hyödyllisiin yhteistyöhankkeisiin. Tuetaan matkailuyrityksen kasvua.	Kunta hallinnoi Verkostosta vetovoimaa-hanketta. Osallistuttiin Helsingin matkamessuille.
Täsmennetään keskeisten matkailuvaltiiden hyödyntämisen tapaa ja panostetaan vetovoimatekijöiden vahvistamiseen hyödyntämällä mm. yritys yhteistyötä	On toteutunut erityisesti SOME-julkisuuden kautta, nostamalla vahvoja brändejä näkyviin. Brändit nostavat myös kuntaa näkyviin. Aloitettiin valmistelu Ouraluodon sekä Galleria Wanhan Savun vuokraamiseksi.
Panostetaan tontti- ja teollisuusalue markkinointiin	Toteutettiin ilmakuvaukset alueesta. Panostettiin kohdennettuun markkinointiin tontti- ja teollisuusalueiden osalta. Verkkosivuja on päivitetty ja siellä olevaa tietoa on jaettu somekanavissa.
Jatketaan vakiintunutta yhteistyötä Merikarviajoen Kalakierroksen kanssa	Yhteistyö tiivistä. Kunnanjohtaja osallistuu Kalakierroksen hallituksen kokouksiin.

Henkilöstö

- Kunnanjohtaja, graafinen suunnittelija, opistosihtööri 20 %

7.3.Hallintopalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopalvelupäällikkö

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-115 968.00	0.00	-115 968.00	-127 225.85	11 257.85	109.7 %	-166 277.59
Toimintatulot	25 250.00		25 250.00	29 267.41	-4 017.41	115.9 %	27 468.61
Toimintakate/jäämä	-90 718.00	0.00	-90 718.00	-97 958.44	7 240.44	108.0 %	-138 808.98
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	-7 796.00		-7 796.00	15 512.00	-23 308.00	-199.0 %	61 592.00
Tilikauden yli/alijäämä	-98 514.00	0.00	-98 514.00	-82 446.44	-16 067.56	83.7 %	-77 216.98

Talouden toteuma 2025

Henkilöstökulu ylittyi jonkin verran johtuen muun muassa jaksotetusta palkasta. Työterveyspalvelun muutokseen liittyen on tullut uudenlainen laskutus toimisto- ja yleismaksuista vuodenvaihteessa.

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Hallintopalvelut vastaa keskitetystä asiakirjahallinnosta, julkisista ilmoituksista, arkistoinnista sekä valtuuston ja hallituksen toiminnan tukemisesta.
- Valtuuston ja hallituksen kokousten valmistelu, asiakirjahallinto ja päätösten täytäntöönpano.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Asiakirjahallinto-ohjelmiston uusimisen valmistelu aloitettiin 2022 ja ohjelmistojen käyttöönotto jatkuu vuodelle 2026. Ohjelmiston ominaisuuksien käyttöönotto-koulutuksia on aikataulutettu vuosille 2024-2026. Käyttöönottokoulutukset sisältävät esimerkiksi seuraavat ohjelmisto-osiot: sopimushallinta, kuulutukset, sähköinen kokous, luottamushenkilörekisteri, sidonnaisuusilmoitukset.	Ohjelmistojen koulutukset ja käyttöönotot sujuivat aikataulussa. Twebiin tehtiin myös versiopäivityksiä.
Jatketaan tiedonhallintamallin kehittämistä.	Tiedonhallintamalli päivitettiin 2025.

Edunvalvontapalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopalvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Edunvalvontapalvelut hankitaan ostopalveluna Porin maistraatin kanssa solmitun sopimuksen perusteella.

Henkilöstö

- hallintopalvelupäällikkö

7.4.Tuki-/asiakaspalvelut

Neuvonta, kopiointi ja postitus

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-280 308.00	-26 000.00	-306 308.00	-297 722.62	-8 585.38	97.2 %	-281 587.41
Toimintatulot	950.00		950.00	1 039.11	-89.11	109.4 %	1 036.12
Toimintakate/jäämä	-279 358.00	-26 000.00	-305 358.00	-296 683.51	-8 674.49	97.2 %	-280 551.29
Suunnitelmapoistot	-14 871.00		-14 871.00	-15 776.56	905.56	106.1 %	-19 886.15
Laskennalliset erät	274 247.00		274 247.00	249 448.00	24 799.00	91.0 %	266 124.00
Tilikauden yli/alijäämä	-19 982.00	-26 000.00	-45 982.00	-63 012.07	17 030.07	137.0 %	-34 313.44

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Neuvonta, kopiointi ja postitus vastaavat keskitetystä kopiointi- ja postipalveluista sekä keskitettyjen hankintojen organisoinnista.
- Yhteistyö Satakunnan kuntien ja Porin yhteishankintapalvelujen kanssa jatkuu.

Henkilöstö

- palvelusihteeri
- palvelusihteeri eläköityi loppuvuodesta 2025 eikä toimea täytetty uudelleen

Joukkoliikenne

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Kunta jatkaa yhteistyötä ELY-keskuksen kanssa. ELY on kilpailuttanut joukkoliikennepalvelut keväällä 2024. Ostoliikenne koskee Merikarvia–Pori ja Merikarvia–Siikainen–Kankaanpää –bussivuoroja.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kunnan osuus ELY-keskuksen ostoliikennekustannuksista (Merikarvia–Pori ja Merikarvia–Siikainen–Kankaanpää –bussivuorot).	Merikarvia–Pori ja Merikarvia–Siikainen–Kankaanpää bussivuoroja liikennöi Urpolan Liikenne Ky. Sopimusaika on 3.6.2024–6.6.2027 sisältäen optiokauden 7.6.2027–2.6.2029. Kustannukset jakautuvat seuraavasti: ELY-keskus 54 % - Merikarvia 25 % - Siikainen 21 %. Ostoliikenne koskee Merikarvia–Pori ja Merikarvia–Siikainen–Kankaanpää –bussivuoroja.

ICT-palvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Kunnan IT-palvelujen ylläpitäminen (pois lukien koulukeskus ja päiväkotit) ja ICT-tuki (Pois lukien koulukeskus ja päiväkotit) sekä ICT-hankinnat (IT-pientarvikkeet) sekä tietoturva-asiat.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Tavoitteena on pysäyttää ohjelmistopalvelujen hankinta- ja ylläpitokustannusten kasvu.	IT-ohjelmistojen läpikäyminen aloitettiin 2024 ja on linjattu ohjelmistot, joiden käyttö lopetetaan. Mm. Chemical-manager-, PowerBi-, Commu, digiturvamalli-ohjelmisto ja EduData-ohjelmistojen käytöstä on luovuttu.
IPP Oy:n kanssa tehty yhteistyösopimuskausi päättyi keväällä 2023. Kilpailutus toteutettiin Pomarkun ja Siikaisten kuntien kanssa yhteistyössä Porin hankintapalvelujen kanssa. IT-asiantuntija palvelujen ostoon varattiin 50 000 euroa. Summalla hankitaan ohjelmistojen ja palvelimien tarkastus-, huolto- ja muutostöistä sekä muuta IT-asiantuntijapalvelua.	Uusi palveluntuottaja (Tietokeskus) aloitti toimintansa 2025. Yhteistyön alussa tehtiin toimintaympäristön auditointi ja kehityskohteet listattiin tärkeysjärjestykseen. Kehittämistoimenpiteiden tekeminen on aloitettu ja ne jaksotetaan tuleville vuosille.
ICT-palvelujen ostoon on varattu 137 000 euroa. Summalla pidetään yllä kunnan sähköisiä ohjelmistoja (pl. koulukeskus) ja hankitaan uusia ohjelmistolisenssejä (pl. koulukeskus).	Summalla pidettiin yllä kunnan sähköisiä ohjelmistoja (pl. koulukeskus) ja hankittiin uusia ohjelmistolisenssejä (pl. koulukeskus).
Hankitaan Nomentia Cash Management -ohjelmisto, n. 9 320,00€.	Ohjelmisto otettiin käyttöön.
ICT-laitteiden mahdollisiin uusimistarpeisiin varaudutaan 500 euron määrärahalla. Tähän summaan kuuluu mm. kytkimet.	Uusia reitittimiä on asennettu päiväkodille.
Sharepointia hyödyntävän intranetti Majakan käyttöä. Teamsiä käytetään työryhmätyöskentelyssä.	Majakan sisältöä on täydennetty. Työntekijöille lähetettävät tiedotteiden lähettämässä hyödynnetään pääsääntöisesti Majakkaa ja sähköpostia. Paperitiedotteiden lähettamisestä on luovuttu.
Kuntalaisten sähköisiä palveluja kehitetään palveluvalikoimaa laajentamalla.	Rakennusvalvontaan hankittiin Lupapiste-palvelu.
Tietoturvaan kiinnitetään erityistä huomiota.	Henkilöstölle hankittiin tietoturvakoulutusta, joka jatkuu vuodelle 2026.

7.5. Talouspalvelut

Palkanlaskenta ja kirjanpito

Tehtävän vastuuhenkilö: talouspäällikkö

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-256 998.00	-22 500.00	-279 498.00	-267 476.05	-12 021.95	95.7 %	-240 766.80
Toimintatulot	0.00	17 500.00	17 500.00	18 538.58	-1 038.58	105.9 %	0.00
Toimintakate/jäämä	-256 998.00	-5 000.00	-261 998.00	-248 937.47	-13 060.53	95.0 %	-240 766.80
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	257 282.00		257 282.00	248 937.00	8 345.00	96.8 %	240 767.00
Tilikauden yli/alijäämä	284.00	-5 000.00	-4 716.00	-0.47	-4 715.53	0.0 %	0.20

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Talouspalvelut vastaavat keskitetysti mm. seuraavista tehtävistä:
 - palkanlaskenta, maksatus ja lakisääteiset viranomaisilmoitukset
 - palvelussuhdetietojen ylläpito
 - virka- ja työehtosopimusasiat ja niihin liittyvä neuvonta
 - KT-yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö
 - talousarvion valmistelu ja seuranta
 - kirjanpito-, reskontra- ja maksuliikennetehtävät
 - asiantuntijaneuvonta muille hallintokunnille
 - verotuksen tilitykset ja raportoinnit
 - tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatiminen
 - toimintakertomuksen kokoaminen yhdessä muiden hallintokuntien kanssa
 - kunnan taloutta koskeva raportointi

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Talouspalveluissa on varauduttu henkilöstömuutoksiin varaamalla budjettiin lisäys henkilöstökuluihin kirjanpitäjän vaihtuessa vuoden 2025 aikana. Kirjanpitäjä on valittu jo vuoden 2024 aikana, joten alkuvuoden ajan palvelussuhteessa kaksi kirjanpitäjää. Palkkasihteerin poissaolon ja sijaisen osalta varauduttu myös lisäämällä määrärahaa henkilöstökuluihin.	Henkilöstökulut alittivat budjetin varattu lisäys huomioiden. Henkilöstökulut kasvoivat vain 6 000 euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Vuoden 2025 aikana palkkasihteerin tehtävää 20 % hoitanut henkilö irtisanoutui, eikä tilalle palkattu uutta henkilöstöä. Kirjanpitäjä vaihtui vuoden 2025 aikana, jonka vuoksi palkkakustannuksia kertyi kuuden kuukauden osalta kahdelle henkilölle sekä perehdytysajalta että toisen henkilön ollessa vuosilomalla. Palkkasihteerin määräaikainen sijaistustarve jatkui koko vuoden 2025 ajan.
Aiempiin vuosiin nähden myös huhtikuussa 2024 uudistetun organisaation osalta henkilöstökuluja nostaa talouspäällikön palkan kohdistuminen kokonaisuudessaan talouspalveluihin.	Talouspäällikön palkkakulut kohdistuivat talouspalveluiden osa-alueelle. Vakinaiset palkat pysyivät budjetin rajoissa.
Muiden palvelujen ostojen osalta on varauduttu uuden henkilöstön mahdollisiin koulutus- ja konsultointitarpeisiin varaamalla suurempi määräraha opetuspalveluiden ostoihin sekä määräraha asiantuntijapalveluiden ostoihin.	Opetuspalveluiden oston osalta budjetti ylitettiin hieman, mutta asiantuntijapalveluiden ostoon ei ollut juurikaan tarvetta. Kokonaisuudessaan toimintakulut alittivat varatun budjetin.
Vuoden 2025 aikana pyritään varmistamaan toiminnan jatkuvuus ja laadukkuus henkilöstömuutoksien aikana.	Perehdytystä on annettu uudelle henkilöstölle ja toiminta on jatkunut suunnitellusti. Sijaisuus- ja varahenkilöjärjestelmän osalta ratkaisut ovat vielä puutteelliset, kuitenkin tehtävät on saatu hoidetuksi.
Ohjelmistopäivitykset pidetään ajan tasalla ja hankitaan lisää ja uusitaan tarpeen ja vaatimusten mukaan. Mm. tutkitaan mahdollisuutta vapauttaa työaikaresurssia esim. automatisoimalla toimenpiteitä.	Taloushallinnon ohjelmistot on pidetty ajan tasalla hankkimalla ohjelmistoihin tarvittavat päivitykset. Automaattisen talousraportoinnin osalta ohjelmaa on päivitetty valtakunnallisten muutosten mukaiseksi säännöllisesti vuoden aikana. Ohjelmistojen automatisaation hyödyntämiseen odotetaan vielä toimivampia ratkaisuja ennen niiden hankintaa. Pientä automatisaatiokehitystä on tullut ohjelmistoihin tiliöintien osalta.
Vuoden 2025 aikana siirrytään uuteen maksuliikenneohjelmaan vanhan ohjelman tuen	Uuteen maksuliikenneohjelmistoon siirryttiin huhtikuussa 2025. Käyttöönotto sujui suunnitellusti ja maksuliikenteeseen ei tullut

päätyessä.	katkoksia ohjelmistovaihdoksen vuoksi.
Vuosittaisia kehityskeskusteluja jatketaan.	Kehityskeskustelut on pidetty henkilöstön kanssa sovitusti toukokuun aikana.
Ostolaskudatan julkaiseminen aloitettiin 2022 ja se jatkuu avoindata.fi-alustalla	Ostolaskudataa on julkaistu puolivuositain avoindata.fi sivustolla. Dataa voivat hyödyntää tietotarpeissaan kaikki toimijat. Lisäksi vuoden 2025 aikana osallistuttiin Valtiokonttorin järjestämään julkisten hankintojen tietovarannon pilottiin, jossa testataan ostolaskutietojen toimittamista Valtiokonttorin taloustietopalveluun lainsäädännön valmistelua varten. Pilottihanke jatkuu vuoden 2026 puolelle.
Tiedolla johtamisen kehittämistä tuetaan talousinformaation jakamisella	Talouden raportointi kuuluu olennaisena osana taloushallinnon tehtäviin sekä omalle henkilöstölle, luottamushenkilöille että kuntalaisille ja viranomaisille. Kaikille avointa monipuolista aineistoa löytyy avoimesta verkosta tutkiahallintoa.fi sivustolta Valtiokonttorille tehtävän talousraportoinnin myötä.

Henkilöstö

talouspäällikkö, kirjanpitäjä ja palkkasihteeri

7.6. Työvoimapalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hyvinvointipäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-499 534.00	-180 000.00	-679 534.00	-607 723.37	-71 810.63	89.4 %	-507 460.63
Toimintatulot	18 000.00		18 000.00	8 883.01	9 116.99	49.4 %	113 098.56
Toimintakate/jäämä	-481 534.00	-180 000.00	-661 534.00	-598 840.36	-62 693.64	90.5 %	-394 362.07
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	31 485.00		31 485.00	44 817.00	-13 332.00	142.3 %	34 711.00
Tilikauden yli/alijäämä	-450 049.00	-180 000.00	-630 049.00	-554 023.36	-76 025.64	87.9 %	-359 651.07

Työllistämistehtävät

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- TE palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille ja Merikarvia siirtyy osaksi Satakunnan työllisyys- aluetta. TE-palveluiden osalta luodaan yhteistyömalli Satakunnan työllisyysalueen kanssa, joka tu- kee merikarvialaisten työllistymistä.
- Kokonaiskuva Merikarvian kunnan tilanteesta on haastava. Kustannukset ovat pysyneet maltillisina ja työllistämistoimenpiteiden palveluvalikkoa on koko ajan laajennettu. Kuitenkin tulee todeta eri- tyisesti rakennetyöttömyyden negatiivinen kehitys.
- Satakunnan työllisyysalueen käynnistymiseen on panostettu vuoden 2025 aikana.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Työllistämistukipalkkoja varataan 95 000 euroa. Työllisyyspalveluiden tuottamiseen Satakunnan työllisyysalueella varaus 237 000€ joka kompensoidaan valtionosuutena kunnalle.	Määrärahoihin jouduttiin hakemaan muutoksia sekä lisäyksiä vuoden 2025 aikana.
Työllistymisen edistämiseen seinättömän työpajan toiminnan kautta voidaan käyttää taloudellisia resursseja myös ilman palkkatukea, mikäli se on kunnan kokonaisedun mukaista. Tähän toimintaan pyritään löytämään hankerahoitusta.	Työpajan ohjaajan eläköidyttyä vuonna 2025 kiinteä työpajapiste poistui ja työpajatoimintaa alettiin järjestämään toimipisteissä. Henkilöstössä olevien määräaikaisten poissaolojen johdosta on vaihtuvuus ollut suurta.
Kunta tarjoaa työllistymisen edistämiseksi oppisopimus-, koulutussopimus-, ja työkokeilupaiikkoja sekä palkkatukijaksoja mahdollisimman aktiivisesti yhteistyötä eri toimijoiden välillä tiivistämällä. Tavoitteena asiakkaan tilanteeseen sopivimman mittaisiksi ja -sisältöisiksi räätälöidyt työsuhteet. Kunta kantaa tarvittaessa taloudellisen vastuun kuuden kuukauden ylittävältä kahden kuukauden osalta silloin, kun palkkatuen edellytykset yli kuuden kuukauden kestäväälle työsuhteelle eivät täyty.	Työllistämistukipäätöksiä ei saatu vuoden 2025 aikana. Päätösten puuttuessa ei toimintaa voitu toteuttaa.

Nuoret ja yritysten työllistämät

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Nuorten kesätyöllistämiseen varattiin 26 000 euroa. Nuorten kesätyöpaikat täytetään yhteisellä hakumeneteltyllä. Yrityksille tarkoitettu kesätyöpaikkatukea on varattu 2000 euroa.	Vuonna 2025 nuorten kesätyöllistäminen koski vuosina 2002 - 2011 syntyneitä merikarvalaisia nuoria. Vuonna 2025 Merikarvian kunta työllisti ja tuki yrityksiä ja yhdistyksiä työllistämään kesätyöntekijöitä seuraavasti: Kunta tarjosi vuonna 2024 kesätyöpaikan 2–4 viikoksi useille nuorille. Lisäksi useita yrityksiä ilmoittautui hakijaksi työllistämistukeen nuorten palkkaamiseksi kesätöihin.

Vuonna 2025 Merikarvian kunta työllisti ja yritystuella työllistettiin kesätyöntekijöitä seuraavasti:

Kunta tarjosi vuonna 2025 kesätyöpaikan 2–4 viikoksi useille nuorille. Lisäksi yrityksille myönnettiin työllistämistukea nuorten palkkaamiseksi kesätöihin.

Henkilöstö:

- työpajaohjaaja, vakanssi lakkautettiin eläköitymisen yhteydessä.

8. SIVISTYSLAUTAKUNTA

8.1.Opetustoimen hallinto

Tehtävän vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (Ulkoiset ja sisäiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-181 731.00	10 000.00	-171 731.00	-216 000.58	44 269.58	125.8 %	-185 443.40
Toimintatulot	56 000.00		56 000.00	105 514.26	-49 514.26	188.4 %	58 271.70
Toimintakate/jäämä	-125 731.00	10 000.00	-115 731.00	-110 486.32	-5 244.68	95.5 %	-127 171.70
Suunnitelmapoistot	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	112 045.00		112 045.00	84 966.00	27 079.00	75.8 %	115 062.00
Tilikauden yli/alijäämä	-13 686.00	10 000.00	-3 686.00	-25 520.32	21 834.32	692.4 %	-12 109.70

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Osallistuu varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukio-koulutuspalvelujen kehittämiseen kunnassa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Huolehtii sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Lautakunnalla oli vuoden 2025 aikana yhteensä yhdeksän kokousta.
Hoitaa yhdessä talous- ja henkilöstöhallintopalvelujen koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöhallintoon, tukipalveluihin ja koordinointiin liittyviä tehtäviä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Tukee ja neuvoo varhaiskasvatusta ja kouluja opetukseen, taloudenhoitoon ja hallintoon kuuluvien tehtävien hoidossa ja kehittämisessä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Panostettu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan tukemiseen hankerahoituksilla, jotka kohdistuvat lisähenkilöstön rekrytointeihin.
Hoitaa koulukuljetuspalveluihin liittyviä järjestelyjä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Seuraa varhaiskasvatuksen ja opetuksen tehtäväalueilla tapahtuvia normatiivisia ym. muutoksia ja tiedottaa niistä toimintayksiköille.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Kerää ja välittää varhaiskasvatuksen- ja opetuspalvelujen tehtäväalueilta tilastotiedot valtionhallinnolle.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Osallistuu seudulliseen yhteistyöhön varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämiseksi.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Kunkin tehtäväalueen sekä osa-alueiden esihenkilöt osallistuivat seutuyhteistyöhön omien verkostojensa kautta.
Tukee kunnan sivistyspalveluja tarjoavien yksiköiden toiminnan ja keskinäisen yhteistyön kehittämistä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Yksiköiden johto tapaa toisiaan erilaisissa palaverissa.
Arvioi sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvia palveluja sivistyslautakunnan tarkemmin päättämällä tavalla.	Hallinnon toimijat sekä yksiköiden päälliköt ovat vastaanottaneet useisiin kyselyihin, joita ovat toteuttaneet mm. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Lounais-Suomen aluehallintovirasto, Terveystieteiden tutkimuskeskus, Opetus- ja Kulttuuriministeriö, ELY-keskus sekä yliopistolliset toimijat.

II asteen ammatillinen koulutus

Ammatillisen koulutuksen tarkoituksena on kohottaa ammatillista osaamista, kehittää työelämää ja vastata sen osaamistarpeita sekä edistää työllisyyttä. Merikarvialaisen ammatilliseen koulutukseen hakeutumis suunnista merkittävin on Pori, mutta myös Kankaanpäähän ja muille paikkakunnille ammattiopintoihin hakeutujia on jonkin verran. Merikarvian kunta ei itse järjestä ammatillista koulutusta, mutta se on vuoden 2010 alusta toimintansa aloittaneen Satakunnan ammatillisen koulutuksen koulutuskuntayhtymän, Sataedun, jäsen.	Ammatillinen koulutus on toteutunut järjestämisluvan omaavien oppilaitosten järjestämänä.
---	--

Määrärahoja vuodelle 2025

- Valtaosa koulutoimen kustannuksista on henkilöstökuluja. Kyseiset kustannukset koostuvat hallinnossa toimivien vakanssinhaltijoiden palkkakuluista sekä sivistystoimen hankkeiden henkilöstökuluista. Kaiken kaikkiaan koulutoimen hallinnon tehtäväalueen henkilöstökulut olivat 184.037,11 euroa.
- Vuonna 2025 on osallistuttu useaan hankkeeseen. Hankkeille on luotu omat kustannuspaiikat. Hankeavustusten turvin on palkattu lisähenkilöstöä perusopetukseen ja järjestetty kerhotoimintaa. Hankkeiden omarahoitusosuudet ovat olleet 5–30 % hankkeen kustannuksista.

Talouden toteuma 2025, opetustoimen hallinto

Koulutoimen hallinnon tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 188,4-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat tuet ja avustukset valtiolta.

Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 125,8 %. Toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suurempina toteutuneet henkilöstökulut, jotka ovat johtuneet avustusten turvin palkatun henkilökunnan palkkakuluista.

Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 95,5 %.

8.2.Varhaiskasvatus ja esiopetus

Tehtävän vastuhenkilö: varhaiskasvatuspäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 588 773.00		-1 588 773.00	-1 583 244.91	-5 528.09	99.7 %	-1 644 782.45
Toimintatulot	21 100.00		21 100.00	23 253.81	-2 153.81	110.2 %	28 776.00
Toimintakate/jäämä	-1 567 673.00	0.00	-1 567 673.00	-1 559 991.10	-7 681.90	99.5 %	-1 616 006.45
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	0.00	0.00		-3 503.98
Laskennalliset erät	-135 123.00		-135 123.00	-132 509.00	-2 614.00	98.1 %	-163 323.00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 702 796.00	0.00	-1 702 796.00	-1 692 500.10	-10 295.90	99.4 %	-1 782 833.43

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Varhaiskasvatustilaa muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36§). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Tämä tarkoittaa riittäviä ja toimivia sijaisjärjestelyjä henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti. Tämä vaikuttaa siihen, että on jokaisen poissaolon kohdalla mietittävä sijaisen tarve suhteessa lapsimäärään. Sijaisen saatavuus on haastavaa sekä paikallisesti, että valtakunnallisesti.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut poistuivat vuoden 2023 alusta kokonaan valtuuston päätöksellä. Tämä tarkoittaa käytännössä, että maksutuottoja ei ole ollenkaan. Käytännössä maksujen poisto on vaikuttanut lasten hoitopäivien pidentymiseen ja loma-aikojen lyhentymiseen.	Ei varhaiskasvatuksen maksutuottoja. Vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettiin 11 kuukauden maksuttomuudesta vuoden 2025 alusta lukien.
Valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuva kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty marraskuussa 2022.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Esipetusta annetaan päiväkodin alakerran uusissa tiloissa tammikuusta 2025 alkaen kahdelle esikoululaisten ryhmälle.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Investointeihin esitetty päiväkodin aitojen uusimista.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Yhteistyötä tehdään hyvinvointialueen kanssa. Mahdollisuuksien mukaan 4- ja 5-vuotiaiden tarkastukset voidaan tehdä päiväkodilla. Perheneuvolan psykologi tulee tarvittaessa päiväkodille. Erityistä tukea tarvitsevien lasten terveydenhuollollisesta kuntoutuksesta vastaavat päiväkodilla käyvät terapeutit.	Neuvolan tekemiä lasten 4- ja 5-vuotistarkastuksia ei ole tehty päiväkodilla. Yhteistyötä neuvolan kanssa tehty.
Yhteistyötä tehdään myös lapsiperheiden sosiaalipalveluiden kanssa. Yhteistyöhön osallistuvat perhetyöntekijä, sosiaalityöntekijät ja kunnan koulukuraattori.	Yhteistyötä tehtiin tarvittaessa. Säännöllisiä palavereja ei ole ollut.
Mainostamme ja markkinoimme Merikarviaa lapsiystävällisenä kuntana ja toivotamme kaikki lapsiperheet erittäin tervetulleeksi kuntaamme!	Toteutui suunnitelman mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2025

- Lasten kotihoidon tukeen varattu 90.000 euroa. Toteuma oli 96.823,29 euroa. Kotihoidon tuen piirissä oli 29 lasta (tilanne 12/2025)
- Lasten kotihoidon kuntalisään varattu 10.000 euroa. Toteuma oli 12.090 e. Kuntalisan saajia oli 12 (12/25). Osittaista/joustavaa hoitorahaa saavia oli 8 (12/25). Osittaiseen ja joustavaan hoitorahaan oli varattu 15.000 e ja toteuma oli 11.555,72 euroa. Yksityisen hoidon tukeen oli varattu 10.000 e ja toteuma oli 6.622,73 euroa.
- Vastasyntyneiden muistamiseen (500 e/lapsi) oli varattu 12.000 e ja toteuma oli 7.000 euroa. Vuonna 2025 Merikarvialla syntyneitä oli 14 lasta.
- Varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin oli varattu 1.002.063 euroa. Toteuma oli 990.580,34 euroa. Vuorohoito lisää kustannuksia ilta-, lauantai- ja sunnuntailisien kautta. Vuorohoitoa tarvitsevia lapsia on 11 (tilanne 12/2025 erillisessä taulukossa). Vuorohoidon kustannukset tulevat olemaan tulevaisuudessakin vaikeat ennustaa

vaihtelevan tarpeen vuoksi.

- Työterveyskuluihin varattiin 7.000 e ja toteuma oli 10.008,97 euroa.

Vuorohoito

- Varhaiskasvatustalaki (540/2018) 13 § ”vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa” sää-
tää, että vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä
vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Vuorohoidon tarve eri vuosina:

Toimintavuosi	Viikolla		Viikonloppuisin		
	Iltahoitoa	Satunnaista		Lasten määrä	, joista alle 3-vuotiaita
2015–2016	0	2	0	0	0
2016–2017	0	0	1 perheessä	1	1
2017–2018	0	5	2 lauantaita	2	0
2018–2019	0	5	13	13	4
2019 syksy	14	0	15	10	4
2020 syksy	6	2	12	7	2
2021 syksy	15	0	10	15	0
2022 syksy	20	0	10	20	5
2023 syksy	13	0	7	13	5
2024 syksy	15	0	6	15	5
2025 syksy	11	0	4	4	2

Vuorohoidon tarve on ollut jokailtaista ja tarvetta on ollut myös viikonloppuisin.

Tuen tarpeessa olevat lapset

- Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista noin 25 %:lla on tuen tarvetta (yleinen, tehostettu, erityi-
nen). Osalla lapsista on olemassa diagnoosit. Joillakin lapsista on kehitysvamma osana diagnoosia.
Puheeseen liittyviä ongelmia on paljon, on vaikeutta ymmärtää puhetta, tuottaa puhetta ja olla
vuorovaikutuksessa lasten ja aikuisten kanssa. Erilaisia kehitysviivästymiä ja tunne-elämän ongel-
mia esiintyy ja ne ilmenevät käyttäytymisen alueella impulsiivisena, häiriöherkkänä käyttäytymi-
senä ja vaikeutena säädellä omaa toimintaansa. Kaikki nämä em. lapset tarvitsevat normaalia
enemmän aikuisen konkreettista ohjausta, kuvakortteja, tarvittaessa tukiviittomia ja pienryhmä-
toimintaa. Yleisesti on todettu, että mahdollisimman varhainen haasteisiin puuttuminen ja tuki-
toimet helpottavat lapsen selviytymistä kehityksensä haasteista, kun hänelle löydetään sopivia
kuntouttavia toimenpiteitä, kuten puheterapia, fysioterapia, kuvat apuna, apuvälineet, avustajat
jne.

Henkilöstö 2025

Kevät 2025:

- Varhaiskasvatuspäällikkö
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- 7 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 12 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 2 perhepäivähoitajaa
- lisäksi vaihtelevan tarpeen mukaisesti vuorohoidon henkilökunta
 - o yhden varhaiskasvatuksen kokoaikaisen lastenhoitajan palkkakustannukset

syksy 2025:

- varhaiskasvatuspäällikkö
- 7 varhaiskasvatuksen opettajaa
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- 12 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- lisäksi vaihtelevan tarpeen mukaisesti vuorohoidon henkilökunta
 - o yhden varhaiskasvatuksen kokoaikaisen lastenhoitajan palkkakustannukset

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja esikoululaisten määrän kehitys vuodesta 2010

	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat	3-5-vuotiaat	Esikoululaiset (ei täyd. varh.kasv.)	Esikoululaiset + täyd. varh.kasv.)	VARHAISKASVATUSTA TARVITSEVAT YHTEENSÄ	KAIKKI YHTEENSÄ
2010 (30.11.2009)	4	5	38	11	22	69	80
2011 (20.9.2010)	6	9	35	19	15	65	80
2012 (30.9.2011)	6	7	33	16	15	61	76
2013 (30.9.2012)	0	5	36	16	10	51	67
2014 (30.9.2013)	4	1	39	24	12	56	80
2015 (30.9.2014)	3	7	33	19	7	50	69
2016 (20.9.2015)	6	4	35	16	11	56	72
2017 (20.9.2016)	5	16	35	15	12	68	83
2018 (20.9.2017)	4	17	43	13	7	71	84
2019 (20.9.2018)	5	11	55	13	20	91	104
2020 (20.9.2019)	3	16	58	12	17	94	106
2021 (20.9.2020)	7	10	52	18	28	97	115
2022 (20.9.2021)	4	14	56	10	20	94	104
2023 (20.9.2022)	14	16	66	34	27	123	130
2024 (20.9.2023)	7	19	61	5	28	115	120
2025 (20.9.2024)	8	10	58	4	21	97	101
2026 (20.9.2025)	3	14	59	5	18	94	99

Talouden toteuma 2025, varhaiskasvatus ja esiopetus

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 110,2-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntitulot kunnilta. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 99,7 %. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 99,5 %.

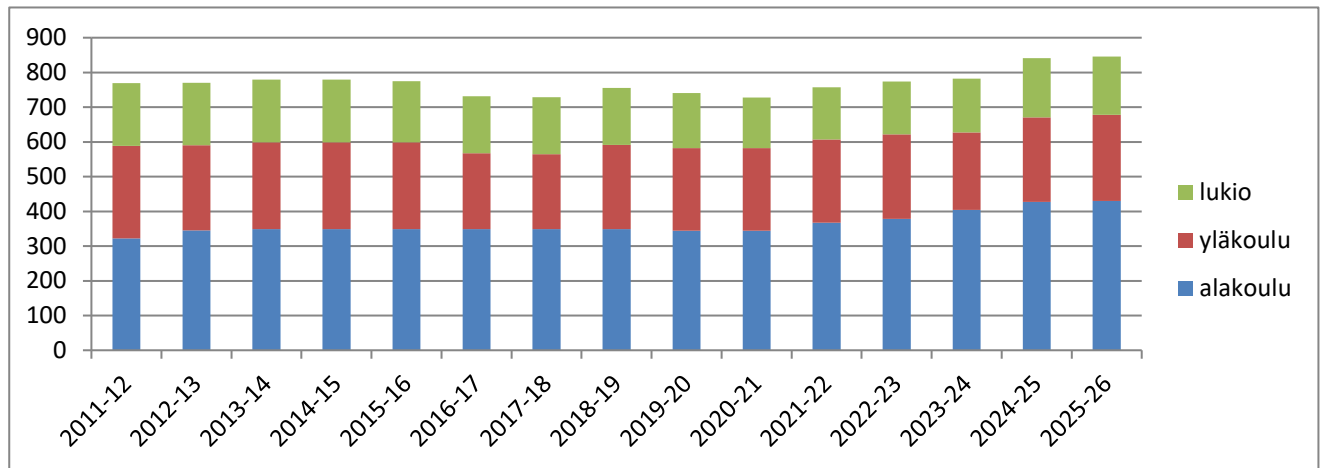
8.3.Perusopetus**Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)**

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-3 443 992.00		-3 443 992.00	-3 533 337.67	89 345.67	102.6 %	-3 442 772.82
Toimintatulot	148 348.00		148 348.00	153 203.58	-4 855.58	103.3 %	213 557.99
Toimintakate/jäämä	-3 295 644.00	0.00	-3 295 644.00	-3 380 134.09	84 490.09	102.6 %	-3 229 214.83
Suunnitelmapoistot	-35 529.00		-35 529.00	-40 293.86	4 764.86	113.4 %	-51 833.66
Laskennalliset erät	-289 774.00		-289 774.00	-285 973.00	-3 801.00	98.7 %	-321 367.00
Tilikauden yli/alijäämä	-3 620 947.00	0.00	-3 620 947.00	-3 706 400.95	85 453.95	102.4 %	-3 602 415.49

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Asetettujen tavoitteiden mukaisesti merkittävä osa erityisoppilaista on integroitu yleisopetuksen ryhmiin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Alakoulussa (Ahlströmin alakoulu) järjestetään perusopetuksen vuosiluokkien 1–6 opetus. Alakoulussa toimii koululaisten iltapäiväkerho, joka tarjoaa ohjattua iltapäivätoimintaa sitä tarvitseville alakoululaisille ja erityisoppilaille. Lisäksi alakoulun oppilaille järjestetään kesäkerhotoimintaa kesäkuun aikana.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yläkoulussa (Merikarvian yhteiskoulu) järjestetään perusopetuksen vuosiluokkien 7–9 opetus. Koulussa painopistealueena ovat yrittäminen, kansainvälisyys ja paikallisuus laajan Selkämeri - teeman alla. Koulun painopistealueet näkyvät läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa ja lisäksi ne on huomioitu koulun valinnaisainetarjonnassa ja projekteissa. Yleisenä tavoitteena on tarjota jokaiselle oppilaalle jatko-opintojen edellyttämät tiedot, taidot ja valmiudet.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Erityiskoulutoiminnassa järjestetään opetusta perusopetusikäisille, jotka sairautensa, vammansa tai muun haasteen takia tarvitsevat vaativaa erityistä tukea.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Opetuksen kokonaistuntimäärän kehitys yksiköittäin 2011–2026



8.3.1. Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)

Vastuuhenkilö: Ahlströmin alakoulun koulunjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 927 093.00		-1 927 093.00	-1 981 506.66	54 413.66	102.8 %	-1 924 957.68
Toimintatulot	71 508.00		71 508.00	47 625.61	23 882.39	66.6 %	101 634.42
Toimintakate/jäämä	-1 855 585.00	0.00	-1 855 585.00	-1 933 881.05	78 296.05	104.2 %	-1 823 323.26
Suunnitelmapoistot	-22 447.00	0.00	-22 447.00	-23 052.79	605.79	102.7 %	-28 067.32
Laskennalliset erät	-160 388.00		-160 388.00	-159 194.00	-1 194.00	99.3 %	-177 818.00
Tilikauden yli/alijäämä	-2 038 420.00	0.00	-2 038 420.00	-2 116 127.84	77 707.84	103.8 %	-2 029 208.58

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Tavoite on antaa laadukasta opetusta, keskittyä perustehtävään koulun arvojen ja opetussuunnitelman pohjalta, toteuttaa kolmiportaista tukea ja taata turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö kaikille koulun lapsille.	Toteutui tavoitteen mukaisesti
Kuntastrategian mukaisesti kaikki kunnan lapset saavat opetuksen omassa kunnassaan. Erityisen ja tehostetun tuen oppilaat yleisopetuksen opetusryhmissä. Alakoulussa on S2-opiskelijoita sekä valmistavan opetuksen oppilaita. VERTTI-luokassa opiskelevat oppilaat integroituvat joillakin oppitunneilla yleisopetuksen luokkiin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Tilaratkaisut liittyvät yhtenäiskouluratkaisuun sekä muihin remonttitarpeisiin.	Tilaparannuksia tehty ja suunnitteilla.
Koululla on tekninen valmius sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämiseen opetuksessa. Tablet-laitteista siirrytään cromebookeihin luokka kerrallaan. Uusien laitteiden käyttö ja koulutus. Vanhat tablet-laitteet tulevat käyttöön esikoulussa ja 1.-luokilla. Luokkien älytaulujen uusiminen tämän päivän tekniikkaa vastaaviksi pari luokkaa kerrallaan. Uusien laitteiden käyttöönotto ja koulutus.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Koululla on kerhotoimintaa harrastamisen Suomen mallin ja kerhotoiminnan kehittämishankkeen mukaisesti.	Toteutui pääosin tavoitteen mukaisesti. Toiminta ei ole vielä vakiintunut kunnan toimintaan.

Määrärahoja vuodelle 2025

Myyntitulojen suunniteltiin olevan noin 41.000 euroa. Toteutui vain 57,6-prosenttisesti.

Terveyspalveluiden osto ylittyi noin 24.000 eurolla.

Sisäiset kulut ylittyivät noin 45.000 eurolla.

Henkilöstö 2025 kevätlukukausi

- 13 luokanopettajaa, joista yksi toimii luokanopettajan työnsä ohella koulunjohtajana
- 1 aineenopettaja englannin ja ruotsin kielen opetuksessa
- 1 lukion ja yläkoulun aineenopettaja, englanti 8h.
- 2 laaja-alaista erityisopettajaa
- 1 laaja-alainen yläkoulun ja lukion erityisopettaja (5h 6.-luokkalaisille)
- 1 erityisluokanopettaja, VERTTi-luokka, erityiskoulu
- 4 vakinaista koulunkäynninohjaajaa
- 3 vakinaista koulunkäynninohjaajaa VERTTi-luokka, erityiskoulu. Yksi näistä toimii ohjaajana myös iltapäiväkerhossa klo 12 tai 13 jälkeen.

Henkilöstö 2025 syyslukukausi

- 12 luokanopettajaa, joista yksi toimii luokanopettajan työnsä ohella koulunjohtajana
- 1 aineenopettaja englannin ja ruotsin kielen opetuksessa
- 1 lukion ja yläkoulun aineenopettaja, englanti 9h.
- 2 laaja-alaista erityisopettajaa
- 1 laaja-alainen yläkoulun ja lukion erityisopettaja (5h 6.-luokkalaisille)
- 1 erityisluokanopettaja, VERTTi-luokka, erityiskoulu
- 1 erityisluokanopettaja, pienryhmäluokka
- 4 vakinaista koulunkäynninohjaajaa
- 3 vakinaista koulunkäynninohjaajaa VERTTi-luokka, erityiskoulu. Yksi näistä toimii ohjaajana myös iltapäiväkerhossa klo 12 tai 13 jälkeen.
- 1 määräaikainen koulunkäynninohjaaja pienryhmäluokka
- 1 valmistavan luokan opettaja 1.10.2025-

Iltapäivätoiminta

Koulun iltapäivätoimintaa järjestettiin koko kalenterivuoden 2025 ajan koulupäivien yhteydessä. Kesäkerho toteutettiin päiväkodin tiloissa ajalla 2.-19.6.2025.

8.3.2. Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)

Vastuuhenkilö: rehtori

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 319 856.00		-1 319 856.00	-1 364 777.66	44 921.66	103.4 %	-1 327 591.07
Toimintatulot	61 840.00		61 840.00	105 577.97	-43 737.97	170.7 %	111 923.57
Toimintakate/jäämä	-1 258 016.00	0.00	-1 258 016.00	-1 259 199.69	1 183.69	100.1 %	-1 215 667.50
Suunnitelmapoistot	-13 082.00		-13 082.00	-17 241.07	4 159.07	131.8 %	-23 766.34
Laskennalliset erät	-106 628.00		-106 628.00	-105 695.00	-933.00	99.1 %	-119 863.00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 377 726.00	0.00	-1 377 726.00	-1 382 135.76	4 409.76	100.3 %	-1 359 296.84

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Opiskelu tähtää siihen, että nuori pystyy suorittamaan opintonsa säällisesti siten, että hän voi suoriutua peruskoulun suorittamisesta ja hakeutua ammatillisiin tai lukio-opintoihin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Digiloikkaa jatketaan. 7-luokkalaisille järjestetään syyslukukauden 1. jaksossa perehdytystä laitteiden ja ohjelmien käyttöön. Siihen osallistuu koko ikäluokka. Jokaisella nuorella on käytössään chromebook.	Toteutui tavoitteen mukaisesti. Käytössä myös paljon sähköistä opetusmateriaalia.
Oppitunnin pituus on 90 minuuttia. Siitä käytetään vähintään 75 minuuttia opetukseen. Koulu on ns. kengätön koulu.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Koulun painopisteitä ovat yrittäjyys ja kansainvälisyys	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yhteiskoulu ottaa oppiaineittain huomioon kalenterivuoden juhlapäivät. Joulujuhla ja kevätjuhla ovat yhteisiä lukion kanssa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yhteiskoulussa järjestetään TET-harjoittelua 8. luokkalaisille.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Seitsemännen luokan vanhempainilta järjestetään syksyllä 2025.	Vanhempainiltoja on järjestetty tarpeen mukaan.
Yhteiskoulun oppilaat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan erilaisiin kilpailuihin, projekteihin, käyvät teatterissa, elokuvissa, taidenäyttelyissä ja museoissa sekä tutustuvat elinkeinoelämään.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2025

Myyntitulot kunnilta ja hyvinvointialueelta toteutuivat noin 43.000 euroa suunniteltua suurempina.

Terveyspalveluiden osto toteutui noin 10.000 euroa suunniteltua suurempana.

Sisäisten palveluiden osto toteutui noin 22.500 euroa suunniteltua suurempana.

8.3.3. Erityiskoulutoiminta

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-197 043.00		-197 043.00	-187 053.35	-9 989.65	94.9 %	-190 224.07
Toimintatulot	15 000.00		15 000.00	0.00	15 000.00	0.0 %	0.00
Toimintakate/jäämä	-182 043.00	0.00	-182 043.00	-187 053.35	5 010.35	102.8 %	-190 224.07
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	0.00	0.00		0.00
Laskennalliset erät	-22 758.00		-22 758.00	-21 084.00	-1 674.00	92.6 %	-23 686.00
Tilikauden yli/alijäämä	-204 801.00	0.00	-204 801.00	-208 137.35	3 336.35	101.6 %	-213 910.07

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Erityiskoulutoiminnassa järjestetään opetusta perusopetusikäisille, jotka sairautensa, vammansa tai muun haasteen takia tarvitsevat vaativaa erityistä tukea sekä kyseisten oppilaiden koulukuljetukset.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Peruskoululainsäädännön alainen erityisluokka aloitti toimintansa syksyllä 2021. Oppilaat Vertti-luokassa ovat toiminta-alueittain opiskelevia.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Järjestämällä toimintaa itse kunta varmistaa toiminnasta osoitettujen valtionosuuksien kohdentumisen Merikarvian kunnalle. saadaan myös omaan käyttöön valtionosuudet. Määrärahoja on varattuna yhdelle erityisopettajalle ja 2,5 koulunkäynninohjaajalle.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Erityiskoulukuljetuksiin on varattuna 9.400 euroa vuodelle 2025.	Toteuma oli 10.667,30 euroa.
Erityiskoulutoiminnasta maksetaan lisäksi sairaalakoulu-toiminnasta aiheutuvat kulut. Näitä kuluja ei voi etukäteen tarkasti arvioida	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Henkilöstö 2025

- 1 erityisluokanopettaja
- 2,5 vakituista koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii myös iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Talouden toteuma 2025, perusopetus

Perusopetuksen tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 103,3-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntitulot kunnilta ja hyvinvointialueelta. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 102,6 %. Ylitys koostui suurelta osin sisäisistä kuluista. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 102,6 %.

8.4.Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)

Vastuuhenkilö: Rehtori

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 146 976.00	30 000.00	-1 116 976.00	-1 094 217.79	-22 758.21	98.0 %	-1 053 526.03
Toimintatulot	89 273.00		89 273.00	82 709.04	6 563.96	92.6 %	84 504.59
Toimintakate/jäämä	-1 057 703.00	30 000.00	-1 027 703.00	-1 011 508.75	-16 194.25	98.4 %	-969 021.44
Suunnitelmapoistot	-30 478.00		-30 478.00	-25 774.28	-4 703.72	84.6 %	-25 977.10
Laskennalliset erät	-100 100.00		-100 100.00	-93 270.00	-6 830.00	93.2 %	-98 468.00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 188 281.00	30 000.00	-1 158 281.00	-1 130 553.03	-27 727.97	97.6 %	-1 093 466.54

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Lukiokoulutuksen tavoitteet on säädetty lukiolain 2 luvussa alla olevalla tavalla: Tarpeelliset tiedot ja taidot: Opiskelijalle tulee antaa jatko-opintojen, kansalaisena toimimisen ja laadukkaan elämän kannalta hyvä yleisivistys. Tietoja ja taitoja syvennetään sekä annetaan laajat yleistiedot ihmisestä, yhteiskunnasta, kulttuureista ja luonnosta. Tavoitteena on, että opiskelijalla on hyvät tietoyhteiskuntataidot. Häntä harjaannutetaan käyttämään niitä tiedonhankintaan ja viestintään, hallitsemaan mediaosaamisen perustaidot sekä arvioimaan kriittisesti tietoa. Opiskelijalle opetetaan yhteistyötaitoja, jotka mahdollistavat toimimisen itsenäisesti ja ryhmässä. Opetuksen tulee harjaannuttaa opiskelijaa monipuolisesti itseilmainsussa ja vuorovaikutustaidoissa ja ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti molemmilla kotimaisilla kielillä sekä vähintään yhdellä vieraalla kielellä. Opetuksen on tarjottava esteettisiä kokemuksia sekä elämyksiä eri taidemuodoista.	Toteutui tavoitteen mukaisesti
Koronaraha poistui ja opiskelijoiden tuki hoidettiin budjetin varatuilla rahoilla.	Toteutui tavoitteen mukaisesti

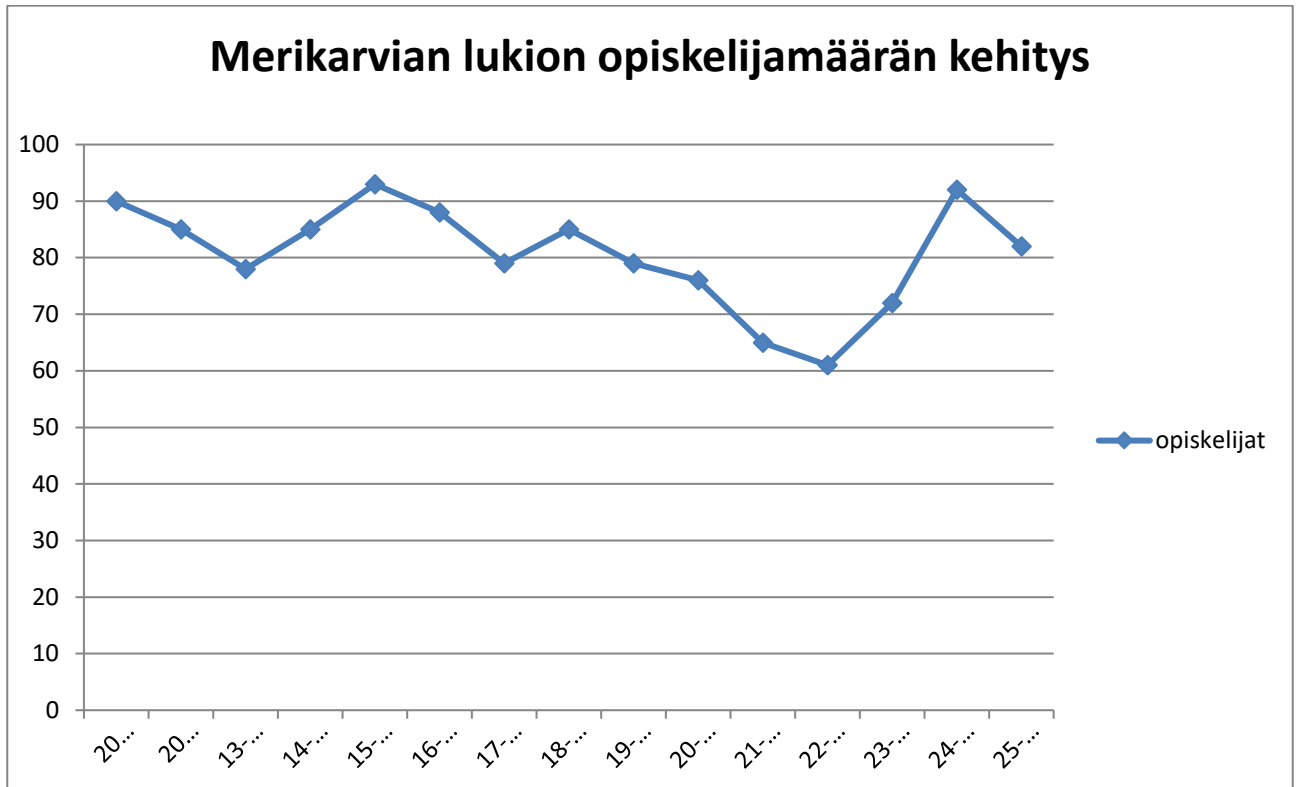
Jatketaan aktiivisesti lukion markkinointia.	Lukion markkinointia jatkettiin aktiivisesti. Lukion opiskelijamäärä keväällä 2025 92 opiskelijaa, syksyllä 2025 82 opiskelijaa.
Merikarvian lukiossa opiskelunsa aloittavalle 1. luokan lukiolaiselle tarjotaan opiskelijan niin halutessa opetustarjottimelta ja iän karttuessa maksuton autokoulu. Etu sisältää B-ajokortin pakollisine teorialunteineen ja ajoharjoitteluneen. Ehtona on koko lukion oppimäärän suorittaminen Merikarvian lukiossa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti. Autokoulun hinta kilpailutettiin syksyllä 2025.

Määrärahoja vuodelle 2025

- Lukiossa oli kaksi kansainvälisyshanketta, jotka toteutettiin pääosin Erasmus+-rahoituksella. Opiskelijoiden matkat suuntautuivat Italiaan ja Espanjaan. Opettajat kävivät lisäksi tulevan KV-hankeen takia myös Ranskassa. Lisäksi meillä vieraili ranskalaisia opettajia sekä italialaisia opiskelijoita ja opettajia. Norplus-rahoituksella kaksi opettajaa vieraili Tanskassa tulevan opiskelijaliikkuvuuden takia.
- Matkustus- ja kuljetuspalveluihin varattiin 125.150 euroa. Käytettiin 116.168,77 euroa. Oppilaat ovat kulkeneet osin omilla kyydeillään, jonka on ehkä mahdollistanut ajokortin suoritus osana lukio-opintoja.

Henkilöstö

- 15 opettajaa, jotka opettivat sekä yläkoulussa että lukiossa. Yläkoulun erityisopettajalla oli kaksi opetustuntia viikossa lukio-opetusta.
- Yhteinen rehtori yläkoulun kanssa
- 1 erityisopettaja; ala- ja yläkoulu sekä lukio
- 1 erityisluokanopettaja; pienryhmä
- 14 lehtoria tai tuntiopettajaa, jotka opettivat sekä yläkoulussa että lukiossa
- 1 lehtori, joka opetti vain yläkoulussa
- 1 lehtori, joka opetti vain lukiossa
- 1 tuntiopettaja, joka opetti peruskoulussa ja lukiossa
- 3 koulunkäynninohjaajaa
- 1 koulusihteeri; yhteinen kaikissa kouluissa

**Talouden toteuma 2025, lukiokoulutus**

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 92,6-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienemmät tuet ja avustukset. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 98,0 %. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 98,4 %.

8.5.Kansalaisopisto

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

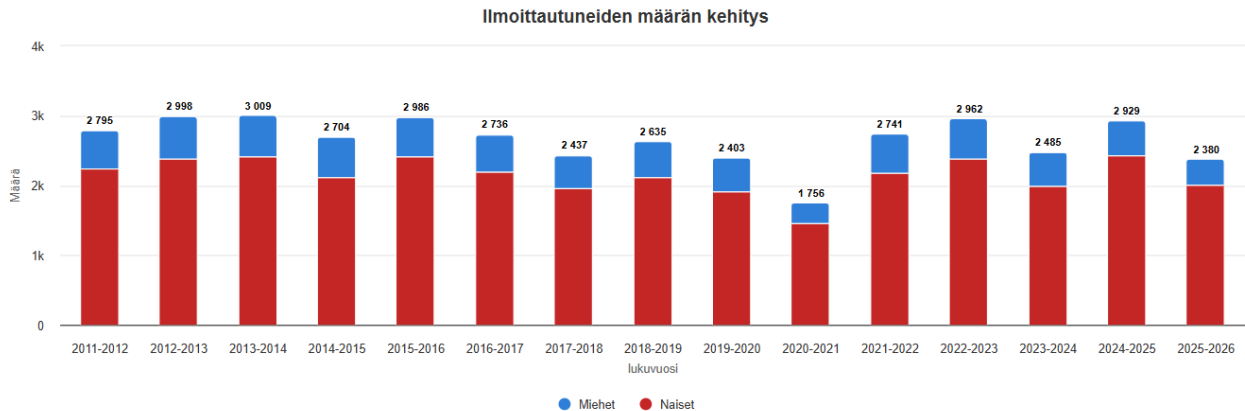
	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-324 177.00	-32 000.00	-356 177.00	-345 686.21	-10 490.79	97.1 %	-406 525.09
Toimintatulot	175 100.00		175 100.00	110 212.58	64 887.42	62.9 %	157 974.72
Toimintakate/jäämä	-149 077.00	-32 000.00	-181 077.00	-235 473.63	54 396.63	130.0 %	-248 550.37
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-30 322.00		-30 322.00	-35 759.00	5 437.00	117.9 %	-47 883.00
Tilikauden yli/alijäämä	-179 399.00	-32 000.00	-211 399.00	-271 232.63	59 833.63	128.3 %	-296 433.37

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Kansalaisopistotoiminta kuuluu vapaaseen sivistystyöhön. Siitä annetun lain mukaan tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti.
Merikarvia-Siikaisten kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on tukea toimialueen asukkaiden mahdollisuuksia kehittää itseään ja yhteisöään sekä osallistua sitä koskevaan vaikuttamiseen ja päätöksentekoon. Koulutuksen painoalueena on musiikin, taito- ja taideaineiden opetus sekä terveyttä edistävät aineet. Koulutuksessa painottuvat lisäksi senioriväestön henkistä vireyttä ja terveyttä ylläpitävät aineet. Vuodesta 2014 lukien Merikarvia Siikaisten kansalaisopisto on järjestänyt myös taitteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista opetusta Siikaisissa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Kurssitarjontaa sekä markkinointia kehitetään mahdollisuuksien mukaan saadun palautteen suuntaisesti.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Opetustuntimäärä sovitetaan sekä Merikarvian, että Siikaisten kuntatalouden kehikseen. Tavoitteena pidetään noin 3500 opetustuntia Merikarvialla ja noin 1500 opetustuntia Siikaisissa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Valtio korvaa kansalaisopistotoiminnasta Merikarvian kunnalle vuosittain valtion omien linjausten mukaisen valtionosuuden, jota ei kirjata kansalaisopiston kustannuspaikoille.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Toimintaa järjestetään yhteistyössä Siikaisten kunnan kanssa. Kustannusten jaossa huomioidaan toteutuneiden opetustuntien määrä. Merikarvian kunnan osuudeksi koituu suunnitelman mukaan noin 2/3 ja Siikaisten kunnan noin 1/3 kustannuksista.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Kansalaisopistotoiminnassa on käytössä opintosetelijärjestelmä, jossa kunnalla on omarahotusosuus.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.

Henkilöstö

- Kansalaisopiston rehtorina toimivan sivistysjohtajan työaika on jaettu seuraavasti: sivistysjohtajan tehtävät 45 %, kansalaisopiston rehtorin tehtävät 45 %, ja kirjastonjohtajan tehtävät 10 %.
- Opisto- ja matkailusihteerin työajasta 50 % on osoitettu kansalaisopistolle, 50% matkailun ja kulttuurin kehittämiseen.
- Kansalaisopistossa toimii lukuvuosittain 70 - 80 määräaikaista tuntiopettajaa. Heistä opetustuntimäärän perusteella päätoimisuuden rajan ylittää yhdestä kahteen opettajaa.

Ilmoittautuneiden määrän kehitys 2011-2026**Määrärahoja vuodelle 2025**

Kansalaisopiston tehtäväalueelle tehtiin talousarviovuoden 2025 aikana 32 000 euron määrärahasiirto sivistyslautakunnan budjetin sisältä.

Henkilöstökulut olivat seuraavat: budjetti + muutos yhteensä 256.539 e, toteuma 266.900,45 e.

Talouden toteuma 2025, kansalaisopisto

Kansalaisopiston tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 62,9-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienemmät myynti- ja maksutuotot sekä avustukset. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 97,1 %. Tehtäväalueelle tehtiin talousarviovuoden aikana sivistystoimen sisäinen määrärahasiirto. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 130,0 %. Ylitys selittyy tuottojen alhaisella toteumalla.

8.6. Kirjastopalvelut

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-187 281.00	-8 000.00	-195 281.00	-194 094.39	-1 186.61	99.4 %	-181 719.50
Toimintatulot	2 812.00		2 812.00	2 734.35	77.65	97.2 %	1 169.66
Toimintakate/jäämä	-184 469.00	-8 000.00	-192 469.00	-191 360.04	-1 108.96	99.4 %	-180 549.84
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-13 437.00		-13 437.00	-14 398.00	961.00	107.2 %	-15 407.00
Tilikauden yli/alijäämä	-197 906.00	-8 000.00	-205 906.00	-205 758.04	-147.96	99.9 %	-195 956.84

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Kirjastotoiminnassa tavoitteena on edistää myös virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen ja niiden sivistyksellisten sisältöjen kehittymistä.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti.
Kirjasto toimii osana Satakirjastot -yhteistyöverkostoa, johon kuuluvat kaikki Satakunnan kirjastot tasavertaisina. Tämä on tärkeää mm. materiaalien hankinnan kilpailutusten ja kirjastojärjestelmän kehityksen vuoksi. Satakirjastot uudistavat ja kokeilevat palvelumuotoja ja esim. oma-toimikirjastoja ja Merikarvian kirjasto on mukana tuossa työssä.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti
Kirjastotoiminnan tavoitteena on mm. antaa väestölle yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin ja tämän vuoksi kirjasto toimii osaltaan kansalaisopiston ryhmien sekä kulttuurin tapahtuma- ja näyttelyjen pitopaikkana. Kirjastossa jatketaan kirjailijavierailijoiden ja yllätyksiintyjien tapahtumia.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti lukuun ottamatta sitä, että näyttelytoiminnan järjestämiseen ei ole löydetty toimivaa konseptia.
Kirjasto on avoin kaikille väestön ryhmille. Päiväkodin ja koulujen kanssa tapahtuva yhteistyö on tärkeää ja sitä painotetaan toiminnassa. Kirjastossa päivitetään yleisö-käytössä olevia TVT-laitteita, joita eri-ikäiset kuntalaiset ja vieraat voivat käyttää mm. tietojen etsimiseen, verkkopankki- ja muiden verkkopalvelujen käyttämiseen sekä viiranomaisasiointiin. Osa laitteista on sijoitettu siten, että käyttö onnistuu suojattuna ulkopuolisilta henkilöiltä.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2025

- Kirjastopalveluiden tehtäväalueelle tehtiin talousarviovuoden 2025 aikana 8 000 euron määrärahasiirto sivistyslautakunnan budjetin sisältä.
- Kirjastoaineistoon on talousarviovuodelle 2025 budjetoitu 30.000 euroa, käytetty 28.383,86 euroa. Aineistoihin kohdistuu tulevaisuudessa korotuspaineita. Aineiston hankinta on lakisääteinen, sillä aineisto tulee vuosittain uudistua.

Henkilöstö

- Kirjastossa ei ole erillistä kirjastonjohtajaa, vaan kirjastonjohtajan tehtävää hoitaa sivistysjohtaja. Kirjastossa toimii kaksi kirjastovirkailijaa ja lisäksi kirjastoon on palkattu vuonna 2025 tarvittaessa määräaikainen työntekijä vuosi- ja sairauslomansijaiseksi.

Talouden toteuma 2025, kirjastopalvelut

Kirjastopalveluiden tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 97,2-prosenttisesti. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 99,4 %. Tehtäväalueelle tehtiin talousarviovuoden aikana sivistystoimen sisäinen määrärahasiirto. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 99,4 %.

HYVINVOINTIJAOS JA -LAUTAKUNTA

8.7.Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: Hyvinvointipäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 052 146.00	-5 000.00	-1 057 146.00	-991 212.41	-65 933.59	93.8 %	-978 185.10
Toimintatulot	262 920.00		262 920.00	285 963.07	-23 043.07	108.8 %	213 613.05
Toimintakate/jäämä	-789 226.00	-5 000.00	-794 226.00	-705 249.34	-88 976.66	88.8 %	-764 572.05
Suunnitelmapoistot	-1 330.00		-1 330.00	-1 329.96	-0.04	100.0 %	-1 329.96
Laskennalliset erät	-49 734.00		-49 734.00	-48 283.00	-1 451.00	97.1 %	-49 329.00
Tilikauden yli/alijäämä	-840 290.00	-5 000.00	-845 290.00	-754 862.30	-90 427.70	89.3 %	-815 231.01

8.7.1. Hyvinvointipalvelut

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kannustetaan omaehtoisen liikunnan pariin yhteisillä tempauksilla ja kampanjoilla. Kampanjoita kehitetään yhteistyössä liikunnan aluejärjestöjen kanssa.	Toimintaa on toteutettu suunnitellusti
Varataan urheilukentän hoitoon kesäkaudelle määräraha kentänhoidon hankintaan ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti. Hankittiin palvelu Merikarvian Innolta.
Varataan määräraha lipunmyyntiin sekä valvontaan vuoden 2025 aikana tapahtuvissa yleisöluisteluissa.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.
Kunnan jäähallivuorojen varaus ja jäähallin käytön koordinaatio on keskitetty liikuntatoimelle. Jäävuorot pyritään sijoittamaan niin, että muutoin myymättä jääneet jääajat tulevat hyödynnetyiksi. Jääaikaa varataan 105 000 euron määrärahalta, joka varataan liikunta- ja nuorisotoimen hallinnon kustannuspaikalle.	Toimintaa on toteutettu tavoitteiden mukaisesti ja lisäksi Merikarvian kunnanvaltuusto on myöntänyt lainan Merikarvian jäähalli Oy:lle toiminnan turvaamiseksi. Vuorojen sijoittelussa on otettu huomioon ulkopuolisen käytön maksimointi.
Liikunnanpalveluketjua toteutetaan itseohjautuvien asiakkaiden kanssa, tavoitteena löytää yhtenäinen toimintamalli hyvinvointialueen kanssa asiakasyhdyspinnassa asiakkaiden ohjaamiseksi ennaltaehkäiseviin palveluihin.	Toimintaa ei toteutettu talousarviosuunnitelman mukaisesti. Henkilöstöresurssi kohdennettiin uudelleen poliittisella ohjauksella kevään 2025 aikana.
Liikuntatoimen, koulujen ja urheiluseurojen välillä tehdään mm. koulutukseen ja erilaisiin tapahtumiin liittyvää yhteistyötä. Liikunta- ja nuorisotoimi järjestävät toimintaa koulujen katkoajaille.	Merikarvian kunta on mukana rajattomasti liikuntaa satakunnassa hankkeessa jonka kautta pystytään tarjoamaan laajasti koulutuksia usealle sektorille.
Jatketaan osallistumista rajattomasti liikuntaa kumppanuusverkostossa	Toteutui suunnitellusti.

Nuorisotoimen toimintaa on muokattu etsivänuorisotyöntekijä. Etsivän nuorisotyöntekijän rahoitusosuus kattaa 60 % työajasta. 40 % työajalla tehdään kunnan perusnuorisotyöntekijä kutsun nuorisoneuvosto sekä nuorisotilan toiminnan koordinoiti.	Tehtävä täytettiin määräaikaikaisella työntekijällä sekä sijaisjärjestelyin.
Vuonna 2016 perustettiin Merikarvialle nuorisoneuvosto, jonka toimintaa kehitetty vuosien aikana. Nuorisoneuvosto jatkaa toimintaansa vuonna 2023 valitun nuorisoneuvoston osalta samoihin toimintatapoihin pohjaten. Nuorisoneuvoston kokouspalkkioihin varataan määräraha toimintaan.	Järjestettiin vaalit kevään 2025 aikana ja Nuorisovaltuusto uudistui osittain.
Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa jatketaan samalla toimintamallilla.	Valittiin uusi vanhus- ja vammaisneuvosto 2025 aikana. Vanhus- ja vammaisneuvosto järjestäytyi uusien toimijoin vuonna 2025.

Määrärahoja vuodelle 2025

- Liikuntatoimintaa ja nuorisotyötä harjoittavien yhdistysten toiminnan tukemiseen varattiin 20 000 €.
- Vapaa-aikatoimi osti Merikarvian jäähalli Oy:ltä jääaikaa kunnan tehtäväalueiden käyttöön noin 105 000 eurolla.
- Vapaa-aikakeskus Rysän kaluston ylläpitoa, uusimista ja täydentämistä varten varattiin 4 000 e.
- Ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitopalvelujen ostoja varten varattiin 11 000 e. Summalla hankittiin ostopalveluna Merikarvian Into ry:ltä pururadan latujen kunnossapitotyötä sekä maksettiin latujen kunnossapitoon käytettävän traktorin vuokria. Lisäksi maksettiin urheilukentän hoidosta kesäkaudella. Lisäksi ylläpidetään krookan jäärataa.
- Vapaa-aika toimen hallintoon varattiin 5700 e määräraha jäähallin yleisöluistelujen valvontaan.
- Varattiin 4000 e kokouspalkkioihin, joilla maksetaan nuorisoneuvoston kokouspalkkiot ja järjestetään kokoukset. Vapaa-ajan lautakunnan sekä nuorisoneuvoston osalta.
- Varattiin 8000 e kokouspalkkioihin, joilla maksetaan vanhus- ja vammais neuvoston kokouspalkkiot ja järjestetään kokoukset. Vapaa-ajan lautakunnan sekä nuorisoneuvoston osalta.

8.7.2. Kulttuuripalvelut

Vastuhenkilö: hyvinvointipäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

Kulttuuritoiminta jakautuu kahteen päätoiminta-alueeseen eli kulttuuritoimintaan ja lasten kulttuuritoimintaan sekä teatteriesityksiin, joilla kaikilla kolmella on omat kustannuspaikat.	Kustannuspaikoille ohjattiin kulut, jotka niille kohdentuivat.
Kokoaikaisen hyvinvointipäällikön työaika ja henkilöstökulut jakautuvat 20% kulttuuriin ja 80% liikunta- ja nuorisopalveluihin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Kesäajalle palkataan kausityöntekijä vastaamaan juoksevista asioista lomakaudella.	Kesäajalle palkattiin työntekijä organisoimaan toimintaa.

Merikarvian kunta kuuluu Satakunnan lasten kulttuuriverkostoon, jonka kautta saamme OKM:ltä tukea toimintaan. Verkostossa ovat mukana Eura, Eurajoki, Rauma, Pori, Nakkila ja Merikarvia. Tavoitteena on budjetin puitteissa järjestää lapsille monipuolista kulttuuritoimintaa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Paikallisten kulttuurintapahtumia tuottavien tahojen toimintaa tuetaan taloudellisesti kulttuuriavustuksilla ja muuten erikseen sovittavalla tavalla mm. markkinoinnilla ja tapahtumailloilla.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Galleria Vanhan Savun, museoiden ja matkailuinfon auki- pitämiseksi pyritään löytämään luovia kustannustehokkaita ratkaisuja kunnan muiden toimialojen sekä kolmannen sektorin kanssa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Henkilöstö

- Kulttuuriasioiden valmistelijana sivistyslautakunnassa toimii hyvinvointipäällikkö. Kulttuuripalvelujen kehittäjänä toimii hyvinvointipäällikkö 20 % työpanoksella. Lisäksi kulttuuritoimessa työskentelee määräaikaista nuorten kesätyöllistämismäärärahalla palkattuja kesätyöntekijöitä sekä kunnan määräaikainen kausityöntekijä.
- Toteutui määrärahojen ja käytettävissä olevan henkilöstön puitteissa.

Talouden toteuma 2025, hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut

Hyvinvointi- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueen toimintatuotot toteutuivat 108,8-prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntituotot sekä sisäiset vuokratuotot. Toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 93,8 %. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 88,8 %.

Sivistystoimen vuoden 2025 talousarvion toteuma

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta kokonaisuudessaan toimintatuotot toteutuivat 101,1 -prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntituotot. Toimintakulujen osalta sivistystoimen budjetin toteuma oli 100,3 %. Kulujen toteuman ylitykseen suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat sisäiset kulut. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 100,3 %, joka muodosti yhteensä 19.680,27 euron ylityksen 7.236.860 euron kokonaisbudjetissa.

9. TEKNINEN LAUTAKUNTA

Investoinnit

Vuoden 2025 suurimmat investoinnit olivat koulukeskuksen luokkaremontti 578 499 €, sekä sahan alueen osto 753 503 €. Koulukeskuksen urakkasisältö laajeni kesken vuoden ja muita investointikohteita jouduttiin karsimaan tästä syystä. Koulukeskuksen remontissa oli pieniä saatavuushaasteita projektin aikataulusyitten takia. Tarvittavat tilat valmistuivat koulun alkuun mennessä ja tilojen täydennyksiä tehtiin koulun alettua. Yhden urakoitsijan osalta urakka ei valmistunut täysin vuoden 2025 loppuun mennessä ja urakan kustannuksia on laskuttamatta. Urakka sujui pääpiirteittäin aikataulussa ja projektissa oli hyvät urakoitsijat. Urakkaan tuli jonkin verran ennakoimattomia lisätoita mm. piirustusten yhteensopimattomuuden tai niiden puutteiden vuoksi.

Investoinneissa oli yksi ylitys. Messinkimäki II + varikkoalue + maalämpö budjetti 0 e, toteuma 40 842 €, kirjattu lisämääräraha, koska kohteessa tehtiin piha-alueen korjaustöitä ja tiloihin asennettiin uusi nosto-ovi, ylitys n. 300 €.

9.1. Teknisen toimen hallinto

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-205 099.00		-205 099.00	-234 562.85	29 463.85	114.4 %	-201 227.06
Toimintatulot	18 700.00		18 700.00	14 158.93	4 541.07	75.7 %	19 147.75
Toimintakate/jäämä	-186 399.00	0.00	-186 399.00	-220 403.92	34 004.92	118.2 %	-182 079.31
Suunnitelmapoistot	0.00		0.00	-5 192.28	5 192.28		-432.69
Laskennalliset erät	190 587.00		190 587.00	215 035.00	-24 448.00	112.8 %	183 597.00
Tilikauden yli/alijäämä	4 188.00	0.00	4 188.00	-10 561.20	14 749.20	-252.2 %	1 085.00

Toimintamenojen käyttöprosentti 116,1 %.

- 4011 Teknisen toimen hallintotehtävät 3501 henkilöstökulut 147 466 €, toteuma 164 770 €, 5460 matkustus- ja kuljetuspalvelut 500 €, toteuma 1 750 €, 5471 terveyspalvelujen osto 5 000 €, toteuma 16 405 €
- 4012 Käyttöpuolen kaukolämpö 3501 henkilöstökulut 11 196 €, toteuma 13 976 €, 5415 telepalvelut 300 €, toteuma 466 €

Toimintatulojen käyttöprosentti 75,7%

- 4011 teknisen hallintotehtävät 3304 1 700 e, toteuma 1 375 € (Kelakorvaukset)
- 4012 käyttöpuolen kaukolämpö 3190 myyntitulot muilta 17 000 e, toteuma 12 784 € (Merikarvian Lämpö Oy)

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Teknisen lautakunnan kokousten asioiden valmistelu ja toimeenpano.
- Kunnan oma rakentaminen, suunnittelu- ja hallintotehtävät.
- Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.	Rakennustarkastaja osallistuu kaavoitukseen 20% kustannusosuudella
Työohjelman resurssien ja toimenpiteiden laadinta ja seuranta, tarvittavien palveluiden osto	Työohjelmaa karsittiin investointien osalta paljon, koska koulukeskuksen remontti laajeni alkuperäisestä suunnitelmasta. Käyttötalouden tehtävät hoidettiin oman henkilökunnan resurssien mukaisesti, ja resurssivajavuutta paikattiin palkkaamalla määräaikaista henkilöitä ja ostopalvelulla.
Teknisen lautakunnan kokoontuminen kerran kuukaudessa, aina kuun ensimmäinen torstai.	Kokoonnuttiin suunnitelman mukaisesti pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäinen torstai, lautakunta kokoontui 12 kertaa. Kokoukset järjestettiin läsnäolokokouksina. Lautakunta käsitteli vuonna 2025, 155 pykälää.
Lisätään henkilöstön vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä töiden organisointia, mm. asioiden priorisointi – kiireellisten asioiden hoito	Teknisen toimen toimistosihteeri siirtyi kirjanpitäjän tehtäviin ja tekniselle toimelle rekrytoitiin uusi toimistosihteeri. Palvelupäällikkö sijaisti kunnaninsinööriä oman työnsä ohessa kunnaninsinöörin pitkän poissaolon aikana. Rakennustarkastaja irtisanoutui loppuvuodesta 2025 ja uuden rakennustarkastajan rekrytointi on aloitettu 2026.

Henkilöstö

- Teknisen toimen hallinnossa työskenteli kunnaninsinööri (100 %), toimistosihteeri (50 %) ja palvelupäällikkö 40%.

9.2.Kiinteistöt

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 731 565.00		-1 731 565.00	-1 592 131.78	-139 433.22	91.9 %	-1 613 235.29
Toimintatulot	2 561 664.00		2 561 664.00	2 515 890.54	45 773.46	98.2 %	2 383 819.98
Toimintakate/jäämä	830 099.00	0.00	830 099.00	923 758.76	-93 659.76	111.3 %	770 584.69
Suunnitelmapoistot	-540 992.00		-540 992.00	-702 076.95	161 084.95	129.8 %	-536 332.44
Laskennalliset erät	-149 662.00		-149 662.00	-160 369.00	10 707.00	107.2 %	-152 919.00
Tilikauden yli/alijäämä	139 445.00	0.00	139 445.00	61 312.81	78 132.19	44.0 %	81 333.25

Toimintatuottojen käyttöprosentti 97,6 %

- 4322 palveluasunnot (Kiilarinne + terveysasema) 3402 muiden rakennusten vuokratulo 610 000 €, toteuma 558 995 €, 3490 muut vuokratulot 30 000 €, toteuma 0 €
- 4327 eläinlääkärtilat 3402 muiden rakennusten vuokratulo 5 800 €, toteuma 0 € (tulot kirjautuneet Kiilarinteen ja terveysaseman kustannuspaikalle)
- 4362 vanha virastotalo 1 (museotalo) 3402 muiden rakennusten vuokratulot 1 800 €, toteuma 0 € (tulot kirjautuvat kustannuspaikalle 4470 tilavuokraustoimintamarkkinoilla)

4451 Metsäliitto osk, varastorakennukset 3402 muiden rakennusten vuokratulo 82 800 €, toteuma 0 € (Entisellä sahan alueella ei vielä vuokratuloja)
 4466 asunto- ja kiinteistöyhtiöt 3190 myyntitulot muilta 95 000 €, toteuma 71 916 €
 4470 tilavuokraustoiminta markkinoilla 3401 asuntojen vuokratulot 3 900 €, toteuma 1 300 €, 3402 muiden rakennusten vuokratulo 105 000 €, toteuma 29 858 €
 4483 Mericamping 3490 muut vuokratulot 15 000 €, toteuma 9 321 €

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Tekninen toimi hoitaa kunnan rakennusten kunnossapidon, yhteensä noin 30 000 m², ja laskuttaa todelliset kustannukset muilta hallintokunnilta ns. sisäisinä vuokrina.
- Määrärahoja käytettiin mm. palkkoihin, puhtaanapitoon, rakennusten, alueiden, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon, lämmitykseen ja sähköön. Kiinteistönhoito vastaa keskitetysti rakennusten ja piha-alueiden kunnossapidosta. Kiinteistönhoitajat osallistuivat kunnan varallaolojärjestelmään. Kunta myi kiinteistönhoito- ja varallaolopalveluja asunto- ja kiinteistöyhtiöille, Merikarvian vanhus-tenkotiyhdistys ry:lle, Merikarvian Jäähalli Oy:lle, Merikarvian Lämpö Oy:lle, Merikarvian seurakunnalle, Annika-kodille sekä Kiinteistö Oy Satakruunulle.
- Kiinteistöihin liittyviä korjaus- ja ylläpitotöitä tekivät kiinteistönhoitajien lisäksi teknisen toimen rakennustyöntekijä ja teknisen toimen määräaikaisten työntekijät. Määräaikaisten työntekijöiden htv-määrää on vähennetty.
- Osa kiinteistöihin liittyvistä töistä, lähinnä sähkö- ja LVI-työt, teetettiin ostopalveluna urakoitsijoilta.
- Tilojen vuokrattiin Satakunnan hyvinvointialueelle, jolta vuokratulot vuodessa 818.271 €. Vuokratulot pienenivät edellisvuoteen verrattuna 66.542 €.
- MetsäFibren saha on lopettanut toimintansa 2024 eikä entisen sahanalueen kustannuspaikalle 4451 Metsäliitto osk, varastorakennukset tullut tuloja lainkaan. Edellisvuoden tulot 43 862 €.
- Vuokratulot rakennuksista, teollisuushalleista ja vuokra-asunnoista 1.288.408 €/v.
- Toteuma 2024 1.152.828 € / v.
- Toteuma 2023 1.117.291 € / v.
- Toteuma 2022 1.043.905 € / v.
- Toteuma 2021 1.100.329 € / v.
- Toteuma 2020 1.132.037 € / v.
- Vuokratulot maa- ja vesialueiden vuokrauksesta 18 198 €
- Sisäiset vuokratuotot 1 110 009 €
- Vuokratuotot kasvoivat 149 796 € ja toimintatuotot 132 072 € edellisvuoteen verrattuna.
- Vuoden 2025 aikana lisättiin kiinteistöjen tehtäväalueelle seuraavat kustannuspaikat:
 4363 Korsu, Pyttymuseo
 4420 Teoll. halli Messinkimäki v. -24 valm.
 4468 Teollisuushalli Tuorila, CPF

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Ulosmyytävien kiinteistönhoito- ja varallaolopalvelusopimuksien tarkistaminen ja päivittäminen.	Ulosmyytävät kiinteistönhoito- ja varallaolosopimukset on tarkistettu ja päivitetty.
Energiaa säästävien toimenpiteiden etsiminen ja käyttöönotto.	Energiaa säästävien valaistusratkaisujen toteutus jatkuu, uudet hankitut lamput ovat LED-tekniikkaa. Kaukolämpöyhtiö otti käyttöön uuden edullisemman kaukolämmön tuotantotavan.
Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokratason tarkistaminen	Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokrauksen tarkistaminen, tarvittaessa tehtiin vuokrasopimuksen mukaiset indeksikorotukset. Vuokrattavien kiinteistöjen määrää kasvoi vuoden 2025 aikana.

Kiinteistöjen arvon ja niiden toimintakyvyn säilyttäminen, kiinteistöjen ja tärkeimpien laitteiden huoltokirjan käyttöä lisätään.	Kiinteistöjen toimintakyvyn säilyttämiseksi, huoltotarpeiden kartoittamiseen ja huoltotilausten vastaanottamista varten on kiinteistöhuolto-ohjelmisto. Asiakkaat laittavat kiinteistöhuollon palvelupyynnöt ohjelman kautta. Ohjelmistossa on myös huoltokalenteri ja päiväkirja huoltokirjauksia varten. Kiinteistöhuoltajien toimet ovat ylläpitäneet kiinteistöjen kuntoa. Kiinteistöjen korjaustarpeet kartoitettiin kiinteistöhuoltajien kanssa budjetin valmistelun pohjaksi. Hankittu työkalustoa kunnossapittoa varten.
Kunnan kiinteistöjen käytön ja tarpeen arviointi, tuottamattomista ja tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen	Vuonna 2025 myytiin pääosin maa-alueita. Lisäksi myytiin Koittankosken koulu ja perintönä saatu kiinteistö. Myyntitulo oli yhteensä 31 000 €.
Omakoti- ja teollisuustonttien markkinointi.	Omakotitonteissa oli markkinointikampanja ja aloitettiin kaavoitusprosessi uusista tonteista.

Määrärahoja vuodelle 2025

- Vakuutukset 45 747 €, toteuma 55 062 € (kesken vuotta lisättiin 4468 teollisuushalli Tuorila, CPF, vakuutukset 12 667 €, vakuutusmeklaripalvelut otettiin käyttöön ja vakuutukset kilpailutettiin heidän toimestaan, uusi vakuutuskausi alkoi 1.10.2025)
- Rakennusmateriaalit 41 200 €, toteuma 38 810 €
- Rakennusten kunnossapitopalvelut 58 400 €, toteuma 120 653 €
- Lämmityskustannukset 500 800 €, toteuma 422 559 €
- Sähkö 347 690 €, toteuma 233 109 €
- v. 2024: Sähkö 311.720 €, toteuma 281.798 €
- v. 2023: Sähkö 346 320 €, toteuma 333 799 €
- v. 2022: Sähkö 351.450 €, toteutuma 398.622 €.
- v. 2021: Sähkö 227.650 €, toteutuma 233.997 €.
- v. 2020: Sähkö 230.850 €, toteutuma 229.105 €.
- v. 2019: Sähkö 196.700 €, toteutuma 244.976 €.
- Puhtaanapitopalvelut 116 460 €, toteuma 78 466 € (auraukset ja hiekotukset ovat siirtyneet 2024 tähän tilikohtaan)
- Alueiden kunnossapitopalvelut 8 150 €, toteuma 18 392 € (auraukset ja hiekotukset olivat tässä tili-kohdassa vuoteen 2023 asti)
- Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 27 050 €, toteuma 42 546 €

Henkilöstö

- Isännöitsijä (49,5 %), yksi työhön osallistuva työnjohtaja, neljä kiinteistöhoitajaa, joista yksi 50% työajalla ja yksi rakennustyöntekijä.

9.3.Satamat ja laiturit

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnaninsinööri

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-74 632.00	-30 000.00	-104 632.00	-93 022.51	-11 609.49	88.9 %	-95 718.95
Toimintatulot	35 400.00		35 400.00	28 637.80	6 762.20	80.9 %	30 888.90
Toimintakate/jäämä	-39 232.00	-30 000.00	-69 232.00	-64 384.71	-4 847.29	93.0 %	-64 830.05
Suunnitelmapoistot	-83 809.00		-83 809.00	-64 118.29	-19 690.71	76.5 %	-73 416.76
Laskennalliset erät	-4 848.00		-4 848.00	-7 106.00	2 258.00	146.6 %	-6 854.00
Tilikauden yli/alijäämä	-127 889.00	-30 000.00	-157 889.00	-135 609.00	-22 280.00	85.9 %	-145 100.81

Toimintatulojen käyttöprosentti 80,9 %.

- 1371 Kauppasatama 3160 satamamaksut 5 000 €, toteuma 0 € (ei laivaliikennettä)
- 1376 Kasalan kalasatama 3145 tilojen käyttökorkaukset 5 800 €, toteuma 2 240 € (tilat vuokrattu yrittäjälle 1.5.2026 alkaen)

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Satamat muodostuvat kauppasatamasta, Krookan ja Kasalan kalasatamista sekä venelaitureista. Kauppasataman käyttövalmiutta pidetään yllä ja sen käyttömahdollisuutta markkinoidaan.
- Krookan kalasatama on ammattikalastajien käyttöön tarkoitettu satama, jossa on kalankäsittely- ja kylmiötilat, jääasema ja pyydysten säilytykseen ja huoltoon tarkoitettu halli.
- Krookan kalasataman hygieniatason parantaminen kalastuksessa -Kalaleader-hankkeella rakennettiin varastorakennelma kalasatamaan.
- Kasalan kalasatama palvelee ammattikalastajia satamana, jossa on hyvät laituritilat, kalankäsittelytilat ja huolto/varastohalli. Kasalan kalasatama on vuokrattu yrittäjälle, joka vastaa Kasalan kalasataman toiminnoista sekä vanhaan öljyvarastoon tehdyn kahvilan toiminnoista. Sataman laituripaikoista osa on kunnan ja osa yrittäjän vuokrauksessa.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kasalan palveluiden jatkokehittäminen.	Lintutori on lisännyt kävijöitä satamassa. Kalasataman piha-alueella oleva entinen jäteöljyvarasto on vuokrattu kahvilakäyttöön. Kalasataman käyttö on vilkastunut kahvilayrittäjän kahvilatoiminnan sekä monien kesällä olleiden tapahtumien ansiosta. Kasalan kalasatama vuokrattiin samalle yrittäjälle 1.5.2025 alkaen ja kunnan osuus toiminnasta ja kustannuksista pienenee. Yrittäjä vastaa kalahallin tilojen ja veneiden talvisäilytyspaikkojen sekä osasta laituripaikkojen vuokrauksesta.
Vuokrataan pienvenelaituripaikkoja, joita on 170 kpl, tulot n. 16.000 €.	Venepaikat saadaan hyvin vuokrattua, isojen veneiden paikoista on pulaa. Osa Kasalan kalasataman laituripaikoista on yrittäjän vuokrattavana. Venepaikkamaksujen toteuma oli 16 426 €.
Satama-alueen kunnossapito ja tulojen lisääminen.	Krookan kalasataman hygieniatason parantamisen Leader-hanke käynnistyi 2025. Kasalan kalasataman vuokraaminen tuo kunnalle tuloja ja vähentää kunnan menoja. Kasalan kalasatamassa ollut Svansjö-troolari siirrettiin Kasalasta ja purettiin kunnan toimesta.

Henkilöstö

- Kauppasataman satamakapteenina toimii kunnaninsinööri ja ISPS-turvallisuuspäällikkönä kiinteistöhoitaja.

9.4. Yleiset alueet

Tehtävän vastuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-329 530.00		-329 530.00	-363 113.94	33 583.94	110.2 %	-281 070.72
Toimintatulot	5 400.00		5 400.00	18 224.82	-12 824.82	337.5 %	16 244.94
Toimintakate/jäämä	-324 130.00	0.00	-324 130.00	-344 889.12	20 759.12	106.4 %	-264 825.78
Suunnitelmapoistot	-352 644.00		-352 644.00	-349 121.96	-3 522.04	99.0 %	-350 443.63
Laskennalliset erät	-32 662.00		-32 662.00	-38 070.00	5 408.00	116.6 %	-23 974.00
Tilikauden yli/alijäämä	-709 436.00	0.00	-709 436.00	-732 081.08	22 645.08	103.2 %	-639 243.41

Toimintamenojen käyttöprosentti 109,8%.

- 4811 torialue 5486 sisäiset talonmiespalvelut 0 e, toteuma 1 329 €
- 4814 muut alueet 5415 telepalvelut 30 €, toteuma 342 €, 5430 puhtaanapitopalvelut 1 600 €, toteuma 3 085 €, 5441 alueiden kunnossapitopalvelut 13 000 e, toteuma 14 210 e, 5450 koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 700 €, toteuma 1 750 €, 5460 matkustus- ja kuljetuspalvelut 4 500 €, toteuma 8 409 €, 5560 poltto- ja voiteluaineet 3 700 €, toteuma 5 343 €, 5590 rakennusmateriaali 5 000 €, toteuma 8 023 €, 5591 muut materiaali 500 €, toteuma 836 €, 5910 koneiden ja laitteiden vuokramenot 0 €, toteuma 1 256 €, 6495 aikaisempien tilikausien menot 0 €, toteuma 4 456 €
- 4911 jätehuoltopalvelut 5402 asiantuntijapalveluiden osto 3 100 €, toteuma 4 619 €, 5440 rakennusten kunnossapitopalvelut 0 €, toteuma 1 041 €, 5441 alueiden kunnossapitopalvelut 0 €, toteuma 3 431 €, matkustus- ja kuljetuspalvelut 300 €, toteuma 736 €
- 4711 kaava-alueiden tiet 5441 alueiden kunnossapitopalvelut 8 000 €, toteuma 35 541 €, 5450 koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 6 000 €, toteuma 11 995 €, 5460 matkustus- ja kuljetuspalvelut 1 500 €, toteuma 4 546 €, 5590 rakennusmateriaali 20 000 €, toteuma 36 418 €
- 4713 muut tiet 5441 alueiden kunnossapitopalvelut 0 €, toteuma 5 957 €, 5450 koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 2 000 €, toteuma 4 435 €

9.4.1. Muut yleiset alueet

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Tehtävänä on vastata torin, puistojen ja yleisten alueiden kunnossapidosta niin, että ne ovat vähintään tyydyttävässä kunnossa.
- Merikarvian kunnan jäteviranomaisena toimii Porin seudun jätehuoltojaosto. Merikarvian kunnan vastuulla on jätehuollon valvonta, josta käytännössä vastaa ympäristönsuojeluviranomainen.
- Jätehuoltoviranomainen vastaa kunnan ekopisteistä ja pientalouksien ongelmajätehuollosta sekä huolehtii jätehuollon toimivuudesta kunnassa. Jätteet kuljetetaan Porin jätehuollon sopimuspaikoille. Kuljetuksista huolehtivat alan yritykset.
- Kerättävällä ekomaksulla kustannetaan Merikarvian kunnan alueella tehtävä jätehuoltotyö mm. ongelmajätteiden keräys.

- Jätehuolto on yhtiötetty. Seudullisena jätehuoltoyhtiönä toimii Keräämö Oy.
- Jätevedenpuhdistamolla sijaitsevan kierrätys- ja ongelmajätepisteen palveluita ylläpitää Keräämö Oy.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kaava-alueen rakentamattomien puistoalueiden kartoitus ja toimenpiteistä päättäminen.	Puistoalueita ei lisätty.
Krookan ja jätevedenpuhdistamon maisemointia jatketaan.	Alueella on päästy tekemään maisemointia ja aluetta siistitty. Alueen maisemointia jatketaan.
Panostetaan kukkaistutusten näytävyyteen ja hoitoon.	Kesäkauden ajaksi palkattiin puutarha-alueiden hoitaja.

Henkilöstö

- Kesäkuukausiksi palkattiin ulkoalueille yksi puutarhanhoitaja ja kolme määräaikaista puutarhatyöntekijää ja koululaisille tarjottiin kesätyöjaksoja lähinnä nurmikon hoitajina. Kunnostustöissä käytettiin lisäksi teknisen toimen kiinteistönhoitajia ja rakennustyöntekijää.

9.4.2. Tiet

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Kustannuksia muodostuu kunnostus- ja ylläpitotöistä, aurauksista sekä katu- ja tievaloista. Teiden ja katujen aurauksista huolehtivat kilpailutetut ulkopuoliset urakoitsijat.
- Teiden hoito on kilpailutettu ja tienhoitoyrittäjät toimivat ajalla 1.11.2024-31.10.2027.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Kaavateiden asfaltoinnin ja valaistuksen kohteet ja aikataulutus.	Vuonna 2025 asfaltin korjauksien investointimäärärahat leikattiin. Tievalaistusta kunnostettiin vaihtamalla led-valaisimia vanhojen valaisimien tilalle.
Yksityistieavustusten jako, talousarviossa avustuksiin varattu 35.000 € määräraha (vuonna 2025 avustettavia yksityisteitä oli 71 kpl yhteensä n. 214,5 km, 163,76 €/km).	Avustukset yksityisteille olivat uudelleen haettavana v. 2025. Avustuksia myönnettiin yksityisteille, joilla oli tiekunta olemassa ja tiet, joilta tiekunta on perustamatta, veloitettiin tieosakkaat järjestäytymään, mikäli mahdollista. Yksityistiet ovat olleet moitteettomassa kunnossa.
Kaava-alueen teiden tiealueiden haltuunotto.	Vuonna 2024 ei otettu haltuun tiealueita. Teiden haltuunotto vaatii määrärahaa.
Urakoitsijoiden valvonnan kehittäminen, mm. laskutuksen seuranta.	Laskutus toteutuu kuukausittain.

Kunnan ylläpitämät tiet

- kaavatiet 29,5 km
- muut tiet 6,6 km
- kevytväylät 9,9 km
- veneväylät 41,8 km

9.5. Vesi- ja viemärilaitos

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnaninsinööri

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

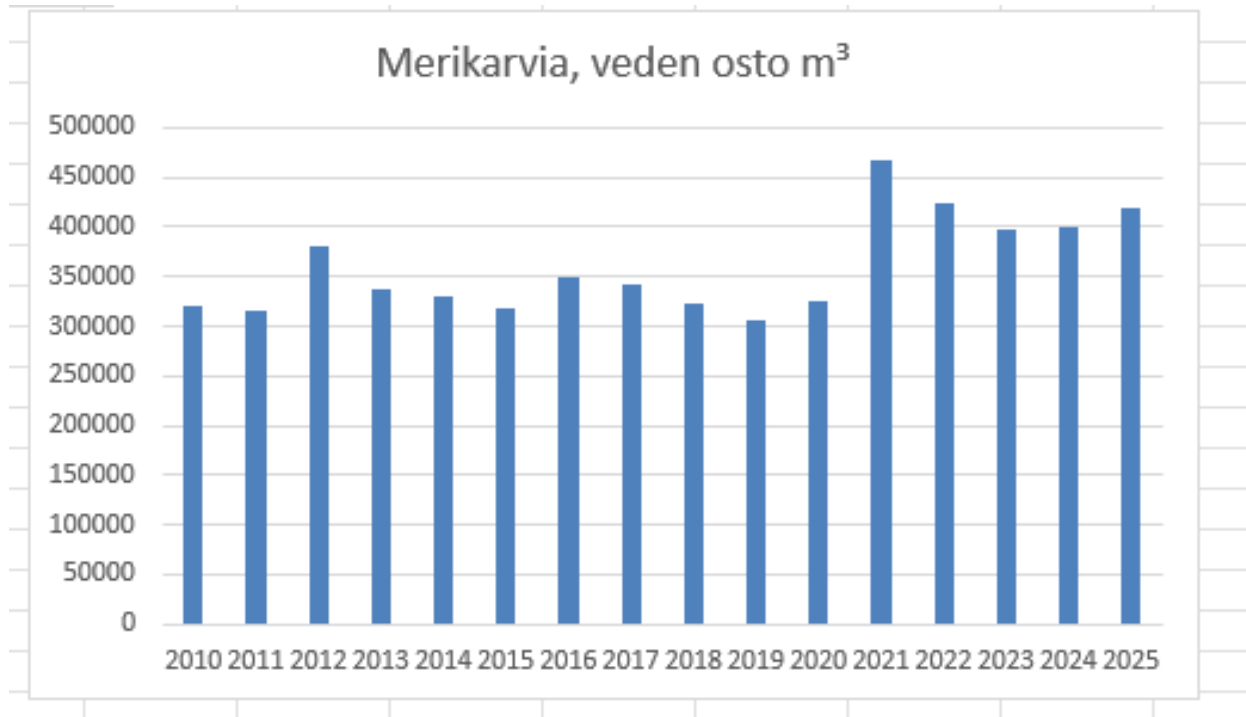
	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-806 809.00		-806 809.00	-745 555.67	-61 253.33	92.4 %	-761 035.50
Toimintatulot	890 080.00		890 080.00	877 858.36	12 221.64	98.6 %	939 004.60
Toimintakate/jäämä	83 271.00	0.00	83 271.00	132 302.69	-49 031.69	158.9 %	177 969.10
Suunnitelmapoistot	-349 425.00		-349 425.00	-332 346.23	-17 078.77	95.1 %	-323 760.26
Laskennalliset erät	-76 624.00		-76 624.00	-78 595.00	1 971.00	102.6 %	-76 133.00
Tilikauden yli/alijäämä	-342 778.00	0.00	-342 778.00	-278 638.54	-64 139.46	81.3 %	-221 924.16

- Toimintatuottojen käyttöprosentti 98,4 %
- 5051 jätevedenpuhdistamo 3102 myyntitulot kunnilta 57 000 e, toteuma 51 700 €, 3190 myyntitulot yrityksiltä 45 000 e, toteuma 40 621 €

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaiseksi. Lupaehtoihin päästiin hyvin.
- Vesiverkoston pituus 241km, jätevesiverkoston pituus n. 70 km. Jätevesiverkosto kasvoi Alakylä-Kräni paineviemäriverkon valmistuessa.
- Insta Automation Oy toimitti kaksi mitta-asemaa. Asemat asennetaan vesijohtolinjoihin vuoden 2026 aikana.
- Vesi- ja jätevesimaksujen käyttömaksuja ja perusmaksuja on korotettu viimeksi 1.4.2024 alkaen ja hinnastoon tehtiin alv-muutokset 1.9.2024 alkaen.
- Jätevesiverkostoon jätevettä tuli vuonna 2025 Merikarvialta 257.056 kuutiota ja Siikaisista 53.099 kuutiota.
- Kuvaskankaan vedenottamolta vettä johdettiin 15.552 m³
- Siikaisista vettä johdettiin 418.388 m³, josta noin 67 % tuli Kankaanpäästä. Vesi- ja jätevesimaksutuottojen toteutuma vuosittain:

Vuosi	Toteuma
2025	727.344,58
2024	763.789,99€
2023	693.949,51€
2022	631.397,73€
2021	644.696,40€
2020	609.624,85€
2019	704.143,03€
2018	642.598,18€
2017	669.991,24€



Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Valmistuvan vesihuollon kehittämissuunnitelman käyttöönotto ja sen mukaisten toimien toteuttaminen mm. toimialueen määrittäminen.	Vesihuollon kehittämissuunnitelma on valmistunut 2018 aikana. Vesihuollon yhteistyötä Siikaisten kunnan kanssa on jatkettu.
Toiminta-alueeseen kuuluvien kiinteistöjen liittyminen v. 2025 aikana viemäriverkkoon.	Kiinteistöjen liittyminen on osittain kesken.
Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti.	Terveysviranomaisen testaa verkostovettä määräajoin eri vedenottopisteistä. Puhdistetun jäteveden laatua tarkkaillaan Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti. Tulokset ovat olleet hyviä.

Henkilöstö

- Puhdistamonhoitajat 2 hlö.
- Kiinteistönhoitaja 1 hlö 30 % (vesilaitos 10 %, viemärilaitos 10 %, jätevedenpuhdistamo 10 %)

9.6.Ravinto- ja puhtauspalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-1 023 916.00		-1 023 916.00	-975 539.40	-48 376.60	95.3 %	-963 759.97
Toimintatulot	1 132 615.00		1 132 615.00	1 070 133.83	62 481.17	94.5 %	1 059 995.87
Toimintakate/jäämä	108 699.00	0.00	108 699.00	94 594.43	14 104.57	87.0 %	96 235.90
Suunnitelmapoistot	-37 321.00		-37 321.00	-18 956.33	-18 364.67	50.8 %	-16 553.15
Laskennalliset erät	-71 954.00		-71 954.00	-76 475.00	4 521.00	106.3 %	-79 756.00
Tilikauden yli/alijäämä	-576.00	0.00	-576.00	-836.90	260.90	145.3 %	-73.25

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Ravinto- ja puhtauspalvelut vastaavat keskitetysti kunnan ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa.
- Puhtauspalveluyksikkö tuottaa ammattitaitoisia ja korkealaatuisia siivouspalveluja kunnan eri kiinteistöissä. Yksikön tavoitteena on laadukas ja taloudellinen palvelujen tuottaminen ammattitaitoisen henkilökunnan avulla yhteistyössä palveluita tilaavien sisäisten ja ulkoisten yksiköiden kanssa.
- Ruokapalveluiden valmistuskeittiönä toimii koulukeskuksen keskuskeittiö. Aterioita kuljetettiin Norkoolin päiväkodin jakelukeittiöön.
- Kunnan kahvitarjottavat sekä Norkoolin päiväkodin ilt- ja viikonloppuateriat sekä päiväkodin ateriat koulukeskuksen keittiön sulkuajoina siirtyivät koulukeskuksen keittiön valmistettaviksi 1.1.2023 alkaen.
- Koulukeskuksen keittiön yksi ruokapalvelutyöntekijän vakanssi on muutettu keittäjän vakanssiksi ja keittiölle on vakinaistettu yksi 80% ruokapalvelutyöntekijän toimi.
- Koulukeskuksen keskuskeittiö valmisti arkisin lounaan oppilaille, koulun henkilökunnalle, sekä kaikki Norkoolin päiväkodissa tarjotut ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala sekä viikonlopun vuorohoidon ateriat) Lounasta valmistetaan n. 500 ruokailijalle. Lisäksi keittiö toimittaa Rysälle iltapäiväkerhon välipalatarvikkeet.

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Henkilökunnan koulutusten järjestäminen alan kehityksessä mukana pysymiseksi.	Henkilökunnalle järjestettiin koulutuksia tarpeen mukaan. Ravitsemistyönjohtaja ja yksi laitoshuoltaja aloittivat lähiesimiehen erikoisammattitutkinnon. Puhtauspuolella koulutettiin koko henkilöstöä Viledan uusimpiin siivousvälineisiin ja Twisterlaikkojen käyttöön.
Kaluston uusiminen vuosittaisten tarpeiden mukaan.	koulukeskuksen keittiö: astiat, pieni yhdistelmäkone puhtauspalvelut: kaksi pientä yhdistelmäkonetta, lattianhoitokone ja imuri.
Toiminnan kehittäminen taloudellisuuden ja toiminnallisuuden näkökohdista.	Ravinto- ja puhtauspalveluiden toimintoja kehitetään tarpeen mukaan tehokkaampaan suuntaan henkilöstömuutoksien yhteydessä. Vuonna 2025 koulukeskuksen keittiön yhden aterian toteutunut suoritehinta oli 3,57 €. Suoritemäärien lasku nostaa aterian hintaa ja yt-neuvottelujen aikana on sovittu, että 80 % ruokapalvelutyöntekijän eläköityessä toimea ei tulla enää täyttämään. Aterianhintaa ei laske ilman henkilöstövähennystä.

	Yt-neuvottelujen seurauksena kunnanviraston työalueelta vähennettiin yksi laitoshuoltajan vakanssi ja koulukeskuksella siirryttiin siivoamaan kahdessa vuorossa. 2025. Siivousmitoitus teetettiin kaikkiin siivouskohteisiin 2025 ja työalueet käydään läpi alkuvuodesta 2026 ja niitä muokataan tarvittaessa. Sisäisten vyörytyserien kirjaamistapa on muuttunut 2023 ja sisäisiin vyörytyseriin lasketaan yleishallintapalveluiden, muun henkilöstöhallinnon sekä kesätyöntekijöiden ja työllistettyjen kustannukset.
--	---

9.6.1. Ruokahuoltopalvelut

Ateriasuoritteet 2025

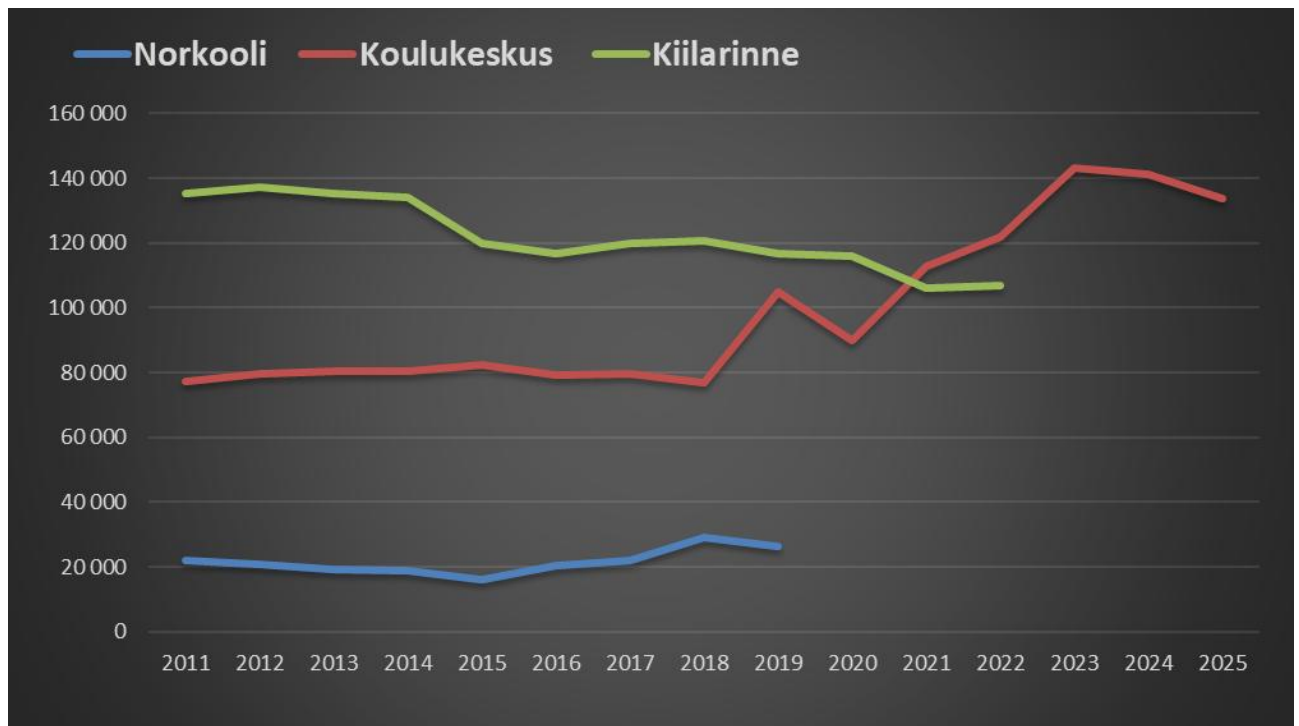
- Koulukeskus 133 701 su (arviosta 94 %)

Norkooli ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		21 798
2012	24 410	20 909
2013	22 956	19 129
2014	22 536	18 668
2015	21 510	16 027
2016	21 308	20 256
2017	23 348	21 772
2018	22 000	29 190
2019	26 300	26 398
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	
Koulukeskus ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		77 383
2012	98 812	79 550
2013	93 514	80 394
2014	94 675	80 301
2015	95 568	82 337
2016	85 804	79 299
2017	82 073	79 565
2018	81 108	76 973
2019	87 717	104 873
2020	114 216	89 755
2021	112 835	122 802
2022	97386	121776
2023	123 387	143 033
2024	141 319	141 081
2025	141 500	133 701
Kiilarinne ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		135 314
2012	143 694	137 338
2013	138 063	135 202
2014	136 507	134 209

2015	135 229	119 670
2016	121 385	116 576
2017	121 645	119 749
2018	110 311	120 735
2019	107 445	116 531
2020	114 345	115 721
2021	103 975	106 035
2022	102 624	106 737

Toteutuneet suoritemäärät vuosina 2011-2025 (kpl)

1 suorite = 1 lounas



- Koulukeskuksen keittiö (sis. Norkooli) TP 2025 3,57 € / su (arvio TAL 2025 3,43 € / su).

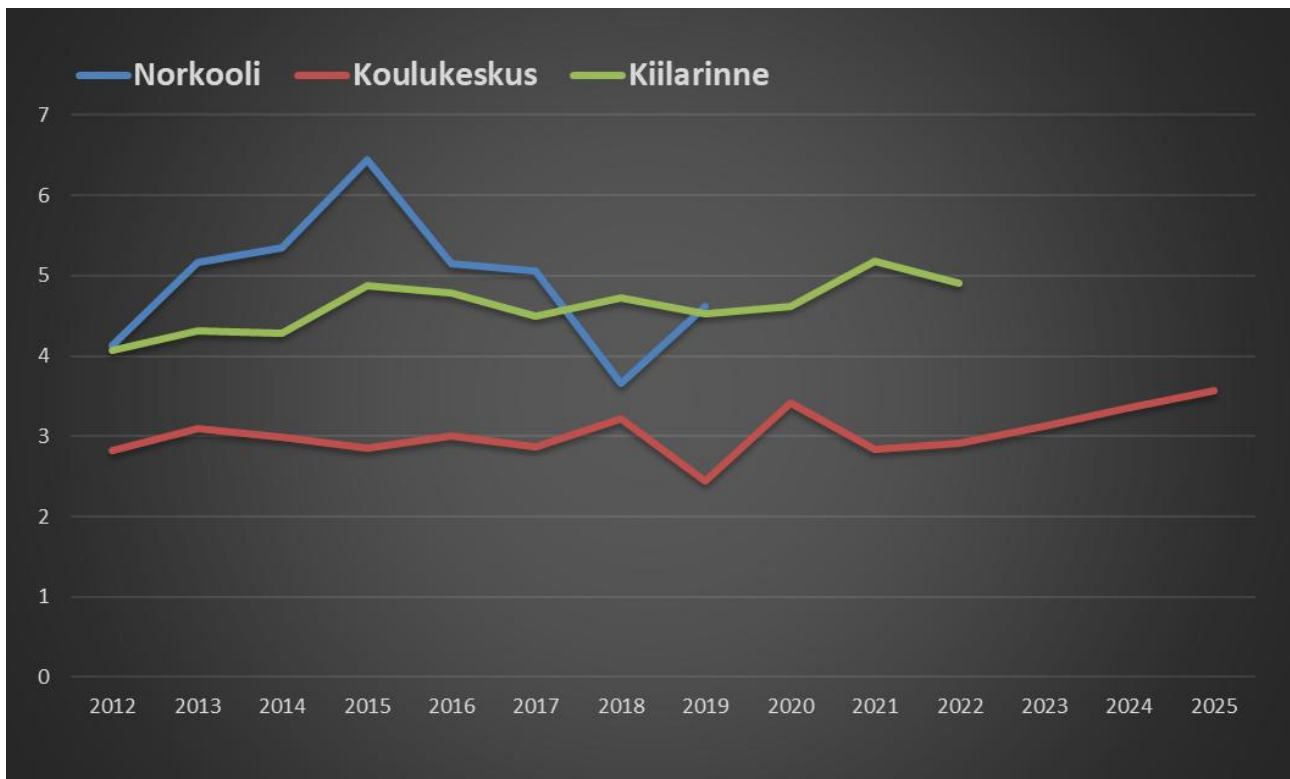
Norkooli kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	3,23	4,13
2013	4,31	5,17
2014	4,39	5,35
2015	4,77	6,45
2016	4,83	5,15
2017	5,12	5,06
2018	4,77	3,66
2019	4,08	4,62
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	

Koulukeskus kokonaissuorite		
-----------------------------	--	--

	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	2,36	2,82
2013	2,36	3,09
2014	2,45	2,99
2015	2,49	2,85
2016	2,81	3,00
2017	2,85	2,87
2018	2,97	3,22
2019	2,98	2,44
2020 (sis. Norkooli)	3,17	3,41
2021	3,17	2,84
2022	3,49	2,91
2023	3,28	3,13
2024	3,40	3,36
2025	3,43	3,57
Kiilarinne kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	4,08	4,07
2013	4,09	4,31
2014	4,22	4,28
2015	4,32	4,87
2016	4,90	4,79
2017	4,54	4,50
2018	4,97	4,72
2019	4,96	4,52
2020 (sis. kulj.kustannukset)	5,39, vertailukelpoinen hinta 4,70	5,16, vertailukelpoinen hinta 4,62
2021 (sis. kulj. kustannukset)	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,01	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,18
2022	6,01€, vertailukelpoinen hinta 5,37€	5,53€, vertailukelpoinen hinta 4,90

Kokonaissuoritteiden toteutuneet hinnat vuosina 2012-2025 (€)

Kokonaissuoritteiden hinta = toteutunut 1 lounaan hinta (sis. kaikki aterianvalmistuksen kustannukset)



Hankinnat vuonna 2025

- koulukeskuksen ja Norkoolin keittiö: astioita, yhdistelmäkone 4 031,37 €
- työvaatteet 668,64 €

Henkilöstö 31.12.2025

- ravitsemistyönjohtaja (1), keittäjä (1), ruokapalvelutyöntekijä (3), joista yksi 80 % työajalla.
- yhteensä 4,8 vakanssia
- Koulukeskuksen keittiöllä työskentelee 1 ravitsemistyönjohtaja, 1 keittäjä ja 2 ruokapalvelutyöntekijää. Yksi ruokapalvelutyöntekijä työskentelee Norkoolin päiväkodin jakelukeittiössä.

9.6.2. Puhtauspalvelut

Siivottavat kiinteistöt 2025:

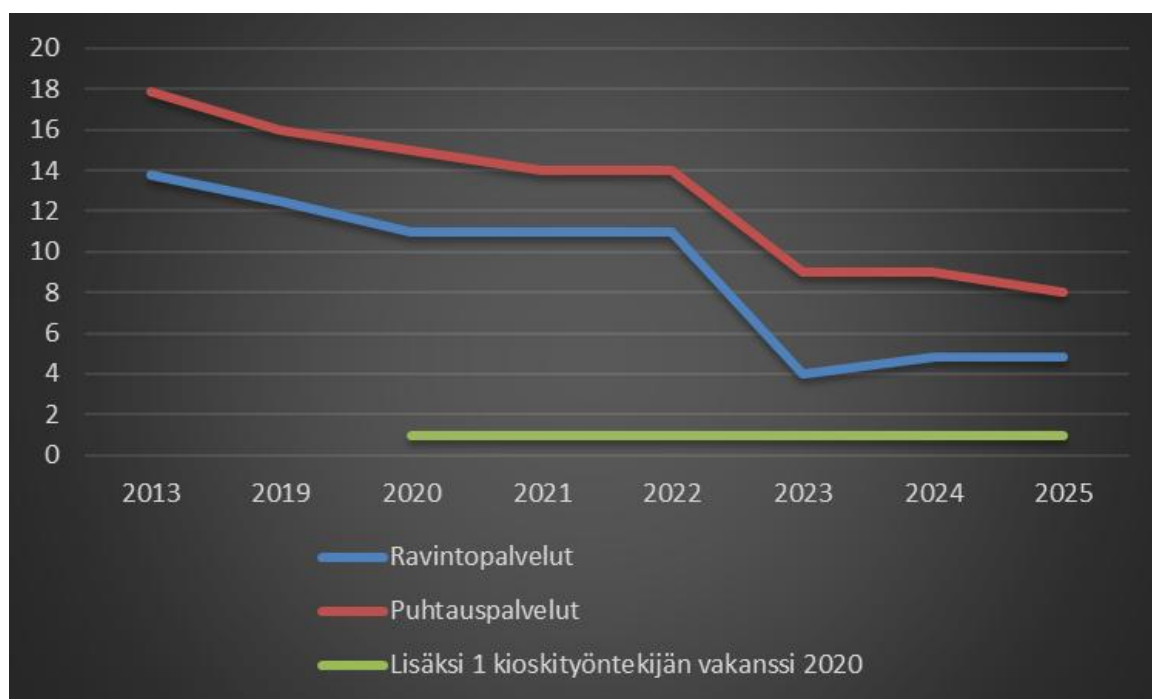
- koulukeskus 5 928m², 3,20 €/m²/kk
- eläinlääkäri 41m², 3,09 €/m²/kk
- kunnanvirasto 2 558 m², 2,34 €/m²/kk
- vapaa-aikakeskus Rysä 2 447m², 5,28 €/m²/kk, vertailukelpoinen hinta 3,96 €
- paloasema 190m², 2,90 €/m²/kk
- Norkoolin päiväkotia 1 335m², 3,92 €/m²/kk
- kirjasto 543m², 1,55 €/m²/kk
- Matilda 169m², 2,89 €/m²/kk
- muut kiinteistöt 332m², 2,76 €/m²/kk (jäteveden puhdistamo, Krookan kalasatama, Krookan info-rakennus, Messinkimäki, tori-wc)
- markkinaehtoinen 46m², 1,72 €/m²/kk

Hankintoja vuonna 2025

- kalusto 9 087,21€ (kaksi pientä yhdistelmäkonetta, lattianhoitokone ja imuri)
- työvaatteet 797,10 €
- puhdistusaineet ja -tarvikkeet 30 414,15 €

Henkilöstö 31.12.2025

- 7 laitoshuoltajaa, joista kaksi tekee osa-aikaista työaikaa ja 3 laitoshuoltaja-kioskityöntekijää, joista yksi on määräaikainen oppisopimusopiskelija. Laskennallisesti Rysällä on 2 laitoshuoltajan vakanssia ja 1 kioskityöntekijän vakanssi.
- Puhtauspalveluilla on yhteensä 9 vakanssia
- Norkoolin siivouksen yhdistelmä työ purettiin 1.8.2024 alkaen.

Ravinto- ja puhtauspalveluiden vakanssien määrät 2013-2025 (kpl)

9.7.Rakennusvalvonta

Tehtävän vastuuhenkilö: rakennustarkastaja

- Tekninen lautakunta vastaa kunnan rakennusvalvonnasta ja toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2025 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2025 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2024 (€)
Toimintamenot	-117 711.00		-117 711.00	-113 051.73	-4 659.27	96.0 %	-87 724.36
Toimintatulot	35 000.00		35 000.00	14 037.32	20 962.68	40.1 %	91 192.68
Toimintakate/jäämä	-82 711.00	0.00	-82 711.00	-99 014.41	16 303.41	119.7 %	3 468.32
Suunnitelmapoistot			0.00		0.00		
Laskennalliset erät	-9 163.00		-9 163.00	-17 305.00	8 142.00	188.9 %	-15 105.00
Tilikauden yli/alijäämä	-91 874.00	0.00	-91 874.00	-116 319.41	24 445.41	126.6 %	-11 636.68

Toimintatulojen käyttöprosentti 40,1 %

- 5461 rakennustarkastus 3220 rakennusvalvontamaksut 35 000 e, toteuma 14 037 €

Toiminta ja tehtävä vuonna 2025

- Rakennusvalvonta edistää hyvää rakennustapaa (neuvonta) ja valvoo rakennustoimintaa kunnassa siten kuin maankäyttö- ja rakennuslaissa, sekä -asetuksessa on säädetty. Toimintaa ohjaavat lisäksi Suomen rakentamismääräyskokoelma, kaavat ja kunnan rakennusjärjestys.
- Vuoden 2025 alusta voimaan astui rakentamislaki ja maankäyttö- ja rakennuslaki muuttui alueidenkäyttölaiksi, sekä laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä on astunut voimaan jo 1.1.2024.
- Näiden lakimuutosten seurauksena rakennuslupajärjestelmä uudistettiin niin, että lupahakemukset pystytään ottamaan vastaan sähköisesti. Käyttöön hankittiin vuoden 2025 aikana Lupapiste-palvelu.
- Tähän liittyvien tarpeellisten digitointien (esim. kaavojen osalta) suorittamiseen 2025 aloitettiin kaavojen digitointia koskeva Ryhti-hanke yhteistyössä CGI Suomi Oy:n, sekä Siikaisten ja Keuruun kuntien kanssa.
- Käsitellään rakennus- ja toimenpidelupia, sekä toimenpideilmoituksia ja myös muita rakennusvalvonnan alaisia lupia, hakemuksia ja ilmoituksia.
- Seurataan lupien mukaisesti työmaiden valmistumista erinäisin katselmuksin.
- Annetaan neuvontaa rakentamiseen liittyvissä asioissa, esimerkiksi ohjeistuksista, määräyksistä ja lupa-asioista ja niihin liittyvistä liitteistä.
- Annetaan lausuntoja eri tahoille tarpeen mukaan, kuten esimerkiksi poikkeamislupahakemuksen yhteydessä kunnanhallitukselle.
- Seurataan ja valvotaan rakennettua ympäristöä

Tavoitteet vuodelle 2025	Toiminta vuonna 2025
Rakennusjärjestyksen päivittäminen.	Rakennusjärjestyksen päivitystyö on kesken.
Rakennusvalvonnan hinnaston päivittäminen.	Rakennusvalvonnan hinnaston päivitystyö on kesken.

Henkilöstö

Rakennustarkastaja (80 %) ja toimistosihteeri (50 %)

TOTEUTUMISVERTAILUT

TULOSLASKELMAOSA ulkoiset ja sisäiset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1.-12.2025	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	1 663 888.00	-100 000.00	1 563 888.00	1 563 647.99	240.01
Maksutulot	269 296.00		269 296.00	237 028.32	32 267.68
Tuet ja avustukset	291 969.00	17 500.00	309 469.00	344 717.19	-35 248.19
Vuokratuotot	2 572 482.00		2 572 482.00	2 576 935.88	-4 453.88
Muut toimintatulot	1 114 223.00		1 114 223.00	1 076 934.06	37 288.94
TOIMINTATUOTOT	5 911 858.00	-82 500.00	5 829 358.00	5 799 263.44	30 094.56
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-7 173 875.00	8 500.00	-7 165 375.00	-6 992 653.54	-172 721.46
Palvelujen ostot	-3 873 230.00	-219 300.00	-4 092 530.00	-4 141 218.51	48 688.51
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 014 637.00	-11 700.00	-2 026 337.00	-1 709 912.83	-316 424.17
Avustukset	-199 500.00	-255 000.00	-454 500.00	-481 414.77	26 914.77
<i>Avustukset liikelaitoksille</i>					
Muut toimintamenot	-1 334 704.00	-9 200.00	-1 343 904.00	-1 349 530.36	5 626.36
TOIMINTAKULUT	-14 595 946.00	-486 700.00	-15 082 646.00	-14 674 730.01	-407 915.99
TOIMINTAKATE	-8 684 088.00	-569 200.00	-9 253 288.00	-8 875 466.57	-377 821.43
Verotulot	8 601 000.00		8 601 000.00	7 878 534.49	722 465.51
Valtionosuudet	2 023 528.00		2 023 528.00	2 283 490.00	-259 962.00
Rahoitustulot-ja menot					
Korkotulot muilta	65 790.00		65 790.00	44 200.05	21 589.95
<i>Korkotulot liikelaitoksilta</i>					
Muut rahoitustulot muilta	43 223.00		43 223.00	55 547.54	-12 324.54
<i>Korvaus peruspääomasta liikelaitoksilta</i>					
Korkomenot	-119 500.00		-119 500.00	-93 471.58	-26 028.42
Muut rahoitusmenot	0.00		0.00	-2 576.72	2 576.72
VUOSIKATE	1 929 953.00	-569 200.00	1 360 753.00	1 290 257.21	70 495.79
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 469 192.00		-1 469 192.00	-1 577 763.30	108 571.30
Arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tulot					
Satunnaiset menot		-494 350.00	-494 350.00	-494 350.00	0.00
TILIKAUDEN TULOS	460 761.00	-1 063 550.00	-602 789.00	-781 856.09	179 067.09
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	460 761.00	-1 063 550.00	-602 789.00	-781 856.09	179 067.09

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	Ed.vuo- sien käyttö	Alkupe- räinen talousar- vio	Talousar- vio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama	Poik- keama %
9311 Koulukeskuksen inv.irtaimisto,Lukio läppär.		-20 000.00	6 000.00	-14 000.00	-10 138.27	-3 861.73	72.4 %
9317 Koulukeskus, "Digiloikka" -hanke III		-28 000.00	-7 200.00	-35 200.00	-35 177.99	-22.01	99.9 %
9411 Kiinteistöjen inv. irtaimistot		-10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00	
9139 Korsun varauslöykynti	82 532.68	0.00	-10 000.00	-10 000.00	-9 780.69	-219.31	97.8 %
9316 Koulukesk/suunn.+luokkaremontti	69 255.17	-250 000.00	-400 000.00	-650 000.00	-578 498.60	-71 501.40	89.0 %
9496 Pyttymuseo, katto		-15 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	
9497 Päiväkodin kellarikerros		0.00	-100 900.00	-100 900.00	-100 891.40	-8.60	100.0 %
9511 Rysä: saunat, pukukaapit, suihkulat- tiat, allastekn.	86 942.07	-100 000.00	79 100.00	-20 900.00	-20 870.12	-29.88	99.9 %
9513 Kiilarinne: kotihoito, palveluas. ter- veysas.		-20 000.00	20 000.00	0.00	0.00	0.00	
9526 Messinkimäki II +varikkoalue+maa- lämpö	621 996.97	0.00	-40 600.00	-40 600.00	-40 841.52	241.52	100.6 %
9585 Suvanto, lattia	14 170.81	0.00	-38 000.00	-38 000.00	-37 908.89	-91.11	99.8 %
9587 Kirjailijakoti, katto		-15 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	
9544 Camping		-20 000.00	20 000.00	0.00	0.00	0.00	
9515 Kunnantalo		-15 000.00	15 000.00	0.00	0.00	0.00	
9115 Krookan kalasatama-hanke		-20 000.00	0.00	-20 000.00	-9 987.00	-10 013.00	49.9 %
9608 Sahan alue		-40 000.00	-41 100.00	-81 100.00	-74 928.74	-6 171.26	92.4 %
9453 Ouraluoto esteett.+ digi (vessat,puu- katos,reitit)		0.00	0.00	0.00	4 599.15	-4 599.15	
9124 Laiturit		-25 000.00	15 000.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %
9566 Kaavateiden asfalt. ja rakent. (Kauppa- satama)		-20 000.00	20 000.00	0.00	0.00	0.00	
9553 Tievalaistuksen asennus		-10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00	
9319 Paloilmoitinjärjestelmä	19 044.95	-20 000.00	-60 000.00	-80 000.00	-66 625.06	-13 374.94	83.3 %
9653 Kuvaskangas, UV rauta, mangaani		-30 000.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00	
9409 VHL ruuvipuhallin	22 310.00	0.00	-4 500.00	-4 500.00	-4 422.00	-78.00	98.3 %
9446 Alakylä-Kräni viemäri II	596 155.08	0.00	0.00	0.00	5 538.59	-5 538.59	
9632 Instasuunnitelma automaatio		-12 000.00	-25 500.00	-37 500.00	-35 484.42	-2 015.58	94.6 %
9661 Kaava-alueen viemärijohdot		-30 000.00	20 000.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %
9821 Maa-alueet,tontit,kiinteistöt	20 513.28	-30 000.00	-2 742 900.00	-2 772 900.00	-2 772 643.30	-256.70	100.0 %
9832 Osakkeet ja osuudet		0.00	0.00	0.00	-90.00	90.00	
	1 532 921.01	-730 000.00	-3 195 600.00	-3 925 600.00	-3 788 150.26	-137 449.74	96.5 %

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen	Ta-	Yhteensä	Totetuma	Poikkeama	Käyttö
	talousarvio	muutokset		31.12.	TA:sta	%
VEROTULOT						
Kunnan tulovero	4 692 000		4 692 000	4 557 429,00	134 571,00	97,1
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 480 000		2 480 000	1 888 808,68	591 191,32	76,2
Kiinteistövero	1 429 000		1 429 000	1 432 296,81	-3 296,81	100,2
Verotulot yhteensä	8 601 000	0	8 601 000	7 878 534,49	722 465,51	91,6
VALTIONOSUUDET JA VERO- TULOMENETYSTEN KORVAUS						
Valtionosuudet						
Peruspalvelujen valtionosuus	1 275 564		1 275 564	1 313 839,00	-38 275,00	103,0
Hark.var. valtionos. korotus			0	0,00		
Opetus- ja kultt.toimen muut	297 353		297 353	571 443,00	-274 090,00	192,2
Verotulomenetysten korvaus	450 611		450 611	398 208,00	52 403,00	88,4
Yhteensä	2 023 528		2 023 528	2 283 490,00	-259 962,00	112,8

Verotulojen määräytymisen perusteet

Tuloveroprosentti oli 8,9

Kiinteistöveroprosentit olivat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30
- vakituinen asuinrakennus	0,50
- muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,30
- yleishyödyllisten yhteisöjen	0,00
- voimalaitosrakennus	3,10
- rakentamaton rakennuspaikka	3,00

Hyvinvointialueen myötä verotulojen ja valtionosuuksien kertymät muuttuivat merkittävästi v. 2023 alusta.

Verotulot yhteensä vuonna 2025 olivat 7 878 534,49 euroa. Verotulot oli kunnan

suurin tuloerä. Verotulojen osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2025 oli 57,7 %.

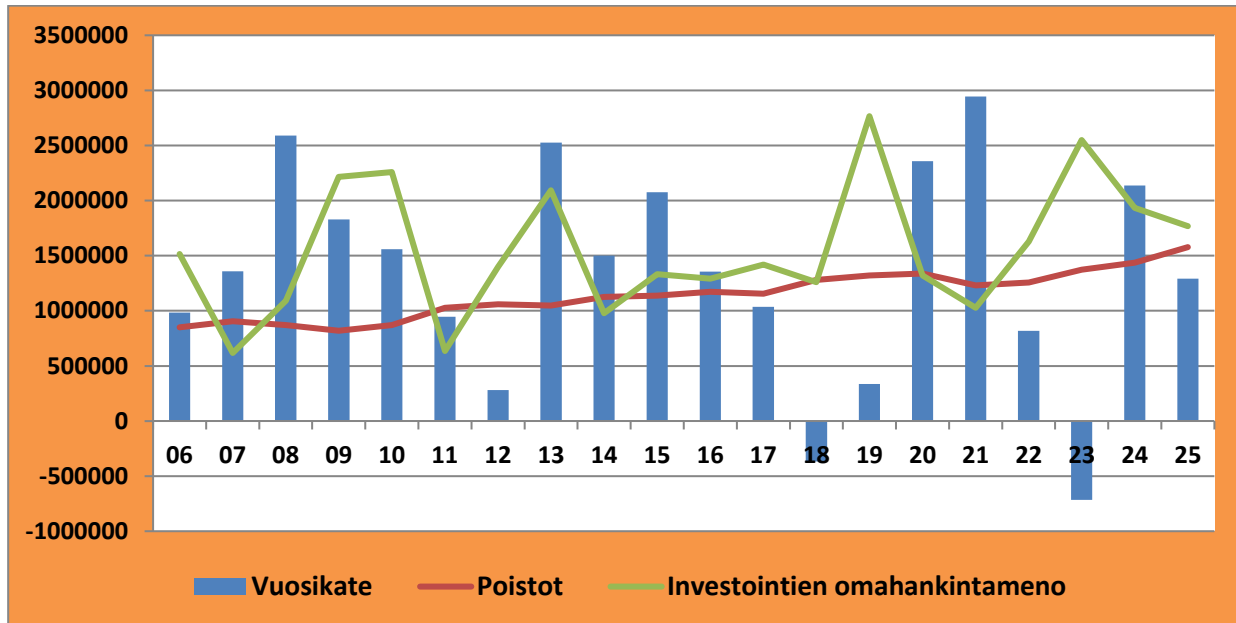
Käyttötalouden valtionosuudet yhteensä vuonna 2025 olivat 2 283 490 euroa. Valtionosuudet oli kunnan kolmanneksi suurin tuloerä.

Valtionosuuksien osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2025 oli 16,7 %.

Vuonna 2025 kunnalle tilitetty verotulot olivat 722 465,51 e pienemmät kuin talousarviossa oli arvioitu. Verotulot pienenevät 4,1 % vuoteen 2024 verrattuna.

Kunnallisverotulot kasvoivat 2 %, kiinteistöverotulot 2,5 % ja yhteisöverotilitykset pienenevät 19,7 %.

Valtionosuudet ylittyivät talousarvioon nähden 259 962 euroa ja pienenevät 6,6 % vuodesta 2024.



Tuloslaskelmaosassa menojen ylitys oli yhdellä sitovuustasolla sekä tulojen alitus kahdella sitovuustasolla ja rahoitusosassa menojen ylityksiä kahdella sitovuustasolla.

Tuloslaskelmaosan muiden rahoitusmenojen ylitys rahoitusarvopapereiden luovutustappiosta. Verotulot alittuivat budjetoituun nähden yli 720 000 euroa, yhteisöverotulot alittuivat noin 591 000 euroa ja kunnallisverotulotkin noin 134 000 euroa. Korkotuotot alittuivat budjettiin nähden muiden korkotuottojen osalta, mikä johtui lähinnä CPF Oy:n kanssa tehdystä sopimusmuutoksesta.

Rahoitusosan antolainauksen muutokset (lisäykset) johtuivat kunnan hankkimista liittymismaksuista. Lyhytaikaisten lainojen muutokset liittyivät kunnan ottamaan lainarahoitukseen ja sen maksujaksotukseen.

1) N = sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio, B = bruttomääräraha/-tuloarvio

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TULOSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA

TASE

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LASKELMAT

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

VESIHUOLTOLAITOS

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAINEN ERIYTYS

tuloslaskelmat

TULOSLASKELMA

Ulkoiset menot ja tulot

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 496 505.30	1 679 220.76
Maksutuotot	221 336.45	263 247.86
Tuet ja avustukset	344 717.19	416 958.07
Vuokratuotot	1 372 897.85	1 270 592.63
Muut tuotot	50 981.57	28 069.96
Toimintatuotot	3 486 438.36	3 658 089.28
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-6 992 653.54	-7 263 327.62
Palkat ja palkkiot	-5 789 799.76	-5 994 757.95
Henkilösivukulut	-1 272 200.44	-1 333 790.19
Eläkekulut	-1 086 528.04	-1 205 721.38
Muut henkilösivukulut	-185 672.40	-128 068.81
Henkilöstökorvaukset	69 346.66	65 220.52
Palvelujen ostot	-3 057 740.76	-2 656 290.69
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 684 603.53	-1 690 454.68
Avustukset	-481 414.77	-372 077.50
Muut kulut	-145 492.33	-229 017.70
Toimintakulut	-12 361 904.93	-12 211 168.19
Toimintakate	-8 875 466.57	-8 553 078.91
Verotulot	7 878 534.49	8 215 221.31
Valtionosuudet	2 283 490.00	2 443 980.00
Rahoitustuotot-ja menot		
Korkotuotot	44 200.05	85 544.53
Muut rahoitustuotot	55 547.54	50 001.63
Korkokulut	-93 471.58	-94 497.68
Muut rahoituskulut	-2 576.72	-9 320.32
Rahoitustuotot-ja menot	3 699.29	31 728.16
Vuosikate	1 290 257.21	2 137 850.56
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 577 763.30	-1 436 487.30
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-494 350.00	0.00
Tilikauden tulos	-781 856.09	701 363.26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-781 856.09	701 363.26

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 290 257.21	2 137 850.56
Satunnaiset erät	-494 350.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	-9 835.90	1 467.21
Toiminnan rahavirta	786 071.31	2 139 317.77
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 822 792.06	-1 934 964.18
Rahoitusosuudet investointeihin	53 781.87	0.00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	-2 009 304.17	2 215.00
Investointien rahavirta	-3 778 314.36	-1 932 749.18
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 992 243.05	206 568.59
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-31746.77	0.00
Antolainasaamisten vähennys	0.00	100 114.42
Antolainauksen muutokset	-31 746.77	100 114.42
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	468 750.00	1 245 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-606 374.00	-543 874.00
Lyhytaikaisen lainojen muutos	62 500.00	160 000.00
Lainakannan muutokset	-75 124.00	861 126.00
Oman pääoman muutokset	0.00	0.00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 654.00	-23 005.31
Vaihto-omaisuuden muutos	2359.40	-8455.70
Saamisten muutos	2 753 692.48	-356 292.91
Korottomien pitkä - ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 293.04	-388 370.42
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 761 998.92	-776 124.34
Rahoituksen kassavirta	2 655 128.15	185 116.08
RAHAVAROJEN MUUTOS	-337 114.90	391 684.67
Rahavarat 31.12.	1 155 866.80	1 492 981.70
Rahavarat 1.1	1 492 981.70	1 101 297.03
Rahavarojen muutos	-337 114.90	391 684.67

TASE VASTAAVAA

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5 412.96	11 317.92
Muut pitkävaikutteiset	18 570.95	23 312.39
Aineettomat hyödykkeet	23 983.91	34 630.31
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-ja vesialueet	4 057 698.85	3 373 868.85
Rakennukset	9 532 129.12	7 125 372.65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 289 290.19	6 271 291.85
Koneet ja kalusto	312 634.10	294 667.75
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	627 313.21	1 532 921.01
Aineelliset hyödykkeet	20 819 065.47	18 598 122.11
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 301 111.59	1 301 021.59
Muut lainasaamiset	8 409.40	8 409.40
Muut saamiset	56 464.42	24 717.65
Sijoitukset	1 365 985.41	1 334 148.64
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	5 826.91	8 165.59
Toimeksiantojen varat	5 826.91	8 165.59
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut	8 796.30	11 155.70
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	142 333.74	1 561 897.57
Lainasaamiset	35 000.00	35 000.00
Pitkäaikaiset saamiset	177 333.74	1 596 897.57
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	348 019.43	1 527 513.68
Lainasaamiset	0.00	0.00
Muut saamiset	84 720.60	154 918.82
Siirtosaamiset	145 785.13	230 221.31
Lyhytaikaiset saamiset	578 525.16	1 912 653.81
Osakkeet ja osuudet	3 303.21	3 303.21
Muut arvopaperit	0.00	96 873.81
Rahat ja pankkisaamiset	1 152 563.59	1 392 804.68
VASTAAVAA YHT.	24 135 383.70	24 988 755.43

TASE

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 672 925.46	4 971 562.20
Tilikauden yli-/alijäämä	-781 856.09	701 363.26
Oma pääoma	17 171 132.21	17 952 988.30
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	9 826.91	8 165.59
Muut toimeksiantojen pääomat	0.00	346.00
Toimeksiantojen pääomat	9 826.91	8 511.59
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 420 935.00	3 558 559.00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Liittymismaksut ja muut velat	1 441 781.66	1 412 102.63
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	606 374.00	543 874.00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	0.00	147 790.00
Ostovelat	405 483.33	550 549.77
Muut velat	145 052.81	140 323.86
Siirtovelat	934 797.78	674 056.28
Vieras pääoma	6 954 424.58	7 027 255.54
VASTATTAVAA YHT.	24 135 383.70	24 988 755.43

KONSERNIN TULOSLASKELMA**Ulkoiset**

TULOSLASKELMA	2025	2024	Muutos
	€	€	
Toimintatuotot	4 233 580.84	4 405 888.86	-3.9
Toimintakulut	-13 549 422.04	-13 477 709.42	0.5
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	-6 403.59	1 073.57	-696.5
Toimintakate	-9 322 244.79	-9 070 746.99	2.8
Verotulot	7 878 534.49	8 215 221.31	-4.1
Valtionosuudet	2 892 720.01	3 049 954.16	-5.2
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	45 276.69	87 566.30	-48.3
Muut rahoitustuotot	56 001.53	50 197.94	11.6
Korkokulut	-94 590.57	-96 754.88	-2.2
Muut rahoituskulut	-4 359.73	-10 678.21	-59.2
Rahoitustuotot ja -kulut	2 327.92	30 331.15	-92.3
Vuosikate	1 451 337.63	2 224 759.63	-34.8
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 735 839.78	-1 589 614.87	9.2
Arvonalentumiset	-12 115.45		100.0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 747 955.23	-1 589 614.87	10.0
Satunnaiset erät	-499 772.82		100.0
Tilikauden tulos	-796 390.42	635 144.76	-225.4
Tilinpäätössiirrot	0.00	0.00	0.0
Tilikauden verot	0.00	0.00	0.0
Laskennalliset verot	-12 100.00	-4 260.00	184.0
Vähemmistöosuudet	0.00	0.00	0.0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-808 490.42	630 884.76	-228.2

**KONSERNIN
RAHOITUSLASKELMA**

ULKOISET	2025	2024
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	948 132.50	2 225 153.27
Vuosikate	1 451 337.63	2 224 759.63
Satunnaiset erät	-499 772.82	
Tilikauden verot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	-3 432.31	393.64
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	-3 432.31	393.64
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0.00	0.00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-3 868 832.33	-2 114 918.55
Investointimenot	-1 914 741.32	-2 114 524.90
Rahoitusosuudet investointeihin	53 781.87	0.00
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	-2 007 872.88	-393.65
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 920 699.83	110 234.72
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-34 460.20	100 114.42
Antolainasaamisten lisäykset	-34 460.20	0.00
Antolainasaamisten vähennys	0.00	100 114.42
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-105 880.04	697 601.24
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	468 750.00	1 245 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-647 878.09	-642 531.65
lyhytaikaisten lainojen muutos	73 248.05	95 132.89
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0.00	0.00
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	2 716 725.70	-729 556.74
Toimeksiantojen varojen ja pääom. muutokset	3 666.89	-21 362.76
Vaihto-omaisuuden muutos	6 119.97	-4 410.38
Saamisten muutos	2 909 780.61	-251 997.90
Korottomien velkojen muutos	-202 841.77	-451 785.70
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	2 576 385.46	68 158.92
RAHAVAROJEN MUUTOS	-344 314.37	178 393.64
RAHAVARAT 31.12.	1 675 695.31	2 020 009.68
RAHAVARAT 1.1.	2 020 009.68	1 841 616.04
KASSAVAROJEN MUUTOS	-344 314.37	178 393.64

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
VASTAAVAA	€	€
PYSYVÄT VASTAAVAT	22 198 350.84	20 048 248.72
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	9 808.48	16 797.61
Muut pitkävaikutteiset menot	18 894.67	23 959.83
Aineettomat hyödykkeet	28 703.15	40 757.44
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 126 276.84	3 442 446.84
Rakennukset	10 045 222.82	7 701 600.89
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 297 279.83	6 280 468.41
Koneet ja kalusto	419 030.42	411 565.59
Muut aineelliset hyödykkeet	94 837.16	97 648.97
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	631 208.29	1 535 792.10
Aineelliset hyödykkeet	21 613 855.36	19 469 522.80
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhteisöosuudet	88 279.36	94 682.95
Muut osakkeet ja osuudet	415 387.93	415 217.24
Lainasaamiset konserniyhtiöiltä		
Muut saamiset	52 125.04	28 068.29
Sijoitukset	555 792.33	537 968.48
ARVOSTUSERÄT		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	58 757.07	48 664.20
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 542 119.64	5 664 333.26
Vaihto-omaisuus	29 110.85	35 230.82
SAAMISET	837 313.48	3 609 092.76
Pitkäaikaiset saamiset	177 333.74	1 596 897.57
Pitkäaikaiset saamiset	177 333.74	1 596 897.57
Lyhytaikaiset saamiset	659 979.74	2 012 195.19
Lyhytaikaiset saamiset	659 979.74	2 012 195.19
RAHOITUSARVOPAPERIT	103 453.32	207 043.06
Rahat ja pankkisaamiset	1 572 241.99	1 812 966.62
VASTAAVAA YHT.	24 799 227.55	25 761 246.18

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2025	Tilinpäätös 2024
VASTATTAVAA	€	€
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot	1 680 132.96	1 680 132.96
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 070 771.14	3 437 347.53
Tilikauden yli-/alijäämä	-808 490.42	630 884.76
OMA PÄÄOMA	17 222 476.52	18 028 428.09
VÄHEMMISTÖOSUUDET	10 391.06	11 193.95
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0.00	0.00
PAKOLLISET VARAUKSET	0.00	0.00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	62 980.42	49 220.66
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 472 311.13	3 651 439.22
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 694 581.86	1 662 938.83
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	628 757.71	555 509.66
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 707 728.85	1 802 515.77
VIERAS PÄÄOMA	7 503 379.55	7 672 403.48
VASTATTAVAA YHT.	24 799 227.55	25 761 246.18

**LIIKELAITOSLASKELMAT:
MERIKARVIAN KUNNAN
VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA
31.12.2025**

	2025	2024
Liikevaihto		
Myyntituotot		
Vesi- ja jätevesimaksut, ulkoiset	727 344.58	763 789.99
Vesi- ja jätevesimaksut, sisäiset	58 192.82	87 187.09
Liittymismaksut	0.00	0.00
Muut myyntituotot	92 320.96	88 027.52
	877 858.36	939 004.60
Myyntituotot		
Liiketoiminnan muut tuotot		
Tuet ja avustukset	0.00	0.00
Vuokratuotot	0.00	0.00
	0.00	0.00
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-209 954.65	-210 057.66
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-395 478.15	-378 211.83
	-605 432.80	-588 269.49
Materiaalit ja palvelut		
Henkilöstökulut	-136 708.84	-149 459.42
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-332 346.23	-323 760.26
	-332 346.23	-323 760.26
Poistot ja arvonalennukset		
Muut toimintakulut	-3 414.03	-23 306.59
Liikeliikenne/-alijäämä	-200 043.54	-145 791.16
Tilikauden yli/-alijäämä	-200 043.54	-145 791.16
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -78 595.00	 -76 133.00
	-278 638.54	-221 924.16
 Sijoitetun pääoman tuotto, %	 -8.06	 -5.49
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-8.06	-5.49
Voitto, %	-22.79	-15.53

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli/-alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut +

Muulle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) /

(Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli/-alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) /

(Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto, %

= 100 * (Yli/-alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

MERIKARVIAN KUNNAN VESIHUOLTOLIIKELAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 31.12.2025

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli/alijäämä	-200 043.54	-145 791.16
Poistot ja arvonalentumiset	332 346.23	323 760.26
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-34 367.83	-130 411.46
Investointien rahavirta		
Toiminnan ja investointien rahavirta	97 934.86	47 557.64
Oman pääoman muutokset		
Lainakannan muutokset		
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta	-260 193.69	260 193.69
Lainakannan muutokset	-260 193.69	260 193.69
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	219 961.34	-85 750.74
Korottomien velkojen muutos	163 248.74	-282 471.13
Muut maksuvalmiuden muutokset	383 210.08	-368 221.87
Rahoituksen rahavirta	220 951.25	-60 470.54
Rahavarojen muutos	220 951.25	-60 470.54
Yhdystili 31.12.	220 951.25	0.00
Yhdystili 1.1.	0.00	60 470.54

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €	-615855.40	-591345.88
Investointien tulorahoitus, %	385.0	136.5
Laskennallinen lainanhoitokate	-	-
Kassan riittävyys (pv)	113.4	0.0
Quick ratio	1.5	1.0
Current ratio	1.5	1.0

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot (\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Laskennallinen lainanhoitokate

$(\text{Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} + \text{Korkokulut} - \text{Tuloverot}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat 31.12.} / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Quick ratio

= $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhyt-aikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Current ratio

= $(\text{Vaihto-omaisuus} + \text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Quick ratio ja Current ratio laskettu yhdistylistä.

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

	2025	2024		2025	2024
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	2 381 836.47	2 581 880.01
II Aineelliset hyödykkeet	3 677 148.99	3 975 127.39	I Peruspääoma	5 054 523.15	5 054 523.15
Maa- ja vesialueet	23 468.26	23 468.26	EDELL.TILIK. YLI-/ALIJÄÄMÄ (5 v)	-2 472 643.14	-2 326 851.98
Rakennukset	730 664.47	789 418.35	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-200 043.54	-145 791.16
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 653 820.76	2 285 509.14			
Laitosten koneet ja laitteet	269 195.50	258 266.56			
Ennakkomaksut/Keskeneräiset	0.00	618 465.08			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA	1 653 662.47	1 750 607.42
II Saamiset	137 398.70	357 360.04			
Pitkäaikaiset saamiset	0.00	926.10	I Pitkäaikainen	1 420 352.85	1 386 977.85
Osamaksusaamiset	0.00	926.10	Muut velat/Liittymismaksut	1 420 352.85	1 386 977.85
Lyhytaikaiset saamiset	137 398.70	356 433.94	II Lyhytaikainen	233 309.62	363 629.57
Myyntisaamiset			Lainat julkisyhteisöiltä (kunnalta)	0.00	260 193.69
Osamaksusaamiset	926.10	5 440.00	Ostovelat	21 153.61	84 461.28
Vesimaksusaamiset	88 429.60	319 742.24	Siirtovelat	212 156.01	18 974.60
Tekn./yleislaskusaamiset	12 700.97	24 509.64	Muut velat	0.00	0.00
Myyntiresk.selvittelytili	0.00	90.84			
Muut saamiset	35 342.03	6 651.22			
IV Yhdystili	220 951.25	0.00	Yhdystili	0.00	0.00
	4 035 498.94	4 332 487.43		4 035 498.94	4 332 487.43

Omavaraisuusaste %	59.02	59.59
Suhteellinen velkaantuneisuus	188.37	186.43
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	-2673	-2473
Kertynyt yli-/alijäämä, e/asukas	-945.75	-853.52
Lainakanta 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut, e/asukas	0	0
Lainasaamiset	0	0
Asukasmäärä	2826	2897

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä)

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

**KILPAILULAIN 30D §:N EDELLYTTÄMÄ TULOSLASKELMA
TOIMINNASTA KILPAILUTILANTEESTA MARKKINOILLA****Tilavuokraustoiminta
31.12.2025**

	2025	2024
Liikevaihto	544 886.48	372 129.23
Liiketoiminnan muut tuotot	0.00	0.00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-92 709.36	-86 028.37
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-78 614.53	-86 504.79
Materiaalit ja palvelut	-171 323.89	-172 533.16
Henkilöstökulut	-15 313.52	-23 189.83
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-270 415.29	-177 074.08
Poistot ja arvonalennukset	-270 415.29	-177 074.08
Muut toimintakulut	-30 613.92	-35 588.10
Liikeyli/-alijäämä	57 219.86	-36 255.94

Tilikauden yli/-alijäämä	57 219.86	-36 255.94
---------------------------------	------------------	-------------------

Sisäiset vyörytyserämenot	-18 331.00	-14 656.00
	38 888.86	-50 911.94

**Isännöinti- ja laitosmiespalvelut
31.12.2025**

	2025	2024
Liikevaihto	88 625.97	100 937.46
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-3 466.90	-3 715.99
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-2 636.06	-765.11
Materiaalit ja palvelut	-6 102.96	-4 481.10
Henkilöstökulut	-75 835.83	-81 619.16
Liikeyli/-alijäämä	6 687.18	14 837.20
Tilikauden yli/-alijäämä	6 687.18	14 837.20

Sisäiset vyörytyserämenot	-13 906.00	-12 935.00
	-7 218.82	1 902.20

Muu markkinaehtoinen toiminta
31.12.2025

	2025	2024
Liikevaihto	13 081.44	10 782.00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-36.12	-4.01
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	0.00	-150.65
Materiaalit ja palvelut	-36.12	-154.66
Henkilöstökulut	-13 976.12	-10 461.06
Liikeliikenne/-alijäämä	-930.80	166.28
 Tilikauden yli/-alijäämä	 -930.80	 166.28
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -3 165.00	 -2 377.00
	-4 095.80	-2 210.72

Muuhun markkinaehtoiseen toimintaan sisältyy toimitusjohtaja- ja kirjanpito- ja palvelut tytäryhtiö Merikarvian Lämpö Oy:lle.

Markkinaehtoinen toiminta on eriytetty muusta toiminnasta pääsääntöisesti aiheuttamisperiaatteen mukaan erillisellä laskelmalla, johon on yhdistelty tieto kirjanpidon eri kustannuspaikoilta ja tunnisteilta.

MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2025

KUNNAN LIITETIEDOT 2025 KONSERNIN LIITETIEDOT 2025

Kuntalain (410/215) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä. Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KuntaL 113 § ja KPL 3:2 §) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää konsernitilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana (KuntaL 114§).

Liitetiedoilla tarkoitetaan KPL 3:1.1 §:n 4. kohdan mukaan taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä ilmoitettavia tietoja. Kunnan liitetiedoista on säännelty yksityiskohtaisemmin kuntalain nojalla annetussa asetuksessa kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020)

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta.

Tässä on sovellettu kuntalain nojalla annettua asetusta (525/2020) kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista.

Kunnan tilinpäätöksen liitetiedot ryhmitellään tilinpäätöksessä:

Tilinpäätöksen laatimista
Tilinpäätöksen esittämistapaa
Tuloslaskelmaa
Taseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia

koskeviin liitetietoihin

Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 18–19 §:n mukaiset tiedot. Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina. Konsernia koskevana liitetietoina esitetään:

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernituloslaskelmaa
Konsernitaseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia

koskevat liitetiedot

3 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 2025

3.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja – menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja – menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 12.11.2013 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on rakennusten, vedenjakelu- ja viemäriverkoston sekä eräiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistoaikoja tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Muutos on perustunut hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarviointiin.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperiaatteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa *Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet*.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

3.2 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 2 Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu edellisestä tilikaudesta, sekä muutoksen vaikutukset

Taseelle on edellisistä vuosista poiketen kirjattu etukäteen saadut hankkeiden tuet ja avustukset Muihin siirtovelkoihin. Saadut ennakot -tiliryhmän sijaan. Kirjaus noudattaa näin ollen ajantasaista AURA-käsikirjaa. Lyhytaikaiset saadut ennakot -tili 2352 on edellisenä vuotena sisältänyt vain ko. hankeavustuksia. Vertailuvuoden tietoa ei ole muutettu taseelle vastaamaan vuoden 2025 esittämistapaa.

Tuloslaskelman osasto-kustannuspaikkakarttaa on muutettu yleishallinnon ja teknisen toimen osalta. Yleishallintoon on perustettu uusia tehtäväalueita, hallintopalvelut, tuki- ja asiakaspalvelut, talouspalvelut sekä työvoimapaikalliset. Aiemmin yhdistettyinä olleet hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut on eriytetty näihin erillisiin tehtäväalueisiin sekä perusturvan tehtäväalue on päätetty. Teknisellä toimella satamat ja laiturit on siirretty omaksi tehtäväalueekseen aiemmasta yleisten alueiden välisastosta. Muutoksista johtuen täysin vastaavaa vertailutietoa edelliseen vuoteen ei ole saatavissa. Vertailutieto on kuitenkin muutettu toteutettavien osin.

Liite 3 Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei selvittävää.

Liite 4 Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättäneen tilikauden tietojen kanssa

Työvoimapalvelujen järjestäminen siirtyi vuoden 2025 alusta lähtien kuntien vastuulle. Merikarvian kunnan osalta vastuukuntana toimii Porin kaupunki (Satakunnan työllisyysalue). Muutos aiheuttaa vuosien 2024 ja 2025 tilinpäätösten välille vertailukelvottomuutta. Kustannukset muina yhteistoimintaosuuksina työvoimapalvelujen järjestämisestä olivat 181 188,42 euroa vuonna 2025. Kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuu laajentui samassa yhteydessä, menot ko. rahoitukseen ovat vuoden 2025 osalta noin 123 000 euroa edellisvuotta suuremmat. Kunnan maksamat työllistämistukipalkat olivat vuonna 2025 noin 120 000 euroa pienemmät kuin edellisenä vuotena, koska palkkatukia ei enää myönnetty aiempaan tapaan. Valtiolta saatava rahoitus työvoimapalvelujen järjestämiseen ja kunnan työttömyysetuuksien rahoitusvastuun laajentamisen korvauksena kunnan valtionosuuteen tehtävä lisäys, on osa yleiskatteista ja laskennallista peruspalvelujen valtionosuutta, joka on merkity tuloslaskelmassa riville Valtionosuudet. Merikarvian kunnalle ei siirtynyt uudistuksessa lomapalkkavelkaa tai omaisuutta.

Liite 5 Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkityksellään vähäisiä**Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat kulut ja tuotot****Kulut;**

Uusia luottotappioita (tilivuodelta 2024) on kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan 31.12.2025 yhteensä 47 804,14 euroa.

Kela, työmarkkinatuki tasaus 2024 vuodelta 9 280,46 euroa.

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT, jäsenmaksutasaus 2024 vuodelta 539,01 euroa.

Koneurakointi Ruohomäki Oy, joulukuu 2024 työt 24 153,53 euroa.

Merikarvian kalakierros, taukopaikkojen hoito 2024 vuodelta 3 200 euroa.

Tuotot;

Pirkanmaan ELY-keskus kertakäyttöisten muovituotteiden (SUP) korvaus 2024 vuodelta 5458,50 euroa.

Pirkanmaan ELY-keskus kertakäyttöisten muovituotteiden (SUP tupakkatuotteet) korvaus 2024 vuodelta 1354,20 euroa.

3.3 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot:**

- konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet
- konsernitilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot
- selvitys konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteissa ja –menetelmissä tapahtuneista muutoksista sekä muutosten vaikutuksesta konsernin tulokseen ja taloudelliseen asemaan
- perusteltu selostus, jos konsernitilinpäätöksen laatimisessa ei ole noudatettu samoja arvostus- ja jakso-
tuseriaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä:
- selostus sellaisista muutoksista konsernin rakenteessa, jotka merkittäväällä tavalla vaikuttavat konserni-
taseen vertailukelpoisuuteen edelliseltä tilikaudelta laaditun konsernitilinpäätöksen kanssa. Selostus
kattaa muutokset tytäryhteisöissä sekä merkittävässä osakkuusyhteisöjen omistuksissa
- konserniaktiivien ja –passiivien olennaiset muutokset edellisestä tilikaudesta ja selvitys niiden käsit-
telystä

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kiinteistötytäryhteisöt, lukuun ottamatta asuntokiinteistöä, Merikarvian Merisatoa. Tytäryhtiöstä on myyty asunto-osakkeita niin, että kunnan omistusosuus 31.12.2025 310 osaketta eli 1,85%.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisö, jossa kunnalla on huomattava vaikutusvalta, Merikarvian Jäähalli Oy. Kunnan omistusosuus 46,00%.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Konserniyhteisöjen maksamia kiinteistöveroja ei ole eliminoitu, sillä ne eivät ole konsernin kannalta olennaisia.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistö-osuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuiksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli-alijäämän oikaisuiksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

POIKKEAVAT ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET JA MENETELMÄT

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Poikkeavat tilikaudet

Osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähalli Oy:n tilinpäätöskautta on muutettu vuoden 2025 aikana, tilikausi on 1.1.2025 - 30.6.2026. Yhtiö on yhdistelty konserniin 31.12.2025 välitilinpäätöksen perusteella.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei selvittävää

4 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Liite 6 Toimintatuotot kunnan määritteleminä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin sisällytettynä

TOIMINTATUOTOT				
Ulkoiset hallinnonaloittain	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2024
Yleishallinto			433 667.15	570 477.10
Sivistystoimi			724 795.88	724 400.10
Tekninen toimi			2 327 975.33	2 363 212.08
Yhteensä	4 233 580.84	4 405 888.86	3 486 438.36	3 658 089.28
Ulkoiset koko kunta				
Myyntituotot			1 496 505.30	1 679 220.76
Maksutuotot			221 336.45	263 247.86
Tuet ja avustukset			344 717.19	416 958.07
Vuokratuotot			1 372 897.85	1 270 592.63
Muut toimintatuotot			50 981.57	28 069.96
Yhteensä	4 233 580.84	4 405 888.86	3 486 438.36	3 658 089.28

Liite 7 Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon ja muihin verotuloihin

VEROTULOJEN ERITTELY		
	2025	2024
Kunnan tulovero	4 557 429	4 466 824
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 888 809	2 351 156
Kiinteistövero	1 432 297	1 397 241
Kaivosmineraalivero	0	
Verotulot yhteensä	7 878 534	8 215 221

Liite 8 Valtionosuudet eriteltyinä

VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY		
	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 313 839	1 368 047
siitä: Verotuloihin perust. valtionos. tasaus	546 492	1 072 992
siitä: Harkinnanvarainen valtionos. kor.	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rah.lain muk. valtionosuudet	571 443	472 297
Verotulomenetyksen korvaus	398 208	603 636
Valtionos. ja verotulomen. korvaus yhteensä	2 283 490	2 443 980

Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaukset kirjataan toimintatuloihin ja menoihin, joten ne eivät sisälly edellä mainittuun erään Kunnan peruspalvelujen valtionosuus.

Liite 9 Palvelujen ostot eriteltynä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palveluiden ostoihin

Palvelujen ostojen erittely		
	Kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	75 237	69 844
Muiden palvelujen ostot	2 982 504	2 586 447
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 057 741	2 656 291

Liite 10 Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltynä (KuntaL 19.2§)

Valtuustoryhmille annetut tuet		
	2025	2024
Ei selvittävää		

Liite 11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista**Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet**

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Kunnanvaltuusto on 12.11.2013 hyväksynyt poistosuunnitelman muuttamisen. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2013 valmistuviin hankkeisiin.

Aiemmin valmistuneisiin hankkeisiin sovelletaan edelleen vanhaa poistosuunnitelmaa.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat:

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET**Käyttöomaisuusryhmät, poistoaajat - ja menetelmät****Kvalt 12.11.13**

Ryhvät	Poistomenetelmä	Poistoaika ennen 1.1.2013 valmistuneista	Poistoaika 1.1.2013 valmis- tuvista
Aineettomat hyödykkeet		5 vuotta	5 vuotta
Aineettomat oikeudet			
Muut pitkävaikutteiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Muut	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Veneväylien ruoppaus	Tasapoisto	10 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet			
Rakennukset ja rakennelmat			
Asuinrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Asuinrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 vuotta	20-30 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 vuotta	10-20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	20-30 vuotta
Perusparannus, Matilda	Tasapoisto	35 vuotta	
Perusparannus, Rysä	Tasapoisto	20 vuotta	
Terveysaseman rakennus (Lusalta siirt)	Tasapoisto	10 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Viemäriverkko	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	Tasapoisto	20 vuotta	20 vuotta
Sähköjohdot, ulkovalaisulaitteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Puhelin- ja kaapeliverkko	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Vesilaitoksen laitoskoneet ja laitteet	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	Tasapoisto	8 vuotta	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta	4 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Terveysaseman irtaimisto (Lusalta siirt)	Tasapoisto	5 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kirjattu pääsääntöisesti vuosikuluiksi.

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenoon. Mikäli hankintaan on saatu investointien valti-onosuutta, on ne vähennetty hankintamenosta, sillä poistot lasketaan rahoitusosuuksilla vähennetystä hankintamenosta.

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina hankintahinnasta.

Käyttöomaisuuskirjanpito-ohjelma laskee poistot hankintakuukaudesta lähtien. Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja.

Liite 12 *Selvitys olennaisista kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista*

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.			0	0
Lisäykset tilikaudella			0	0
Vähennykset tilikaudella			0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.			0	0
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0.00	0.00	0.00	0.00
Lisäykset tilikaudella	0.00	0.00		
Vähennykset tilikaudella			0.00	0.00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	0.00	0.00	0.00	0.00

Liite 13 *Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista*

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoittoa on saatu v. 2025 yhteensä 14 227,14 euroa.

Pysyvien vastaavien myyntitappioita oli vuonna 2025 yhteensä 4 391,24 euroa.

Maa-alueita kunta on luovuttanut kahdeksalla eri kauppakirjalla sekä rakennuksia kahdesta eri kohteesta.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot	3432.31			
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot			14 227.14	0
Rakennusten luovutusvoitot			0	0
Muut luovutusvoitot			0	215.00
Luovutusvoitot yhteensä	3432.31	0	14 227.14	215.00
Muut toimintakulut		393.64		
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot			4 391.24	1 682.21
Luovutustappiot yhteensä	0.00	393.64	4 391.24	1 682.21

Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät;

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2025
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä				
Satunnaiset kulut	499 772.82			
Clean Plastic Finlad Oy vuokra- ja lunastussopimuksen päättäminen ja omaisuuserien siirto kunnan taseelle			494 350.00	
Satunnaiset kulut yhteensä	499 772.82		494 350.00	

Liite 14 *Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä*

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman kons.yhteisöistä	0.00	0.00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	43 770.93	45 501.34
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	1 223.51	1 223.51
Yhteensä	44 994.44	46 724.85

Liite 15 *Erittely poistoeron muutoksista*

Erittely poistoeron muutoksista		
	2025	2024
Investointivarausk. liitt. Poistoeron muut		
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
Poistoeron muutokset yhteensä	0.00	0.00

5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liite 16 *Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia kuluja on aktivoitu*

Ei selvittävää

Liite 17 Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittämenetelmät

Ei selvittävää

Liite 18 Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti:

- poistamaton hankintameno tilikauden alussa
- lisäykset ja vähennykset tilikauden aikana samoin kuin siirrot erien välillä
- tilikauden suunnitelman mukaiset poistot
- tilikauden arvonalentumiset ja niiden palautukset
- tilikauden aikana kirjanpitolain 4 luvun 5§:n 3 momentissa tarkoitettulla tavalla hankintamenoan luet-
tujen korkojen määrä
- tilikauden rahoitusosuudet

Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet	Muut pitkävaikut- teiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2025	11 317.92	23 312.39	34 630.31
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			0.00
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto/SUMU -poistot	-5 904.96	-4 741.44	-10 646.40
Arvonalennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	5 412.96	18 570.95	23 983.91
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	5 412.96	18 570.95	23 983.91
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET 31.12.2025	5 412.96	18 570.95	23 983.91

<i>Aineelliset hyödykkeet</i>					
AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2025	3 373 868.85	7 125 372.65	6 271 291.85	294 667.75	17 065 201.10
Lisäykset tilikauden aikana	704 994.10	2 088 813.30	60 000.00		2 853 807.40
Rahoitusosuudet tilikaudella			13 833.87		13 833.87
Vähennykset tilikauden aikana	-21 164.10				-21 164.10
Siirrot erien välillä		1 015 935.15	697 509.65	161 413.83	1 874 858.63
Tilikauden poisto/SUMU-poistot	0.00	-697 991.98	-725 677.44	-143 447.48	-1 567 116.90
Arvonalennukset ja niiden palautukset					0.00
Aktivoidut korkomenot					0.00
Poistamaton hankintameno 31.12.2025	4 057 698.85	9 532 129.12	6 289 290.19	312 634.10	20 191 752.26
Arvonkorotukset					
Keskeneräiset hankinnat 31.12.2024					1 532 921.01
Siirrot erien välillä					-1 874 858.63
Vuoden 2025 hankinnat					1 009 198.83
Keskeneräiset hankinnat 31.12.2025 (bruttom)					667 261.21
Keskeneräisiin hank.sis.rahoitusosuudet v.2025					39 948.00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	4 057 698.85	9 532 129.12	6 289 290.19	312 634.10	20 819 065.47
AINEELLISET HYÖDYKKEET					20 819 065.47
Keskeneräisiin hankkeisiin sisältyvät					
Koulukesk/suunn.+luokkaremontti	617 326.21				
Krookan kalasatama-hanke	9 987.00				
Yhteensä keskeneräiset hankkeet 31.12.2025	627 313.21				

Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja. Käyttöomaisuuteen ei ole tehty arvonkorotuksia.

Maa- ja vesialueet erittely Liittymismaksut				
	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut				
Muut maa- ja vesialueet, liittymismaksut	153 840.32	35 290.32	153 840.32	35290.32
Maa- ja vesialueet yhteensä	153 840.32	35 290.32	153 840.32	35 290.32

SIJOITUKSET

<i>Pysyvien vastaavien sijoitukset</i>					
Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet Tytäryhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet	Yhteensä	Jkv-, muut laina- ja muut saamiset Saamiset konserniyhteisöt
Hankintamenot 1.1.2025	484 346.56	244 018.76	578 850.36	1 307 215.68	108 523.82
Lisäykset	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Oikaisut	0.00	0.00	0.00	0.00	
Vähennykset	0.00	0.00	0.00	0.00	-100 114.42
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.2025	484 346.56	244 018.76	578 850.36	1 307 215.68	8 409.40
Arvonlennukset			-6 104.09	-6 104.09	
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	484 346.56	244 018.76	572 746.27	1 301 111.59	8 409.40

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Liite 19 *Tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä, (konsernitilinpäätöseen yhdistellyistä tytäryhteisöistä konsernitilinpäätöksen mukaiset osuudet)*

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT						
TYTÄRYHTEISÖT	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v. 2025
Merik. Vuokra-asunnot Oy	2871608-6	100.00 %	100.00 %	1 480 794	37 535	529.48
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	0641517-8	87.50 %	87.50 %	260 208	2 987	-3 712.86
Kiinteistö Oy Suulivainio	0135214-7	80 %	80 %	12 257	149 904	-484.58
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	0135211-2	90.20 %	90.20 %	53 469	13 274	76.71
Merikarvian Lämpö Oy	1480226-6	100 %	100 %	108 654	356 504	-53 277.25

Asunto Oy Merisadossa on osakkeita yhteensä 16 770, josta myyty 31.12.2025 mennessä 30 asuntoa. Kunta omistaa yhden asunnon. Kunnan omistusosuus 31.12.2025 1,85 % (310 osaketta). Merisatola ei ole yhdistelty konserniin.

Liite 20 *Kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistus- osuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämistä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä*

KUNTAYHTYMÄT	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v 2025
Satakunnan koulutusky SATAEDU	0203929-1	2.24 %	427 070	83 895	1 515.89
Satakuntaliitto	0830322-5	1.42 %	18 344	6 352	551.45

Liite 21 *Yhteisyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyksistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä*

OSAKKUUSYHTEISÖ	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tuloksesta v 2025
Merikarvian Jäähalli Oy	2440351-7	46.00 %	88 279	563 029	-6 403.59
Osakepääoma (Merikarvian kunta)		180 000.00			
Omanpääoman muutokset	31.12.2024	31.12.2025		Merikarvian kunnan os. 46,00%	
Osakepääoma	391 500.00	391 500.00			180 000.00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-188 012.63	-199 599.00			-85 317.05
Tilikauden voitto/tappio	2 333.71				-6 403.59
	205 821.08	191 901.00			88 279.36

Merikarvian Jäähalli Oy:n osakkeita kunnalla on yhteensä 1801 osaketta, osake pääoma 180 000 euroa. Merikarvian kunnan omistusosuus 31.12.2025 on **46,00 %** osakepääomasta. Koko osakepääoma 31.12.2025 on 391 500.

Yhtiö on aloittanut toimintansa syksyllä 2013. Osakkuusyhtiötä ei ole yhdistelty v. 2014 konsernitilinpäätöksessä, mutta yhtiö on otettu konserniin 2015 tilinpäätöksessä ja sen jälkeen.

Liite 22 Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä sekä osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä :

- myyntisaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- lainasaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- muut saamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- siirtosaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)

SAAMISTEN ERITTELY	2025	2025	2024	2024
<i>Saamiset tytäryhteisöiltä</i>	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset		48 526.23		53 856.93
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0.00	48 526.23	0.00	53 856.93
<i>Saamiset kuntayhtymiltä</i>				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Saamiset osakkuusyhteisöiltä</i>				
Myyntisaamiset		44 543.47		36 491.54
Lainasaamiset	35 000.00		35 000.00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	35 000.00	44 543.47	35 000.00	36 491.54
Saamiset yhteensä	35 000.00	93 069.70	35 000.00	90 348.47

Liite 23 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOSAAMISIIN OLENNAISET ERÄT				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2 025	2 024	2 025	2 024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä			0.00	0.00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	154 089.98	236 787.44		
Tulojäämät				
Edunvalvontamaksuja			12 000.00	14 300.00
Kankaanpää, ympäristöpalv. Tasaus			9 672.00	5 202.00
Siik.kunta/kansalaisop.osuus			0.00	8 664.12
Pirkanmaan ELY-keskus, SUP-tuote pal.			1 354.20	5 396.55
ELY-keskus/työllisyystuki			0.00	18 092.61
ELY-keskus/Krookan kalasatama, investointi hankeavustus			39 948.00	
Nordea/siirtyvä talletuskorko			878.36	1 799.61
Satak.koul.ky/peruspääoman korko				
Työllisyysrahasto/koulutuskorvaus				
OPH/valtionosuustasaus			79 829.00	175 705.00
Muut tulojäämät			2 103.57	1 061.42
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	154 089.98	236 787.44	145 785.13	230 221.31

5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 24 Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2 025	2 024	2 025	2 024
Peruspääoma 1.1.	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84
Lisäykset	0.00	0.00		
Vähennykset	0.00	0.00	0.00	0.00
Peruspääoma 31.12.	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0.00	0.00		
Lisäykset				
Vähennykset	0.00	0.00		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0.00	0.00		
Muut omat rahastot 1.1.	1 680 132.96	1 680 132.96		
Siirrot rahastoon				
Siirto rahastosta				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 680 132.96	1 680 132.96		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	3 437 347.53	5 543 856.00	5 672 925.46	4 971 562.20
Muutos	633 423.61	-2 106 508.47	0.00	0.00
Edellisten tilikausien virheen oikaisu			0.00	0.00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	4 070 771.14	3 437 347.53	5 672 925.46	4 971 562.20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-808 490.42	630 884.76	-781 856.09	701 363.26
Oma pääoma yhteensä	17 222 476.52	18 028 428.09	17 171 132.21	17 952 988.30

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Kunta	Kunta
	2 025	2 024
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 672 925.46	4 971 562.20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-781 856.09	701 363.26
Kertynyt poistoero 31.12.	0.00	0.00
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	0.00	0.00
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	4 891 069.37	5 672 925.46

Liite 25 *Erittely poistoerosta*

Ei selvitettävää

Liite 26 *Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.*

PITKÄAIKAISET VELAT		
	31.12.2025 1.1.2031 tai sen jälkeen	31.12.2024 1.1.2030 tai sen jälkeen
Merikarvian kunta		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 349 341	1 406 541
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
yhteensä	1 349 341	1 406 541
Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt		
Lainat rahoituslaitoksilta	0.00	0.00
Lainat julkisyhteisöiltä	6 812	7 568
Lainat muilta luotonantajilta	0.00	0.00
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Siirtovelat		
yhteensä	6 812	7 568
Yhteensä pitkäaikaiset velat	1 356 153	1 414 109

Liite 27 *Erittely liikkeesen lasketuista joukkovelkakirjalainoista*

Ei selvitettävää

Liite 28 *Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi*

Ei selvitetävää

Liite 29 *Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille :*

- *saadut ennakot*
- *ostovelat*
- *liittymismaksut ja muut velat*
- *siirtovelat*

VIERAS PÄÄOMA				
	2025	2025	2024	2024
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<i>Velat tytäryhteisöille</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0.00	24 453.00	0.00	23 832.45
Muut velat				
Siirtovelat				12 075.00
<i>Yhteensä</i>	0.00	24 453.00	0.00	35 907.45
<i>Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0.00	0.00	0.00	0.00
Muut velat				
Siirtovelat	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Yhteensä</i>	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Velat osakkuus-tai sekä muille omistusyht.</i>				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0.00		0.00
Muut velat	8 160.00		8 160.00	
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>	8 160.00	0.00	8 160.00	0.00
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	8 160.00	24 453.00	8 160.00	35 907.45

Liite 30 *Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkilimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä*

Sekkilimiitti		
	2025	2024
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.	308409.40	308409.40
siitä käyttämättä oleva määrä	308409.40	308409.40

Liite 31

Erittely Muut velat –erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä.

Jos liittymismaksu on palautuskelpoinen, se merkitään taseeseen erään Muut velat, jonka nimikkeenä suositellaan käytettäväksi nimikettä Liittymismaksut ja muut velat.

Muiden velkojen erittely				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	1 537 593.05	1 514 354.05	1 420 352.85	1 386 977.85
Muut velat	21 428.81	25 124.78	21 428.81	25 124.78
Muut velat yhteensä	1 559 021.86	1 539 478.83	1 441 781.66	1 412 102.63

Liite 32

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot			0.00	0.00
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset			612 904.32	614 537.97
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Korkojaksotukset			15 946.95	18 962.84
Koneurakointi Ruohomäki Oy, aur.+hiek.				11 119.26
Isojoen kunta, teknisen työn opett.				3 150.50
As. Oy Merikarvian Näsitähti, vastikkeet 8-12/24				12 075.00
Urpolan Liikenne ky, joukkoliikenne 8-12/2024 tasaus				9 443.76
Siikaisten kunta, ostettu vesi 7-12/2025			191 095.54	0.00
Merikarvian kunnan yhdistysavustukset 2025, hyv.ltk § 38/25.11.2025			20 000.00	
OPH kerhotoiminnan kehittämishanke, avustuksen siirto v.2026			7 600.00	
OKM koronavaikutusten tasaus -hanke (opetus), avustus v. 2026			29 200.00	
OPH lukio Erasmus-hanke, avustuksen siirto v. 2026			35 000.00	
VN/Karvia, tilapäisen suojelun lisätuki -hanke, avustus v. 2026			14 307.69	
Muut menojäämät			8 743.28	4 766.95
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	995 674.99	723 888.15	934 797.78	674 056.28
Siirtovelat yhteensä	995 674.99	723 888.15	934 797.78	674 056.28

Taseelle on edellisistä vuosista poiketen kirjattu etukäteen saadut hankkeiden tuet ja avustukset Muihin siirtovelkoihin Saadut ennakot -tiliryhmän sijaan.

6. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 33 *Velat, joista kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuuttaan omasta puolestaan tai samaan konserniin kuuluvien puolesta, sekä annettu vakuus*
Liitetietona on edellisessä kappaleessa tarkoitettujen vakuuksien yhteenlaskettu arvo mainitun kohdan mukaisesti eriteltyinä

Tytäryhtiöistä Merikarvian Vuokra-asunnot Oy, Näsitähti, Jumpinpelto ja Suulivainio ovat ilmoittaneet panttikirjakiinnityksistä kiinteistöihinsä, panttikirjojen arvo konsernin osalta yhteensä 4 536 422,44 euroa.

Liite 34 *Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 33 tarkoitettulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä*

Kunnan Nordean shekkitilin limiittiä (8409,40 e) vastaan on kiinnitetty toimisto- ja liiketila, panttikirjojen arvo yhteensä 84.000 euroa.

Konserniyhteisöistä Satakunnan koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut panttikirjakiinnityksistä kiinteistöönsä, konsernin laskennallinen osuus summasta 376,28 euroa.

Liite 35 *Vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä*

Ei selvittävää

Liite 36 *Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 33-36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä*

Ei selvittävää

Liite 37 *Vuokravastuut, vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma*

Vuokravastuut				
	Konserni 2025	Konserni 2024	Kunta 2025	Kunta 2024
Vuokravastuut yhteensä	78 408.43	120 337.03	52 818.24	96 509.80
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	61 842.47	69 032.05	40 760.83	48 627.85
siitä PPP-hankkeet				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta				

Liite 38 Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta ja

Liite 39 Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuusitoumukset					
		Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
		2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma			1 200 000.00	1 200 000.00
	Jäljellä oleva pääoma			447 965.59	523 672.64
II	Alkuperäinen pääoma			71 748.80	71 748.80
	Jäljellä oleva pääoma			1 472.96	4 401.12
III	Alkuperäinen pääoma			42 046.98	42 046.98
	Jäljellä oleva pääoma			874.50	2 590.02
Takaukset muiden puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma	162 000.00	162 000.00	162 000.00	162 000.00
	Jäljellä oleva pääoma	134 462.00	137 378.00	134 462.00	137 378.00
II	Alkuperäinen pääoma	166 400.00	166 400.00	166 400.00	166 400.00
	Jäljellä oleva pääoma	100 330.61	109 874.93	100 330.61	109 874.93
	Alkuperäinen pääoma				
	Jäljellä oleva pääoma	234 792.61	247 252.93	685 105.66	777 916.71

Kunta on antanut Merikarvian Jäähalli Oy:n 1,2 miljoonan lainoille takauksen.
Lainaa jäljellä 0,45 milj. euroa 31.12.2025.

Konserniyhteisöistä Satakunnan koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut panttikirjakiinnityksistä kiinteistönsä, konsernin laskennallinen osuus summasta 15 444,08 euroa.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
		2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.		26 974 703	25 633 704
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		0.00	0.00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.		34 527	27 507

Liite 40 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt. Tähän merkittäviä taseen ulkopuolisia järjestelyjä voivat olla mm. yhteistyö- ja kumppanuussopimuksista aiheutuvat vastuut, ympäristövastuut jne.

Vakuustalletukset

2025

2024

Urakoitsijoiden antamat vakuudet
Jäljellä 31.12. olevat vakuudet

125 728,43

101 838,43

Muut sitoumusvastuut

Muut sitoumusvastuut				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2025	2024	2025	2024
Sopimus- ja rahoitussitoumusvastuut yht.	102 819.98	86 562.54	70 855.12	85 358.02
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	67 063.22	32 672.42	35 098.36	31 467.90

MERIKARVIAN KUNNAN ALV-PALAUTUSVASTUUT

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelman tai toimenpideohjelmaan perustuen.

1.1.2008 alkaen kymmenen vuoden oikaisuvelvollisuus, mikäli kiinteistön tai sen osan käyttötarkoitus muuttuu palautukseen tai vähennykseen oikeuttamattomaksi, kunnes vastuu päättyy tai veron määrä joudutaan myynnin tai käyttötarkoituksen muuttumisen takia kirjaamaan velaksi.

	ALV -vastuu	ALV -vastuu
Vuodelta	2025	2024
10 vuoden alv-palautusvastuu 1.1.2015		
Arvonlisäveron palautusvastuu 31.12., kunta	322 219,91	157 496,40

Konsernin alv-palautusvastuut v. 2025 yhteensä 351 748,18 e.

Konsernin laskennallisten verovelkojen ja –saamisten määrät

Taseen korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyviä laskennallisia verovelkoja on konsernitilinpäätöksessä yhteensä 135 560 euroa.

8 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 41 Henkilöstön lukumäärä 31.12. henkilötövuosina tehtävääalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmitelyä käyttäen

Henkilötövuodet 31.12.	31.12.2025	31.12.2024
HTV/2	147.0	161.8
Yleinen hallinto yhteensä	11.7	19.2
Kunnanhallituksen tehtävät	1.0	1.9
Hallintopalvelut	2.0	2.8
Talous- ja henkilöstöpalvelut	3.7	4.0
Kehittämispalvelut	1.3	1.5
Työllistämispalvelut	3.7	9.0
Sivistystoimi yhteensä	105.6	111.7
Opetustoimen hallinto	3.4	2.0
Päivähoito ja esiopetus	21.3	25.3
Perusopetus	37.3	37.9
Merikarvian lukio	9.0	8.6
Kansalaisopisto	26.2	29.7
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	3.0	2.7
Liikunta- ja nuorisopalvelut	5.4	5.5
Tekninen toimi yhteensä	29.7	30.9
Tekninen hallinto	2.4	2.9
Yleiset alueet	1.6	0.9
Kiinteistöt	5.7	6.9
Vesi- ja viemärilaitos	2.7	3.1
Ravinto- ja siivouspalvelut	16.2	15.8
Rakennusvalvonta/ymp.huolto	1.1	1.3

Henkilötövuosi / HTV 2

Henkilötövuosi = Palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365* (osa-aikaprosentti/100)

Liite 42

Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

HENKILÖSTÖKULUT	TP 2025	TP 2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	6 992 653.54	7 263 327.62
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	3 259.72	42 360.64
Henkilöstökulut yhteensä	6 995 913.26	7 305 688.26

Vuodelta 2025 tehdään erillinen henkilöstöraportti, jossa kuvataan tarkemmin henkilöstömääriä, rakenteita ja muutoksia.

Liite 43

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut (kuntalaki 82.3 §)

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
Suomen Keskusta	4392.49	3343.50
Kansallinen Kokoomus	1437.46	1707.00
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	2455.59	2905.75
Perussuomalaiset	228.00	470.00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	8513.54	8426.25

Liite 44

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot		
	2025	2024
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	6932.66	6526.13
Tilintarkastajan lausunnot (hanketark)	0.00	0.00
Tarkastuslautakunnan avustaminen	4744.87	4761.44
Muut palkkiot	486.65	535.32
Palkkiot yhteensä (netto)	12164.18	11822.89

Liite 45

Liitetietona on esitettävä tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Liitetietona esitetään myös tavanomaisin ehdoin intressitahojen kanssa toteutetuista toimista niiden osapuolet ja toimien arvot, jos ne ovat tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Tietoja yksittäisistä liiketoimista voidaan yhdistellä, ellei tietojen erillinen esittäminen ole välttämätöntä arvioitaessa liiketoimen vaikutusta kunnan taloudelliseen asemaan.

Intressitahoon liittyvästä toimesta esitettäviin tietoihin tulee sisältyä:

- 1) kuvaus liiketoimesta
- 2) liiketoimen arvo
- 3) intressisuhteen luonne, sekä
- 4) muut kunnan taloudellisen aseman arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot liiketoimesta

Kunta on antanut takauksen osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähallin 1,2 milj euron lainalle. Lainasta on jäljellä 31.12.2025 447 965,59 euroa.

Kunta on antanut 25.6.2024 lainan osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähallille 35 000 e. Lainasta ei peritä korkoa 31.12.2029 saakka. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Kunnanjohtajan kanssa on 16.9.2024/305 § solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

TILINPÄÄTÖS 2025
KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA NIIDEN SÄILYTYSTAVAT
2025*Luettelo käytetyistä sovelluksista*

Talousarvio	ATK
Kirjanpito	ATK
Ostoreskontra	ATK
Myyntireskontra	ATK
Käyttöomaisuus	ATK
Henkilöstöhallinto	ATK
Palkanlaskenta	ATK
Asiakaspalvelu	ATK
Yleislaskutus	ATK
Vesi- ja jätevesi	
Rakennusvalvonta	

Väestötiedot	ATK
--------------	-----

Luettelo saatavista raporteista

Päiväkirjat	
Tositteittain	
Kustannuspaikoittain	
ALV-päiväkirja	
Investoinneittain	
Suorituspäiväkirja	
Pääkirjat	
Kustannuspaikoittain/tileittäin	
ALV-pääkirja	
Toteutumisvertailu	ATK
Tuloslaskelma	ATK
	ATK
Käyttötalouden toteutumisvertailu	
Investointiosan toteutumisvertailu	
Rahoituslaskelma	
Tase	
Tase-erittely	

Käytetyt tositelajit ja käytetyt tositenumerot 2025

Tositelaji	Selite	Alaraja	Yläraja	Viimeksi käytetty
18	Sähköiset ostolaskut	200001	250000	204441
20	muistiotositteet	000001	004999	000173
22	tilinpäätöskirjaukset/TM	010000	014000	010036
23	palkkatositteet	050000	051000	050073
24	Banking-muistiotositteet	005000	010000	005592
28	Verkkokauppamuistiotositteet	300000	309999	300329
32	laskutus/taloustoimisto	060000	063000	060595
33	laskutus/hallinto/muut	085000	087000	085201
34	laskutus/sivistys	076000	078000	076443
35	laskutus/tekninen	079000	084000	079339
36	Vesikanta vesilaskutus	088000	095000	092574
37	laskutus yl/vesilaitos	070000	071999	070060
38	Hellewi, kans.opiston laskutus	072000	073999	072119
40	maksukirjaukset	068000	069000	068273
41	viitesuoritukset	066000	067500	066902
60	käyttöomaisuus	100000	110000	100011

Merikarvian kunnan tilinpäätöskirja säilytetään pysyvästi.

Tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.

Tositteet säilytetään 10 vuotta, lukuun ottamatta hanketositteita, jotka säilytetään hankkeen viimeisestä maksatuksesta vähintään 10 vuoden ajan.

Päiväkirjat vuosittaisena atk-tulosteena. Säilytys kymmenen vuotta.

Pääkirjat vuosittaisena atk-tulosteena. Säilytys kymmenen vuotta.

Osto- ja myyntireskontrat kuukausittain atk-tulosteina, säilytys 10 vuotta.

Palkkakortit säilytetään 75 vuotta.

**TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET
VUODELTA 2025**

Marika Uimaluoto
kunnanhallituksen
I vpj

Pasi Koski
kunnanhallituksen
II vpj

Tarja Kujala
jäsen

Jarkko Laine
jäsen

Miia Rajala
jäsen

Teuvo Uusimäki
jäsen

Mira Salonen
varajäsen

Juha Vasama
kunnanjohtaja

Merikarvialla 16.3.2026

Kunnanhallitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Merikarvialla, kuun päivänä 2026

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso
Tilintarkastaja JHT