

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 9.4.2021 klo 08.00 - 13.25

KOKOUSPAIKKA Merikarvian kunnantalo, hallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Mikko Kivilahti puheenjohtaja
Pirjo Koivukorpi varapuheenjohtaja
Liisa Aittakari jäsen
Veli Tuominen jäsen
Vesa Keso tilintarkastaja JHT, sihteeri

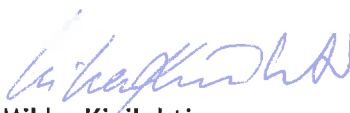
POISSA

MUUT Kimmo Puolitaival kunnanjohtaja klo 8.00-9.20
Jari Kosma sivistysjohtaja klo 9.30-11.30

KÄSITELLYT
ASIAT §§ 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 9.4.2021


Mikko Kivilahti
puheenjohtaja


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 9.4.2021


Liisa Aittakari
jäsen


Veli Tuominen
jäsen


Pirjo Koivukorpi
varapuheenjohtaja

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta totesi, että kokous pidetään kunnanjohtajan luvalla lähikokouksena.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

| Haastateltava | Aika | Aihe |
|-----------------|-------|---|
| Kunnanjohtaja | 08.00 | Tilinpäätöksen esittely Arviointi: Kunnanhallitus <ul style="list-style-type: none">• Millä tavoin kunnanhallitukselle talousarviossa annetut taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet?• Arviointilomake |
| Sivistysjohtaja | 09.30 | Arviointi: Sivistyslautakunta <ul style="list-style-type: none">• Toiminnan tuloksellisuus ja tarkoituksenmukaisuus.• Arviointilomake |

Päätös:

Kunnanjohtaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeen, jolla oli esitetty kunnanhallituksen taloudellisten tavoitteiden toteutumiseen liittyviä tietoja.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle lomakkeella esitettyjä asioita. Saadun selvityksen mukaan kunnanhallitukselle asetetut taloudelliset tavoitteet on saavutettu vuodelta 2020. Palvelutason säilyttämisen osalta todettiin, että korona -pandemiasta johtuen on joitakin palveluja jouduttu tilapäisesti ajamaan alas. Perusturvan palvelujen osalta todettiin, että Porin Perusturvalla on ollut vaikeuksia palvelutason säilyttämisessä. Talouden säästösyistä tehtyjä palvelutason laskemispäätöksiä ei ole tarvinnut tehdä.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin korona -pandemian vaikutuksia kunnan rahatalouteen. Suurimpia koronasta johtuvia kulueriä on ollut mm. maski- ja siivoushankinnat. Esimerkiksi maskeja on hankittu noin 120 000 kappaletta. Vastaavasti esim. kuljetus- ja sijaiskulut ovat olleet huomattavasti aikaisempaa pienemmät.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle Merikarvian kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen keskeisiä asioita.

Saadun selvityksen mukaan Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 2,4 M€ ja tilikauden ylijäämä 1,0 M€. Talousarviossa vuosikatteen oli ennakoitu -18 t€ ja tilikauden alijäämäksi -1,4 M€. Taseen 31.12.2020 mukaan lainakanta oli 1 027€/ asukas sekä velat ja vastuut 1 032 €/asukas. Taseen kertynyt ylijäämä oli 5,9 M€.

Huomattavasti talousarviota parempaan tilikauden tulokseen on suuresti vaikuttanut korona -pandemiaan liittyvät tulot. Tämän lisäksi positiiviseen tulokseen on vaikuttanut kunnan omat toimenpiteet.

Suurimmista poikkeamista talousarvioon tuotiin esille henkilöstökulut, jotka olivat 588 t€ ja muiden kuin sote-palvelujen ostot jotka olivat 449 t€ pienemmät kuin talousarviossa. Tulopuolella suurimpia poikkeamia olivat yhteisöveron kertymä joka oli 940 t€ ja valtionosuuksien kertymä joka oli 744 t€ suurempi kuin talousarviossa.

Kunnan asukasluku 31.12.2020 oli 3 067, joka on 2 asukasta enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Sivistysjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ajankohtaisia sivistystoimeen liittyviä asioita. Esillä oli mm. opettajien rekrytointiin ja sivistysjohtajan vaihtumiseen liittyviä asioita.

Sivistysjohtaja oli toimittanut etukäteen arviointilomakkeen, jolla oli esitetty tavoitteisiin, tuloksellisuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen liittyviä kysymyksiä, joihin sivistysjohtaja oli laatinut vastauksia.

Sivistysjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeella esitettyjä asioita. Saadun selvityksen mukaan sivistyslautakunnan toiminta alitti budjettinsa noin 600 t€. Alitukseen on vaikuttanut suuresti korona -pandemia mutta osin myös kunnan omat säästötoimenpiteet.

Saadun selvityksen mukaan opinto-ohjaajan ja erityisopettajien tuntimäärää on kasvatettu. Tarkastuslautakunta keskusteli opinto-ohjaukseen liittyvistä asioista.

Saadun selvityksen mukaan etäopetukseen siirtyminen korona -pandemian johdosta sujui hyvin. Tähän vaikutti suuresti olemassa ollut tekninen osaaminen ja laitekanta. Etäopetuksen ja lähiopetuksen osalta todettiin, että lähiopetus opettajan ohjaamana tulee aina olla ensisijainen vaihtoehto, eikä kone voi korvata opettajaa.

5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

| <u>Toimielin</u> | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u> |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Kunnanhallitus | Kaikki |
| Sivistyslautakunta | Pirjo Koivukorpi |
| Opisto-kulttuurilautakunta | Veli Tuominen |
| Vapaa-ajan lautakunta | Liisa Aittakari |
| Tekninen lautakunta | Veli Tuominen |
| Rakennuslautakunta | Mikko Kivilahti |

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 23.8.2017 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta keskusteli kunnanhallituksen päätöksistä 95§ ja 100§ / 2021. Tarkastuslautakunta pyytää seuraavaan kokoukseen lisäselvityksiä kyseisten päätösten laillisuusperusteista.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 12.00 - 12.25

6 § **TILINTARKASTUSTYÖN TOTEUTUMISRAPORTTI 9.4.2021 ASTI
TEHDYSTÄ VUODEN 2020 TARKASTUSTYÖSTÄ**

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Seurannan kannalta on tarpeellista, että jokaisessa kokouksessa käsitellään omana kohtana tilintarkastajan kokouspäivään mennessä tekemät havainnot. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 9.4.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 9.4.2021 asti tehdystä vuoden 2020 tarkastustyöstä.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös:

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

8 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntal 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten yhtymähallitus ja muut kuntayhtymän viranomaiset ovat onnistuneet yhtymävaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2020 arviointikertomukseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2020 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Tilintarkastaja laatii käydyn keskustelun pohjalta seuraavaan kokoukseen ehdotuksen vuoden 2020 arviointikertomukseksi.

9 § MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään työohjelman mukaisesti 7.5.2021.

10 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.