

MERIKARVIAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2022

Kunnanhallitus 27.03.2023

Kunnanvaltuusto 26.06.2023

Sisällys

Vuoden 2022 talousarviota noudatetaan seuraavasti:.....	5
Tilinpäätösasiakirjat	6
TOIMINTAKERTOMUS 2022	7
1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT	7
1.1. Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2022	7
1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	11
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	15
1.4. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	17
1.5. Kunnan henkilöstö ja työhyvinvoinnin kehittäminen	18
1.6. Ympäristöasiat	19
1.7. Muut ei-taloudelliset asiat	20
1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	20
2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	22
3. KOKONAISTALOUDEN TARKASTELU	24
3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	24
3.2. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	25
3.3. Tase ja sen tunnusluvut	26
3.4. Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	27
4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	29
4.1. Konsernirakenne	29
4.2. Konsernin toiminnan ohjaus	30
4.3. Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	31
4.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	32
4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut	32
5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTUS	34
TOTEUTUMISVERTAILU	35
6. KUNNANVALTUUSTO	36
6.1. Eri toimielimet	36
7. KUNNANHALLITUS	37
7.1. Kunnanhallituksen tehtävä.....	37

7.2.	Hallinto-, talous ja henkilöstöpalvelut	39
7.2.1.	Hallintopalvelut	40
7.2.2.	Talous- ja henkilöstöpalvelut	41
7.3.	Kehittämispalvelut	44
7.4.	Työllistämispalvelut	46
7.5.	Perusturva	48
7.6.	Erikoissairaanhoido	49
8.	SIVISTYSLAUTAKUNTA	50
8.1.	Opetustoimen hallinto	50
8.2.	Varhaiskasvatus ja esiopetus	52
8.3.	Perusopetus	57
8.3.1.	Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)	58
8.3.2.	Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)	61
8.3.3.	Eritiyskoulutoiminta	63
8.4.	Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)	64
8.5.	Kansalaisopisto	66
8.6.	Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	68
8.6.1.	Kirjastopalvelut	68
8.6.2.	Kulttuuripalvelut	69
	HYVINVOINTIJAOS	73
8.7.	Liikunta- ja nuorisopalvelut	73
9.	TEKNINEN LAUTAKUNTA	77
9.1.	Teknisen toimen hallinto	77
9.2.	Kiinteistöt	79
9.3.	Yleiset alueet	81
9.3.1.	Satamat ja laiturit	81
9.3.2.	Muut yleiset alueet	82
9.3.3.	Tiet	82
9.4.	Vesi- ja viemärilaitos	83
9.5.	Ravinto- ja puhtauspalvelut	85
9.5.1.	Ruokahuoltopalvelut	86
9.5.2.	Puhtauspalvelut	89
9.6.	Rakennusvalvonta	91
	TOTEUTUMISVERTAILUT	92

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	108
MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	121
MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2022	123

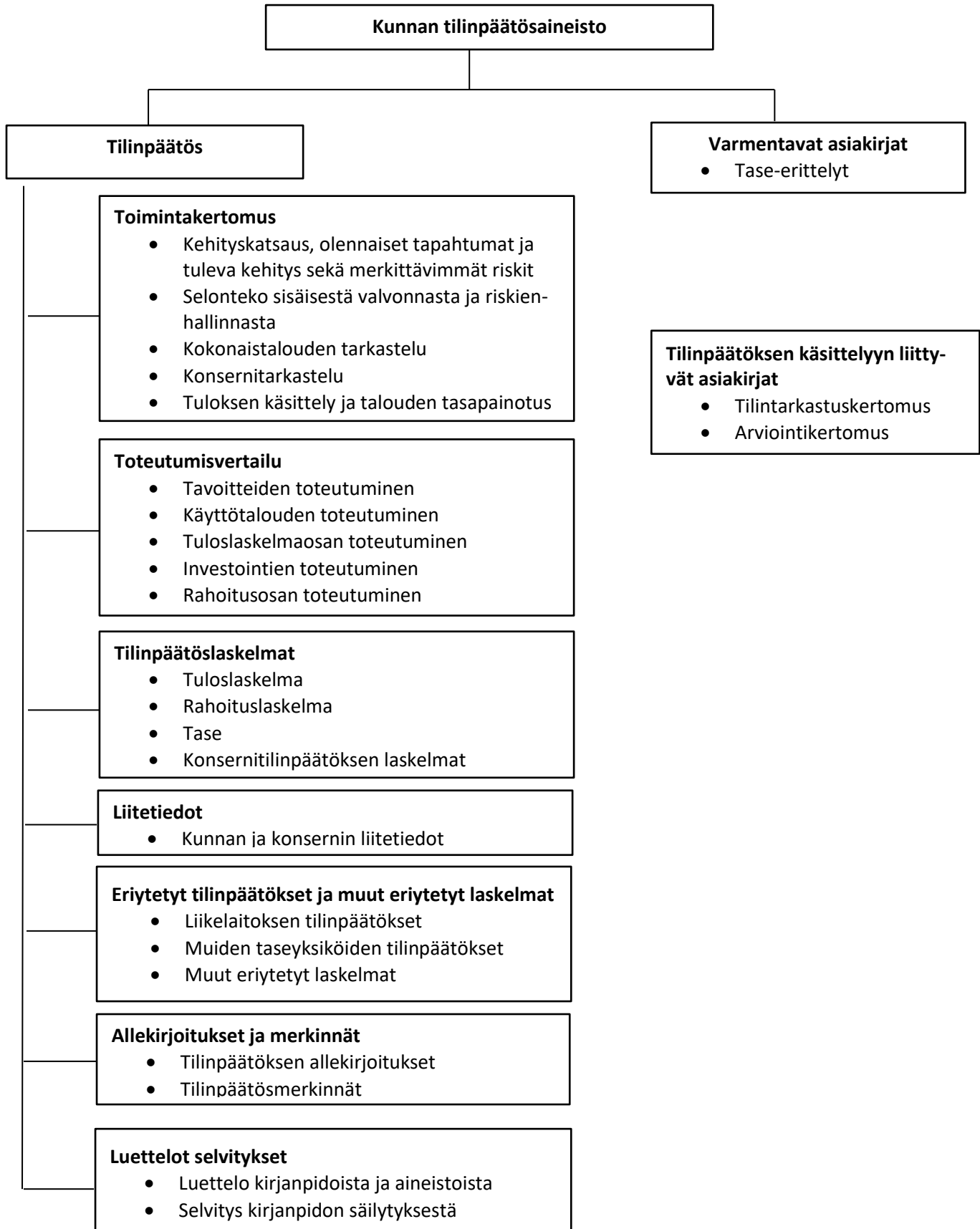
Vuoden 2022 talousarviota noudatetaan seuraavasti:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa valtuustolle ja hallitukselle sekä lautakunnille tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä tulo- ja menomäärärahat.
2. Valtuuston hyväksymä tehtäväkohtainen ulkoinen bruttomääräinen määräraha ja tuloarvio ovat sitovia. Samoin myös valtuuston hyväksymät tavoitteet ovat kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita sitovia.
3. Talousarvion hyväksymisen jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelmassa annetaan tarkennetut tavoitteet ja tehtäväkohtaista määrärahaa ja tuloarviota voidaan kohdentaa tarkemmin. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmansa hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.
4. Investointimäärärahat ovat nettomääräisesti sitovia hankkeittain. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy työohjelman.
5. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehtäväalueen sisällä päättää kustannuspaikkojen välisistä määrärahojen siirroista. Palkkamäärärahojen siirrosta tehtäväalueen sisällä päättää kuitenkin kunnanhallitus.
6. Vuoden aikana talousarvion toteutumisesta raportoidaan vähintään kolmannesvuosittain lautakunnalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.
7. Mikäli raportointi edellyttää talousarviomuutoksia, on toimielimen tehtävä esitys kunnanhallitukselle välittömästi. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Talousarviovuoden jälkeen talousarviolukuihin ei tehdä muutoksia kuin poikkeuksellisesti.
8. Talousarviota toteutettaessa noudatetaan muun muassa talousarvion perusteluja, hallintosääntöä, sisäisen valvonnan ohjeita, talousarvion täytäntöönpano-ohjeita sekä kunnan hankintaohjeita.
9. Uutta henkilöstöä palkataan talousarvion tavoitteissa olevien perusteiden tai kunnanhallituksen päätösten perusteella. Valinnoissa toimitaan siten, että toistaiseksi tai määräaikaisiin työsuhteeseen palkattaessa julkista hakumenetelyä sovelletaan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Kunnanjohtaja, sivistysjohtaja, tekninen johtaja ja hallintopäällikkö päättävät enintään kuuden (6) kuukauden palvelusuhteeseen palkattavan henkilöstön ottamisesta ja valinnasta. Tehtäväalueen esimies päättää virkasuhteeseen otettavan henkilön ottamisesta enintään yhden (1) kuukauden määräajaksi ja työsuhteen työntekijän ottamisen enintään kuuden (6) kuukauden määräajaksi. Sivistysjohtaja päättää kansalaisopiston tuntiopettajien ottamisesta enintään työvuodeksi. Hallintopäällikkö päättää palkkatuella ja muilla työllistämistoimenpiteillä kuntaan otettavasta henkilöstöstä enintään kahdeksan (8) kuukauden määräajaksi kuultuaan ao. tehtäväalueen esimestä. Hyvinvointipäällikkö päättää kerhotoiminnan tuntiohjaajien ottamisesta enintään työvuodeksi. Viranhaltija ei voi ketjuttaa tai millään muulla tavalla jatkaa ja päättää toimivaltaansa pidemmästä palvelussuhteesta.

Tilinpäätösasiakirjat

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus. Kunnan tilinpäätöskokonaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



TOIMINTAKERTOMUS 2022

1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT

1.1. Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2022

Vuosi 2022 oli Merikarvian kunnan 154. toimintavuosi. Pitkän historiansa aikana kunta on kohdannut monia haasteita ja selvinnyt niistä. Vuoden 2022 toimintaa heijastui useita suuren mittaluokan ulkoisia muutostekijöitä:

- 1) Kaksi vuotta jatkuneen koronapandemiaan liittyneiden rajoitusten purku keväällä.
- 2) Ukrainan sodan alkaminen helmikuussa 2022 ja sen seurauksena tapahtunut voimakas energiahintojen nousu ja yleinen inflaatio.
- 3) Ukrainalaisten sotapakolaisten saapuminen Merikarvialle.
- 4) Hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten viimeistely ja allekirjoitus.
- 5) Uuden seudullisen jäteyhtiön perustaminen.
- 6) TE-palvelu-uudistuksen alueellisen ja valtakunnallisen valmistelun käynnistyminen.

Vuoden 2021 aikana käynnistynyt, uuden valtuustokauden kuntastrategia hyväksyttiin kunnanvaltuustossa helmikuussa 2022. Strategia tehtiin omana työnä, ilman ulkopuolista konsulttiapua. Strategiatyössä kuunneltiin myös yritysten ja yhdistysten mielipiteitä. Strategia tiivistettiin muutaman sivun mittaiseksi asiakirjaksi, joka kuvaa kunnan kehittämistarpeet, -mahdollisuudet ja keskeiset tavoitteet. Strategian lisäksi myös Hyvinvointikertomus päivitettiin vuoden 2022 aikana.

Toimintaympäristön epävarmuustekijöiden johdosta vuoden 2022 aikana toteutettiin perusteellinen valmius- ja varautumissuunnitelman päivittäminen. Etsivä nuorisotyö saatiin käyntiin omana toimintana. Ajokorttilupauksen myötä saimme hyvän määrän lukioon hakijoita. Yhdistetty lukion ja yläkoulun rehtorin valinta toteutettiin. Kolokeskuksen mittava fysiikan, kemian ja biologianluokkien investointi toteutettiin samoin kuin iso kauppasataman ja sahan varastoalueen laajennusinvestointi. Erinomaisena saavutuksena on pidettävä sitä, että kunta voitti Suomen Yrittäjien kuntabarometrissa 1. sijan Satakunnan yrittäjämönteisimpänä kuntana

Talous

Lähtökohtatilanne vuoteen 2022 oli paljon heikompi, kuin vuotta aikaisemmin. Talousarviossa vuosikate-ennuste oli positiivinen (878.000 euroa), mutta tulos poistojen jälkeen negatiivinen -384.000 euroa. Vuoden edetessä valtuusto joutui lisäämään määrärahaa henkilöstökuluihin, ulkoisiin palveluhankintoihin sekä aineiden ja tarvikkeiden hankintaan. Nämä muutokset veivät tulosennusteen -1.038.000 euroon.

Talouden suuntaa saatiin kuitenkin vuoden aikana käännettyä merkittävästi parempaan. Tilinpäätöksessä vuosikate nousi plussalle 817.000 euroa (lähelle alkuperäistä budjettia). Tulos oli -440.000 euroa. Toteuma oli näin ollen n 597.000 euroa parempi, kuin ennuste.

Talouden toteuma perustuu seuraaviin pääkohtiin:

	Ero vuoden 2021 TP:n (1000 €)	Ero vuoden 2022 TA:n (1000€)
Toimintatuotot	+342 (kasvua)	+168 (ylitys)
Henkilöstökulut	-612 (kasvua)	-43 (ylitys)
Asiakaspalvelun ostot	-768 (kasvua)	-236 (ylitys)
Muut palveluhankintakulut	-193 (kasvua)	7 (alitus)
Aineet ja tarvikkeet	-263 (kasvua)	-172 (ylitys)
Kunnan tulovero	+616 (kasvua)	+682 (ylitys)
Kiinteistöverotulo	+61 (kasvua)	+50 (ylitys)
Yhteisöverotulo	-1.066 (laskua)	+22 (ylitys)
Valtionosuudet (tulo)	-413 (laskua)	+90 (ylitys)
Poistot (=kulu)	+28 (kasvua)	5 (alitus)

Kunnallisveroprosentti (20,50%) ja kiinteistöveroprosentit, samoin kuin vesimaksujen yksikköhinnat olivat edellisen vuoden tasolla.

Vuoden 2022 osalta valtion suorat koronatuot poistuivat, mutta välillisesti koronatukea saatiin STM:n kautta Sairaanhoidopiiriin koronakustannuksiin ja Perusturvan laskennallisiin koronakustannuksiin. Näiltä osin tuki kompensoi koronan aiheuttamat sote-kustannukset (rokotukset, jäljitys, hoitopäivät, tehohoitopäivät) lähes 100 %:sti. Mahdollista piilevää hoitovelkaa tuki ei kuitenkaan kata. Sairaanhoidopiiriin osuus oli 33.264 euroa ja Perusturvan osuus 260.123 euroa, yhteensä 293.387 euroa.

Negatiivinen tulos pienentää taseen ylijäämän n. 7,2 miljoonaan euroon. Sen lisäksi taseen omaa pääomaa on kirjattu alas yhteensä 118 000 eurolla liittyen vanhoihin tasekirjauksiin liittyvien virheiden korjauksia. Lopputuloksena on, että edellisten tilikausien ylijäämä on 7 058 308 euroa. Kassavarat olivat vuodenvaihteessa ilman lisälainanottoa 2,9 miljoonaa euroa.

Panostuksia ja kehittämistä

Vuosi 2022 oli jälleen erittäin kehittämispainotteinen vuosi. Merkittävänä asioina voidaan mainita mm:

- Uusi kuntastrategia valmistui
- Hyvinvointikertomus päivitettiin
- Valmius- ja varautumissuunnitelma päivitettiin
- Ukrainalaisten sotapakolaisten vastaanotto
- Hyvinvointialueen sopimusten siirto
- Hyvinvointialueelle siirtäen henkilöstö muutokeskustelut
- Uuden rehtorin (yläkoulu ja lukio) valinta
- Lukion vetovoimaisuutta lisättiin ajokorttilupauksella, hakijoita ennätysmäärä
- Etsivä nuorisotyöväkinnutti asemansa kunnan omana toimintana
- Kunta panosti näkyvästi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelumalliin, tunnustusta saaden
- 13 uutta perustettua yritystä
- Kunta saavutti yrittäjien kuntabarometrissa 1. sijan Satakunnan yritysmysteisimpänä kuntana
- Kunta toteutti aktiivista kaavoitusta sekä valmisteli rohkeasti myös uusia kaavoituskohteita

- Kauppasatamaan liittyvä Fingrid Oyj –investointi valmistui
- Kauppasataman eriyttäminen sahan liikennevirrasta toteutettiin rakentamalla uusi liikenneyhteys satamaan ja aitaamalla kauppasatama
- Metsä Group Oy:n sahalle rakennettiin uusi tukkien varastointialue
- Koulukeskuksen fysiikan-, kemian- ja biologianluokkinen mittava uuditusinvestointi
- Uuden seudullisen jätehuoltoyhtiön perustamiseen liittyvät päätökset tehtiin
- Kunta toteutti historian ensimmäiset TerveRuoka -messut Tuorilassa

Investointeihin käytettiin bruttomääräisesti yhteensä 1 628 303 euroa, josta vakiintuneen käytännön mukaan koulukeskuksen digitalisaatioon käytettiin 35 169 euroa. Rakennusten osalta suurin panostus kohdentui koulukeskuksen fysiikan, kemian ja biologian luokkien saneeraukseen ja kalustamiseen, yhteensä 705 344 euroa sekä sahan ja kauppasataman alueiden rakentamiseen, yhteensä 631 000 euroa. Teiden ja alueiden osalta isoja kohteita olivat energiapuun varastointialueen asfaltointi, yhteensä 62 635 euroa sekä kaavateiden asfaltoinnit yhteensä 15 137 euroa. Koneiden osalta ainut merkittävä investointipanostus kohdentui ruohonleikkurihankintoihin, yhteensä 30 408 euroa. Vesi- ja viemärijohtoihin panostettiin 54 169 euroa ja automaatioon 118 343 euroa.

Kunta on jatkanut määrätietoista panostusta elinvoimapolitiikkaan myymällä ns. Sähköturvan teollisuushallin, sekä Messinkimäen kiinteistön teollisuus- ja toimistotiloineen yrityksille. Pysvien vastaavien myynti tuotti elinvoimakasvun lisäksi myyntivoittoa kunnalle 303 418 euroa. Matkailun kentässä liikevaihto kasvoi edelleen. Alan yritysten liikevaihto on kasvanut vuodesta 2018 lukien 6-kertaiseksi. Kokonaiskehitystä kuvaa myös työttömyysasteen alenema. Merikarvian kunnan työttömyysluvut ovat pysyneet jo muutaman vuoden ajan maakunnan keskiarvon tasolla, tai jopa sen alapuolella.

Väestökehityksen osalta Merikarvia oli kahden edellisen muuttovoittovuoden jälkeen jälleen muuttotappiokunta. Väkiluku oli vuoden lopussa 2969 henkilöä.

Kunnan asemakaavatontteja ei myyty vuonna 2022. Rakennusvalvonta on myöntänyt vuoden 2022 aikana yhteensä 79 lupaa (135 vuonna 2021) sisältäen rakennusluvut (37 kpl), toimenpideluvat (13 kpl), purkuluvat ja maisematyöluvut. Ilmoituksia on käsitelty 9 kpl (34 vuonna 2021), poikkeamislupahakemusten lausuntoja on annettu 9 kpl (6 vuonna 2021) ja katselmuksia on tehty 163 kpl (187 vuonna 2021).

Tuulipuistojen osalta Kööriän osayleiskaava-alueelle myönnettyihin poikkeuslupiin ja rakennuslupiin liittyvät valitukset ovat parhaillaan hallinto-oikeuden käsittelyssä. Korvennevan osayleiskaava sain kesällä 2021 lainvoiman. Siihen liittyvät rakennuslupahakemukset ovat parhaillaan työn alla. Korpi-Matin osayleiskaavaan liittyvät valitukset hylättiin Turun hallinto-oikeudessa. Asia jäi edelleen odottamaan Korkoimman hallinto-oikeuden päätöstä jatkovalitusluvasta. Vuonna 2020 käynnistetty Krookan asemakaavojen käsittely eteni vuoden 2022 aikana kunnavaikuttajien hyväksyntävaiheeseen. Kaavat ovat parhaillaan valitusprosessissa hallinto-oikeudessa.

Merikarvian kunnan talousasemaa kuvaavat tunnusluvut lainamäärä, maksuvalmius ja taseylijäämä ovat hyvällä tasolla. Kriisikunnaksi ajautumisen riskiä ei välittömästi ole. Monissa kunnissa eletään nyt kuitenkin epävarmuuden aikaa. Hyvinvointialuekohtaisen sote- ja pela-uudistuksen vaikutus kunnan talouteen on suuri. Lopulliset vaikutukset tiedetään, kun vuoden 2022 tilinpäätösluvut on huomioitu valtiovarainministeriön kuntakohtaisissa vero- ja valtionosuuslaskelmissa.

Luottamushenkilöiden työskentely yhteistyö on ollut yhteistyöhakuista ja keskinäiseen luottamuksen

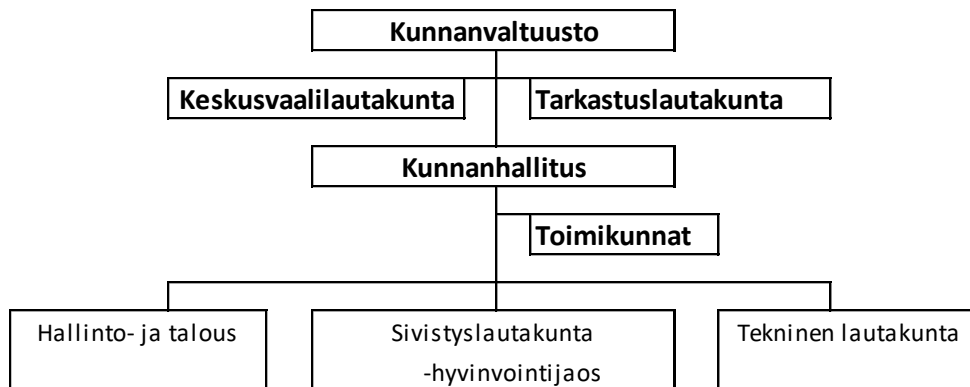
perustuvaa. Yhteistyö myös kunnan virkamiesten kesken on entisestään lujittunut, toimintaprosesseja on tehostettu ja työssä onnistumiseen on panostettu. Juuri toteutetun työilmapiirikartoituksen tulosten perusteella myös työhyvinvointi ja -ilmapiiri on parantunut vuoden takaisesta. Kiitos luottamushenkilöille ja kunnan koko henkilökunnalle päättyvän vuoden toiminnasta ja panoksesta.

Haasteet tiedostaen, mutta onnistumiseen ja tulevaisuuteen uskoen!

Kimmo Puolitaival
kunnanjohtaja

1.2.Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio 31.12.2022



Kunnanvaltuutetut 2021-2025

Kotiranta	Juhani	pj	KESK	maaseutuyrittäjä
Luotonen	Mari	1.vpj	SDP	laitoshuoltaja
Uusimäki	Teuvo	2.vpj	KOK	yrittäjä
Ala-Luopa	Ilkka		KESK	
Alinen	Matti		KESK	yrittäjä
Anttila	Nina		KOK	yrittäjä
Heinonen	Päivi		KOK	fysioterapeutti, yrittäjä
Jaakkola	Anna-Kaisa		KESK	agrologi amk
Kenttä	Jorma		SDP	aluepalomestari
Koski	Pasi		KESK	rehtori
Peltomäki	Hannu		KESK	maanviljelijä
Peltomäki	Jussi		KOK	yrittäjä
Saag	Michael		SDP	yrittäjä
Setälä	Ahti		SDP	työsuojevaluvaltuutettu
Tervo	Tiina		SDP	lähihoitaja, geronomi
Tornikoski	Juhana		PS	hitaaja, maatalousyrittäjä
Tuppurainen	Jorma		SDP	konemestari, eläkkeellä
Uimaluoto	Marika		SDP	lähihoitaja
Vanhatalo	Altti		KESK	yrittäjä
Vastamäki-Ahola	Anne		KESK	hanketyöntekijä, myyjä
Ylineva	Niina		KESK	palkkasihteeri

Kunnanhallitus 31.12.2022

Jäsenet

Uimaluoto	Marika	pj	SDP
Peltomäki	Hannu	1.vpj	KESK
Heinonen	Päivi	2.vpj	KOK
Kenttä	Jorma		SDP
Tervo	Tiina		SDP
Vanhatalo	Altti		KESK
Vastamäki-Ahola	Anne		KESK

Varajäsenet

Koivukorpi	Pirjo
Alinen	Matti
Kuuskeri	Pirjo
Setälä	Ahti
Tuomikoski	Henna
Koivutalo	Tapani
Ylineva	Niina

Lautakunnat 31.12.2022

Keskusvaalilautakunta

Ahola Teppo pj.
Mikkola Jarmo vpj.
Koivukorpi Pirjo
Koivutalo Eerika
Haavisto Janet

Tarkastuslautakunta

Anttila Nina pj.
Tornikoski Juhana vpj.
Tuomisto Pirkko
Ala-Luopa Pentti

Sivistyslautakunta

Ylineva Niina pj.
Luotonen Mari vpj.
Saag Michael
Setälä Ahti
Koivutalo Tapani
Mikkola Jarmo
Norrgård Sari

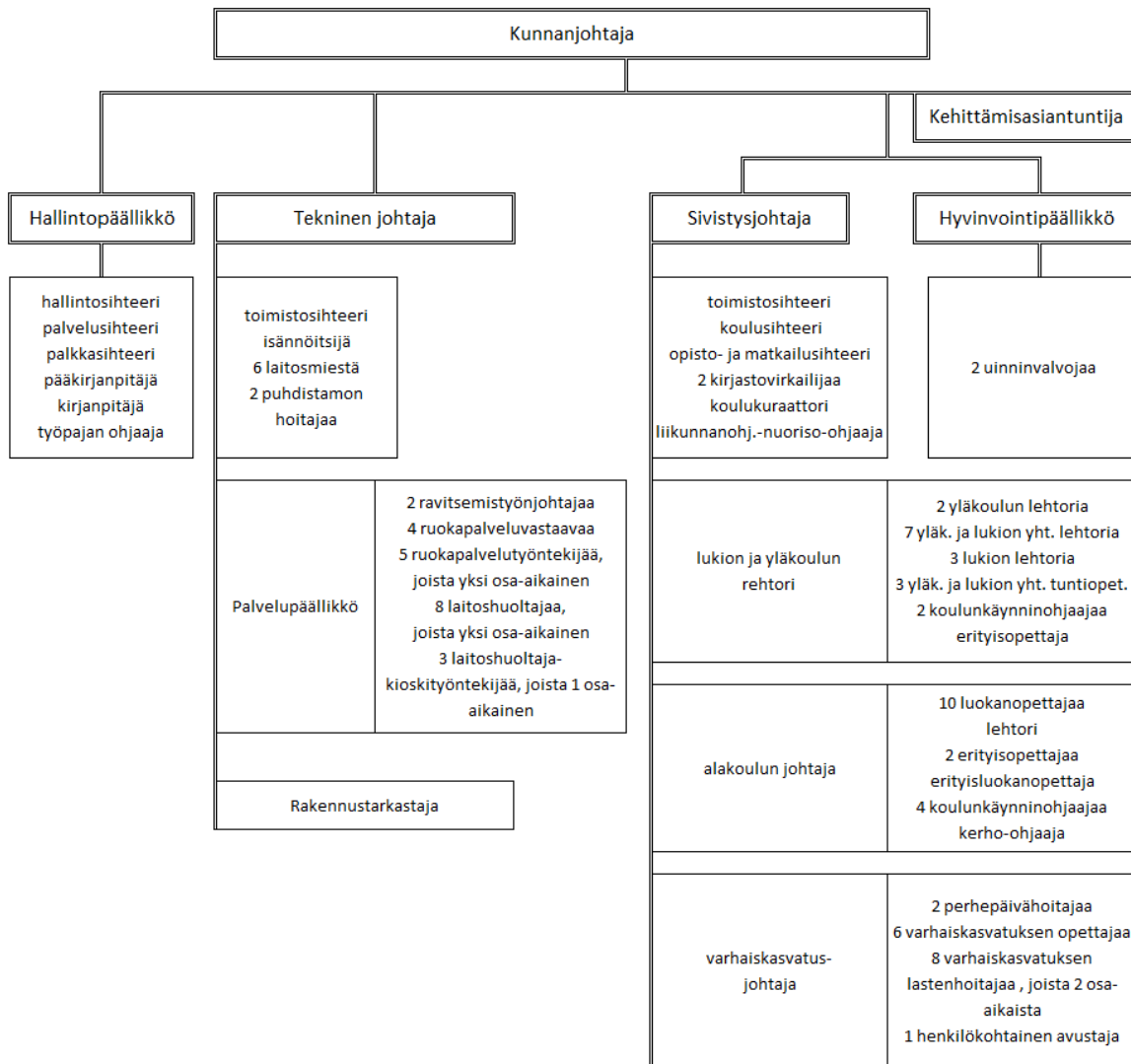
Hyvinvointijaos

Luotonen Mari pj.
Heinonen Päivi vpj.
Ahola Teppo
Lemmenranta Raimo
Lähteenmäki Tuomas
Ratala Tiina
Tervo Tiina

Tekninen lautakunta

Kenttä Jorma pj.
Mäkipuro Juho vpj.
Jaakkola Anna-Kaisa
Koski Pasi
Tuppurainen Jorma
Vastamäki-Ahola Anne
Tuomikoski Henna

Kunnan henkilöstöorganisaatio 31.12.2022 (vakituiset)



Tehtävien tilivelvolliset 2022

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat kunnan kaikkien tehtävien osalta tilivelvollisia.

Alla on lisäksi luettelo tehtävien muista tilivelvollisista tehtävittäin.

LUVUN N:RO TA:SSA	TEHTÄVÄ	TEHTÄVÄN TILIVELVOLLISET
YLEISHALLINTO		
2.1	Vaalit	Keskusvaalilautakunta, keskusvaalilautakunnan sihteeri
2.1	Hallinnon ja talouden tarkastus	Tarkastuslautakunta
2.1	Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto, kunnanjohtaja
3.1	Kunnanhallituksen tehtävä	Kunnanjohtaja
3.2	Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	Hallintopäällikkö
3.3	Kehittämispalvelut	Kunnanjohtaja
3.4	Työllistämispalvelut	Hallintopäällikkö
3.5	Perusturva	Kunnanjohtaja
3.6	Erikoissairaanhoido	Kunnanjohtaja
SIVISTYSTOIMI		
4.1	Opetustoimen hallinto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
4.2	Varhaiskasvatus ja esiopetus	Sivistyslautakunta, varhaiskasvatusjohtaja
4.3	Perusopetus	Sivistyslautakunta, alakoulussa koulunjohtaja ja yläkoulussa rehtori
4.4	Lukio	Sivistyslautakunta, rehtori
5.1	Kansalaisopisto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
5.2	Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
6.1	Liikunta- ja nuorisopalvelut	Sivistyslautakunta, hyvinvointipäällikkö
TEKNINEN TOIMI		
7.1	Teknisen toimen hallinto	Tekninen lautakunta, tekninen johtaja
7.2	Kiinteistöt	Tekninen lautakunta, tekninen johtaja
7.3	Yleiset alueet	Tekninen lautakunta, tekninen johtaja
7.4	Vesi- ja viemärlaitos	Tekninen lautakunta, tekninen johtaja
7.5	Ravinto- ja siivouspalvelut	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
8.1	Rakennusvalvonta	Tekninen lautakunta, rakennustarkastaja

Investoinnit:

- ICT-hankinnat: hallintopäällikkö
- Sairaanhoidopiiriin lainaosuus: kunnanjohtaja
- Muilta osin tekninen johtaja, ellei erikseen muita määrätä

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Vuoden 2022 ennakkollisen tilinpäätösanalyysin perusteella voidaan todeta, että suomalainen kuntatalous oli nippa nappa tasapainossa. Alijäämä asettui 300 miljoonaan euroon kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarvioissa helmikuussa. Tilinpäätösarvioihin vaikutti kertaluonteiset erät kuten omaisuuden kirjanpidolliset myyntivoitot ja yhtiöittämiset. Tilinkauden tulos jäi negatiiviseksi 90 kunnassa – meillä -440 193,21 euroon.

Verokehityksessä nähtiin viime vuonna valtakunnallisesti sekä kunnissa että valtiolla – 5-7 prosentin nousua verolajeista riippuen. Trendi jatkui edellisvuodesta. Meillä kokonaisverotulot laskivat kolmisen prosenttia – viime vuonna tilanne oli valoisampi. Lasku kokonaisveroasteessa johtuu yhteisöverotuottojen merkittävästä laskusta (-32,8 %). Kunnallisverotulot nousivat valtakunnallisen trendin mukaisesti 7,2 ja kiinteistöverotulotkin kasvoivat 5,0 %.

Kesän jälkeen lopullisesti selviävä sote-kulujen taso suhteessa ministeriön sote-siirtolaskelmiin vaikuttaa sekä kuntien että hyvinvointialueiden rahavirtoihin tulevina vuosina – tarkkoja näkymiä vaikutuksista kuntamme talouteen odottelemme vielä. Nyt voidaan sanoa, että viime vuonna kunnissa kulujen kasvu oli riipää – meilläkin toimintakulut kasvoivat 1 717 929 euroa. Koko maassa nousua nähtiin kunnissa vajaat 5 prosenttia – meillä vastaava luku oli 6,6 %. Kuntayhtymissäkin kasvua nähtiin vajaat 2 prosenttia.

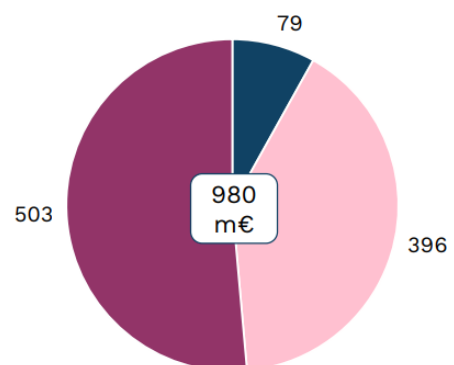
Palveluiden ostot lisääntyivät viime vuosien tapaan kuntataloudessa erittäin nopeasti: noin 12 prosenttia, trendin mukaisesti meilläkin asiakaspalvelujen ostot olivat noususuunnassa. Sen sijaan palkkakulujen kasvu oli kunnissa maltillista: noin 2 prosenttia valtakunnan tasolla, 3,6 % merikarvialla vakituisten palkkojen osalta, 9,0 palkkojen kokonaiskustannusten osalta.

Energiakulut kuten sähkö, kaasu ja lämmitys, nousivat viime vuonna ripeästi ja kasvaviin kustannuksiin reagoitiin meilläkin erilaisin toimenpitein. Valtakunnan tasolla energiakustannukset nousivat edellisvuodesta noin 8 %, kuten alla olevasta grafiikasta ilmenee. Yleinen hintatason nousu nostaa ruoan, ostopalvelujen ja korkojen kustannustasoa vielä vuosia. Kuntien korkosuojauskset nousivatkin arvoonsa, samoin ostoihin liittyvät pitkät sopimuskautet. Meillä lainakanta on maltillinen ja laskusuunnassa, joten hikikarpaloilta vältyttiin korkojen osalta.

Energiakriisin vaikutus kuluihin

- Energian markkinahinnat nousivat merkittävästi vuoden 2022 aikana
- Sähkö, kaasu, lämmitys ja polttoaineet aiheuttavat kuntatalouteen noin miljardin euron kulut vuosittain
- Kuntien ja kuntayhtymien energiakulut nousivat edellisvuodesta noin 8 %

Kuntien ja kuntayhtymien energiakulut 2022, m€



■ Poltto- ja voiteluaineet ■ Lämmitys ■ Sähkö ja kaasu

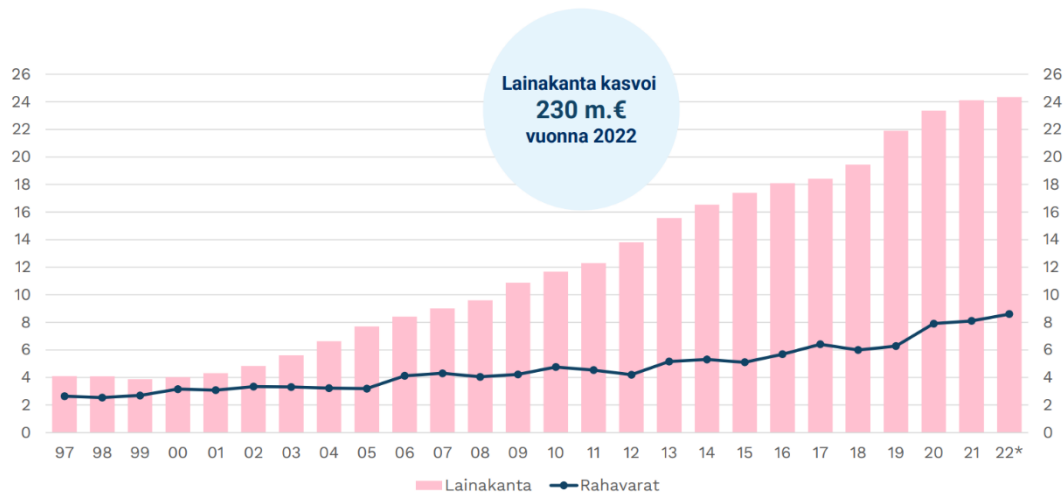
Kuntien eriytymiskehitys sai vauhtia viime vuonna. Vuosikate heikkeni kaikissa kuntakokoryhmissä, isoissa kaupungeissa kuitenkin vähiten. Myös alueellinen eriytyminen jatkui. Vahvimmat tulokset tehtiin kourallissa kaupungeja, kun muut kunnat jäivät nollan tuntumaan tai miinukselle, kuten meillä. Sama trendi näkyi investoinneissa ja velkaantumisessa. Lainakanta kuitenkin pieneni viime vuonna 188 kunnassa – niin meilläkin kuten jo edellä mainittiin. Syömävelkaa otettiin kunnissa vain noin 12 miljoonaa euroa valtakunnan tasolla. Lainakannan kehityksen yleistä trendiä kuvaava graafi alla.

Viime vuosi jatkoi poikkeusvuosien sarjaa. Korona jatkui, sota Ukrainassa ja sote-valmistautuminen toivat kuntakentälle karvaat mausteensa. Koronapandemian vaikutukset eivät ole hävinneet yhteiskunnastamme vielä, vaikka tilanne on normalisoitunut rajoitusten osalta. Kunnat toimivat varsin ketterästi korona-aikana ja meilläkin arki on muuttunut tältä osin normaalimmaksi.

Helmikuussa käynnistyi sota Euroopassa aiheuttaen pakolaisaallon myös meille. Varautumistoimet vaikuttivat markkinahintoihin ja yritysten toimintaedellytyksiin merkittävästi. Kustannukset nousivat, silti kuntien palvelut ovat pyörineet erinomaisesti myös näinä haastavina aikoina. Tulevina vuosina kuntien talouteen ja palveluiden järjestämiseen on toiveissa uutta ennustettavuutta, joka helpottaisi toiminnan organisoimista.

Vuoden 2022 tulosta voi siis kuvailla kohtuulliseksi. Selvää on, että työllisyystoimien rooli tulee kasvamaan aikaisemmasta vastuun siirtyessä kunnille ja resurssien kohdistaminen tuottavasti on haaste. Kuntien tehtäville toivomme aidosti riittävää ja kestävä rahoitusta. Yleinen pyrkimys keskittämiseen ja paine palvelujen siirtämiseen kunnan ulkopuolelle jatkuu myös meillä, vaikka toisinaan pieni kunta omine toimintatapoineen on joustava ja kustannustehokas.

Kuntien ja kuntayhtymien lainakanta sekä rahavarat 1997–2022, mrd. €



1.4.Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kunnan tase ja velkaantuminen ovat hallinnassa. Mikäli investoinnit kyetään jatkossa pitämään maltillisella tasolla, ne eivät lisää velkataakkaa, eivätkä kasvata poistoja sekä käyttömenoja. Kun velkataakka pysyy kontrollissa, mahdollinen korkojen nousu ei muodosta ongelmaa. Valuuttalainoja ei tällä hetkellä ole ja kassa on kohtuullisen hyvässä kunnossa. Vuosikatetta tulee seurata ja pyrittävä pitämään se positiivisena huonosta budjettiennusteesta huolimatta. Kunnassa luottojen ja takausten myöntämistä tehdään harkiten ja takausvastuut ovatkin nyt kohtuullisen pieniä. Uusien luottojen antaminen ja ottaminen on tarpeen mukaisesti mahdollista. Kunnalla myös realisoitavaa metsä- ja muuta omaisuutta, mikäli tilanne vaatii.

Kunnallisveron ennakonpidätysten kertymä kasvoi edellisestä vuodesta 616 000 euroa (7,2 %) vuonna 2022. Kertymä ylitti talousarviotavoitteen 682 000 eurolla. Kokonaisverokertymä (12 645 000 eur) ylitti talousarvioennusteen 6,3 prosentilla (754 000 euroa), mikä suurelta osin selittää ennustetta paremman kokonaistuloksen. Edellisestä vuodesta kokonaisverokertymässä oli kuitenkin alenemaa -389 000 euroa. Merkittävin alenema tapahtui yhteisöverotuotoissa, -32,9 % (-1 066 000 euroa).

Valtionosuudet pienenivät vuoden 2021 vastaavaan ajankohtaan nähden koko -413 000 euroa. Budjettiin nähden ylitystä oli kuitenkin 90 000 euroa. Valtionosuuden kokonaismäärä oli 11 345 000 euroa. Valtionosuuskertymä alitti verokertymän 1,3 miljoonalla eurolla. Vuonna 2021 tilanne oli ensimmäistä kertaa vastaava, eli voidaan puhua historiallista käännteestä. Valtionosuudet ovat perinteisesti olleet kunnan taloushistoriassa verotuloja suuremmat.

Merikarvian kunta on ollut maltillinen takaaaja. Valtuusto toteutti 2012 Merikarvian Jäähalli Oy:n rakennuslainaan 1,2 milj. euron takauksen. Jäähallin lainasta on tehty vuonna 2020 rahoittajapankin kanssa sopimus kahdesta lyhennysvapaasta vuodesta sekä maksuaikataulun pidentämisestä. 2019 nostettuun 2,6 milj. euron, 10 vuoden lainaan (CPF Oy:n tarpeisiin rakennettu teollisuushalli Tuorilassa) ei ole saatu yritykseltä lyhenyksiä. CPF Oy:n toiminnan käynnistyminen hidastui koronapandemian johdosta vuonna 2020-2021 ja edelleen vuonna 2022 tuotantomäärä on ollut tavoitetasoa alhaisemmalla tasolla johtuen prosessin teknisistä ongelmista, joita yhtiö on pyrkinyt ratkaisemaan määrätietoisesti yhdessä teknologiatoimittajan ja ulkopuolisen sijoituspääoman avulla. Kunta on pitänyt yllä tiivistä keskusteluyhteyttä yrityksen johtoon ja sen perusteella informoinut tilanteen kehittämisestä myös kunnanhallitusta ja valtuustoa.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä on käyttötalouden talousarvion **menoja** ylitetty neljällätoista tehtäväalueella ja **tulojen** alituksia seitsemällä tehtäväalueella. Menojen ylityksiä oli koko kunnassa yhteensä 493.563,35 e ja tuottoja arvioitua enemmän 168.102,43 e. Tulojen alituksia seitsemällä budjetin alittaneella tehtäväalueella oli yhteensä 298.082,07 e ja menojen ylityksiä neljällätoista budjetin ylittäneellä tehtäväalueella oli yhteensä 821.325,33 e.

Vuoden 2022 investointimäärärahoja on käytetty suunniteltua vähemmän 36:llä ja suunniteltua enemmän kymmenellä kustannuspaikalla.

Jäljempänä tilinpäätösasiakirjasta löytyvät tarkemmat selvitykset vuoden 2022 talousarvion käyttötalouden sivulla 92 alkaen sekä investointien toteumat verrattuna talousarvioon alkaen sivulta 96.

1.5.Kunnan henkilöstö ja työhyvinvoinnin kehittäminen

- Työhyvinvoinnin kehittämisessä kiinnitettiin erityistä huomiota henkiseen jaksamiseen, työergonomiaan, väkivallan uhan ehkäisyyn ja biologisten uhkien ehkäisemiseen
- Kunnan säännöstöä ja ohjeistuksia on uusittu ja päivitetty tarpeen mukaan. Vuoden 2022 aikana on mm. uudistettu varautumisohje, henkilöstöetuuudet, konserniohje ja henkilöstöruokailun ateriamaksut, työaikapankki otettiin käyttöön.
- Hyvinvointialueelle siirtymistä valmisteltiin yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sekä kunnan sisällä että yhteistyössä muihin sidosryhmiin.
- Työterveyshuolto on siirretty 1.1.2017 alkaen Terveystalon tuottamaksi. Esimiehille tarjottiin Terveystalon kautta työhyvinvoinnin johtamiseen liittyvää koulutusta. Yhteistyössä Terveystalon kanssa toteutettiin maksuttomat influenssarokotukset koko henkilökunnalle.
- Erityisesti fyysistä jaksamista tuettiin tarjoamalla InBody-mittauksia hyödyntävää palvelua ja fysioterapeutin ohjauskäynneillä työpisteissä. Ensimmäisten mittausten jälkeen työntekijöille räätälöidään omaan lähtötasoon sopivaa hyvinvointia edistävä toimintasuunnitelma. Syntyi hyvinvointia vahvistavia ryhmiä ja palveluohjausta tehostettiin.
- Jokaiselle vähintään kolmen kuukauden työ sopimuksen solmineelle kunnan päätoimiselle työntekijälle tarjotaan maksuton mahdollisuus käyttää uimahalli- ja kuntosalipalveluja.
- Osaamisen kehittämiseksi ja vapaa-ajalla virkistäytymiseksi henkilöstö saa halutessaan Merikarvia-Siikaisten kansalaisopiston aktiivikortin, joka oikeuttaa heitä osallistumaan kansalaisopiston kursseille maksutta. Eduhousen satoja koulutusmahdollisuuksia tarjoava koulutuspalvelu otettiin käyttöön ja sen hyödyntämistä jatketaan kohdennetuin suosituksin. Osaava Satakunta tarjosi kursseja etenkin sivistystoimelle. Terveystalosta tarjottiin koulutuksia esimiehille ja lisäksi yksittäisiä tehtäväkohtaisia koulutuksia hankittiin tarpeen mukaisesti.
- Työpaikkaselvityksiä tehtiin suunnitelman mukaisesti useissa yksiköissä
- Kunta osallistuu nolla tapaturmaa-foorumiin – edistämme aktiivisesti turvallisia ja toimivia työskentelytapoja.
- Koronatoimenpiteisiin kuului työn tekemisen tapojen suunnitteleminen koronaturvallisesti ja etätyön edellytysten kehittäminen.
- Vuosittain talousarvioon varataan tyhy-raha jokaiselle työntekijälle. Raha käytetään työhyvinvointia tukevan yhteisen toiminnan järjestämiseen.
- Koko kunnan työntekijöiden yhteinen pikkujoulujuhla vietettiin Koivuniemen Herran tiloissa.
- Esihenkilöt käyvät alaistensa kanssa säännöllisesti kehityskeskustelut – niissä hyödynnetään työhyvinvointikyselyjen tuloksia.
- Säännöllisiä tiimipalavereja pidettiin toimipisteittäin ja osastoittain, esim. taloushallinnon tiimipalaveri pidetään kerran viikossa. Palavereissa käsitellään henkilöstöä koskevia asioita ja työntekijät itse voivat tuoda asioita keskusteluun ja palavereista kirjoitetaan muistio.
- Koko kunnan toimintaan on mahdollista vaikuttamaan kyselyiden kautta, esim. työhyvinvointikyselyn kautta on mahdollista antaa avointa palautetta ja esim. koulutusideoita. Tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä toimialoittain. Palautteen antamisen laajentamista valmisteltiin vuodelle 2023.
- Eläkkeelle siirtymiset jatkuvat, henkilöstöä on vaihtunut ja vaihtuu edelleen tulevana vuosina. Henkilöiden vaihtuessa huomioidaan ns. hiljaisen tiedon hyvä siirtyminen.
- Edellä mainittuja asioita käsittelee Merikarvian kunnassa sen yhteistoiminta-elin eli YT-ryhmä. Tarkemmin kunnan henkilöstöön liittyvistä asioista on kerrottu vuosittain julkaistavassa henkilöstöraportissa.

Vakituinen henkilöstö 31.12.	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Yleishallinto	9	9	9	9	7	7
Sivistystoimi	68,1	65,5	60,7	59,52	64	66
Tekninen toimi	32,7	35,8	39,3	41,1	44	43
Yhteensä	109,8	110,3	109,0	109,62	115	116

Koko henkilöstö 31.12.	2022	2021	2020	2019	2018
Yleishallinto	14,6	14,4	10,4	11,8	12,7
Sivistystoimi	90,5	79,2	77,3	77,1	76,7
Tekninen toimi	48,2	50,2	47,1	48,3	52
Yhteensä	153,3	143,8	134,8	137,2	141,4

Henkilöstökulut	TP 2022	TP 2021
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 632 100,45	7 020 364,70
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	49 796,69	50 672,28
Henkilöstökulut yhteensä	7 681 897,14	7 071 036,98

1.6. Ympäristöasiat

Merikarvian kunnalla ei ole tiedossaan mitään merkittäviä uusia ympäristövastuita, jotka kohdistuisivat kunnan omistamiin maa-alueisiin tai kunnan alueeseen. Tässä tilinpäätöksessä on huomioitu ns. Valintatalon tontilta löytyneet öljyvahingon selvitys- ja korjauskustannukset yhteensä noin 43.800 euron arvosta (alv 0%).

Merikarvian kunnalla on oma jäteveden käsittelylaitos. Jätevedenpuhdistamo laajennus ja saneeraus valmistui 2010. Siikaisten kunta osallistuu investointiin ja käyttökustannuksiin. Laitoksessa on ollut jonkin verran prosessin ohjaamiseen liittyviä häiriöitä. Viemäriverkoston saneeraus tulee vähentämään mahdollisia vuoto- vahinkoja.

Jätevedenpuhdistamolla, vesilaitoksella ja kaatopaikalla prosesseja valvotaan valvontaohjelmien avulla. Lisäksi valvontaa hoitaa KVVY Tutkimus Oy. Analyysiraporttien perusteella päästöarvot ovat hyväksyttävällä tasolla.

Merikarvian yhdyskuntajätteet toimitetaan Porin Hangassuon kaatopaikalle Eurajoelle. Ongelmajätteet toimitetaan Ekokemin ongelmajätelaitokselle Riihimäelle. Jätevedepuhdistamon liete kuljetetaan Fortumin Ekokem-yksikköön Huittisiin.

Merikarviajoen ja merenrannan tulvariskit on otettava toiminnassa, kaavoituksessa ja rakentamisessa huomioon, tähän panostettiin merkittävästi toteuttamalla Merikarviajoen tulvapatohanke vuosina 2019- 2020. Myös maannousema-ilmiö on otettava huomioon.

Sekä tekniset, että inhimilliset tekijät aiheuttavat toiminnallisia riskejä. Aktiivista riskienhallintaa tehdään asianmukaisen kunnossapitotyön ja huolellisuuden avulla. Turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla. Valmius- ja varautumissuunnitelma on päivitetty. Työturvallisuuden kehittämiseen on panostettu erityisesti Kansalaisopiston toiminnassa ilmenneiden puutteiden johdosta. Kemikaaliluettelot on päivitetty ja käyttö- turvallisuustiedotteet saatettu ajantasalle. Varamiesjärjestelmää kehitetään. Toimintaa johdetaan suunnitelmallisesti ja päätöksenteko on vuoropuhelua eri toimijoiden välillä. Lisäksi automaatioon perustuvat valvontajärjestelmät tukevat toimintaa. Riskien arvioinnissa huomioidaan erityisesti sähköenergia- ja lämpöener- giahuolto, vesihuolto, ruokahuolto ja uimahallihygienia.

1.7. Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolaki ohjaa kunnat huomioimaan myös muut ei-taloudelliset asiat toimintakertomuksessa. Kunta antaa tiedot toimista, joiden tavoitteena on korruption ja lahjonnan torjunta ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Merikarvian kunnassa kunnanhallituksen tietoon ei ole saatettu korruptioon, lahjontaan tai ihmisoikeusrikkomuksiin liittyviä tapahtumia, eikä ole syytä epäillä näihin liittyviä rikkomuksia.

1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Valtionosuuksien ja verojen määräytymisellä on merkittävä vaikutus Merikarvian kunnan talouteen. Hyvinvointialueratkaisu pienentää jo vuoden 2023 vero- ja valtionosuuskertymää radikaalisti. Valtionosuudet pienyvät noin 11 miljoonaa euroa ja verotuloalenema on n 5,5 miljoonaa euroa. Valtion tulojen leikkauksen ohella tapahtuu myös SOTE- ja PELA-kustannusten leikkaus, joka lähtökohtaisesti on samaa suuruusluokkaa, kuin tuloleikkaus. SOTE- ja PELA -kulujen ja tulojen tasaus tapahtuu kesään 2023 mennessä, jonka perusteella voidaan hahmottaa pidemmän aikavälin kehitysnäkymää ja mahdollista sopeuttamistarvetta. Todelliset muutokset tiedetään vasta vuoden 2024 aikana ja siitä eteenpäin.

Kansallinen ja kansainvälinen taloustilanne heijastuu Merikarvialla etenkin teollisuuden toimintaan ja yritysten toimintaympäristöön. Taloustilanne on tällä hetkellä melko hyvä, vaikka korona ja Ukrainan sodan seurauksena kihtynyt inflaatio on vaikuttanut merkittävästi yritystoiminnan edellytyksiin Merikarvialla myös taloudellisessa mielessä. Useat yritykset kertovat komponenttipulasta, osaavan työvoiman saatavuusongelmasta samalla, kun toiset yritykset ovat kärsineet tilauskannan pienenemisestä.

MetsäFibren sahan rooli on kunnan taloudessa jopa ratkaisevan suuri. Raumalla käynnistyvän uuden, huipumodernin sahalaitoksen vaikutuksia Merikarvian sahan tulevaisuuteen on arvioitu monissa sahatteollisuusjohdon ja kunnan välisissä tapaamisissa. Tällä hetkellä näkymä on se, että Merikarvian saha jatkaa toimintaansa. Oleellisin ulkoinen tekijä jatkuvuuden kannalta on sahatavaran kysyntä maailmanmarkkinoilla.

Kauppasataman kautta tapahtuvalle laivastoiminnan uudelle aloitukselle on saatu rakennettua hyviä avauksia. Väylä-viraston kanssa haetaan ratkaisua pohjoisen meriväylän syventämiseksi takaisin 4,5 metriin. Fingrid Oyj:n laituri-investointi ja Eumer Murske Oy:n murskevientti ovat toteutumassa vuonna 2023. Näkymä satamaliikenteen jatkuvuudelle on hyvä. Väylä-virasto on kirjannut pitkän aikavälin kehittämisohjelmaan option Merikarvian pohjoisen meriväylän syventämisestä 5 – 6 metriin. Tämä olisi toteutuessa sataman kannalta erittäin iso menestystekijä.

Teollisilla investoinneilla yhdessä palveluliiketoimintojen kasvua tukevilla kehittämispanostuksilla, sekä aktiivisella markkinoinnilla on mahdollista ylläpitää ja parantaa kunnan vetovoimaisuutta. Parhaimmillaan se voi mahdollistaa uusien muuttovoittovuosien toteutumisen tulevaisuudessa.

Työpaikkaomavaraisuuden parantuminen on heijastunut myönteisesti työllisyystilanteeseen niin, että työttömyys on edelleen ollut laskusuuntainen, ollen ajoittain jopa alle 10%. Koronapandemian aiheuttama valtakunnallinenkin työttömyyden kasvu pysähtyi ja kääntyi laskuun. Ukrainan sotatilanne on tuonut nopealla aikataululla uusia huolia talouteen. Sen työllisyysvaikutuksia on vielä vaikea arvioida, mutta kuluttajahintoihin, raaka-ainehintoihin, energian hintaan sillä on jo ollut hintoja voimakkaasti nostava vaikutus. Sota on aiheuttanut miljoonien ihmisten pakolaisvirran Ukrainasta Eurooppaan. Virta ulottuu Suomeen ja Merikarviallekin.

1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Varautuminen ja turvallisuusajattelu

Kansainvälisen turvallisuustilanteen muutos ohjaa myös kunnan turvallisuusajatteluun panostamiseen. Varautumissuunnitelman päivittäminen aloitettiin 2021 ja viimeisteltiin 2022. Merikarvian Lämpö Oy lämmittää

kaukolämmöllä kunnan keskustan kiinteistöt. Lämpö tuotetaan Metsä Fibren Merikarvian sahalla. Lämpöyhtiön ja sahan lämpölaitoksen välinen lämmöntasaus sopimus on päivitetty vuonna 2019. Lämpölaitos käyttää polttoaineena sahan sivutuotteita ja sen päästöjä ilmakehään on vähennetty. Erillinen öljykäyttöinen varalämmityslaitos tukee lämmön toimitusta. Kiilarinteelle rakennutettiin varalämpölaitos vuonna 2012. Varautumissuunnittelun ja koulutuksen avulla ennakoidaan tulevia tilanteita, torjutaan vahinkoja ja ohjaa toimimaan oikein uhkatilanteessa. Varalämmitys ja aggregaatit (mm. viemärilaitos, Kiilarinne, Wassa ja Rysä) toimivat kun poikkeustilanne näin vaatii. Vuoden 2012 Tapaninpäivänmyrsky aiheutti sähkökatkoksia ja johti varautumissuunnitelmien ja –toimien tarkastamiseen ja niitä päivitetään kevään 2022 aikana huomioiden mahdollisuus maahanmuuton laajenemiseen Ukrainan sodasta johtuen. Merikarvialla on VAPEPA-toimintaa ja satamaan on laadittu ISPS-turvasuunnitelma ja siihen on saatu sertifikaatti.

Toimintakykyä on parannettu myös hankkimalla lisää varavirtalähteitä ja liitântäkaapeleita, sekä tehty niiden käyttöön liittyvä toimintaohje.

Tuorilan Valtatie 8:lla on runsaasti raskaan liikenteen vaarallisten aineiden kuljetuksia. Tuorilan risteyksessä on pizaraliittymä, jota on kohennettu sen rakentamisen jälkeenkin. Kunnan kanta on, että pizaraliittymää parempi vaihtoehto olisi kiertoliittymä turvallisuusriskien ehkäisemisen näkökulmasta. Venereitit ja laiturit tarkistetaan joka vuosi, samoin liikenneturvallisuuksuunnitelma.

Kyberturvallisuus ja tietojärjestelmät

Kansainvälinen tilanne vaikuttaa väistämättä kuntienkin digitaaliseen maailmaan ja kyberuhkilta varautumiseen. On tärkeää, että organisaatioiden johto ja asiantuntijat tarkastelevat kyberturvallisuuden suojauskäytäntöjään sekä ylläpitävät niitä aktiivisesti. Merikarvialla on kartoitettu yhteistyössä IT-palvelujen kanssa tilannetta, kaikkia tietojärjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä, joita organisaatio käyttää sisäisesti omassa toiminnassaan ja joiden kautta organisaatio tarjoaa asiakkailleen palveluja.

Organisaatioiden omiin järjestelmiin voidaan hyökätä, mutta ne voivat myös joutua välillisesti kohteeksi alihankkijoidensa, kumppaneidensa tai asiakkaidensa kautta kuin myös täysin sivullisena uhrina esimerkiksi haittaohjelmatartunnan levitessä hallitsemattomasti. Tätä taustaa vasten tietoturvaohjeita on päivitetty, laitekantaa uusittu ja uusia tietojärjestelmiä hankittu harkitusti.

Kun tietojärjestelmät monimutkaistuvat, uusia kustannuksia syntyy ja osaamistarpeet kasvavat. Syntyy suurempia toimintayksiköitä ja kunnat verkostoituvat aikaisempaa enemmän. Tietojärjestelmät suojataan fyysisesti ja vahingonteot estetään niin hyvin kuin mahdollista. Huomiota on kiinnitetty palomuuureihin, viruksen-torjuntaan, kaluston ja tietoturvan perusohjeistuksen ja koulutuksen ajantasaisuuteen.

Vuoden aikana tehtiin palvelimien toiminnan varmistamiseen liittyviä hankintoja, mm levytilaa ja muistia, serverilisenssejä ja käyttäjälisenssejä sekä VM-Ware virtualisointiohjelmisto. Ohjelmistohankintoja ja -päivityksiä tehtiin useita kaikilla toimialoilla.

Vakuutukset

Kunnassa on kilpailutettu vakuutukset vuoden 2015 aikana ja niitä tarkastellaan vuosittain yhdessä palveluntuottajan kanssa. Merkittäviä vahingonkorvauksia ei ole jouduttu maksamaan. Omaisuusriskivakuutuksen on tarkoitus kattaa toiminnan keskeytymisestä aiheutuvat ylimääräiset kulut. Kiinteistöjä tarkastetaan säännöllisesti ja turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetään tarpeen mukaisesti.

Henkilöstö – osaamisen ylläpito ja jakaminen

Henkilöstösuunnittelun lähtökohtana on, että palvelussuhteiden monimutkaistuessa ja eri työtehtävien keskittyessä yhdelle henkilölle, voi syntyä riskejä. Rekrytointitilanteissa tämä huomioidaan, lisäksi monipuolistamme henkilökunnan osaamista tarpeen mukaisesti tarjoamalla koulutusmahdollisuuksia ja kannustamalla aktiivisesti osaamisen jakamiseen.

Kaavoitus

CPC-Finland Oy haki uudet rakennusluvut Köörtilän tuulipuistoalueelle. Luvat ja niihin liittyvät KHALL:n hyväksymät poikkeusluvut ovat valituksineen käsittelyssä Turun hallinto-oikeudessa. Korkein hallinto-oikeus ei antanut valituslupaa Korvennevan tuulipuistoalueen osayleiskaavaan liittyen, joten kaava sai lainvoiman. Korpi-Matin tuulipuiston osayleiskaavaa koskevat valitukset hylättiin Turun hallinto-oikeudessa.

Krookan kaavan käsittely jatkui edelleen kunnanhallituksessa vuoden 2020 kunnanhallituksen hyväksymispäätöksellä kahdessa eri osassa (pohjoinen ja eteläinen alue). Valtuusto hyväksyi kaavamuutoksen helmikuussa 2022.

2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HAL- LINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosääntö ja muut omat toimintaa ohjaavat normit ovat ajan tasalla ja toimivia. Jatkuvan kehittämisen ajatuksen mukaan taloussuunnittelua ja talousarvion tavoitteiden määrittelyä sekä myös tilinpäätöksenlaadintaa kehittäminen on jatkuva prosessi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 15.12.2014.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvionsa käyttösuunnitelmat. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti lautakunnille, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Tarpeen mukaisesti tehdään päivityksiä hallintosääntöön sekä muihin ohjeisiin ja sääntöihin.

Toimintaa kehitetään monella tapaa. Pysyvänä tavoitteena on hyvän hallintotoiminnan ja sisäisen valvonnan tehostaminen. Myös riskien tunnistamiseen panostetaan jatkuvasti. Kunnan toimielimet pitävät kokouksia riittävästi ja pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset toimitetaan tiedoksi asianosaisille. Asiakirjatuotannon määrää ja laatua tarkkaillaan ja nostetaan jatkuvana prosessina.

Kunnanhallituksessa tehtiin päätös toimistotekniikan kehittämisestä ja tietohallintojärjestelmä hankittiin ja sen käyttöönoton valmistelu aloitettiin. Tilastointeja ja raportteja on toimitettu toimielimien käyttöön päätöksentekoa tukemaan. Korona vauhditti siirtymistä aikaisempaa vahvemmin sähköiseen kokouskäytäntöön ja etätyön tekemistä varten on tehty uusien ohjelmistolisenssien lisäksi laitehankintoja. Henkilökunnalle on jaettu ohjeita kokouspuhelujen käyttöön, tarpeen vaatiessa skannaamisten tekoon etänä, jne. Prosessia jatketaan edelleen.

Esihenkilöitä kannustetaan usein pidettäviin kehityskeskusteluihin ja koulutuksia tarjotaan tarpeen mukaisesti. Kunnan johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti viikoittain, mikä mahdollistaa vuorovaikutuksen ja tietojen vaihdon. Työpaikkapalaverikäytäntö on vakiintunut. Kunnanjohtajalle toimitetaan kunnan toimielinten esityslistat ja myös pöytäkirjat. Kunnanhallitus on nimennyt edustajansa lautakuntiin, jaokseen ja toimikuntiin.

Kunnan kiinteän ja arvoltaan merkittävän omaisuuden hankinta ja luovutus sekä sopimustoiminta on määriteltä hallintosäännöllä tai muilla ohjeilla ja ne toteutetaan pääosin toimielinpäätöksin. Kunnanjohtaja allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta kunnan keskeiset sopimukset ja velvoitteet, mutta myös toimielimillä on oikeus tehdä omia sopimuksia. Omaisuuden hallinta, luovutus ja hoito ovat hallinnassa. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2013 ohjeet käteisen rahan käsittelystä ja kassoista. Lisäksi vuoden 2016 aikana kunnanvaltuusto hyväksyi kassavarojen sijoitustoiminnan perusteet. Taloushallinnon ohjeet on tarkastettu kunnanhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Konsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan osalta vaikuttaminen tapahtuu hallitustyöskentelyn kautta. Yhtiöiden hallituksen jäsenet ovat pääosin kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä tai virkamiehiä. Kunnanjohtaja on osallistunut myös jokaisen hallituksen työskentelyyn. Kunnan tarkastuslautakunnan jäsen ja kunnan tilintarkastaja tarkastavat useimpien kuntakonsernin yhtiöiden tilit. Kunnanhallitusta informoidaan ajoittain yhtiöiden toiminnasta ja kunnanhallituksella on mahdollisuus antaa ohjeita. Asunto-osaakeyhtiöiden fuusiointi valmistui vuoden 2018 aikana. Valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Kunta omistaa lähes puolet Merikarvian Jäähalli Oy:n osakekannasta ja on taannut yhtiön 1,2 milj. euron rakentamiseen otetut lainat. Vuonna 2013 valmistuneen jäähallin vuosien 2014 -2018 tulokset olivat negatiivisia, mutta vuoden 2019 tulos oli ensimmäistä kertaa positiivinen. Korona hankaloitti toiminnan organisointia merkittäväällä tavalla ja nyt tilanteen normalisoituminen jatkuu.

Kunta huolehtii kuntalaisten oikeuksien toteutumisesta hyvällä hallinnolla ja asioiden hallintolain mukaisella huolellisella valmistelulla, johon osana kuuluvat erilaiset kuntalaisten vaikuttamismahdollisuudet tiedotustilaisuuksineen ja mielipidekyselyineen. Lisäksi vaikuttamistoimielimet tuovat oman panoksensa kunnan kehittämiseen. Kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisesta. Kunnan verkkosivujen kautta käytössä on kuntalaisille pysyvä väylä jättää kommentteja/ehdotuksia kunnan kehittämiseksi ja kunnan työntekijöille on suunnitteilla oma pysyvä palautekanavansa kunnan organisatorisen toiminnan kehittämiseksi. Vuoropuhelua kuntalaisten ja kunnan välillä edistetään edelleen aktiivisesti erilaisin projektein.

Päätöksenteon avoimuuden ja sitoutumattomuuden varmistamiseksi kunnassa on käytössä kuntalain mukainen sidonnaisuusrekisteri, jonne kaikki esittelijöinä toimivat viranhaltijat sekä johtavat luottamushenkilöt ovat jättäneet ilmoituksen. Pienhankintaohje ja suhteellisten pientenkin hankintojen kilpailuttaminen osaltaan lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja puolueettomuutta. Kunnan hallintosäätö määrittelee melko tarkasti kunkin viranhaltijan toimintavaltuudet ja merkittävimmistä päätöksistä vastaa monijäseninen toimielin.

Sisäinen valvonta on toiminut hyvin. Lakeja, asetuksia ja kunnan omia ohjeita sekä päätöksiä on pääosin noudatettu hyvän hallintotavan mukaisesti. Merikarvian kunnan sisäinen valvonta on normaalia virkatyötä oman henkilöstön avulla. Valvonnassa ei ole havaittu merkittäviä puutteita kuluneella tilikaudella.

3. KOKONAISTALouden TARKASTELU

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA

Ulkoiset

	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
Toimintatuotot	4 435 251,03	4 093 405,77
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-27 773 108,95	-26 055 179,75
Toimintakate	-23 337 857,92	-21 961 773,98
Verotulot	12 645 051,45	13 033 773,80
Valtionosuudet	11 344 699,00	11 757 629,00
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	94 191,65	97 684,10
Muut rahoitustuotot	81 591,14	27 171,04
Korkokulut	-10 405,09	-10 300,55
Muut rahoituskulut	-1,56	2,04
Vuosikate	817 268,67	2 944 185,45
Poistot ja arvonalentumiset	-1 257 461,88	-1 229 373,25
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	-440 193,21	1 714 812,20
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-440 193,21	1 714 812,20

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	15,97	15,71
Vuosikate/ Poistot, %	64,99	239,49
Vuosikate, € / asukas	275,27	963,41
Asukasmäärä	2969	3056

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Vuosikatteen riittävyys voidaan arvioida seuraavien tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta saatavien taloudellisten muuttujien avulla:

1. Ylijäämäinen tai vahvistuva talous

- pitkäaikaisten lainojen lyhennykset
- korvausinvestoinnit
- =>0

2. Tasapainossa oleva talous

- Vuosikate
- =suunnitelmapoistot
- =korvausinvestoinnit

3. Heikkenevä talous

- Vuosikate positiivinen
- Tilikauden tulos (pl. satunnaiset erät) negatiivinen

4. Kriisitalous

- Vuosikate negatiivinen

3.2.Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös	Tilinpäätös
	2022	2021
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Vuosikate	817 268,67	2 944 185,45
Tulorahoituksen korjauserät	-301 145,36	6 345,63
Satunnaiset erät,netto		
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 628 303,09	-1 104 749,37
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	78 360,00
Muut investointitulot		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	370 001,00	41 000,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	-742 178,78	1 965 141,71
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	8 919,44	8 919,44
Antolainasaamisten lisäykset	-14 581,65	
Antolainasaamisten vähennykset		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-283 874,00	-280 884,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 990,00	-62 500,00
Lainakannan muutokset	-280 884,00	-343 384,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-162 269,70	139 689,91
Rahoituksen rahavirta	-448 815,91	-194 774,65
Rahavarojen muutos	-1 190 994,69	1 770 367,06
Kassavarojen muutos	-1 190 994,69	1 770 367,06
Kassavarat 31.12., €	3 030 007,46	4 221 002,15
Kassavarat 1.1., €	4 221 002,15	2 450 635,09
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	983	1 348
Investointien tulorahoitus %	50,19	286,85
Laskennallinen lainanhoitokate	2,54	8,18
Lainanhoitokate	2,81	10,15
Kassan riittävyys, pv	37,2	56,1
Asukasmäärä	2 969	3 056

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

3.3.Tase ja sen tunnusluvut

	2022	2021		2022	2021
A PYSYVÄT VASTAAVAT	20 136 511,49	19 947 089,59	A OMA PÄÄOMA	21 064 608,95	21 623 028,01
1. Aineettomat hyödykkeet	130 055,09	49 385,62	I Peruspääoma	14 006 301,04	14 006 301,04
1. Aineettomat oikeudet	97 259,82	7 265,62	V Edellisten tilikausien		
2. Muut pitkävaikutteiset	32 795,27	42 120,00	ylijäämä (alijäämä)	7 498 501,12	5 901 914,77
menot			VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-440 193,21	1 714 812,20
II Aineelliset hyödykkeet	16 854 154,20	16 405 526,75	D TOIMEKSIANT.PÄÄOMAT	53 899,94	85 898,57
1. Maa- ja vesialueet	2 881 522,25	2 996 054,95	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	53 899,94	85 898,57
2. Rakennukset	7 107 035,15	6 849 338,32	3. Muut toimeksiant.pääomat	0,00	0,00
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 532 372,75	6 220 768,02	E VIERAS PÄÄOMA	6 387 439,02	6 184 834,43
4. Koneet ja kalusto	198 279,86	124 202,56	I Pitkäaikainen	3 507 228,11	3 776 502,15
6. Ennakkomaskut ja kesken-			2. Lainat rahoitus- ja vakuutus-		
eräiset hankinnat	134 944,19	215 162,90	laitoksilta	2 241 307,00	2 525 181,00
III Sijoitukset	3 152 302,20	3 492 177,22	7. Liittymismaksut ja muut velat	1 265 921,11	1 251 321,15
1. Osakkeet ja osuudet	3 023 927,54	3 369 464,74	II Lyhytaikainen	2 880 210,91	2 408 332,28
2. Muut lainasaamiset	113 793,01	122 712,48	2. Lainat rahoitus- ja		
3. Muut saamiset	14 581,65	0,00	vakuutuslaitoksilta	283 874,00	280 884,00
B TOIMEKSIANTOVARAT	5 628,90	4 667,53	5. Saadut ennakot	233 712,59	106 472,59
2. Lahjoitusrah.erityiskatteet	5 628,90	4 667,53	6. Ostovelat	973 687,98	1 059 372,57
II Saamiset	4 333 800,06	3 721 001,74	7. Liittymismaksut ja muut velat	136 646,33	127 540,40
Pitkäaikaiset saamiset	2 140 605,71	2 233 814,14	8. Siirtovelat	1 252 290,01	834 062,72
1. Myyntisaamiset	2 138 105,71	2 228 814,14	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	27 505 947,91	27 893 761,01
2. Lainasaamiset	2 500,00	5 000,00	TASEEN TUNNUSLUVUT		
Lyhytaikaiset saamiset	2 193 194,35	1 487 187,60	Omavaraisuusaste %	77,24	77,82
1. Myyntisaamiset	1 374 680,91	902 255,81	Suhteellinen velkaantuneisuus %	21,65	21,04
2. Lainasaamiset	8 919,47	18 919,44	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	7058	7617
3. Muut saamiset	126 070,66	62 139,26	Kertynyt yli-/alijäämä ,€ /asukas	2377,3	2492,4
4. Siirtosaamiset	683 523,31	503 873,09	Lainakanta 31.12., milj. 1000€	2525	2806
III Rahoitusarvopaperit	103 303,21	100 000,00	Lainakanta 31.12., €/asukas	850,5	918,2
1. Osakkeet ja osuudet	3 303,21	0,00	Lainat ja vastuut, 31.12., 1000 €	2543	2820
2. Muut arvopaperit	100 000,00	100 000,00	Lainat ja vastuut, €/asukas	856,5	922,8
IV Rahat ja pankkisaamiset	2 926 704,25	4 121 002,15	Lainasaamiset, 1000 €	114	123
VASTAAVAA YHTEENSÄ	27 505 947,91	27 893 761,01	Asukasmäärä	2969	3056

Omavaraisuusaste, % = 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä

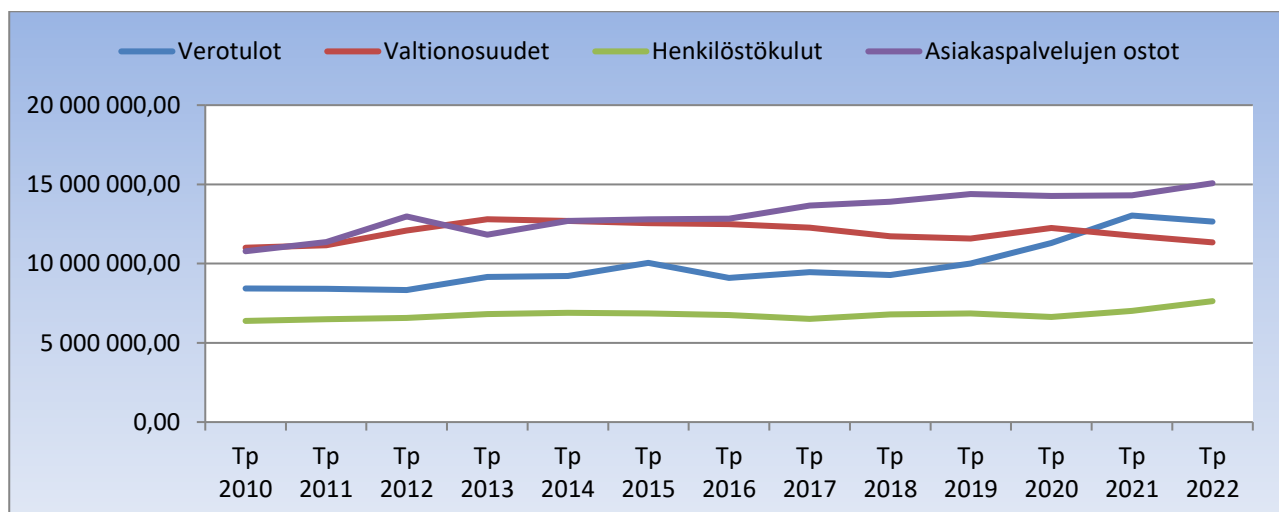
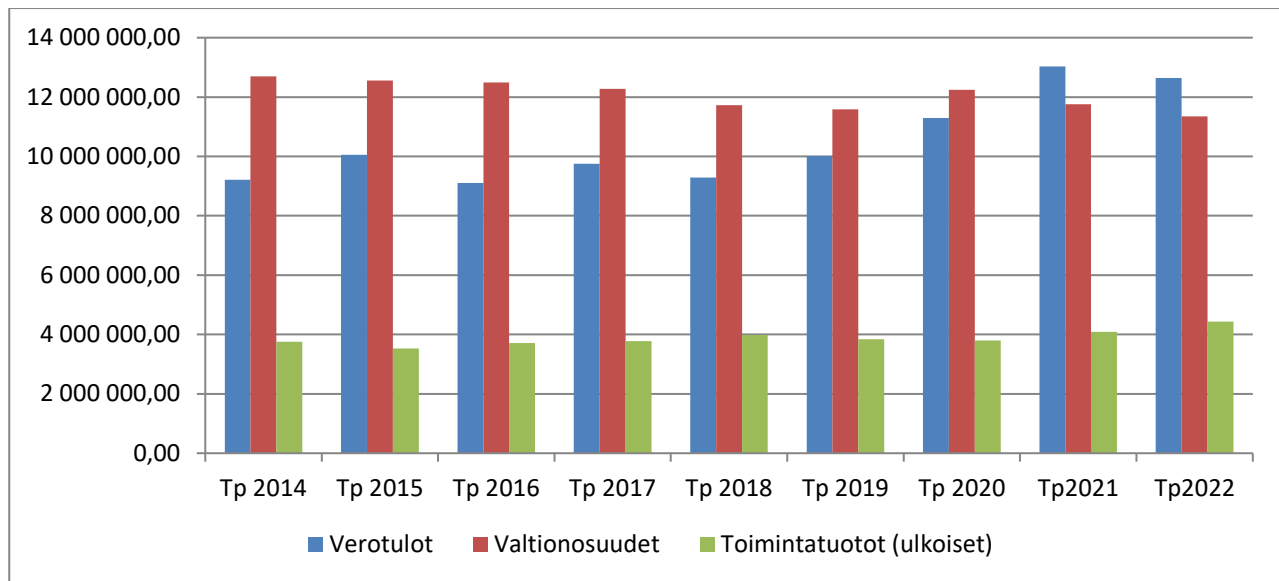
Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainat ja vastuut 31.12., = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

3.4. Kunnan kokonaistulot ja -menot

TULOT	2022	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	4 435 251,03	15,47
Verotulot	12 645 051,45	44,09
Valtionosuudet	11 344 699,00	39,56
Korkotulot	94 191,65	0,33
Muut rahoitustuotot	81 591,14	0,28
Satunnaiset tuotot	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-303 418,43	-1,06
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	0,00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	370 001,00	1,29
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	8 919,44	0,03
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	2 990,00	0,01
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,00
Kokonaistulot yhteensä	28 679 276,28	100,00
MENOT	€	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	27 773 108,95	93,49
Valmistus omaan käyttöön		
Korkokulut	10 405,09	0,04
Muut rahoituskulut	1,56	0,00
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	0,00	0,00
+/- Pakollisten varausten muutos	0,00	0,00
-Käyttöomaisuuden myyntitappiot	-2 273,07	-0,01
Investoinnit		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	1 628 303,09	5,48
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäys	14 581,65	0,05
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	283 874,00	0,96
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman vähennykset	0,00	0,00
Kokonaismenot yhteensä	29 708 001,27	100,00

Tulokehitys



4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

4.1.Konsernirakenne

Merikarvian kuntakonserni muodostuu seuraavasti:

TYTÄRYHTEISÖT	kunnan osuus %	asuntojen määrä
Merikarvian Lämpö Oy	100	
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	87,5	8
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	90,2	18
Kiinteistö Oy Suulivainio	80	12
Merikarvian Vuokra-asunnot Oy	100	69

Asunto Oy Merikarvian Merisadosta on myyty 30 asuntoa 31.12.2022 mennessä.

Kunta omistaa yhden asunnon eli 1,85 % 31.12.2022.

KUNTAYHTYMÄT	Omistus % peruspo:n suhteessa 2022	
Satakunnan sairaanhoitopiiri kuntayhtymä	1 486 034,67	1,69 %
Satakunnan SHP sosiaalipalvelut	211 500,68	3,02 %
SATAEDU, Satakunnan koulutuskuntayhtymä	244 702,78	2,24 %
Satakuntaliitto kuntayhtymä	3 816,51	1,31 %

OSAKKUUSYHTEISÖT	Omistus%	
Merikarvian Jäähalli Oy	180 000,00	46,00 %

MUUT	Kunnan osuus	
Pohjois-Satakunnan peruspalvelu- ja liikelaitoskuntayhtymässä osajäsenyys	17 185,00	6,76 %

Merikarvian Jäähalli Oy on perustettu, Merikarvian kunta on merkinnyt perustamis-
vaiheessa 180.000 euron osakekannan. Merikarvian kunnan omistus 31.12.2022 46%.

YHDISTELTY KONSERNITILIN- PÄÄTÖKSEEN	yhdistelty (kpl)	ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	1
Liiketoimintaa harj. yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	3	1
Osakkuusyhteisöt	1	
Yhteensä	9	2

4.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan konserniohje on uusittu ja päivitetty ajantasalle vuoden 2022 aikana.

Kunnan konsernijohto muodostuu kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan rooleista. Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako on määritelty Merikarvian kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kunnanvaltuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- vastaa tytäryhteisöjen kunnanhallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtaja toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

4.3. Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Ulkoiset

TULOSLASKELMA	2022	2021
	€	€
Toimintatuotot	12 513 241,70	11 810 521,80
Toimintakulut	-36 031 888,04	-33 865 027,47
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	-5 599,31	-19 681,33
Toimintakate	-23 524 245,65	-22 074 187,00
Verotulot	12 645 051,45	13 033 773,80
Valtionosuudet	11 890 009,78	12 278 611,90
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	89 660,30	92 812,97
Muut rahoitustuotot	88 786,41	36 677,78
Korkokulut	-20 312,85	-17 762,72
Muut rahoituskulut	-25 710,06	-1 549,80
Rahoitustuotot ja -kulut	132 423,80	110 178,23
Vuosikate	1 143 239,38	3 348 376,93
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 653 677,51	-1 621 927,78
Arvonalentumiset	0,00	-9 649,90
Poistot ja arvonalentumiset	-1 653 677,51	-1 631 577,68
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	-510 438,13	1 716 799,25
Tilinpäätössiirrot	0,00	4 553,09
Tilikauden verot	-887,23	528,43
Laskennalliset verot	-10 286,70	-6 466,59
Vähemmistöosuudet	87,96	53,12
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-521 524,10	1 715 467,30

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	34,73	34,88
Vuosikate / Poistot , %	69,13	205,22
Vuosikate, € / asukas	385,06	1095,67
Asukasmäärä	2969	3056

4.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

ULKOISET	2022	2021
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	824 393,88	3 408 008,79
Vuosikate	1 143 239,38	3 348 376,93
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-887,23	528,43
Tulorahoituksen korjauserät	-317 958,27	59 103,43
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	-317 958,27	59 103,43
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0,00	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 879 011,28	-1 353 413,60
Investointimenot	-2 287 959,18	-1 497 677,45
Rahoitusosuudet investointeihin	6 232,29	93 571,30
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	402 715,61	50 692,55
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 054 617,40	2 054 595,19
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-5 662,21	8 919,44
Antolainasaamisten lisäykset	-14 581,65	0,00
Antolainasaamisten vähennys	8 919,44	8 919,44
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-158 220,19	-229 567,51
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	376 037,29	335 911,86
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-542 324,28	-491 181,57
Lyhytaikaisten lainojen muutos	8 066,80	-74 297,80
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-353 622,14	99 035,50
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	29 830,14	179 297,36
Toimeksiantojen varojen ja pääom.muutokset	-30 524,92	52 859,52
Vaihto-omaisuuden muutos	14 878,95	6 216,28
Saamisten muutos	-731 981,88	-39 508,01
Korottomien velkojen muutos	777 457,99	159 729,57
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-487 674,40	57 684,79
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 542 291,80	2 112 279,98
RAHAVARAT 31.12	4 050 148,55	5 592 440,30
RAHAVARAT 1.1	5 592 440,35	3 480 160,32
KASSAVAROJEN MUUTOS	-1 542 291,80	2 112 279,98

KONSERNIRAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	748	1410
Investointien tulorahoitus, %	50,1	238,5
Laskennallinen lainanhoitokate	2,14	6,03
Lainanhoitokate	2,07	6,61
Kassan riittävyys, pv	38,0	56,9

4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2022	2021		2022	2021
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 828 210,79	21 008 780,31	OMA PÄÄOMA	21 122 975,25	21 747 270,10
Aineettomat hyödykkeet	151 174,05	83 279,72	Peruspääoma	14 006 301,04	14 006 301,04
Aineettomat oikeudet	116 138,63	38 220,33	Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset	35 035,42	45 059,39	Muut omat rahastot	1 680 132,96	1 680 132,96
Ennakkomaksut			Edellisten tilikausien		
	21 076 755,14	20 328 142,98	ylijäämä (alijäämä)	5 958 065,35	4 345 368,80
Aineelliset hyödykkeet			Tilikauden yli-/alijäämä	-521 524,10	1 715 467,30
Maa- ja vesialueet	3 136 471,26	3 242 644,70	VÄHEMMISTÖOSUUKSET	13 507,42	11 672,68
Rakennukset	9 804 444,74	9 661 765,20	PAKOLLISET VARAUKSET	184 950,35	180 588,66
Kiinteät rakenteet ja lait- teet	6 646 013,45	6 337 801,23	Eläkevaraukset		
Koneet ja kalusto	482 312,93	410 468,39	Muut pakolliset varauk- set	184 950,35	180 588,66
Muut aineelliset hyödykkeet	114 103,04	141 446,61			
Ennakkomaskut ja kesken- eräiset hankinnat	893 409,72	534 016,85	TOIMEKSIANTOJEN		
Sijoituk- set	600 281,60	597 357,61	PÄÄOMAT	105 114,83 10 229 023,00	113 315,15 9 482 715,28
Osakkuusyhteisöosuudet	93 363,38	98 962,69	VIERAS PÄÄOMA		
Muut osakkeet ja osuudet	489 304,51	495 034,38	Pitkäaikainen korollinen		
Muut lainasaamiset	0,00	0,00	vieras pääoma	3 663 381,25	3 827 808,43
Muut saamiset	17 613,71	3 360,54	Pitkäaikainen koroton		
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 828 210,79	21 008 780,31	vieras pääoma	1 487 059,78	1 462 099,34
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	44 727,37	22 402,77 10 504 378,79	Lyhytaikainen korollinen		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 782 632,69	378,79	vieras pääoma	520 314,07	498 029,09
Vaihto-omaisuus	168 241,61	183 120,56	Lyhytaikainen koroton		
Saamiset	5 564 242,61	4 728 817,88	vieras pääoma	4 558 267,90	3 694 778,42
Pitkäaikaiset saamiset	2 138 105,71	2 228 814,14			
Lyhytaikaiset saamiset	3 426 136,90	2 500 003,74	VASTATTAVAA YHT.	31 655 570,85	31 535 561,87
Rahoitusarvopaperit	216 255,74	213 991,46			
Rahat ja pankkisaamiset	3 833 892,73	5 378 448,89			
VASTAAVAA YHT.	31 655 570,85	31 535 561,87			

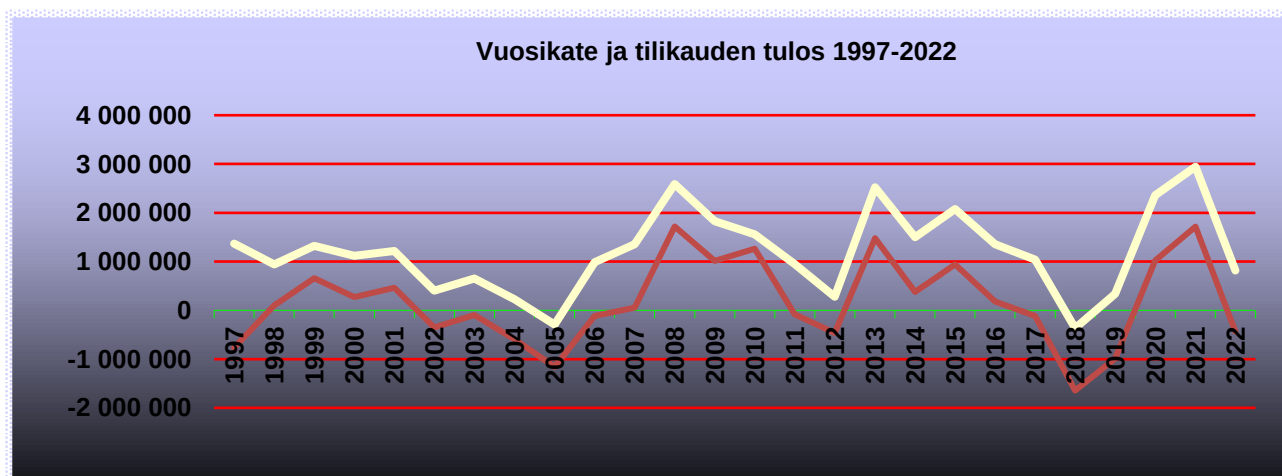
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2022	2021
Omavaraisuusaste %	67,42	69,44
Suhteellinen velkaantuneisuus %	26,79	25,00
Kertynyt yli (alij.), 1000 €	5437	6061
Kertynyt yli (alij.), asukas	1831,10	1983,26
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	4184	4326
Konsernin lainat, € / asukas	1409,13	1415,52
Konsernin lainat ja vuokravastuut, 1000 €	4530	4674
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/as	1525,73	1529
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	2969	3056
Konsernin henkilöstömäärä	154	144

5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAI- NOTUS

Tilikauden tulos muodostui alijäämäiseksi 440 193,21 euroa. Tuloksen käsittelyn osalta kunnanhallitus esittää, että alijäämä kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille tilikauden alijäämänä.

Kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyä velvollisuutta kattaa kunnan taseeseen kertynyt alijäämä sovelletaan ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä kertyneeseen alijäämään. Koska Merikarvian kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää, ei menettely koske Merikarvian kuntaa.



TOTEUTUMISVERTAILU

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

yleinen hallinto

sivistystoimi

tekninen toimi

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

6. KUNNANVALTUUSTO

6.1.Eri toimielimet

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup. TA (€)	TA- muutos (€)	Alkup.TA+ muutos (€)	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama (€)	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-49 596,00	0,00	-49 596,00	-68 639,00	19 043,00	138,4 %	-86 423,60
Toimintatulot	5 150,00	0,00	5 150,00	6 782,40	-1 632,40	131,7 %	3 561,60
Toimintakate/jäämä	-44 446,00	0,00	-44 446,00	-61 856,60	17 410,60	139,2 %	-82 862,00
Suunnitelmapoistot			0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	-1 788,00		-1 788,00	-3 053,00	1 265,00	170,7 %	-3 606,00
Tilikauden yli/alijäämä	-46 234,00	0,00	-46 234,00	-64 909,60	18 675,60	140,4 %	-86 468,00

Vaalit

Vastuhenkilö: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Vaalilain mukaan eduskuntavaalien, presidentinvaalien, europarlamenttivaalien ja kuntavaalien ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Vuonna 2022 järjestetään aluevaalit ja eduskuntavaaleja (2023) aletaan valmistella	Vuonna 2022 järjestettiin aluevaalit ja eduskuntavaaleja (2023) alettiin valmistella

Hallinnon ja talouden tarkastus

Vastuhenkilö: ei vastuhenkilöä, tehtävän hoidosta vastaa tarkastuslautakunta

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Arvioi valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen.	Tarkastuslautakunta on arvioinut, että valtuuston asettamia tavoitteita on toteutettu pääsääntöisesti hyvin tarkastelukaudella. Tarkastuskertomus käsitellään tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.
Huolehtii kunnan talouden tarkastamisesta.	Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännöllisesti ja kuullut vastuullisia suunnitelmansa mukaisesti.
Tilintarkastus on annettu BDO Auditor Oy:lle ja sen vastuunalaiselle tilintarkastajalle.	Taloutta on tarkastanut BDO Auditor Oy ja sen vastuunalainen tilintarkastaja Vesa Keso.

Kunnanvaltuusto

Vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Luottamushenkilöille järjestetään kunnallishallinnon koulutusta ja muuta luottamustehtävien hoitoon liittyvää perehdyttämistä.	Materiaalia jaettiin paperitiedotteina, luentoina ja videotallenteina sekä sähköisinä dokumentteina.

Kunnanvaltuusto kokoontuu 5-6 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan järjestetään iltakoulun tyyppinen kokous.

Kunnanvaltuusto kokoontui kahdeksan (8) kertaa. Valtuustolle järjestettiin erillinen talousarvioseminaari laivaristeilyn muodossa.

7. KUNNANHALLITUS

7.1. Kunnanhallituksen tehtävä

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-615 813,00	-2 600,00	-618 413,00	-619 449,33	1 036,33	100,2 %	-748 135,94
Toimintatulot	514 448,00		514 448,00	483 090,20	31 357,80	93,9 %	287 437,95
Toimintakate/jäämä	-101 365,00	-2 600,00	-103 965,00	-136 359,13	32 394,13	131,2 %	-460 697,99
Suunnitelmapoistot			0,00	-2 640,04	2 640,04		0,00
Laskennalliset erät	-11 220,00		-11 220,00	-14 187,00	2 967,00	126,4 %	-16 376,00
Tilikauden yli/alijäämä	-112 585,00	-2 600,00	-115 185,00	-153 186,17	38 001,17	133,0 %	-477 073,99

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kuntastrategian 2021 – 2025 valmistelu	Kuntastrategian valmistelu toteutu laajapohjaisena yhteistyönä. Valtuusto, yrittäjät ja kuntalaiset osallistuivat valmisteluun.
Ennakoiva ja tulevaisuutta rakentava päätöksenteko.	Toteutui hyvin. Hallitus on käyttänyt paljon aikaa substanssisektoreiden analysointiin ja kehittämiseen.
Yrittäjyyden ja työllistymisen edistäminen.	Toteutui hyvin, yrittäjille suunnattujen palvelujen erilaiset väylät on selkeästi esillä kunnan verkkosivuilla. Kunta tukee hanketyöllä työllisyyden ja yrittäjyyden edistämistä. Säännölliset yritystapaamiset (aamukaffeet ja KYRY). Kunnalla erillinen sopimuksen aloittavien yritysten palvelusta, joka toiminta käynnistyi jo vuonna 2021. Kunta sai Satakunnan 1-palkinnon Yrittäjien kuntabarometrissa ja oli kokoluokassa #5 Suomessa.
Kunnan positiivisen imagon hyödyntäminen ja kehittäminen.	Toteutui hyvin, kunnan imagokehitys huomioitiin paikallisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti. SOME-näkyvyys on kasvanut voimakkaasti. Kunnanjohtaja, hyvinvointipäällikkö ja kehittämisasiantuntija pitivät seminaaripuheenvuoroja Merikarvian ”positiivisesta pohinästä”.
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen.	Toteutui suunnitellusti. Koronarajoitusten poistuttua tapahtumat käynnistyivät. Uutena toimintamallina yritysten järjestämisvastuulla olleet tapahtumat. HYTE-toimintaan panostettiin. 3.sektorin toimijoita tuettiin. Verkkosivuilla on pysyvä palautekanava.
Kunnan hallintotyön edelleen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien kanssa.	Toteutui virkamiestason yhteistyönä naapurikuntien kanssa (kunnanjohto, tekninen, rakennusvalvonta, elinkeino- ja työllisyys). Poriyhteistyö tiivistyi, samoin Kuntaliittoyhteistyö ja Pelastuslaitosyhteistyö. Kunnanjohtaja kutsuttiin TEM:n ja Kuntaliiton työllisyystyöryhmiin asiantuntijaksi. Kunnanjohtaja kutsuttiin lisäksi TEPA24 -uudistuksen maakunnallisen ohjausryhmän puheenjohtajaksi.

Kunnan henkilöstön osaamisen tunnistamisen ja hyödyntämisen edistäminen ja työhyvinvoinnin aktiivinen kehittäminen.	Työhyvinvointiin panostettiin yksikkökohtaisella kehittämisellä ja näin työhyvinvointitulokset paranivat koko kunnan tasolla. Tehtäväkuvia monipuolistettiin, etätöön mahdollistamista on jatkettu. Henkilöstöraportissa tarkemmat tiedot.
Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toiminnan seuranta, kehittäminen ja riskien hallinta.	Toteutui suunnitellusti. Jäähalliyhtiön (osakkuusyhtiö) maksuvalmiutta kehitetty, Kaukolämpöyhtiössä valmistaudutaan tuleviin investointeihin, asunto-osakeyhtiöiden riskejä hallitaan ja toimintaa kehitetään. Vanhustenkotiyhdistyksen kanssa käynnistetty YM:n rahoituksella kehittämisyhdistyso, joka pohjustaa kiinteistöjen kehittämistä.
Valmius- ja varautumissuunnitelman päivittäminen	Toteutui yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa. Esitelty KHAL:ssa tammikuussa 2023. Osallistuttiin EMMA22 harjoitukseen. Otettiin käyttöön Virve-puhelimet.

Taloudenhoito

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Tasapainoinen kuntatalous	Kuntataloutta on tasapainotettu panostamalla mm. energianseurantaan ja sähkösopimuksiin. Ennustettua parempi verokertymän kehitys paransi kuntataloutta merkittävästi. Tasepuskuri on edelleen vahva. Tasehistoriasta johtuneet virhekirjaukset on korjattu ja tarvittavat alaskirjaukset tehty.
Veroprosentti alle maakunnan keskiarvon.	Tuloveroprosenttia nostettiin yhdellä prosenttiyksiköllä 20,5%:n vuodelle 2019. Vero-% on maakunnan 3. alhaisin.
Talousarviolainat alle maakunnan keskiarvon.	Kokonaisuudessaan lainasumma on n. 2,5 miljoonaa ja se olisi periaatteessa maksettavissa pois kokonaisuudessaan. Kunnan velka-aste on selvästi alle Suomen kuntien keskiarvon.
Talouden raameihin sopiva hyvä palvelutaso.	Palvelutaso on kyetty säilyttämään erittäin hyvänä.
Asukasta kohti laskettu kunnan lainamäärä pysyy alle kuntien keskimääräisen lainamäärän tasolla.	Asukasta kohti laskettu lainamäärä laski edelleen viime vuotisesta. Se on nyt vain 856 €/asukas. Viime vuonna summa oli 923 €/asukas.. Kuntien keskimääräinen lainamäärä asukasta kohden oli 3000-4000 euroa, trendi vaihtelee jonkin verran kuntakoon mukaan.
Kunnan omavaraisuusaste säilyy yli 50 prosentissa.	Kunnan omavaraisuusaste on 77,24 %.
Kunnan suhteellinen velkaantuminen säilyy alle 50 prosentissa.	Kunnan suhteellinen velkaantuminen on 21,65 %

Kuntakonserni

Asunto- ja kiinteistöyhtiöt	Toiminta vuonna 2020
Vuokra-asuntojen tehokas käyttö.	Asuntojen käyttöaste korkea. Ukrainalaisten asuttaminen on nostanut käyttöasteen poikkeuksellisen korkealle.
Talojen kunnon ja arvon säilyttäminen.	Asuntoja on remontoitu tarpeen mukaan, kiinteistöt pääosin hyvässä kunnossa.
Asuntojen kuntokatselmuksat vuokralaisen vaihtuessa.	Isännöitsijä on tehnyt kuntokatselmuksen vuokralaisen vaihtuessa.
Merikarvian Lämpö Oy	
Hinnaltaan edullisen lämmön toimittaminen.	Myyntihintaa nostettiin viimeksi vuoden 2015 alussa, koska ostettavan kaukolämmön hinta kohosi. Yhtiön tilanne vakaa. Valmistaudutaan investointiin. Valmistaudutaan hinnankorotukseen 2023.
Toimitusvarmuuden turvaaminen.	Toimitusvarmuutta on parannettu: siirtolinjavuotoja korjataan. Varalämpövoimalat toimintakuntoisia.

MUUT YHTIÖT	
Merikarvian Jäähalli Oy	
Kunnan omistusosuus on alle 50 %, eikä se näin ollen kuulu kuntakonserniin.	Kunnan omistusosuus on edelleen alle 50 %.
Jäähallin hyödyntäminen paikkakunnan toiminnoissa.	Jäähallia on hyödynnetty koulun, päiväkodin ja vapaa-aikatoimen tarpeisiin.
Jääajan ostaminen	Jäähallin aikaa on ostettu noin 75.000 eurolla.
Jäähallin maksuvalmiuden parantuessa kunnan saatavien hallittu palauttaminen.	Jäähallin toiminnan ja talouden seuranta on lisätty merkittävästi. Lainaneuvottelut käyty – maksuohjelmaa helpotettu. Operatiivista toimintaa kehitetään. Korona lisäsi haastetta. Toiminnassa virkistymisen merkkejä. Satavia ei ole palautunut.

Maa- ja metsätilojen hoito

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Metsätoimikunta valmisteli metsien hoitoon liittyvät asiat.
- Metsätöiden hoito tehdään metsänhoitoyhdistyksen toimin metsätaloussuunnitelmien mukaisesti tähdäten metsän tasaiseen keskimääräiseen tuottoon ja hakkuumahdollisuuksien lisääntymiseen tulevaisuudessa.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Puun myyntituotto 100 000 €	Toimintatuotot 76 765,15 €. Yksi UPM:n kauppa jäi toteutumatta palstan vaikean saavutettavuuden vuoksi, arvo noin 25.000 €.

Maaseutuviranomaisen tehtävä

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Maaseutuhallintopalvelut on hankittu vuoden 2011 alusta lukien lainsäädännön edellyttämällä tavalla Porin kaupungilta. Vuonna 2022 maksuosuus palveluista oli 38.661 €.

7.2.Hallinto-, talous ja henkilöstöpalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-606 851,00	-22 000,00	-628 851,00	-644 874,36	16 023,36	102,5 %	-564 388,93
Toimintatulot	32 900,00		32 900,00	95 323,44	-62 423,44	289,7 %	34 047,73
Toimintakate/jäämä	-573 951,00	-22 000,00	-595 951,00	-549 550,92	-46 400,08	92,2 %	-530 341,20
Suunnitelmapoistot	-7 266,00		-7 266,00	-8 455,15	1 189,15	116,4 %	-29 046,83
Laskennalliset erät	483 928,00		483 928,00	511 547,00	-27 619,00	105,7 %	501 812,00
Tilikauden yli/alijäämä	-97 289,00	-22 000,00	-119 289,00	-46 459,07	-72 829,93	38,9 %	-57 576,03

7.2.1. Hallintopalvelut

Yksikön käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-376 989,00	-21 550,00	-398 539,00	-430 990,22	32 451,22	108,1 %	-355 994,39
Toimintatulot	32 900,00		32 900,00	95 323,44	-62 423,44	289,7 %	34 047,73
Toimintakate/jäämä	-344 089,00	-21 550,00	-365 639,00	-335 666,78	-29 972,22	91,8 %	-321 946,66
Suunnitelmapoistot	-7 266,00		-7 266,00	-8 455,15	1 189,15	116,4 %	-29 046,83
Laskennalliset erät	287 639,00		287 639,00	305 572,00	-17 933,00	106,2 %	300 757,00
Tilikauden yli/alijäämä	-63 716,00	-21 550,00	-85 266,00	-38 549,93	-46 716,07	45,2 %	-50 236,49

Yleishallintopalvelut sekä neuvonta, kopiointi ja postitus

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Hallintopalvelut vastaa keskitetystä asiakirjahallinnosta, julkisista ilmoituksista, arkistoinnista, tiedotuksesta, www-sivuista, kopiointi- ja postipalveluista sekä valtuuston ja hallituksen toiminnan tukemisesta.
- Hallintopalvelut vastaa kunnan keskitettyjen hankintojen organisoinnista.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kunnan säännöstöä ja ohjeistuksia uusitaan tarpeen mukaisesti.	Vuoden 2022 aikana on uudistettu mm. varautumisohje, henkilöstöetuudet, konserniohje ja henkilöstöruokailun ateriamaksut.
Jatketaan tiedonhallintamallin laadintaa sen kaikkine osineen. Sitä viedään suunnitelmallisesti eteenpäin ja otetaan käyttöön sitä tukevia asiakirjahallinnon liittyviä.	Asiakirjahallintaohjelmiston päivittäminen sen uuteen versioon käynnistettiin – prosessi jatkuu edelleen 2023 sen käyttöönottoaiheena. Uuteen järjestelmään siirtymiseen liittyy luottamushenkilöille käyttöön tarkoitetun sähköisen alustan hankinta, sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto, viranhaltijapäätösten ja sidonnaisuusilmoitusten uuden alustojen käyttöönotto ja arkistoinnin uudet ratkaisut.
Jatketaan vuoden 2020-2021 vaihteessa käyttöön otetun sähköisen rekrytointityökalun hyödyntämistä. (Kuntarekry)	KuntaRekryn käyttö on laajentunut ja vakiintunut. Sen avulla hakijamäärät avoimena oleviin tehtäviin on lisääntynyt ja rekrytointiprosessi sujuvoitunut ja se on yhdistetty Työmarkkinatori-palvelualustaan.
Verkkosivujen kehittäminen on jatkuva prosessi hyvän asiakaskokemuksen saavuttamiseksi ja se on kunnan viestinnän kivijalka, johon muu viestintä kuten somealustat ja mediayhteistyö yhdistetään. Siihen voidaan liittää markkinointialustoja kuten TerveRuoka-messut, matkailuun liittyviä uusia palvelualustoja ja uudet alustat, jotka mahdollistavat kuntalaisten osallistumisen kunnan kehittämiseen.	TerveRuoka-messut-ilmoittelulle luotiin oma alustansa, Lukion sivuille samoin, sisältöjä päivitettiin, matkailuun luotiin uudenlaisia alustoja, tapahtumailmoittelua kehitettiin, ostolaskudata julkaistaan kaksi kertaa vuodessa, rekrytointi-ilmoittelua on kehitetty ja some- sekä verkkoilmoittelua on kehitetty. Prosessi jatkuu edelleen mm. hyvinvointialueen ilmoittelun yhteistyönä.

Henkilöstö

- hallintosihteeri, palvelusihteeri ja hallintopäällikkö (40 %)

Edunvalvontapalvelut

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Edunvalvontapalvelut hankitaan ostopalveluna Porin maistraatin kanssa solmitun sopimuksen perusteella. Vuonna 2022 edunvalvontapalvelujen tilikauden ylijäämä oli 1.917,16 euroa.

Joukkoliikenne

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Joukkoliikennepalvelut tuotetaan yhteistyössä eri palveluntuottajien/liikennöitsijöiden ja Matkahuollon kanssa, kustannuksia syntyi yhteensä -18.801,33 euroa. Vuonna 2022 ei toteutettu uusia kokeiluja.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kunnan osuus ELY-keskuksen ostoliikennekustannuksista (Merikarvia-Pori ja Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää -bussivuorot).	Merikarvia-Pori bussivuoroa liikennöi Ruosniemen Linja-auto Oy ja Aaro E. Mäkelä. Lisäksi ELY-keskus kilpailutti Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää -bussivuoron keväällä 2019. Sopimuksen optiovuodet aktivoitiin myös ajalle 1.6.2022-31.5.2023 ja 1.6.2023-31.5.2024. kustannukset jakautuvat seuraavasti: ELY-keskus 50 % - Merikarvia 25 % - Pori 25 %. Ostoliikenne koskee Merikarvia-Pori ja Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää -bussivuoroja.

7.2.2. Talous- ja henkilöstöpalvelut

Yksikön käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-229 862,00	-450,00	-230 312,00	-213 884,14	-16 427,86	92,9 %	-208 394,54
Toimintatulot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Toimintakate/jäämä	-229 862,00	-450,00	-230 312,00	-213 884,14	-16 427,86	92,9 %	-208 394,54
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	196 289,00		196 289,00	205 975,00	-9 686,00	104,9 %	201 055,00
Tilikauden yli/alijäämä	-33 573,00	-450,00	-34 023,00	-7 909,14	-26 113,86	23,2 %	-7 339,54

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Talouspalvelut

- Talous- ja ICT-palvelut vastaavat keskitetysti seuraavista tehtävistä:
 - talousarvion valmistelu ja seuranta sekä kirjanpito-, reskontra- ja rahatoimitehtävät
 - asiantuntijaneuvonta muille hallintokunnille
 - verotuksen tilitykset ja raportoinnit
 - tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatiminen
 - toimintakertomuksen kokoaminen yhdessä muiden hallintokuntien kanssa
 - Viimeistellä Valtiokonttorin ja Tilastokeskuksen lanseeraama automaattinen tilastotietojen koontiin liittyvät uudistukset. Kulujen ja tulojen tunnistetietojen kirjaamisen täsmentäminen ja kirjanpidollisen uuden ryhmittelyn käyttö.
 - kunnan taloutta koskeva raportointi

- o kunnan IT-palvelujen ylläpitäminen (pois lukien koulukeskus) ja IT-tuki (pois lukien koulukeskus) sekä IT-hankinnat (pois lukien IT-pientarvikkeet) sekä tietoturva-asiat.

Kirjanpito-, budjetointi- reskontra ja rahatoimi

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kirjanpito-ohjelmistojen päivittäminen.	Vuoden 2019 aikana kunnan taloushallinto-ohjelmisto oheistuotteineen päivitettiin suunnitellusti Pro Economica Premium -ohjelmaan. Samalla taloushallinnon ohjelmat siirtyivät CGI:in Saas-palveluun eli kunnan omalta palvelimelta GGI:in palvelimelle. Muutos on todettu toimivaksi ratkaisuksi ja päivityksiä/täydennyksiä tehdään säännöllisesti.
Automaattisen talousraportoinnin kehittämistyö	Automaattisen talousraportoinnin prosessin toteuttaminen on tehty projekti kerrallaan. Uusi talousraportoinnin järjestelmä vaati muutoksia myös tietojärjestelmiin palveluluokan ja sektoriluokan käyttöönoton muodossa ja lukuisilla päivityksillä toimenpiteittäin.
Selvitetään mahdollisuus vapauttaa työaikaressurssia yksinkertaistamalla sisäistä laskutusta ja/tai kustannusten jakamiskäytäntöjä	Perintää on toteutettu kassavirtojen nopeuttamiseksi yhteistyössä Intrum Justitian kanssa. Laskutusta on ajanmukaistettu/automatisoitu, yrittäjillä on mahdollisuus toimia myös sähköpostilaskutuksen kautta.
Valtuustoaloitteen perusteella aloitetun ostolaskudatan julkaisemista kuntademokratian ja yritys yhteistyön kehittämiseksi jatketaan.	Ostolaskudata julkaistaan avoindata.fi-sivustolla – ohjaus dataan kulkee kunnan verkkosivujen kautta.

Henkilöstö

- pääkirjanpitäjä, kirjanpitäjä, hallintopäällikkö (20 %)

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Henkilöstöpalvelut

- Henkilöstöhallinto vastaa keskitetysti muun muassa seuraavista tehtävistä:
 - o palkanlaskenta ja maksatus
 - o virka- ja työehtosopimusasiat ja niihin liittyvä neuvonta
 - o henkilöstökoulutustilastointi ja muu henkilöstötilastointi
 - o eläkeasiat ja tilitykset
 - o henkilöstöraportin valmistelu
 - o KT-yhteyshenkilönä toimii hallintopäällikkö
- Henkilöstö- ja talouspalveluissa henkilöstömuutoksia ja mahdollisia poissaoloja on ennakoitu osaa-
misten jakamisella ja sijaisuus- ja varahenkilöjärjestelmää kehittämällä. Henkilöstö- ja talouspalve-
luissa on siirretty yhden palkkasihteerin järjestelmään, syksyyn 2024 perhevapaiden takia palkkasihteerinä toimii sijainen. Työtehtävien vaativuuden arviointia (TVA) on hyödynnetty edelleen ja vuosit-
taisia kehityskeskusteluja jatkettu.
- Henkilöstösuunnittelua kehitetään edelleen ja jatketaan tulevien eläkkeelle siirtymisten suunnitel-
mallista ennakointia YT-neuvottelussa tunnistettuja ratkaisumalleja hyödyntämällä.
- Ohjelmistolisenssejä hankitaan lisää ja uusitaan tarpeen ja vaatimusten mukaan.

Palkanlaskenta ja henkilöstösuunnittelu

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Palkanlaskennan työtehtävien uudelleen järjestelyt palkkasihteerin ollessa perhevapaalla 1.8.2021-2.11.2024	Palkanlaskennan tehtäviä on hoitanut 1.8.2021 alkaen sijainen.
Kehittämiskeskusteluja käydään vuosittain työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyn yhteydessä. Samalla hyödynnetään tarpeen mukaisesti TVA-työkalua.	TVA-työkalua hyödynnetään edelleen. Kehittämiskeskusteluissa hyödynnetään työhyvinvointikyselyn tuloksia ja niitä käydään sekä ryhmä, että yksilökeskusteluina.
Henkilöstösuunnitelman laatimisen kehittämistä ja tulevien eläkkeelle siirtymisten ennakointia sekä varahenkilöjärjestelyt.	Koko kunnan henkilöstön eläkkeelle siirtymisennustetta on kartoitettu. Talous- ja henkilöstöpalvelun työntekijäresurssi ja tiedon siirtyminen on varmistettu riittäväksi, jotta ko. toiminnot jatkuvat jouhevasti myös eläkkeelle siirtymisten jälkeen.

Muu henkilöstöhallinto

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Henkilöstön terveyttä, jaksamista ja työviihtyvyyttä tuetaan tarjoamalla työntekijöille kansalaisopiston aktiivikortti sekä vapaa-aikakeskus Rysän uimahallin ja kuntosalin käyttöoikeus maksutta. Lisäksi henkilöstöryhmien työkyky- ja virkistystoimintaa tuetaan. Tarkoitusta varten on varattu yhteinen määräraha (30 €/hlö).	Henkilöstölle järjestettiin virkistystoimintaa, mutta ei kaikissa yksiköissä ja jouluateria tarjottiin. Terveystalo jatkoi työterveyshuollon palvelujen tuottajana ja Terveystalon kautta tarjottiin henkilöstölle nopea väylä influenssarokotuksiin. Huom! Tarkempi erittely työhyvinvointia edistävästä toimista kohdassa 1.5.

Henkilöstö

- palkkasihteeri, hallintopäällikkö (20 %)

IT-palvelut

Toimenpiteet ja rahoitus vuonna 2022

- ICT-asiantuntijapalvelujen ostoon varattiin 42.000 euroa, josta käytettiin -45.594,36 euroa. Summalla on hankittu ohjelmistojen ja palvelimen tarkastus-, huolto-, ja muutostöitä sekä muuta ICT-asiantuntijapalvelua. Suuria toteutuneita muutoksia oli M365 toimintaympäristöön siirtyminen jonka hyödyntämistä laajennetaan vuoden 2023 aikana. Samassa yhteydessä G-suite-palvelun käyttö supistettiin M365 käyttöönnoton myötä.
- IT-palvelujen ostoon varattiin 82.800 euroa. Toteutuneella summalla: (82.480,64) pidettiin yllä kunnan sähköisiä ohjelmistoja (pl. koulukeskus) ja hankitaan uusia ohjelmistolisenssejä (pl. koulukeskus). Tarpeen ja vaatimusten mukaan hankittaviin uusiin ohjelmistolisensseihin kuuluvat mm. M365 järjestelmään siirtymisen ja asianhallintaohjelmiston uusimisen kustannukset, sekä automaattisen talousraportoinnin kustannukset.
- Taloustilastoinnin järjestelmää päivitettiin ohjelmistouudistuksin ja koulutuksin. Varatusta 10 000 eurosta toteutui 7 192 euroa.
- Teknisen toimen useita ohjelmistoja uudistettiin, mm. Chemical Manager, Buildercom, KeyAqua ja Trimble.
- Palvelimien ja tietojärjestelmien päivittämiseen varatusta 20 000 eurosta käytettiin 12 825 euroa.
- Asianhallintajärjestelmäohjelmiston uusimiseen varattiin 22 000 euroa – toteuma oli 34 440 euroa.
- Kunnan verkkosivujen päivittäminen jatkui tavoitteen mukaisesti edelleen. TerveRuoka-messut-ilmoittelulle luotiin oma alustansa, Lukion sivuille samoin, sisältöjä päivitettiin, matkailuun luotiin uudenlaisia alustoja, tapahtumailmoittelua kehitettiin, ostolaskudata julkaistaan kaksi kertaa vuodessa, rekrytointi-ilmoittelua on kehitetty ja some- sekä verkkoilmoittelua on kehitetty. Prosessi jatkuu edelleen mm. hyvinvointialueen kanssa tehtävänä yhteistyönä.

- IT-laitteiden mahdollisiin uusimistarpeisiin varauduttiin 6.600 euron määrärahalla. Tähän summaan kuului mm. näyttö- ja tietokonehankintoja.
- Tietoturvaan kiinnitettiin erityistä huomiota, myös uusia ohjelmistohankintoja teemaan liittyen.
- Kunnan ICT-järjestelmään kuuluu noin 100 henkilökohtaista tietokonetta, kannettavaa tietokonetta ja tablettia, laitekantaa uusittiin – mm. kannettavia tietokoneita ja puhelimia tilattiin lisälaitteineen.
- Kopiokoneiden leasing-sopimuksia uusittiin
- Kokoustamista varten hankittiin näyttö, kamera ja konferenssikaiutin pieneen neuvotteluhuoneeseen.
- IT-palveluntuottajan kilpailutusta valmisteltiin yhteistyössä Siikaisten ja Pomarkun kunnan kanssa.

7.3. Kehittämispalvelut

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-215 205,00	-25 000,00	-240 205,00	-154 849,15	-85 355,85	64,5 %	-194 224,15
Toimintatulot	97 745,00		97 745,00	24 312,57	73 432,43	24,9 %	84 616,12
Toimintakate/jäämä	-117 460,00	-25 000,00	-142 460,00	-130 536,58	-11 923,42	91,6 %	-109 608,03
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-3 562,00		-3 562,00	-4 064,00	502,00	114,1 %	-4 818,00
Tilikauden yli/alijäämä	-121 022,00	-25 000,00	-146 022,00	-134 600,58	-11 421,42	92,2 %	-114 426,03

Elinkeinotoiminnan kehittäminen

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Paikkakunnan elinkeinotoiminnan ja elinvoiman kehittäminen. Tehdään aktiivisesti uusia avauksia yritystoiminnan synnyttämiseksi ja kasvattamiseksi alueella.	Merkittävimmät panostukset liittyivät teollisuusyritysten toimintaedellytysten parantamiseen –toimitilavuokraus, kiinteistökaupat, maa-aluekauppaneuvottelut, rekrytointituki, rahoitusneuvonta. Toinen merkittävä panostusalue on ollut matkailuyritysten kanssa toteutettu strategiaprosessi ja sen pohjata nousevat kehittämistoimenpiteet. Prosessi on jatkunut tiiviisti vuoden 2022 aikana. Kolmas on aloittavien yritysten palvelumallista sovittu uusi yhteistyö Satakunnan Yrittäjien kanssa. Uusia yrityksiä 13 kpl. Biokaasulaitoksen rakentamismahdollisuuksien selvitys jatkuu. Neuvoteltu kauppasataman toiminnan keittämisestä. Sopimus Fingrid Oyj:n kanssa. Käynnistetty uusi matkailupalvelurakenteita mm. Krooka Plassi, Kasalan kahvila. Kunta osallistunut vetukaasuhankkeeseen. Käynnistetty vanhustenasumispalveluratkaisujen laajentaminen, modernisointi ja kapasiteetin lisääminen. Käynnistetty HVA:n kanssa uuden työ- ja päivätoimintakeskuksen rakentamisen suunnittelu.

Kunnanjohtaja johtaa olemassa olevien yritysten kehittämis-, kasvu- ja työllistämishankkeisiin liittyviä toimintoja kuntaorganisaatiossa.	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Alkavien yritysten asiantuntijapalveluita ja omistajanvaihdospalveluita ostetaan asiantuntijapalveluna tarpeen mukaan.	Toteutunut yhteistyössä ProAgrian ja Satakunnan Yrittäjien kanssa. 13 uutta perustettua yritystä.
Kunnan tavoitteiden mukaisiin erillishankkeisiin osallistuminen. Hyödynnetään ESR, EAKR, EMKR ym rahastoja	Kunta toiminut aktiivisesti hankkeiden hakijana ja toteuttajana.
Kunnan ja yrittäjien yhteistyöryhmä kokoontuu vuosikellon mukaan vähintään kuusi kertaa vuodessa.	Yhteistyöryhmä kokoontui 4 kertaa. Tämän lisäksi kunta järjesti yrittäjien kanssa yhdessä aamukahvitilaisuuksia 4 kertaa. Yhteistyöryhmän muistiot julkaistiin kunnan www-sivuilla.
Tiivistetään yhteistyötä naapurikuntien elinkeinotoimijoiden kanssa.	Keskusteluyhteys kuntiin, ELY:n, TE-toimistoon ja Prizztechiin on hyvä.
Kunta osallistuu alueen hyvinvointiaedistäviin Porin seudun ym yhteistyöhön.	Kunta toiminut aktiivisesti HVA-aluevalmsitelussa, pelastuslaitoksen toiminnan kehittämisessä ja TEPA24 uudistuksen valmistelussa.

Markkinointi ja matkailu

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Varmistetaan verkkosivujen toimivuus ja hyöty markkinoinnissa.	Kunnan Facebook/Insta-sivut keräsivät lähes 20.000 seuraajaa, joka on Satakunnan kuntien keskinäisessä vertailussa kolmanneksi eniten Porin ja Rauman jälkeen. Laajennettiin verkon kautta tapahtuvaa palvelu/tuotemyyntiä.
Matkailupalveluhakemisto toteutetaan vuonna 2021 uudistetun mallin mukaisesti	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Toimitaan Merikarvian matkailutoimijoiden yhteistyön ja kehittämisen koordinoijana	Kulttuuri- ja matkailukoordinaattorina on toiminut Noora-Mari Iisakkala. Kunta hallinnoin Merikarvialla Onnistuu! -yritysrhythanketta.
Täsmennetään keskeisten matkailuvalttien hyödyntämisen tapaa ja panostetaan vetovoimatekijöiden vahvistamiseen.	On toteutunut erityisesti SOME-julkisuuden kautta, nostamalla vahvoja brändejä näkyviin. Brändit nostavat myös kuntaa näkyviin.
Tontti- ja teollisuusalue-markkinointi.	Tontteja ei myyty 2022. Uutta kampanjaa valmistellaan vuodelle 2023.
Toteutetaan yhdessä teknisen toimen kanssa matkakohteiden ylläpitämistä ja opasteiden ajanmukaisuutta.	VT 8 varren mainostaulut uusittu.

Henkilöstö

- matkailuneuvoja (20 %), kulttuuri- ja matkailutuottaja (50 %)

Yleis- ja asemakaavat

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Maankäytön suunnittelun tavoite on tehostaa alueiden käyttöä asumisen, yritystoiminnan, vapaa-ajan asumisen ja matkailun muuttuviin tarpeisiin.	Brändöön kaavat saaneet lainvoiman. Korpi-Matin kaavasta hallinto-oikeuden päätös – valitukset hylättiin. Korvennevan tuulipuistokaava sai lainvoiman. Kookan kaava hyväksytty valtuustossa. Pahaillaan valituksen kohteena. Lukuisia yksityisiä kaavoitussovimuksia. Hankkeiden tavoitteena on lisätä kunnan vetovoimaisuutta ja parantaa elinvoimaisuutta.
Maa-alueita kaavoitetaan ja kaavamuutoksia tehdään kunnan ja yritysten tarpeista lähtien.	Panostettiin -10.635 euroa (TA 20 600 euroa) ostopalveluihin kaavahankkeiden vauhdittamiseksi. MI. kustannuspaikkaan kohdentuvat henkilökulut kokonaiskäyttö on -23.457,35 euroa.

Uusien kaavojen ja kaavamuutosten tavoitteena on edesauttaa liike-/teollisuusrakentamista sekä vakituisen ja loma-asutuksen sijoittumista tarkoituksenmukaisille alueille.	Teollisuutta koskevat kaavaprosessit ovat liittyneet tuulipuistoihin. Maakuntakaavatasolla on edesautettu aurinkovoiman ja bioraaka-aineiden terminaalialueiden hallittua sijoittumista kunnan alueelle.
Krookan asemakaavan valmiiksi saattaminen.	Kaava eteni KVALT hyväksyntään 21.2.2022.
Tehdään kaavoituskatsaus ja suunnitelma pitkän tähtäimen kaavoituksesta.	Kaavoituskatsaus laadittu. Hyväksyttiin 20.3.2023.
Yksityisistä tarpeista lähteviä kaavahankkeita toteutetaan pääsääntöisesti kaavoitussopimuksilla kiinteistönomistajien vastatessa kustannuksista.	Yksityisaloitteisia kaavahankkeita toteutettu monia.
Panostetaan kaavahankkeiden vauhdittamiseksi ostopalvelujen avulla.	Kaavantekijänä oli arkkitehti Ilmari Mattila.

Henkilöstö

- rakennustarkastaja (25 %)

7.4. Työllistämispalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-393 711,00	-48 000,00	-441 711,00	-413 859,51	-27 851,49	93,7 %	-390 856,74
Toimintatulot	104 300,00		104 300,00	117 294,48	-12 994,48	112,5 %	83 249,00
Toimintakate/jäämä	-289 411,00	-48 000,00	-337 411,00	-296 565,03	-40 845,97	87,9 %	-307 607,74
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-15 171,00		-15 171,00	9 636,00	-24 807,00	-63,5 %	8 269,00
Tilikauden yli/alijäämä	-304 582,00	-48 000,00	-352 582,00	-286 929,03	-65 652,97	81,4 %	-299 338,74

Työllistämistehtävät ja työmarkkinatuki sekä työpajatoiminta

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Työmarkkinatuen rahoitukseen liittyvä lainsäädäntö korostaa kunnan taloudellisia vastuita ja järjestämisvelvollisuutta. Siksi kunta pyrkii jatkuvasti etsimään keinoja työllisyyden parantamiseksi.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Palkkatukipalkkoja (työllistämistuki) varattiin 185 000 euroa (sis. työpaja 10.450 €)	Palkkatukipalkkoja käytettiin yhteensä -177.097,37 euroa ja palkkatukituloja saatiin 83.185,99 euroa.
Lisäksi työmarkkinatuen kuntaosuuteen varattiin 130 000 euroa. Kunnan maksettavaksi tuleva työmarkkinatukiosuus pyritään minimoimaan varatun palkkatukipalkkamäärärahän puitteissa.	Työmarkkinatukea maksettiin vuonna 2022 131 576,35 euroa vuonna 2021 summa oli (188.5410,37 2021) €. Kustannukset ovat olleet jatkuvasti nousujohteiset vuosia, kun ne nyt ovat kääntyneet laskuun. Yritys- ja yhdistysyhteistyötä kehitetään edelleen.
Merikarvian kunnan seinätöntä työpajaa kehitetään suunnitelmallisesti. Toiminnalla tavoitellaan nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentämistä sekä syrjäytymisen ehkäisemistä.	Seinättömän työpajan työnjakoa kehitetään. Haasteena on nuorten ohjautuvuus työpajalle. Etsivänuorisotyön toiminta vakiintui - tukee ohjautumista tarpeenmukaisesti työpaja-asiakkuuksiin tai työkokeilujaksoille. Vuoden 2022 aikana työllistämistukipalkalla työskenteli 23 henkilöä ja kuntouttavassa työtoiminnassa 15

	henkilöä.
Työllistämistukipalkkoja voidaan käyttää työttömien työllistämiseen seinättömään työpajaan myös ilman valtion palkkatukea, mikäli se on kunnan kokonaisedun mukaista.	Työllistämistukipalkkoja on käytetty työttömien työllistämiseen seinättömään työpajaan myös ilman valtion palkkatukea.
Kunta tarjoaa palkkatukityöllistetyille pääsääntöisesti mahdollisuuden kahdeksan kuukauden yhtäjaksoiseen työsuhteeseen. Kunta kantaa tarvittaessa taloudellisen vastuun kuuden kuukauden ylittävältä kahden kuukauden osalta, jos palkkatuen edellytykset yli kuuden kuukauden kestäväälle työsuhteelle eivät täyty.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Seinätön työpaja toimii paloasemalla sijaitsevalla Työpajalla sekä kunnan eri toimintayksiköissä integroituna perusprosesseihin. Kunnassa on yksi päätoiminen työpajaohjaaja. Palkkatuen siirtoja toteutetaan myös yksityisille työnantajille ja yhdistyksiin aina kun mahdollista.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yhteistyön rakentaminen TE-palveluiden, etsivä nuorisotyön Työvoiman palvelukeskuksen (TYP) ja Porin perusturvan aikuissosiaalityön kanssa sekä terveydenhuollon kanssa. Yhteistyö hyvinvointialueen toimijoiden kanssa on alkanut, mukana mm. yhdistystoimijoita ja heidän toimintaansa kokoava Satakunnan Yhteisökeskus.	Monialaisen yhteistyön toimintamalleja kehitetään TE-palveluiden, etsivän nuorisotyön, Työvoiman palvelukeskuksen (TYP) ja Porin perusturvan aikuissosiaalityön kanssa. Viime toimintakaudella yhteistyöhön otettiin mukaan myös terveydenhuolto ja toimintamalleja kehitetään edelleen laajenevan yhteistyön suuntaan.

Nuoret ja yritysten työllistämät

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Nuorten kesätyöllistämiseen varataan 25 000 euroa. Nuorten kesätyöpaikat täytetään yhteisellä hakumenetelyllä. Yrityksille tarkoitettu kesätyöpaikkatukea on varattu 6000 euroa.	Vuonna 2022 nuorten kesätyöllistäminen koski vuosina 2000 - 2008 syntyneitä merikarvalaisia nuoria. Työhön otettiin peruskoulun suorittaneita sekä toisen asteen opiskelijoita tai toisen asteen tutkinnon suorittaneita nuoria. Kesätyöntekijöiden palkkaamista varten varattiin talousarvioon 25 000 €. Yrityksiä on tuettu merikarvalaisten nuorten työllistämässä kesätöihin maksamalla niille erityistä työllistämistukea – sitä maksettiin yhteensä 2100 euroa.

Vuonna 2022 Merikarvian kunta työllisti ja yritystuella työllistettiin kesätyöntekijöitä seuraavasti:

Kunta tarjosi vuonna 2022 kesätyöpaikan 2–4 viikoksi 34 nuorelle. Lisäksi viidelle (5) yritykselle myönnettiin työllistämistukea nuorten palkkaamiseksi kesätöihin.

	Määrä
Merikarvian kunnan omiin toimipisteisiin työllistyneet kesätyöntekijät	34
Porin perusturvan yhteistoiminta-alueen Merikarvian yksiköihin työllistyneet kesätyöntekijät	0
Yritysten kesätyöllistämistukea saaneet kesätyöntekijät	6
Yhteensä	40

Merikarvian kunnan kesätyöntekijät vuonna 2022 iän mukaan:

Syntymävuosi	Täyttivät vuonna 2022	Määrä
2000	22 vuotta	1
2001	21 vuotta	1
2002	20 vuotta	1
2003	19 vuotta	5
2004	18 vuotta	5
2005	17 vuotta	1
2006	16 vuotta	7
2007	15 vuotta	5
2008	14 vuotta	8
Yhteensä		34

Henkilöstö:

- työpajaohjaaja, hallintopäällikkö (20 %)

7.5.Perusturva

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja, joka toimii kunnan yhdyshenkilönä

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-10 314 569,00		-10 314 569,00	-10 549 658,15	235 089,15	102,3 %	-10 151 914,07
Toimintatulot			0,00	5 411,90	-5 411,90		0,00
Toimintakate/jäämä	-10 314 569,00	0,00	-10 314 569,00	-10 544 246,25	229 677,25	102,2 %	-10 151 914,07
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät							
Tilikauden yli/alijäämä	-10 314 569,00	0,00	-10 314 569,00	-10 544 246,25	229 677,25	102,2 %	-10 151 914,07

Sote (sosiaali- ja perusterveydenhuolto)

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kunnan ja kuntaa perusturvalautakunnassa edustavien sekä perusturvan toimijoiden vuorovaikutuksen turvaaminen.	Vuorovaikutus kohtuullisella tasolla ja perusturvan virkamiehet ovat selostaneet asioita mm. kunnanhallitukselle. Kunnanjohtaja käy keskustelua perusturvan johdon ja lautakunnan jäsenten kanssa. HVA:n valmistelu häiritsi jossakin määrin yhteydenpitoa Perusturvaan.
Toiminnan vaikutusten seuranta ja raportoinnin kehittäminen.	Raportoinnissa oli laskentavirheitä, joita jälkiselvitettiin. Lopputulos luotettava.
Hoitoon pääsyn turvaaminen.	Suora puhelinnumero saatu käyttöön Merikarvialle. Palvelusta kohtuullisen hyvää palautetta.

Hyvälaatuisten ja määrältään riittävien lähipalveluiden tuottaminen pääosin Merikarvialla.	Pääosin toimii hyvin. Hoitoonpääsyajat kohtuullisia.
Palvelurakenteen kustannustehokkuuden merkittävä paraneminen kunnan taloutta ja kuntalaisten hyvinvointia edistävällä tavalla.	Perusturvan menot kasvoivat edellisestä vuodesta n 408.000 euroa. Kasvu selittyy pääosin vanhuspalvelukustannusten nousulla. Kotipalveluun panostettiin lisää ja Kiilarinteen henkilöstömäärää vahvistettiin (0,7-sääntö).

PoSa (ympäristöterveydenhuolto ja eläinlääkäri- yms. palvelut)

Toiminta ja tehtävä vuonna 2021

- Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvien eläinlääkäri- ja terveystarkastuspalvelujen hoitaminen..
- Ympäristöhuollon tehtävät siirtyivät 1.3.2016 Pohjois-Satakunnan peruspalvelu kuntayhtymälle.

7.6.Erikoissairaanhoito

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-4 750 000,00	0,00	-4 750 000,00	-4 816 974,21	66 974,21	101,4 %	-4 462 448,12
Toimintatulot				80 150,44	-80 150,44		8 080,92
Toimintakate/jäämä	-4 750 000,00	0,00	-4 750 000,00	-4 736 823,77	-13 176,23	99,7 %	-4 454 367,20
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät							
Tilikauden yli/alijäämä	-4 750 000,00	0,00	-4 750 000,00	-4 736 823,77	-13 176,23	99,7 %	-4 454 367,20

Erikoissairaanhoito

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Riittävän ja hyvän erikoissairaanhoidon turvaaminen.	Tavoite on saavutettu.
Kunnan talouteen sopiva kustannustehokas toiminta.	Erikoissairaanhoidon kustannukset (Asiakaspalvelujen osto kuntayhtymiltä) nousivat 332.000 € vuodesta 2021. Toteutuma ylitti viime vuoden 7,4 %, jota on pidettävä erittäin suurena kustannusten nousuna.
Hyvä perusturvan ja erikoissairaanhoidon yhteistyö.	Kohtuullisen hyvin, mutta parannettavaa on edelleen olemassa. Tuottavuusohjelma ja Satasote tukee yhteistyön tiivistymistä. HVA-valmistelun tavoitteena on havistaa perusteveydenhuoltoa.
Omistajaohjauksen vahvistaminen	Keskustelua on lisätty ja kuntien ääntä kuunnellaan aiempaa paremmin.

8. SIVISTYSLAUTAKUNTA

8.1.Opetustoimen hallinto

Tehtävän vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (Ulkoiset ja sisäiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-211.080,00	-15 000,00	-226.080,00	-326.949,38	-100.869,38	144,6 %	-367.488,57
Toimintatulot	55 795,00		55 795,00	171 566,78	115 771,78	307,5 %	209 207,07
Toimintakate/jäämä	-155 285,00	-15 000,00	-170 285,00	-155 382,60	-14 902,40	91,2 %	-158 281,50
Suunnitelmapoistot	-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00		
Laskennalliset erät	109 796,00		109 796,00	95 549,00	14 247,00	87,0 %	87 224,00
Tilikauden yli/alijäämä	-60 489,00	-15 000,00	-75 489,00	-59 833,60	-15 655,40	79,3 %	-71 057,50

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Osallistuu varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukio-koulutuspalvelujen kehittämiseen kunnassa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa.
Huolehtii sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Lautakunnalla oli vuoden 2022 aikana yhteensä 11 kokousta. Haasteena on, että sivistyslautakunnan alainen toiminta on hyvin laaja ja lainsäädäntö on jatkuvassa muutostilassa. Henkilöstöresurssit ovat hyvin rajalliset, sillä valmistelusta, suunnittelusta vastaa sivistysjohtaja käytännössä pitkälti yksinään ja sivistysjohtajan työajasta vain 45% on budjetoitu sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan.
Hoitaa yhdessä talous- ja henkilöstöhallintopalvelujen koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöhallintoon, tukipalveluihin ja koordinoitiin liittyviä tehtäviä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa.
Tukee ja neuvoo varhaiskasvatusta ja kouluja opetukseen, taloudenhoitoon ja hallintoon kuuluvien tehtävien hoidossa ja kehittämisessä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa. Etenkin panostettiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan tukemista hankerahoituksilla, jotka kohdistuivat lisähenkilöstön rekrytointeihin.
Hoitaa keskitetysti koulukuljetuspalveluihin liittyviä järjestelyjä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Keväällä 2020 koulukuljetuspalvelut on kilpailutettu julkisten hankintasäännösten mukaisesti. Reiteillä toimivat liikennöitsijät ovat huolehtineet vuonna 2022 erinomaisesti Merikarvian kunnan koulukuljetusten järjestämisestä.
Seuraa varhaiskasvatuksen ja opetuksen tehtäväalueilla tapahtuvia normatiivisia ym. muutoksia ja tiedottaa niistä toimintayksiköille.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa.
Kerää ja välittää varhaiskasvatuksen- ja opetuspalvelujen tehtäväalueilta tilastotiedot valtionhallinnolle.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa.
Osallistuu seudulliseen yhteistyöhön varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämiseksi.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa. Kunkin tehtäväalueen sekä osa-alueiden esihenkilöt osallistuivat niihin omien verkostojensa kautta.

Tuetaan kunnan sivistyspalveluja tarjoavien yksiköiden toiminnan ja keskinäisen yhteistyön kehittämistä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa. Yksikköjen johto tapaa toisiaan erilaisissa palaverissa ja erilaisista asioista on jatkuvaa yhteydenpitoa, niin yksikköjen välillä kuin ulkopuolisten tahojen kanssa.
Arvioidaan sivistyslautakunnan vastualueeseen kuuluvia palveluja sivistyslautakunnan tarkemmin päättämällä tavalla.	Ei ole toteutettu yhteistä arviointia. Muutenkin koronajan poikkeuksellinen tilanne leimasi edelleen koko vuoden toimintaa ja eri yksiköt vastasivat useisiin kyselyihin, erityisesti koronakyselyihin. Muutenkin sivistystoimen eri yksiköt vastasivat lukuisiin muihinkin arvioihin ja selvityksiin. Arviointien tekijöinä olivat mm. Karvi (useampi kysely), AVI Lounais-Suomi, THL, Opetus- ja Kulttuuriministeriö, ELY, Jyväskylän Yliopisto. Lisäksi opetustoimen hallinnosta vastattiin mm. Ylen, Merikarvia-lehden ja Satakunnan Kansan kyselyihin.
Jatketaan koulupsykologipalvelujen ostamista palveluntuottajalta.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Henkilöstön hyvinvointi	Henkilöstön jaksamiseen on kiinnitetty erityisesti huomiota. Kehityskeskustelut ja Tyhy-toiminta.

II asteen ammatillinen koulutus

Ammatillisen koulutuksen tarkoituksena on kohottaa ammatillista osaamista, kehittää työelämää ja vastata sen osaamistarpeita sekä edistää työllisyyttä. Merikarvialaisten ammatilliseen koulutukseen hakeutumis suunnista merkittävin on Pori, mutta myös Kankaanpäähän ja muille paikkakunnille ammattiopintoihin hakeutujia on jonkin verran. Merikarvian kunta ei itse järjestä ammatillista koulutusta, mutta se on vuoden 2010 alusta toimintansa aloittaneen Satakunnan ammatillisen koulutuksen koulutuskuntayhtymän, Sataedun, jäsen.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Merikarvian kunta maksaa sellaisille II asteen ammatillisissa oppilaitoksissa opiskeleville merikarvialaisille koulutuksen omavastuuosuuden, jotka ovat oikeutettuja koulutuksen omavastuuosuuteen ja jotka asuvat Merikarvialla. Tarkoitusta varten on varattu -7.200 euron määräraha koulutoimen hallinnon kustannuspaikalle. Määrärahan tarve vaihtelee vuosittain.	Merikarvian kunta maksoi - 7.089,47 € omavastuuosuuksia merikarvialaisille nuorille.

Määrärahoja vuodelle 2022

- Valtaosa koulutoimen kustannuksista on henkilöstökuluja. Kyseiset kustannukset koostuvat hallinnossa toimivien sivistysjohtajan ja yhden toimistosihteerin sekä koulukuraattorin (joka toimii niin varhaiskasvatuksessa, peruskouluissa kuin lukiossa) kuluista sekä sivistyspuolen hankkeiden henkilöstökuluista. Kyseisten henkilöstökulujen kokonaismäärä oli -287.882 € sivukuluineen.
- Kaiken kaikkiaan varsinaisen koulutoimen hallinnon tehtäväalueen henkilöstökulut olivat sivukuluineen -119.247,16 €.
- Kerhotoiminnan kehittämishanke, taiteen perusopetus, varhaiskasvatuksen lain tuen uudistamisen edistämisen hanke, tasa-arvoa edistävät toimenpiteet, lukiouudistus-hanke, koronavaikutusten tasoituksen hankkeille on omat kustannuspaikat opetustoimen hallinnossa. Vuoden aikana saattaa avautua uusia hankkeita, joihin osallistutaan, jos ne ovat kunnan edun mukaisia. Hankkeissa vaaditaan kunnalta myös omia rahoitusosuuksia (yleensä 20–50 %). Onnistuneella hanketoiminnalla saadaan tuettua sivistyspuolen toimintaa, kuten erityislasten koulunkäyntiä merkittävästi ja kustannustehokkaasti. Esimerkiksi tasa-arvoa lisäävillä

toimenpiteillä on merkittävää taloudellista tukea lisäresurssiksi palkattujen koulunkäynnin-ohjaajien palkkaukseen sekä ala- että yläkouluun.

- o Vuonna 2022 Merikarvialla osallistuttiin useisiin hankkeisiin ja hankerahoitusta on saatu budjetoitua enemmän. Hankkeiden henkilöstökulut ohjattiin opetustoimen hallinnon kautta. Jokaiselle hankkeelle on luotu oma kustannuspaikka. Koronahankkeiden omarahoitusosuus on vain 5 % kustannuksista.
- Taiteen perusopetuksen järjestämiselle Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry/Kankaanpään opistossa on varattu -5.000 € määräraha ja ammatillisissa oppilaitoksissa opiskelevien nuorten matkakorvauksiin (avustuksiin) on opetustoimen hallinnon tehtävälueella oma kustannuspaikka -7.200 € määrärahalla.
- o Taiteen perusopetuksen käytettiin -4.866,50 € ja ammatillisissa oppilaitoksissa opiskelevien nuorten matkakorvauksiin -7.089,47 €

Säästöt

- o Hanketoiminta jatkui aktiivisena. Hankkeiden turvin on pystytty palkkaamaan lisähenkilöstöä perusopetukseen koulunkäynnin ohjaajiksi ja varhaiskasvatukseen lastenhoitajia.

8.2.Varhaiskasvatus ja esiopetus

Tehtävän vastuhenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-1 540 448,00	-29 900,00	-1 570 348,00	-1 575 187,84	4 839,84	100,3 %	-1 374 643,26
Toimintatulot	54 200,00		54 200,00	179 566,25	125 366,25	331,3 %	78 505,72
Toimintakate/jäämä	-1 486 248,00	-29 900,00	-1 516 148,00	-1 395 621,59	-120 526,41	92,1 %	-1 296 137,54
Suunnitelmapoistot				-318,54			
Laskennalliset erät	-102 732,00		-102 732,00	-99 897,00	-2 835,00	97,2 %	-93 352,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 588 980,00	-29 900,00	-1 618 880,00	-1 495 837,13	-123 042,87	92,4 %	-1 389 489,54

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Varhaiskasvatustaloutta muutettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36§). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Tämä tarkoittaa riittäviä ja toimivia sijaisjärjestelyjä henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti. Tämä vaikuttaa siihen, että on jokaisen poissaolon kohdalla mietittävä sijaisen tarve suhteessa lapsimäärään ja sijaisen saatavuus on valtakunnallisestikin haastavaa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Mikäli sijaista ei ole saatu, varhaiskasvatusjohtaja on toiminut sijaisena.

Varhaiskasvatustalouteen on lisätty myös 1.8.2021 henkilöstöä koskeva uusi velvoite. Velvoite koskee varhaiskasvatustalouden 26-30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ohjeistukset ja Merikarvian varhaiskasvatuksen omat lomakkeet tähän ilmoittamiseen on tehty ja henkilökunta on ohjeistettu asiaan liittyen.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuivat 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla tulorajoja 31 prosenttia. Tämä tarkoittaa käytännössä maksutuottojen pienenemistä.	Maksutuotot suurensivat 9.324,50 euroa vuoden 2022 aikana, koska lapsimäärät kasvoivat.
Valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuva kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty helmikuussa 2020. Ryhmäkohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien käyttöä jatketaan ja tiimipalaverit otetaan osaksi tiimien viikottaista suunnittelun arkea ja arjen arviointia.	Kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty marraskuussa 2022. Ryhmäkohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien käyttöä on jatkettu ja tiimipalaverit ovat olleet osana tiimien viikottaista suunnittelua ja arjen arviointia.
Esiopetusta annetaan sekä päiväkodilla että kunnanviraston tiloissa. Vuonna 2015 syntyneitä on 29, joten esikouluryhmiä on kaksi. Syksyllä 2022 lukemat näyttäisivät olevan samoissa eli kahden ryhmän verran esikoululaisia.	Esiopetusta annettiin kahdessa ryhmässä kunnanviraston tiloissa.
Keväällä pitäisi päiväkodin etupihan kuisti vielä remontoida. Tämän jälkeen remonttien pitäisi olla hetkeksi aikaa tehtynä.	Etupihan kuisti jäi toteuttamatta. Tarkoitus on toteuttaa kuisti investointirahoituksella vuonna 2023.
Vuonna 2022 olemme mahdollisesti saamassa sähköisen järjestelmän (investoinneissa), joka muuttaa/helpottaa monia asioita (mm. hoitoaikailmoittaminen, hakeminen varhaiskasvatukseen, laskutus, vardasiirrot ym.)	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Vuonna 2020 käyttöön otettua tulorekisterin käyttöä jatketaan tulostiedonantamisen asiakasmaksujen määrittämistä varten.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Yhteistyötä tehdään perusturvan kanssa. Mahdollisuuksien mukaan 4- ja 5-vuotiaiden tarkastukset voidaan tehdä päiväkodilla. Koronan vuoksi terveydenhoitajaa on mahdollista tavata vain ajanvarauksella aiemman kaksi kertaa kuukaudessa päiväkodilla käynnin sijasta. Perheneuvolan psykologi tulee tarvittaessa päiväkodille. Erityistä tukea tarvitsevien lasten terveydenhuollollisesta kuntoutuksesta vastaavat päiväkodilla käyvät fysioterapeutti, toimintaterapeutti ja musiikkiterapeutti.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Yhteistyötä tehdään myös lapsiperheiden sosiaalipalveluiden kanssa. Yhteistyöhön osallistuvat perhetyöntekijä, sosiaalityöntekijät ja kunnan koulukuraattori.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Mainostamme ja markkinoimme Merikarviaa lapsiystävällisenä kuntana ja toivotamme kaikki lapsiperheet erittäin tervetulleeksi kuntaamme!	Toteutui suunnitelman mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2022

- uudelle syyskuun alussa 2022 aloittavalle alle 5-vuotiaiden ryhmälle hankittiin pöytiä, tuoleja, kaapinpiisängyt, kuivauskaappi, jääkaappi ja vuodetekstiilejä yhteensä -14.839,42 €.
- Lasten kotihoidon tukeen oli varattu -124.000 €. Lapsia on kotihoidossa noin 70.
 - o Lasten kotihoidon tukeen oli varattu -124.000 € (mukaan lukien laskennalliset avustukset, jotka ovat Kelan laskuttamia yksityisen hoidon tukia). 4 lasta oli yksityisessä perhepäivähoidossa. Toteuma vuodelta 2022 oli -103.306,98 €. Kotihoidon tukea hakeneita oli arvioitua vähemmän.

- Lasten kotihoidon kuntalisään oli varattu 20.000 €. Kotihoidon tuen piirissä on tällä hetkellä 55 lasta.
 - Kuntalisään oli varattu -20.000 € eli 4.979 € oli alitusta.
- Perhepäivähoidossa lapsia on ollut hoidossa kahdeksan.
 - Vastasyntyneiden muistamiseen (500 €/lapsi) -10.500 euroa.
 - Vastasyntyneiden muistamiseen (500 €/lapsi) oli varattu -10.500 €. Vuoden loppuun mennessä summa huomionosoituksiin oli käytetty -7.848,60 €. Vuonna 2022 lapsia syntyi Merikarvialle 16. Loppuvuodesta syntyneille lapsille ei kaikille ollut vielä haettu muistamisrahaa ennen vuoden vaihtumista.
 - Varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin oli varattu -1.020.238 € lisääntyneen tarpeen vuoksi, ilta- ja viikonloppuisineen. Kustannuksia lisäävät lauantai- ja sunnuntailliset. Tällä hetkellä lapsia on vuorohoidossa 20 (+1). Lisäksi satunnaisesti 2–4 lasta tarpeen mukaan viikolla iltaisin. kts. taulukko
 - Päiväkodilla tapahtuvaan vuorohoitoon varattiin runsaasti määrärahoja lisääntyneen tarpeen vuoksi ilta- ja viikonloppuisineen (summa ei sisällä sivukuluja). Kustannuksia lisäävät lauantai- ja sunnuntailliset ja yövuorolisät. Tällä hetkellä lapsia on arkisin vuorohoidossa noin 20. Näistä satunnaisia 5. Viikonlopuille tarvitsijoita on 11 ja öille 5. kts. taulukko. Vuonna 2022 on toteutettu vuorohoitoa tuntityöntekijöiden voimin. Vuorohoidon kustannukset tulevat olemaan tulevaisuudessakin vaikeat enustaa todella vaihtelevan tarpeen ja ajoittaisten hoitojen peruutuksien vuoksi.

Vuorohoito

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 13 § ”vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa” säättää, että vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoito järjestetään Norkoolin päiväkodissa Muksulan tiloissa.
 - Vuorohoidon tarve on laajentunut. Merikarvialla tiettyjen toimijoiden siirtyminen kolmivuorotyöhön on vaikuttanut lisäävästi vuorohoidon tarpeeseen.
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 13 § ”vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa” säättää, että vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Vuorohoito järjestetään Norkoolin päiväkodissa Muksulan tiloissa.

Toimintavuosi	Viikolla		Viikonloppuisin		
	Iltahoitoa	Satunnaista		Lasten määrä	, joista alle 3-vuotiaita
2015–2016	0	2	0	0	0
2016-2017	0	0	1 perheessä	1	1
2017-2018	0	5	2 lauantaita	2	0
2018-2019	0	5	13	13	4
2019 syksy	14	0	15	10	4
2020 syksy	6	2	12	7	2
2021 syksy	15	0	10	15	0
2022 syksy	20	0	10	35	5

- Vuorohoidon tarve jokailtaista ja tarvetta on etenkin viikonloppuisin. Lapsista useat ovat sisaruksia.
- Viikonlopun vuorohoidon tarpeet hoidetaan tuntityöntekijöillä ja arjen vuorohoidon tarpeet hoitaa Muksulan oma henkilökunta. Yövuorot alkoivat lokakuussa 2020.
- Vuorohoidon tarpeessa olevista osa on alle 3-vuotiaita. Ensimmäiset lapset tulevat klo 5.45 ja viimeisimmät lähtevät klo 22.15. Lasten määrästä ja vaihtelevista hoitoajoista johtuen tarvetta on jokaiselle arki-illalle ja viikonlopuille aamusta iltaan. Aina ei riitä viikonlopuille 1 työntekijä/työvuoro. Yövuorot lisäävät vuorohoidon haastetta.
- Vuorohoidon kustannukset ovat korkeat ja tarve näyttää jatkuvan myös tulevina vuosina.
- Vuorohoitotarve on painottunut varsinkin viikonloppuihin. Lapset ovat enimmäkseen sisaruksia, joista nuoremmat ovat alle 3-vuotiaita. Ensimmäiset lapset tulevat klo 5.45 ja viimeisimmät lähtevät klo 21.30 / 22.10. Hoidon tarvetta on sekä lauantaisin että sunnuntaisin. Tämä tuo painetta henkilökuntajärjestelyihin.
- Vuorohoitoon lisäresurssia on saatu tuntityöntekijöistä. Vakinaisen henkilökunnan käyttö edellyttää viikkovapaiden järjestämistä arkipäivinä, jolloin tarvitaan koulutettua henkilökuntaa päiväaikaan sijaistamaan viikkovapaalla olevaa, koska lapsiryhmä tarvitsee 2 kasvatustavustuullista työntekijää takaamaan normaalin toiminnan lapsiryhmälle.
- Vuorohoito toteutetaan Muksulassa tuntityöntekijöillä. Tarve vaihtelee suuresti ja peruutuksia tulee usein (ja nopealla aikataululla). Välillä saattaa olla 1 lapsi aamussa ja yksi illassa ja tämä työllistää kaksi työntekijää. Vuorot suunnitellaan täysin tarpeen mukaan. Vuorohoitoa varaavilta viikon hoitoaikalista vaaditaan viimeistään edellisen viikon maanantaina (joko viestillä, postilla tai paperiversiolla) hoidon suunnittelun helpottamiseksi ja työntekijöiden sopimiseen on riittävästi aikaa.

Tuen tarpeessa olevat lapset

- Päiväkodille on keskitetty kaikki erilaisen tuen tarpeessa olevat lapset. Osalla lapsista on olemassa diagnoosit. Joillakin lapsista on kehitysvamma osana diagnoosia. Puheeseen liittyviä ongelmia on paljon, on vaikeutta ymmärtää puhetta, tuottaa puhetta ja olla vuorovaikutuksessa lasten ja aikuisten kanssa. Erilaisia kehitysviivästymisiä ja tunne-elämän ongelmia esiintyy ja ne ilmenevät käyttäytymisen alueella impulsiivisena, häiriöherkkänä käyttäytymisenä ja vaikeutena säädellä omaa toimintaansa. Psykososiaaliset syyt ovat usein taustalla ja kahdella lapsella onkin varhaiskasvatuspaikka ennaltaehkäisevän lastensuojelutarpeen vuoksi ja perheessä tehtävän työn lisäksi. Kaikki nämä em. lapset tarvitsevat normaalia enemmän kädestä pitäen aikuisen konkreettista ohjausta, kuvakortteja, tarvittaessa tukiviittomia ja pienryhmätoimintaa. Tästä syystä päiväkodilla oli keväällä 2022 yksi henkilökohtainen avustaja (terveydelliset syyt). Yleisesti on todettu, että mahdollisimman varhainen haasteisiin puuttuminen ja tukitoimet helpottavat lapsen selviytymistä kehityksensä haasteista, kun hänelle löydetään sopivia kuntouttavia toimenpiteitä (puheterapia, fysioterapia, kuvat apuna, apuvälineet, avustajat jne.) Tulevina vuosina on varhennettuun esiopeutukseen tulossa lisää lapsia.

Henkilöstö

- Henkilökunta Oli seuraavanlainen toimintakaudella 2022 (tilanne joulukuu 2022)
- Varhaiskasvatusjohtaja, 9 varhaiskasvatuksen opettajaa, 16 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 1 henkilökohtainen lastenhoitaja-avustaja. Osan määräraikaisten palkkaus tuli korona- ja hankerahoilla, jolloin heidät palkattiin tukea tarvitseviin lapsiryhmiin. Perhepäivähoito: 2 perhepäivähoitajaa; Tuorilassa ja Viisarinmäellä. Erityisopettaja alakoululta (5 h/vko)
- Vuorohoito on hoidettu tuntityöntekijöillä.

- Lapsiparkkitoimintaa järjestetään, jos siihen on mahdollisuus. Nyt korona on ollut esteenä. Avointa päiväkotitoimintaa ei ole järjestetty vuonna 2022.
- Lapsiryhmiä oli yhteensä kahdeksan.

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja esikoululaisten määrän kehitys vuodesta 2010

	1-vuotiaat ja sitä nuor- emmat	2-vuoti- aat	3-5- vuoti- aat	Esikoululai- set (ei täyd. varh.kasv.)	Esikoulu- laiset + täyd. varh.kasv.)	VARHAISKASVA- TUSTA TARVITSEVAT YHTEENSÄ	KAIKKI YH- TEENSÄ
2010 (30.11.2009)	4	5	38	11	22	69	80
2011 (20.9.2010)	6	9	35	19	15	65	80
2012 (30.9.2011)	6	7	33	16	15	61	76
2013 (30.9.2012)	0	5	36	16	10	51	67
2014 (30.9.2013)	4	1	39	24	12	56	80
2015 (30.9.2014)	3	7	33	19	7	50	69
2016 (20.9.2015)	6	4	35	16	11	56	72
2017 (20.9.2016)	5	16	35	15	12	68	83
2018 (20.9.2017)	4	17	43	13	7	71	84
2019 (20.9.2018)	5	11	55	13	20	91	104
2020 (20.9.2019)	3	16	58	12	17	94	106
2021 (20.9.2020)	7	10	52	18	28	97	115
2022 (20.9.2021)	4	14	56	10	20	94	104
2023 (20.9.2022)	14	16	66	34	27	123	130

8.3.Perusopetus

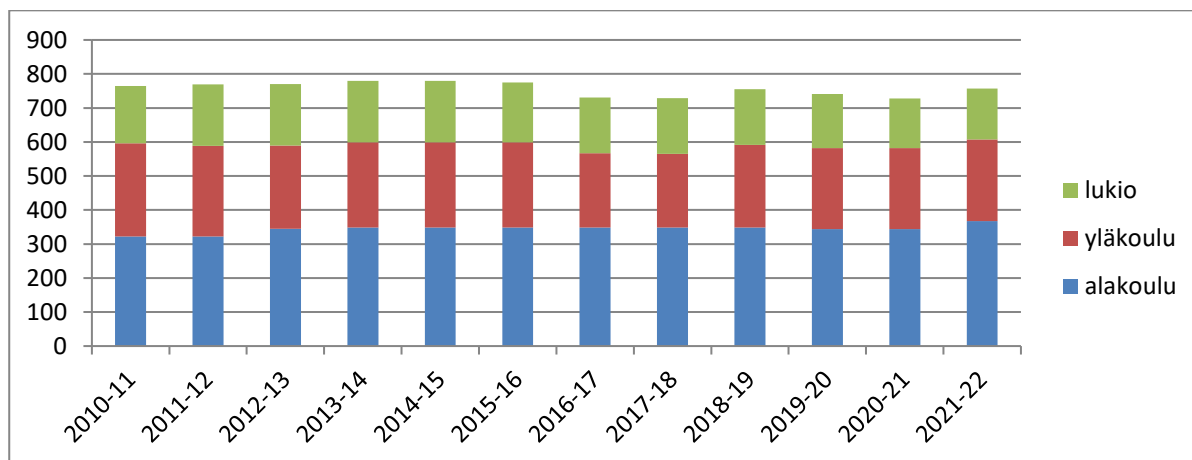
Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-2 999 635,00	-173 820,00	-3 173 455,00	-3 101 413,25	-72 041,75	97,7 %	-2 870 989,18
Toimintatulot	160 937,00		160 937,00	198 764,89	-37 827,89	123,5 %	172 276,23
Toimintakate/jäämä	-2 838 698,00	-173 820,00	-3 012 518,00	-2 902 648,36	-109 869,64	96,4 %	-2 698 712,95
Suunnitelmapoistot	-17 771,00		-17 771,00	-18 504,26	733,26	104,1 %	-17 385,13
Laskennalliset erät	-195 007,00		-195 007,00	-200 776,00	5 769,00	103,0 %	-192 783,00
Tilikauden yli/alijäämä	-3 051 476,00	-173 820,00	-3 225 296,00	-3 121 928,62	-103 367,38	96,8 %	-2 908 881,08

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Asetettujen tavoitteiden mukaisesti merkittävä osa erityisoppilaista on integroitu yleisopetuksen ryhmiin.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Alakoulussa (Ahlströmin alakoulu) järjestetään perusopetuksen 1–6 -vuosiluokkien opetus. Alakoulussa toimii kouluisten iltapäiväkerho, joka tarjoaa ohjattua iltapäivätoimintaa sitä tarvitseville alakoululaisille ja erityisoppilaille. Lisäksi alakoulun oppilaille järjestetään kesäkerho-toimintaa kesäkuun aikana.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Yläkoulussa (Merikarvian yhteiskoulu) järjestetään perusopetuksen 7–9 -vuosiluokkien opetus. Koulussa painopistealueena ovat yrittäminen, kansainvälisyys ja paikallisuus laajan Selkämeri - teeman alla. Koulun painopistealueet näkyvät läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa ja lisäksi ne on huomioitu koulun valinnaisainetarjonnassa ja projekteissa. Yleisenä tavoitteena on tarjota jokaiselle oppilaalle jatko-opintojen edellyttämät tiedot, taidot ja valmiudet.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Perusopetuksen tehtäväalueen tuottoihin ja kuluihin on merkitty myös kotikuntakorvaukset.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti

Opetustuntikehyksien kokonaistuntimäärien kehitys yksiköittäin (ilman kerhotunteja)
lukuvuodesta 2010–11 alkaen



8.3.1. Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)

Vastuhenkilö: Ahlströmin alakoulun koulunjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-1 565 259,00	-149 820,00	-1 715 079,00	-1 693 553,42	-21 525,58	98,7 %	-1 548 168,03
Toimintatulot	55 869,00		55 869,00	86 559,40	-30 690,40	154,9 %	64 957,16
Toimintakate/jäämä	-1 509 390,00	-149 820,00	-1 659 210,00	-1 606 994,02	-52 215,98	96,9 %	-1 483 210,87
Suunnitelmapoistot	-3 625,00		-3 625,00	-5 169,23	1 544,23	142,6 %	-12 136,79
Laskennalliset erät	-102 794,00		-102 794,00	-107 124,00	4 330,00	104,2 %	-108 443,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 615 809,00	-149 820,00	-1 765 629,00	-1 719 287,25	-46 341,75	97,4 %	-1 603 790,66

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Uuden toimintakulttuurin luominen Ahlströmin alakouluun on yksi tulevan vuoden tärkeimmistä tehtävistä. Koulussamme on kolme uutta luokanopettajaa, kaksi uutta laaja-alaista erityisopettajaa ja kaksi uutta ohjaajaa sekä lisäksi koulunjohtaja on vaihtunut. Tehtävänä on uuden henkilökunnan perehdyttäminen ja uusien käytäntöjen luominen, koko työyhteisön ja koulun työhyvinvointi ja turvallisuus	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti

Ison alkuopetusikäisen lapsimäärän (1.-2.-luokkalaista lapsia 84 oppilasta 199 oppilaasta) kasvun ja oppimisen tukeminen ja työskentelytaitojen ja perustaitojen oppiminen.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Kuntastrategian mukaisesti kaikki kunnan lapset saavat opetusta omassa kotikunnassa. Koulun toiminta-ajatuksen mukaisesti lapsia integroidaan heidän voimavarojensa mukaan yleisopetukseen. Vertti-luokan (vaativan erityisen tuen luokka) opettajana on erityisluokanopettaja.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Muut erityisoppilaat ja tehostetun tuen oppilaat ovat integroituneina koulun opetusryhmiin. Erityisopetuksen tärkeimpänä tehtävänä on riittävän tuen kohdistaminen ja resursoiminen oikeisiin ryhmiin ja oikeiden toimintatapojen löytäminen oppilaiden kasvun ja oppimisen tueksi.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Kevästä 2021 alkaen koulukeskukseen on rakennettu Wilma-oppilashallintojärjestelmää. Wilman saattaminen valmiiksi, uuden ohjelman käyttöönotto ja koulutus, huoltajien ohjaus Wilman käyttämiseen ja Wilman käyttö kaikkeen tiedottamiseen on vuoden 2022 yksi merkittävimmistä tehtävistä.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Digitutor- ja tasa-arvoa edistävät toimet- hankkeet ovat päättymässä vuoden 2021 loppuun. Tavoitteena löytää vastaavanlaisia hankkeita, joiden avulla pystyttäisiin tuomaan tv-osaamista luokkiin ja tukemaan koulun suurta erityisoppilaiden määrää	Toteutettiin tasa-arvo hankkeiden avulla.
Koululla on tekninen valmius sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämiseen opetuksessa. Tablet-laitteisto otettiin käyttöön koko koululle siten, että myös vuosiluokat 1-2 saivat käyttöönsä vanhat tabletit ja niihin tarvittavat ohjelmistot siten, että heilläkin oli parempi valmius esim. etäopetuksen varalta.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Koulun kerhotoimintaa kehitetään Suomen mallin mukaan yhteistyössä vapaa-aikatoimen kanssa.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Monialainen oppimiskokonaisuus: liikunnallinen ja toiminnallinen oppiminen toteutetaan maalishuhtikuussa. Se tukee osaltaan harrastustoimintaa, sekä koulun tavoitteita: yhdessä tekemistä ja monipuolisia tapoja oppia vuorovaikutuksessa toisten kanssa	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2022

- 003251-5413, ATK palveluja ostettiin -2.391,60 €, perustuu aiempiin toteumiin, koskee koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön ylläpitoon liittyviä kustannuksia.
 - Tilin määrärahojen käyttö näkyy opetuksen kustannuspaikalla, jolla -69,17 € ylitys.
- 003251-5471, Terveyspalveluiden osto -12.000€, työterveyden menot määräraha perustuu aiempiin toteumiin.
 - Terveyspalvelujen osto ylittyi -1.518,28 € budjettiin kirjatun määrärahan.
- 03251-5910, Koneiden ja laitteiden vuokramenoihin oli varattu -2.000€, leasingsopimukset perustuvat sopimukseen

- Määrärahojen ylitystä tiliin ei tullut vaan alitusta oli -836,49 €.
- 003252-5417, kopiopalveluihin varattiin 2.500€, koulun kopiointikustannukset.
 - Toteuma ylittyi -78,20 €, koska värikopioita oli otettu runsaasti.
- 003252-5501, koulutarvikkeisiin varattiin 3500€, oppilaiden koulutyöhön tarvittava materiaali.
 - Kokonaisuus toteutui määrärahojen puitteissa -1.511,33 €.
- 003252-5510, kirjallisuuteen varattiin 28.000€, oppilaiden oppikirjat ja sähköinen materiaali.
 - Kokonaisuus toteutui määrärahojen puitteissa -27.817,40 €
- 003253-5460, matkustus ja kuljetuspalveluihin varattiin -200.000€, koulukuljetukset
 - Kuljetuskustannukset ylittivät -13.351,23 €.

Säästöt

5501, 5531, 5589, koulutarvikkeet ja työaineet kustannukset samoina, vaikka koulun oppilasmäärä kasvanut 10 prosentilla edellisestä vuodesta.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
3252 Kaluston osalta luokkien kalustuksen uusimista jatkettiin. Iltapäiväkerho toimii samalla resurssilla ja tarjoaa laadukasta toimintaa ja koulutyön tukea lapsille. 1.-2.-luokkalaisten määrä on kasvanut ja kuukausimaksulaisia on enemmän kuin edellisenä vuonna.	Kaluston uusiminen toteutettiin määrärahojen puitteissa, kaluston osalta -2.163,90 €. Erilaiset hankkeet antavat koululle liikkumavapautta ja mahdollisuutta kohdentaa hankerahoja kipukohtiin. Hankkeiden vaikutus budjettiin on suuri ja koulun kehitystehtävän kannalta elintärkeä. Mielestäni koulun budjetti toteutui vuodelle 2022 hyvin.

Iltapäiväkerho

Koulun iltapäiväkerhossa toimii yksi vakinainen kerhonohjaaja, ja tämän lisäksi koulunkäynninohjaajat toimivat tarvittaessa apuohjaajina. Kevään tilasto, kävijöitä 30kpl, 1163 läsnäolopäivää.

Kesäkerho toteutettiin ajalla 6.6.-23.6.2022

Kerholaisia oli 15 kpl ja läsnäolopäiviä 146 kpl

Iltapäiväkerhotoiminta aloitettiin samana päivänä kuin koulu 11.8.

Nyt elo-/syyskuun vaihteessa ilmoittautuneita on 30 kpl, joista, 1lk 13 kpl, 2lk 12 kpl, 3lk 3kpl ja Verttiläisiä 2.

Päivittäinen kävijämäärä 12–16 koululaista. Läsnäolotunteja 3–5 tuntia päivässä.

Ryhmät koostuvat eri luokkien oppilaista. Turvallinen koulutie liikennesääntöineen, käsihygieniä, työrauha, läksyt, yhteiset säännöt, omista tavaroista/vaatteista huolehtimista ja sosiaaliset taidot päivittäin aiheena. Välipalalle rauhoitutaan tarinaa kuunnellen ja päivän kysymyksiä arvaillen. Iltisaikaan sisältyy pelit, leikit, askartelut ja ulkoilut.

Koulutyötä tukien rohkaisemme ja kannustamme niin tehtävissä, läksyissä, kuin sosiaalisissa taidoissa osallistumaan, leikkimään, pelaamaan ja askartelemaan yhdessä.

Päivittäin pieni lukuhetki ja vanhojen hyväksi todettujen välipalaleikkien myötä välipalalle, (jonka valmistuksen ilksessä koululta tuoduista tarvikkeista).

iltapäivät kuluvat pelaillen ja leikkien, ykkösluokkalaisten vielä opetellessa koulunkäyntiä. Syksyn edessä alkoivat ilksessä myös seurakunnan Tähtikerho ja sählykerho, johon voivat iltalaiset osallistua. Suomihankkeen kerhot alkoivat myös syyskuulla.

Suurimmalla osalla koululaisista iltapäivä päättyy klo 16–16.30. Koululaiset joko lähtevät itse tai vanhemmat hakevat.

Koronaepidemian vaikutuksia alakoulussa:

Henkisesti raskasta aikaa sekä henkilökunnalle että lapsille. Kaikki ovat tehneet parhaansa. Koronan vaikutuksen korjaus tulee olemaan pitkä prosessi. Tämä ajanjakso tulee silti jättämään myös hyviä asioita etenkin ihmisten arvomaailmassa.

8.3.2. Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)

Vastuhenkilö: rehtori

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-1 277 122,00	-24 000,00	-1 301 122,00	-1 253 649,51	-47 472,49	96,4 %	-1 240 335,18
Toimintatulot	105 068,00		105 068,00	112 205,49	-7 137,49	106,8 %	107 319,07
Toimintakate/jäämä	-1 172 054,00	-24 000,00	-1 196 054,00	-1 141 444,02	-54 609,98	95,4 %	-1 133 016,11
Suunnitelmapoistot	-14 146,00		-14 146,00	-13 335,03	-810,97	94,3 %	-5 248,34
Laskennalliset erät	-80 645,00		-80 645,00	-81 274,00	629,00	100,8 %	-79 587,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 266 845,00	-24 000,00	-1 290 845,00	-1 236 053,05	-54 791,95	95,8 %	-1 217 851,45

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Opiskelu tähtää siihen, että nuori pystyy suorittamaan opintonsa säällisesti siten, että hän voi suoriutua peruskoulun suorittamisesta ja hakeutua ammatillisiin tai lukio-opintoihin.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Kansainvälinen toiminta epidemian aikana. Yhteiskoulussa vierailee kuukauden vieraita. Koronaepidemian aikana vierailut on suoritettu etänä. Syksyn aikana ulkopuolisten vierailijoiden käynnit olivat jälleen mahdollisia. Yhteiskoulu vierailee oppiaineiden puitteissa lähiympäristössä, katselee ja kuuntelee kuukauden vieraita.	Koulun valinnaisainetarjonta oli hyvä. Osallistuminen taidetestaajat kulttuurikasvatusohjelmaan. Kuukauden vieraat syksyllä ja liikuntapäivät. Messuvierailuja ja Suomen mallin kerhotoimintaa. Monialaisten opintojen aiheena oli hyvinvointi, liikunta, ravinto, lepo ja terveys.

Painotamme yrittäjyyttä ja yhteistyötä lähialueen toimijoiden kanssa.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Digiloikkaa jatketaan. 7-luokkalaisille järjestetään syyslukukauden 1. jaksossa perehdytystä laitteiden ja ohjelmien käyttöön. Siihen osallistuu koko ikäluokka. Jokaisella nuorella on käytössään cromebook. Oppilaita ja opettajia opastetaan cromebookien käyttöön.	Koko yläkoulu käyttää chromebookkeja. Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti. Käytössä myös paljon sähköistä opetusmateriaalia.
Oppitunnin pituus on 90 minuuttia. Siitä käytetään vähintään 75 minuuttia opetukseen. Kengätön koulu sisätiloissa vähentää siivoustarvetta. Ulkokengät riisutaan heti ulko-ovella ja viedään niille varattuihin lokerikkoihin.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Koulun painopisteitä ovat yrittäjyys ja kansainvälisyys ja Selkämeri.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Yhteiskoulu ottaa oppiaineittain huomioon kalenterivuoden juhlapäivät. Joulujuhla ja kevätjuhla ovat yhteisiä lukion kanssa, mikäli korona sen sallii.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Yhteiskoulussa järjestetään TET-harjoittelua 8. luokkalaissille viikolla 11 keväällä 2022.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Seitsemäsluokkalaisille on vanhempainilta 3.3.2022. Lisäksi on vanhempainilta tuleville 7-luokan oppilaille toukokuussa 2022.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Keväällä on yhdeksäsluokkalaisille ammatti-ilta 19.1.2022 ja lukioilta 20.1.2022.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Yhteiskoulun oppilaat osallistuvat oppiainekohtaisesti erilaisiin kilpailuihin, projekteihin, käyvät teatterissa, elokuvissa, taidenäyttelyissä ja museoissa sekä tutustuvat elinkeinoelämään. Lukuvuoden aikana pidämme kaksi teemapäivää.	Teemapäivät toteutuivat, mutta vierailuja ei voitu keväällä koronaepidemian vuoksi toteuttaa.

Määrärahoja vuodelle 2022

- Oppikirjoja varten varattiin -17.000 €. Ne olivat niukat.
 - Rahaa kului -19.040,62 euroa.
- Kaluston uusimiseen varattiin -1.800 €. Tuoleja ja pulpetteja pitää uusia.
 - Rahaa kului -1.017,38 euroa.
- ATK-laitteita varten varattiin -2.200 €. Tästä osa hallintoon ja osa opetukseen.
 - Rahaa kului -44,66 €.
- Opetusvälineisiin varattiin -1.100 €.
 - Rahaa kului -470,10 euroa.
- Muihin materiaaleihin varattiin 2.300 euroa. Tällä hankitaan materiaaleja käsityöhön.
 - Rahaa kului -2.404,23 €.

Korona-ajan vaikutuksia yläkoulussa

Sekä oppilaat että henkilökunta osaavat käyttää hyvin digitaalisia laitteita. Koneet eivät kuitenkaan

voi korvata ihmistä opetuksessa. Se on tämän kriisin tärkein havainto. Osa oppilaista kärsi tästä tavattomasti ja se näkyy nyt erilaisina oireiluina. Osa oppilaista pärjasi hyvin. Opetustilanne ja koulu on muutakin, kun asian paukuttamista. Se on sosiaalinen tilanne, jossa lapset saavat luokkayhteisössä opiskella osaavan ammattihenkilön johdolla. Ongelmiin voidaan tarttua ja tukea antaa heti. Koulussa on lisäksi kaikki kaverit. Uskon, että jokainen on nyt huomannut koulun merkityksen lapsen ja nuoren kehitykselle.

Koronalla on ollut myös positiivisia vaikutuksia. Jatkuva käsien pesu, desinfiointiaineen käyttö, etäisyydet, ruokailun porrastus ja käyttöön otetut maskit ovat johtaneet siihen, että suurilta joukkosairastumisilta välttyttiin.

8.3.3. Erityiskoulutoiminta

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-157 254,00		-157 254,00	-154 210,32	-3 043,68	98,1 %	-82 485,97
Toimintatulot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Toimintakate/jäämä	-157 254,00	0,00	-157 254,00	-154 210,32	-3 043,68	98,1 %	-82 485,97
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	-11 568,00		-11 568,00	-12 378,00	810,00	107,0 %	-4 753,00
Tilikauden yli/alijäämä	-168 822,00	0,00	-168 822,00	-166 588,32	-2 233,68	98,7 %	-87 238,97

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Erityiskoulutoiminnassa on erityisluokkatoiminta kehitysvammaisille peruskouluikäisille sekä erityisoppilaiden kuljetukset toisille paikkakunnille.	Erityiskoulutoiminnassa annettiin Vertti-luokassa erityisluokkatoimintaa kehitysvammaisille peruskouluikäisille omassa kunnassa ja yhdessä muussa kunnassa.
Peruskoululainsäädännön alainen erityisluokka aloitti toimintansa syksyllä 2021. Oppilaat Vertti-luokassa ovat toiminta-alueittain opiskelevia.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Järjestämällä itse toimintaa saadaan myös omaan käyttöön valtionosuudet. Tässä vaiheessa määrärahoja 118 834 € on varattuna yhdelle erityisopettajalle ja kahdelle koulunkäynninohjaajalle. Lisäksi omat määrärahat (1.000€) ovat kalustoon, tietokoneisiin ja muihin tarvikkeisiin sekä asiantuntijapalveluihin (3.300€) etenkin Valterilta (joka on Opetushallituksen alaisuudessa toimiva valtakunnallinen oppimis- ja ohjauskeskus, joka tukee lähikouluperiaatteen toteutumista tarjoamalla monipuolisia palveluja yleisen, tehostetun ja erityisen tuen tarpeisiin). Alkuvaiheessa eli	Vertti-luokka on toiminut koko vuoden 2022 koulukeskuksessa heille remontoiduissa tiloissa.

luultavasti kaksi ensimmäistä vuotta luokka toimisi Nor-koolin päiväkodin tiloissa, mutta syksystä 2023 jo muualla.	
Erityiskoulukuljetuksiin niin Merikarvian sisällä kuin Merikarvialta Siikaisiin on varattuna 23.000€ vuodelle 2022.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Erityiskoulutoiminnasta maksetaan lisäksi sairaalakoululaskut, joita on mahdotonta etukäteen arvioida.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.

- Peruskoululainsäädännön alainen erityisluokka aloitti toimintansa syksyllä 2021. Oppilaat Vertti-luokassa ovat toiminta-alueittain opiskelevia.
- Järjestämällä itse toimintaa saadaan myös omaan käyttöön valtionosuudet. Määrärahoja - 118.834 € oli varattuna yhdelle erityisluokanopettajalle ja kahdelle koulunkäynninohjaajalle. Li-säksi oli omat määrärahat -2.950 € kalustoon, tietokoneisiin ja muihin tarvikkeisiin sekä erityis-koulukuljetuksiin niin Merikarvian sisällä kuin Merikarvialta Siikaisiin oli varattu - 23.000 €, josta käytettiin -17.064,67 €.
- Erityiskoulutoiminnasta maksetaan lisäksi sairaalakoululaskut, joita on mahdotonta etukäteen arvioida.

Henkilöstö 2022

- 1 erityisluokanopettaja
- 2 määräaikainen ja 1 vakituinen koulunkäynninohjaaja

8.4.Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)

Vastuuhenkilö: Lukion rehtori

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-945 257,00	12 700,00	-932 557,00	-894 905,81	-37 651,19	96,0 %	-858 583,32
Toimintatulot	57 952,00		57 952,00	52 921,02	5 030,98	91,3 %	48 439,53
Toimintakate/jäämä	-887 305,00	12 700,00	-874 605,00	-841 984,79	-32 620,21	96,3 %	-810 143,79
Suunnitelmapoistot	-17 057,00		-17 057,00	-15 471,19	-1 585,81	90,7 %	-17 506,81
Laskennalliset erät	-62 198,00		-62 198,00	-60 619,00	-1 579,00	97,5 %	-63 788,00
Tilikauden yli/alijäämä	-966 560,00	12 700,00	-953 860,00	-918 074,98	-35 785,02	96,2 %	-891 438,60

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Lukiokoulutuksen tavoitteet on säädetty lukiolain 2 luvussa alla olevalla tavalla: Tarpeelliset tiedot ja taidot: Opiskelijalle tulee antaa jatko-opintojen, kansalaisena toimimisen ja laadukkaan elämän kannalta hyvä yleissivistys. Tietoja ja taitoja syvennetään sekä annetaan laajat yleis-tiedot ihmisestä, yhteiskunnasta, kulttuureista ja luon-nosta. Tavoitteena on, että opiskelijalla on hyvättietoyh-teiskuntataidot. Häntä harjaannutetaan käyttämään niitä tiedonhankintaan ja viestintään, hallitsemaan mediaosaa-misen perustaidot sekä arvioimaan kriittisesti tietoa. Opis-keijalle opetetaan yhteistyötaitoja, jotka mahdollistavat toimimisen itsenäisesti ja ryhmässä. Opetuksen tulee har-jaannuttaa opiskelijaa monipuolisesti itseilmaisussa ja vuorovaikutustaidoissa ja ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti molemmilla kotimaisilla kielillä sekä vähin-tään yhdellä vieraalla kielellä. Opetuksen on tarjottava es-teettisiä kokemuksia sekä elämyksiä eri taidemuodoista.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Lukioon saimme uutta koronarahaa 17.279 €, jonka käyttö alkaa 1.2.2022	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Pyrimme jatkamaan aktiivisesti lukiomme markkinointia Isojoelle, Siikaisiin ja muualle lähialueille. Tällä hetkellä lukiossa on 65 opiskelijaa. Merikarvian lukion nykyisessä opetussuunnitelmassa painotetaan kansainvälisyyskasvatusta ja yrittäjyyttä. Tästä huolimatta se halutaan pitää vahvana yleislukiona, jolla on hyvät yhteydet ympäristöönsä ja joka tarjoaa vahvan pohjan jatko-opintoihin hakeutumiselle	Jatkoimme aktiivisesti lukiomme markkinointia Isojoelle, Siikaisiin ja muualle lähialueille. Syöttöliikenteen leikkaus menneisyydessä ja pienentyneet ikäluokat ovat johtaneet lukion opiskelijamäärän alenemiseen 62 opiskelijaan. B-ajokortti lisättiin opiskelijoiden opetustarjottimelle ja saimme 10 uutta opiskelijaa enemmän kuin edellisenä vuonna aloittamaan lukio-opiskelun. Aloittaneita oli nyt 26 opiskelijaa, kun edellisenä vuonna oli 16.
Lukiossa jatkuu opetussuunnitelmatyö 31.1.2022 saakka, jota varten on hankerahoitusta jäljellä 5.180 €.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti

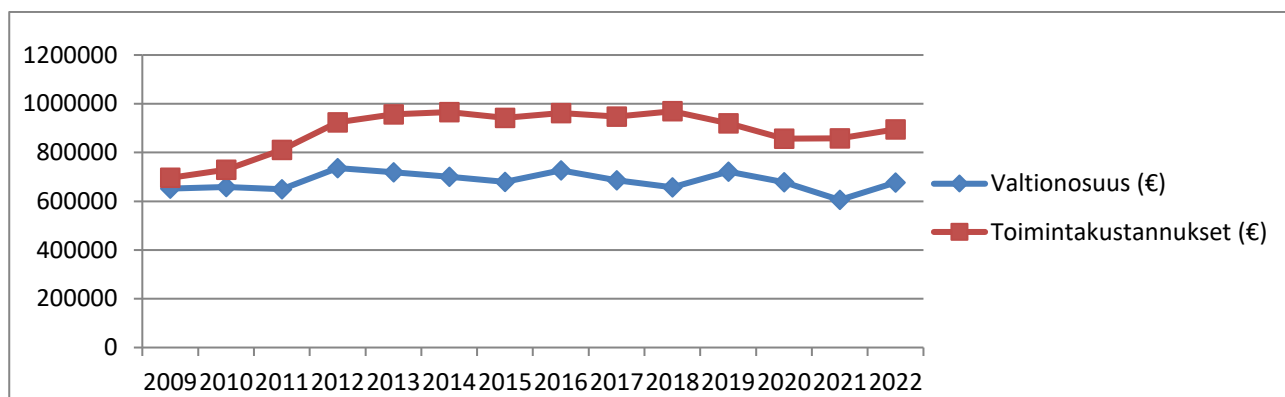
Määrärahoja vuodelle 2022

- Oppikirjakirjaston oppikirjojen hankkimista varten varattiin -20.000 €.
 - Kirjat ovat sekä sähköisiä e-kirjoja että paperiversioita. Rahaa kului -21.951,11 euroa.
- Koneiden rikkoutumisen ja atk-laitteiden uusimista varten varataan -2.500 €.
 - Käytettiin -82,07 euroa.
- Kaluston uusimiseen varattiin -3.000 €.
 - Kului -1.719,64 euroa.
- Syksyn 2022 lukiotulokkaiden tietokoneisiin varattiin -20.000 euroa kunnan investointiohjelmaan.
 - Koneet hankittiin kunnan investointimäärärahoista.
- Lukion koronahankkeella on saatu rahoitusta 17.423 euroa.
 - Hankerahaa kului -17.457,78 euroa.

Koronaepidemian vaikutuksia lukiossa:

Korona aiheutti lukiossa samantyyppisiä ongelmia, kun Yhteiskoulussa. Ne näkyvät osin opiskelijoiden henkisenä pahoinvointina ja jälkeen jäämisinä opinnoissa.

Valtio on antanut taloudellista tukea, joilla on voitu antaa tukiovetusta opiskelijoille. Normaalisti lukioissa ei enää tukiovetusta anneta, mutta valtion koronarahoituksen turvin tätä apua on pystytty nyt lukiolailille antamaan.

Lukiokoulutuksen järjestämiseen myönnetyn valtionosuuden ja järjestämiskustannusten kehitys (sis. ulkoiset ja sisäiset kustannukset)

8.5. Kansalaisopisto

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-389 734,00	-4 400,00	-394 134,00	-418 796,73	24 662,73	106,3 %	-304 823,48
Toimintatulot	95 940,00		95 940,00	107 843,66	-11 903,66	112,4 %	62 442,12
Toimintakate/jäämä	-293 794,00	-4 400,00	-298 194,00	-310 953,07	12 759,07	104,3 %	-242 381,36
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-29 052,00		-29 052,00	-31 715,00	2 663,00	109,2 %	-24 600,00
Tilikauden yli/alijäämä	-322 846,00	-4 400,00	-327 246,00	-342 668,07	15 422,07	104,7 %	-266 981,36

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Kansalaisopistotoiminta kuuluu vapaaseen sivistystyöhön. Siitä annetun lain mukaan tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista.

Toteutui korona-ajan puitteissa ja käytettävissä olevilla resursseilla.

Vapaassa sivistystyössä korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.	
Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut Merikarvia-Siikaisten kansalaisopistolle seuraavan koulutustehtävän: Merikarvia-Siikaisten kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on tukea toimialueen asukkaiden mahdollisuuksia kehittää itseään ja yhteisöään sekä osallistua sitä koskevaan vaikuttamiseen ja päätöksentekoon. Koulutuksen painoalueena on musiikin, taito- ja taideaineiden opetus sekä terveyttä edistävät aiheet. Koulutuksessa painottuvat lisäksi senioriväestön henkistä vireyttä ja terveyttä ylläpitävät aineet. Vuodesta 2014 lukien Merikarvia Siikaisten kansalaisopisto on järjestänyt myös taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista opetusta Siikaisissa. Tavoitteena on järjestää taiteen perusopetusta myös Merikarvialla.	Toteutui suunnitelman mukaisesti resurssien puitteissa. Taiteen perusopetusta opetetaan Siikaisissa, ei vielä Merikarvialla.
Kansalaisopistotoiminnasta Merikarvian kunta on saanut vuositason noin 200.000 € valtionosuuksia, joita ei tilitetä kansalaisopiston kustannuspaikoille. Jos kansalaisopistotoiminnasta saatavat valtionosuudet huomioidaan, niin Merikarvian ja Siikaisten kuntien kustannettavaksi jäävä osuus on vuoden 2022 osalta noin 100.000€. Kyseinen osuus jakautuu toteutuneiden opetustuntien mukaisesti niin, että Merikarvia vastaa noin 2/3:sta ja Siikainen noin 1/3:sta.	Jos kansalaisopistotoiminnasta saatavat valtionosuudet huomioidaan, niin Merikarvian ja Siikaisten kuntien kustannettavaksi jäävä osuus oli vuoden 2022 osalta seuraava: Merikarvia 90.878,60 € ja Siikainen 33.103,29 €.
Korona-aika on vaikuttanut kansalaisopistojen tuottoihin siten, että osa opiskelijoista on jäänyt pois toiminnasta ja näin ollen asiakasmaksukertymä on huomattavasti pienentynyt. On vieläkin arvailujen varassa, miten koronatilanne kehittyi ja miten se vaikuttaa vuonna 2022 kansalaisopistojen toimintaan. Lähtökohtaisesti toimintaa valmistellaan siten, että pystyisimme toteuttamaan kurseja niin paljon kuin mahdollista mutta huolehtien korona-ajan rajoituksista. Kansalaisopistotoiminnalla on suuri merkitys eri-ikäisten kuntalaisten hyvinvointiin niin Merikarvialla kuin Siikaisissa	Opintomaksutuotot nousivat edellisestä vuodesta 19.126,02 euroa. Tiedot vuoden aikana toteutettavista kursseista olivat päivitettyinä saatavilla kansalaisopiston kotisivuilla. Kunnalla ei ole voimassa olevaa sopimusta Sanoman kanssa Merikarvia-lehteen tulevasta viikoittaisesta kunnan osuudesta. Merikarvia-lehdessä ei ollut enää erillistä opistopals-ta, jossa kerrotaan ajankohtaisia asioita kursseista. Tämä on selvä heikennys kansalaisopiston kannalta. Olemme tämän vuoksi laittaneet välillä myös maksettuja mainoksia. Tietoa kursseista on myös Siikaisten kunnan Kuntatiedotteissa. Kursseja markkinointiin lisäksi Merikarvia-Siikaisten Facebook-sivustolla sekä Merikarvian kunnan Facebookissa ja Instagramissa.
Uudistaa kurssitarjontaa ja kehitetään luento-, esitelmä- ja lyhytkurssitarjontaa sekä tehostaa kansalaisopiston markkinointia kustannustehokkaasti. Tavoitteena on pitää opetustuntimäärä 6 000 tunnissa /vuosi.	Korona-aika vaikeutti etenkin alkuvuodesta kurssitarjonnan kehittämistä. Vuoden aikana kunnallaiset ovat löytäneet erittäin hyvin kansalaisopiston tarjonnan. Opetustunteja toteutui 6.481,54 tuntia.
Henkilöstö Kansalaisopiston rehtorina toimivan sivistysjohtajan työaika on jaettu seuraavasti: sivistysjohtajan tehtävät 45 %, kansalaisopiston rehtorin tehtävät 45 %, ja kirjastonjohtajan tehtävät 10 %. Opisto- ja matkailusihteerin työajasta 80 % on osoitettu kansalaisopistolle ja 10 % matkailulle ja 10 % kulttuurille. Kansalaisopistossa toimii lukuvuosittain 80–107 määräaikaista tuntiopettajaa. Heistä kukaan ei opetustuntimäärän perusteella ylitä päätoimisuuden rajaa.	Henkilöstö oli talousarvion mukainen vuoden 2022 aikana.

Määrärahoja vuodelle 2022

- tili 3501, Henkilöstökulut budjetoitu -305.631€, käytetty -320.200,40€.
- tili 5410, Painatukset ja ilm.budjetoitu -4750€ , käytetty -6775,82€.
- tili 5460, Matkustus- ja kuljetus budjetoitu -26.000€, käytetty -24.237,10€.
- tili 5580, Kalusto budjetoitu -1.500€, käytetty -4.065,94€.
- tili 5970, Sisäiset vuokrat budjetoitu -30.041€, käytetty -24.879,72€.

8.6.Kirjasto- ja kulttuuripalvelut**Vastuhenkilö:** sivistysjohtaja**Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)**

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-278 907,00		-278 907,00	-262 473,00	-16 434,00	94,1 %	-241 652,02
Toimintatulot	19 400,00		19 400,00	23 137,65	-3 737,65	119,3 %	18 732,35
Toimintakate/jäämä	-259 507,00	0,00	-259 507,00	-239 335,35	-20 171,65	92,2 %	-222 919,67
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-15 171,00		-15 171,00	-14 191,00	-980,00	93,5 %	-13 693,00
Tilikauden yli/alijäämä	-274 678,00	0,00	-274 678,00	-253 526,35	-21 151,65	92,3 %	-236 612,67

8.6.1. Kirjastopalvelut**Toiminta ja tehtävä vuonna 2022**

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Kirjastotoiminnassa tavoitteena on edistää myös virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen ja niiden sivistyksellisten sisältöjen kehittymistä.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Kirjasto toimii osana Satakirjastot -yhteistyöverkostoa, johon kuuluvat kaikki Satakunnan kirjastot tasavertaisina. Tämä on tärkeää mm. materiaalien hankinnan kilpailutusten ja kirjastojärjestelmän kehityksen vuoksi. Satakirjastot uudistavat ja kokeilevat palvelujamuoto ja esim. oma-toimikirjastoja ja Merikarvian kirjasto on mukana tuossa työssä.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Kirjasto toimii myös osaltaan kansalaisopiston ryhmien sekä kulttuurin tapahtuma- ja näyttelyjen pitopaikkana.	Kirjastossa on ollut auki koko epidemian ajan, jokaisena arkipäivänä. Kirjastossa on pidetty vuoden 2022 kaksi kirjailijavierailua ja erilaisia taidenäyttelyitä on järjestetty useita. Lisäksi paikallisia esiintyjiä on käynyt esiintymässä kuukauden yllätysesitintyjinä.
Kirjasto on avoin kaikille väestön ryhmille. Päiväkodin ja koulujen kanssa tapahtuva yhteistyö on tärkeää ja sitä painotetaan toiminnassa. Kirjastossa	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti

uusitaan ja päivitetään yleisökäytössä olevia TVT-laitteita, joita eri-ikäiset kuntalaiset ja vieraat voivat käyttää mm. tietojen etsimiseen, verkkopankki- ja muiden verkkopalvelujen käyttämiseen sekä viranomaisasiointiin. Osa laitteista on sijoitettu siten, että käyttö onnistuu suojattuna ulkopuolisilta henkilöiltä.	
Säästöjä ei ole käytännössä saatavilla kuin henkilöstökuiluista. Henkilöstökulujen leikkaus tarkoittaisi tällä hetkellä käytännössä kirjaston sulkemista yleisöltä ainakin ajoittain. Monet kunnat sulkevat kirjastonsa ainakin osittain kesäajaksi, mutta Merikarvialla kyseinen järjestely olisi ainakin matkailullisesti sekä omien vakituisten asukkaiden että ke- säasukkaiden kannalta selvästi palveluja heikentävä ratkaisu. Mahdollinen säästökin siitä olisi muutamia tuhansia euroja vuositason. Kuitenkin lähivuosien aikana saattaa olla mahdollista kehittää luovia ratkaisuja aukioloajoissa, mikäli tulevaisuudessa päätetään hakea rahoitusta omatoimikirjastolle. Tällöin kirjaston aukioloaika laajenee ja kirjastoon pääsee sisälle omatoimisesti asioimaan kirjastokortilla.	Haimme valtiolta rahoitusta omatoimikirjastolle ja saimme rahoituksen. Näin kirjaston aukioloaikoja voidaan laajentaa paremmin palvelemaan kuntalaisia.

Määrärahoja vuodelle 2022

- tili 3501, Henkilöstökulut budjetoitu -115.871 €, käytetty -109.343,37 €.
- tili 5416, Postipalvelut budjetoitu -1.800 €, käytetty -1.764,04 €.
- tili 5460, Matkustus- ja kuljetus budjetoitu -1.000 €, käytetty -2.491,60 € (kirjakuljetusten hintojen nousu)
- tili 5503, Kirjastoaineisto budjetoitu -32.000 €, käytetty -30.506,01 €.

Henkilöstö

- Kirjastossa ei ole erillistä kirjastonjohtajaa, vaan kirjastonjohtajan tehtävää hoitaa sivistysjohtaja 10 % työpanoksella. Kirjastossa toimii kaksi kirjastovirkailijaa ja lisäksi kirjastoon on palkattu vuonna 2022 tarvittaessa määräaikainen työntekijä vuosi- ja sairauslomansijaisiksi. Yksi virkailija on yleensä aamuvuorossa ja toinen iltavuorossa. Tällöin ei ole pystytty järjestämään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarvitsemaa kirjavinkkausta, koska yksi virkailija ei voi jättää kirjastoa ja siirtyä luokkiin kirjavinkkaukseen. Lisäksi kirjastossamme ei ole lainausautomaattia, joten virkailija on kiinni asiakaspalvelussa. Lainausautomaatti saadaan vuoden 2023 aikana, kirjaston laajentumassa omatoimikirjastoksi.

8.6.2. Kulttuuripalvelut

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019 uudistui ja lain 3§:ssä todetaan kuntien tehtävistä seuraavaa: Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee: 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä; 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliseen työlle ja toiminnalle; 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa; 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen; 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa; 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa; 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia. Kunnan tulee tehdä tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Esimerkkejä ulkopuolisista vierailijoista: Teatteri Mukamas Karoliina Järvinen / Teollinenmuotoilija amk Mediatyön ohjaajat ja Kimmo Tihveräinen/Teatteri-ilmaisun ohjaaja amk Satakunnan amk, Kankaanpään taidekoulun opiskelijat, tanssitaiteilijat Lasten kulttuuritapahtumat pääasiassa koulun loma-aikoina. Muina aikoina kansalaisopisto, nuorisoneuvosto ja koulu järjestäneet lasten ja nuorten tapahtumia. Tapahtumat olleet monipuolisia. Tapahtumia järjestetty myös ulkopuolisten voimin	Lasten kulttuuri: Teatteriesitys: Hiirulainen sirkuksessa Taideleiri, Elokuvaleiri, Gallerian uunit, Kesäkulkurit, Retki Satakunnan museoon
Kokoaikaisen kehittämisasiantuntijan työaika ja henkilöstökulut jakautuvat 20% kulttuuriin ja 60% matkailu- (sis. yritys-/markkinointitoimintaa) palvelujen kesken. Kulttuuri- ja matkailutuottaja vastaa kunnan kulttuuritarjonnan kehittämisestä ja ylläpitämisestä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Aikaisemmin Merikarvian kunnassa on ollut kulttuurisihteerin työpanos 50 % kulttuurille.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Kulttuuritoimen toiminta painottuu kesäaikaan ja erityisesti huomiota kiinnitetään Galleria Vanhan Savun ja Krookan toimintojen edelleen kehittämiseen. Kesäksi pyritään tarjoamaan mahdollisimman monipuolista ohjelmaa kaikenikäisille. Pyritään mahdollistamaan ympärivuotista kulttuuritoimintaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Erityisesti painotetaan paikallisten kulttuuritoimijoiden esille pääsemiseen.	Vuonna 2022 Vanha Savu oli avoinna 3 kuukautta • Kulttuurielämyksiä paikallisille ja Vanha Savu on yksi Krookan palvelukokonaisuuden helmistä • Vuonna 2022 teimme yhteistyötä Kankaanpään taidekoulun kanssa. • paikalliset kulttuuritoimijat ovat päässeet voimakkaammin esille syksystä 2022 alkaen kirjastossa

	järjestetyissä kulttuuritilaisuuksissa. • Kirjastossa myös yllätysvierailija-iltoja sekä kirjailija-esittelyjä • Galleria Vanha Savussa oli päänäyttelytilassa. Kalansavustusuuneissa oli Kankaanpään taidekoulun opiskelijatöitä. Vanhassa Savussa esiintyivät: • Jazzsea: Susanna Aleksandra & Joonas Haavisto • Antti Railio • Mikko Alatalo • Jore Marjaranta • Stand Up-tapahtuma • Pelle Miljoona • Venetsialaisilta: Petra • Krookan satama keräsi paljon yleisöä viihtymään paikallis -keikkailijan esiintyessä • Veneilijöiltä paljon kiitosta "elävästä" satamasta
--	---

Ulkoilmatapahtumia järjestetään sekä lapsille, aikuisille ja kaikenikäisille sopivana Ouraoopperan -kesäteatterissa ilmaiskonsertti vähintään kerran kesässä. Samoin Krookan rannassa ilmaiskonsertti	Haasteena ulkoilmaesityksille on se, että ei ole varatiloja. Lisäksi ulkoilmaesitykset vaativat paljon järjestelyjä.
Museotoiminta. Museotoiminnan tavoitteena oli elävöittää museotoimintaa vuoden 2022 aikana.	Kotiseutumuseon elävöittäminen oli onnistunut. Pakohuoneella kävi yhteensä 43 ryhmää ja 163 osallistujaa. Museotoiminnan etu on se, että se on ympärivuotinen aktiviteetti kuntalaisille ja matkailja-/yritysryhmille. Kalastusmuseo on avoinna vain kesäisin, jolloin kesätyöntekijä toimii oppaana museolla.
Merikarvian kunta kuuluu Satakunnan lasten kulttuuriverkostoon, jonka kautta saamme OKM:ltä tukea toimintaan. Verkostossa ovat mukana Eura, Eurajoki, Rauma, Pori, Nakkila ja Merikarvia. Tavoitteena on budjetin puitteissa järjestää lapsille monipuolista kulttuuritoimintaa. Merikarvian kunnassa 2022 alkuvuoden tapahtumia järjestettiin vielä huomioiden koronaohjeistuksia ja tämän vuoksi pyrittiin välttämään eri ikäisten lasten sekoittamista tapahtumissa. Alakoululaisille järjestetty lasten teatteriesitys Hiirulainen sirkuksessa, johon koululaiset pääsivät osallistumaan luokittain. Kesän taideleiri ja elokuva-leiri ovat monelle lapselle kesän kohokohtia ja monet ovatkin osallistuneet leireille jo useampana kesänä. Taideleireillä lapset pääsevät maalaamaan eri väreillä ja maalaus pohjissa käytetään mm. kierrätysmateriaaleja. Elokuvaleirillä lapset suunnittelevat itse käsikirjoituksen ja tämän jälkeen näyttelevät ja kuvaavat elokuvan itse. Viimeisenä päivänä on ensi-illan aika ja leirin tuotos päästään esittelemään leiriläisten läheisille.	Nuutinpäivän tilaisuus pidettiin koronavälivuosien jälkeen jälleen. Ilmapallotaiteilija Jaani esiintyi. Paikalla n. 60 lasta ja 30 aikuista Medialeiri järjestettiin ja leirille osallistui yhteensä 10 lasta. Lasten taideleiri järjestettiin kolmatta vuotta peräkkäin Tuorilan Wanhalla koululla. Tänä vuonna lapset oli jaettu kahteen eri leiriin, nuoremmat 5-10 -vuotiaat kaksi päivää ja 11-18 -vuotiaat kolme päivää. Kunnan kesätyöntekijät olivat leiriohjaajan apuna, jotta ohjaaja ehti keskittyä lapsiin paremmin. Elokuvaleiri toteutui koronasta huolimatta ja leiri oli yhtä suosittu kuin aiempina vuosina. Leirillä lapset käsikirjoittivat, ohjaavat ja kuvaavat videopätkiä, jotka tänä vuonna toteutettiin luonnon keskellä. Lapset saivat suunnitella luonnossa retkeileville opastusvideoita hyvistä retkeilyteikeistä. Videoista on tulostettuna luontopolulla qr-koodit, joista ne pääsee katsomaan. Esityksen ensi-ilta pidettiin luonnon keskellä ja yleisöön osallistui lasten vanhempia. Kesäkulkurit vierailivat paikkakunnalla ihastuttamassa upealla tanssiesityksellään niin toriyleisöä, päiväkodin lapsia, vanhainkodinasukkaita ja Krookan vierassatamassa olevia kesäpäivän viettäjiä. Esityksellä tavoitettiin hienosti

	erilaisia ryhmiä, kun esitys oli muunneltavissa esitettäväksi erilaisissa tiloissa. Joulunavauksessa esiintyi taikuri lapsille, joka keräsi mukavasti lapsiperheitä koolle. Tapahtuma saatiin järjestettyä turvallisesti koronapasseja käyttäen. Lastenkulttuurin tapahtumilla ja tempauksilla on pyritty mahdollisimman monipuoliseen toimintaan ja tavoittamaan eri-ikäisiä lapsia ja heidän perheitään. Tapahtumien sisältöjä on pyritty rakentamaan yhteistyössä erilaisten toimijoiden, yhdistysten ja yritysten kanssa sekä näin hyödyntämään heiltä löytyvää osaamista.
Paikallisten kulttuurintapahtumia tuottavien tahojen toimintaa tuetaan taloudellisesti kulttuuriavustuksilla ja muuten erikseen sovittavalla tavalla mm. markkinoinnilla ja tapahtumatiloilla. Verkostoituminen mm. Satakunnan lastenkulttuuriverkoston kanssa tuo myös taloudellisia etuja.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Kulttuuritoiminta jakautuu kahteen päätoiminta-alueeseen eli kulttuuritoimintaan ja lasten kulttuuritoimintaan sekä teatteriesityksiin, joilla kaikilla kolmella on omat kustannuspaikat.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Galleria Vanhan Savun, museoiden ja matkailuinfon aukipitämiseksi pyritään löytämään luovia kustannustehokkaita ratkaisuja kunnan muiden toimialojen sekä kolmannen sektorin kanssa. Nuorten kesätyöntekijöiden palkkaaminen (yhteisillä määrärahoja) on ehdoton edellytys kulttuuripalvelu ja matkailuinfon aukipitämiseksi edes kesäkauden ajaksi. Kyseisten nuorten lisäksi palkataan kesällä 2022 aikaisempien vuosien tapaan määrärahoja, mutta osapäiväisiä kulttuurityöntekijöitä, jotka avustavat kulttuuri- ja matkailutuottajaa kesäkauden aikana.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Kunnankulttuuri tapahtumien ja muiden tuotteiden myyntikanavana toimii ensisijaisesti https://kauppa.merikarvia.fi – verkkokauppa.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti
Järjestämme TERVERuoka-messut 2-3.4.2022 Merikarvialla yhteistyössä Merikarvian MTK:n, Merikarvian lukion ja Koivuniemen Herran kanssa. Tavoitteena on saada tapahtumasta jokavuotinen ruokamessutapahtuma.	Toteutui tavoitteiden ja resurssien mukaisesti

Yhteenveto:

Toteutuneet sisällöt (lkm)

- Asiakas-kontaktit kaikki yhteensä 3513, Asiakaskontaktit lapset yhteensä 1403, Asiakaskontaktit aikuiset yhteensä 2110, taidenäyttelykävijöitä yli 3000, 7 esitystä

Henkilöstö

- Kulttuuriasioiden esittelijänä sivistyslautakunnassa toimii sivistysjohtaja. Kulttuuripalvelujen kehittäjänä ja tuottajana toimii hyvinvointipäällikkö 20 % työpanoksella. Lisäksi kulttuuritoimessa työskentelee määräaikaista nuorten kesätyöllistämismäärärahalta palkattuja kesätyöntekijöitä sekä osa-aikaisia kesäajalle palkattavia kulttuurityöntekijöitä.
 - Toteutui määrärahojen ja käytettävissä olevan henkilöstön puitteissa.

HYVINVOINTIJAOS**8.7. Liikunta- ja nuorisopalvelut****Vastuhenkilö:** Hyvinvointipäällikkö**Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)**

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-766 593,00	-15 000,00	-781 593,00	-846 502,03	64 909,03	108,3 %	-697 487,02
Toimintatulot	158 831,00		158 831,00	129 444,73	29 386,27	81,5 %	94 538,36
Toimintakate/jäämä	-607 762,00	-15 000,00	-622 762,00	-717 057,30	94 295,30	115,1 %	-602 948,66
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	-775,81	775,81		
Laskennalliset erät	-25 338,00		-25 338,00	-27 223,00	1 885,00	107,4 %	-25 275,00
Tilikauden yli/alijäämä	-633 100,00	-15 000,00	-648 100,00	-745 056,11	96 956,11	115,0 %	-628 223,66

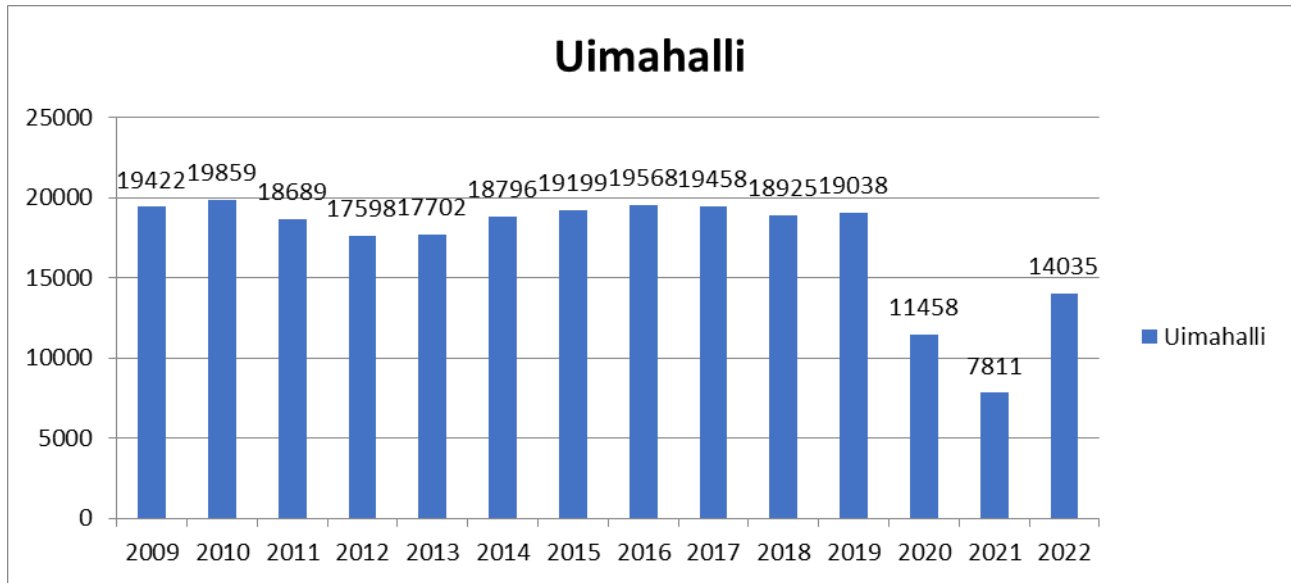
Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

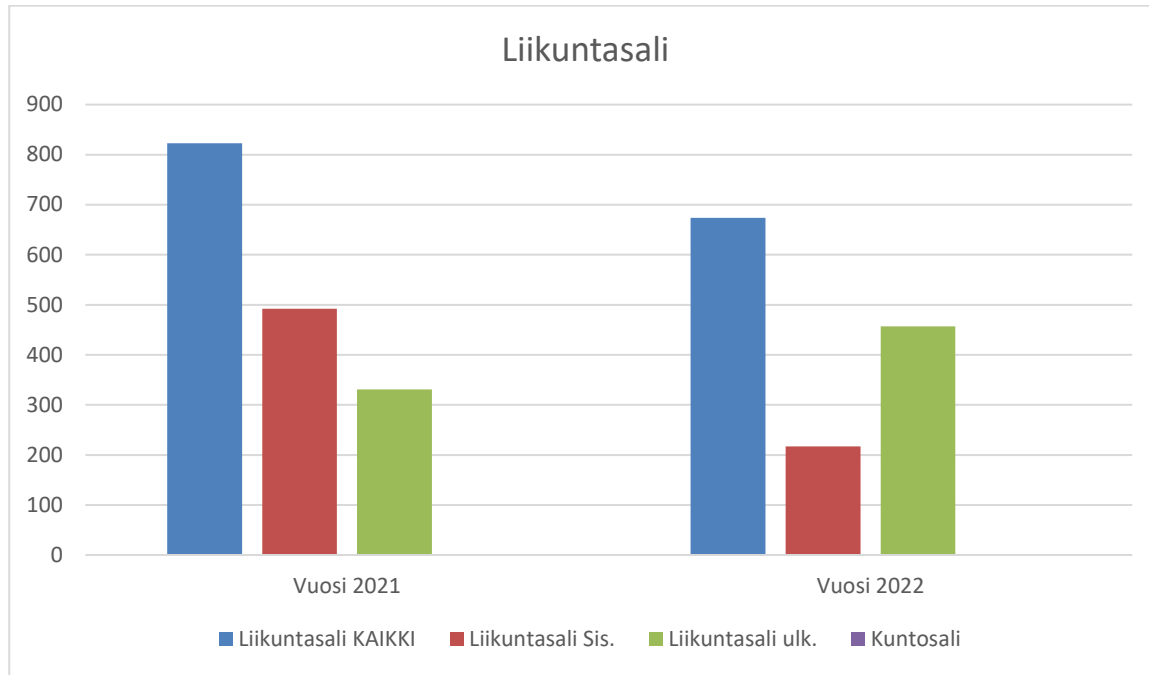
Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kannustetaan omaehtoisen liikunnan pariin yhteisillä tempauksilla ja kampanjoilla. Kampanjoita kehitetään yhteistyössä liikunnan aluejärjestöjen kanssa.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti. Haasteita toimintaan loi lisäksi pandemia tilanne.
Nuorille suunnattuihin tapahtumiin panostetaan. Tapahtumien järjestelyssä pyritään hyödyntämään nuorisoneuvoston mahdollisimman hyvin. Lisäksi panostetaan yhteistyöhön sekä koulukuraattoriin.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti. Etsivän nuorisotyön panos toimintaan ollut merkittävä.
Vapaa-aika toimessa täytettiin liikunta- ja nuorisohjaajan toimi. Toimen olennainen osa on liikunnanpalveluketjun toteuttaminen. Liikunnanpalveluketjua on alettu toteuttamaan itseohjautuvien asiakkaiden kanssa, tavoitteena löytää asiakkaita lisää jo terveydenhuoltopalveluita käyttäviä henkilöitä vuoden 2022 aikana. Toinen olennainen tavoite on saada jo vuoden 2021 aikana aloittaneet palvelun käyttäjät ohjattua kolmannen sekä yksityisen sektorin palveluiden pariin.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi aloitettiin lasten painopolku toiminta.
Suomenmallin harrastustoiminnan kehittäminen saadun tuen turvin.	Toimintaa on kehitetty ja panostettu koordinaation kehittämiseen vuoden 2022 aikana.
Varataan urheilukentän hoitoon kesäkaudelle määräraha kentänhoidon hankintaan ulkopuoliselta palveluntarjoajalta. Samoin varataan talvikaudelle määräraha latupalveluiden ulkoistamiselle.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.

Monoviikkojen järjestämisen koordinointi keskitettiin vuonna 2015 liikuntatoimelle. Toiminnan koordinointi säilytetään jatkossa vapaa-aika toimen hallinnon alaisuudessa.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Liikuntatoimen, koulujen ja urheiluseurojen välillä tehdään mm. koulutukseen ja erilaisiin tapahtumiin liittyvää yhteistyötä. Liikunta- ja nuorisotoimi järjestävät toimintaa koulujen katkoajoille	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Liikuntatoimen, koulujen ja urheiluseurojen välillä tehdään mm. koulutukseen ja erilaisiin tapahtumiin liittyvää yhteistyötä. Liikunta- ja nuorisotoimi järjestävät toimintaa koulujen katkoajoille	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Alle 29-vuotiaiden määrään perustuva valtionosuus kattaa vain pienen osan kuntien nuorisotoimen käyttökustannuksista. Merikarvian kunnassa käyttökustannukset muodostuvat lähinnä nuorisopuolen työntekijän palkkakuluista.	Toteutettiin tavoitteiden ja resurssien mukaisesti.
Nuorisotoimen toimintaa on muokattu vuoden 2021 aikana palkkaamalla etsivänuorisotyöntekijä. Vuoden 2022 aikana tullaan hienosti alkanutta toimintaa muokkaamalla etsivän nuorisotyöntekijän toimenkuvaa myös perusnuorisotyön puolelle.	Etsivälle nuorisotyöntekijälle 40 % työaikaosuuteen liitettiin perusnuorisotyöntekijä mm. nuorisoneuvosto. Vuoden 2022 aikana tehtiin päätös vakinaistaa etsivän nuorisotyöntekijän työsuhte vuodelle 2023 alusta lukien.
Nuorisotoimen palkkakulut osoitetaan tulevaisuudessa kahdelle kustannuspaikalle, nuorisotalo sekä etsivännuorisotyön kustannuspaikalle.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.
Nuorisotyön toimintaa tullaan ohjaamaan verkkonuorisotyön pariin.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.
Nuorisotyön painopisteenä pidetään syrjäytymisvaarassa olevien nuorten tavoittamista.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.
Hankitaan Merikarvian kuntaan nuorisopassi sovellus, käyttöönoton käytännön toteutukseen ohjataan etsivännuorisotyöntekijän työaika.	Hankittiin nuorisopassisovellus. Sovelluksen käyttöaste on peruskouluikäisillä noin 60 %.

Määrärahoja vuodelle 2022

- Liikuntatoimintaa ja nuorisotyötä harjoittavien yhdistysten toiminnan tukemiseen varataan 25 000 €.
- Vapaa-aikatoimi ostaa Merikarvian jäähalli Oy:ltä jääaikaa kunnan tehtäväalueiden käyttöön 75 000 €.
- Vapaa-aikakeskus Rysän kaluston ylläpitoa, uusimista ja täydentämistä varten varataan 6 000 €.
- Ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitopalvelujen ostoja varten varataan 8 000 €. Summalla hankitaan ostopalveluna Merikarvian Into ry:ltä pururadan latujen kunnossapitotyötä sekä maksetaan latujen kunnossapitoon käytettävän traktorin vuokria. Lisäksi maksetaan urheilukentän hoidosta kesäkaudella.
- Vapaa-aika toimen hallintoon varataan 3000 € määräraha jäähallin yleisöluistelujen valvontaan.
- Varataan 4000 € kokouspalkkioihin, joilla maksetaan nuorisoneuvoston kokouspalkkiot ja järjestetään kokoukset. Vapaa-ajan lautakunnan sekä nuorisoneuvoston osalta.





9. TEKNINEN LAUTAKUNTA

Investoinnit

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Pääosa hankkeista toteutetaan urakkakilpailulla.	Kilpailutettavia hankkeita olivat mm: kauppasataman puukorjuualueen laajennus- - Ruohonleikkurit - kaavateiden asfaltoinnit - Keittiöiden isot koneet - koulukeskuksen digi-hankinnat kilpailutettu keskitetysti
Kunnan omana työnä tehdään pienet työt.	kaikki pienemmät korjaustyöt, tehtiin itse -kauppatien päiväkotia ja kansalaisopiston tilat Isojakin töitä tehtiin itse ja omalla työnjohtolla -erityisesti koulukeskuksen luonnontiedeluokkien täydellinen uusinta
Panostetaan hanke- ja rakennussuunnitteluun.	Pääasiassa suunnitelmat on ostettu alan suunnittelutoimistoilta. Suunnittelun lähtötiedot edellyttävät jo pitkälle päätöksiä hankkeen toteutusperiaatteista, joka edellyttää jo lautakunnan kantaa, jotta suunnittelija pääsee toteuttamaan suunnitelmat halutussa tasossa.
Laaditaan aikataulus, työohjelma päivitetään kuukausittain.	Useimmat hankkeet saatiin hyvin toteutettua, valvontaa tehtiin ja työmaakatselmuksia pidettiin. Seuranta onnistui suurimmalta osalta hyvin. Investointiohjelma toteutettiin prioriteetti periaatteen mukaisesti, v. 2021 keskeneräisiksi jääneet hankkeet saatettiin valmiiksi ja uusia hankkeita aloitettiin kiireellisyysjärjestyksessä. Resurssien vähyydestä ja muista syistä johtuneista tekijöistä, että koko ohjelmaa ei ole voitu toteuttaa.
Kehitetään rakennusaikaista valvontaa, raportointia ja talousseurantaa.	Lautakunnalle raportoitu hankkeiden vaiheista ja määrärahatilanteesta kokouksittain.
Huolehditaan hankkeiden loppuselvityksestä ja jälkitarkastuksesta sekä niihin liittyvästä päätöksenteosta.	Vuoden 2022 aikana hankkeiden vastaanotto ja jälkitarkastus suoritettiin ja loppuselvitykset esitettiin lautakunnalle. Työmaakokouksiin ja vastaanottokokouksiin osallistui kunnan puolelta usein luottamushenkilöitä virkamiesten lisäksi.

9.1. Teknisen toimen hallinto

Tehtävän vastuhenkilö: tekninen johtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-539 420,00	-500,00	-539 920,00	-552 174,11	12 254,11	102,3 %	-526 131,30
Toimintatulot	15 300,00		15 300,00	15 731,13	-431,13	102,8 %	16 475,63
Toimintakate/jäämä	-524 120,00	-500,00	-524 620,00	-536 442,98	11 822,98	102,3 %	-509 655,67
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	191 456,00		191 456,00	168 034,00	23 422,00	87,8 %	160 565,00
Tilikauden yli/alijäämä	-332 664,00	-500,00	-333 164,00	-368 408,98	35 244,98	110,6 %	-349 090,67

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Teknisen lautakunnan kokousten asioiden valmistelu ja toimeenpano.
- Kunnan oma rakentaminen, suunnittelu- ja hallintotehtävät.
- Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.
- Palo- ja pelastustoimi on Satakunnan pelastuslaitoksen vastuulla. Toiminnallisesti Merikarvia kuuluu Pohjois-Satakunnan toiminta-alueeseen, jonka keskuspaikkana on Kankaanpää. Aluepelastuslaitoksella on sopimus palo- ja pelastustoimen hoitamisesta Merikarvian VPK:n kanssa.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.	Rakennustarkastaja osallistuu kaavoitukseen 20% kustannusosuudella
Työohjelman resurssien ja toimenpiteiden laadinta ja seuranta, tarvittavien palveluiden osto	Työohjelma jäi osin toteutumatta investointien osalta johtuen resurssien riittämättömyydestä . Käyttötalouden tehtävät hoidettiin oman henkilökunnan resurssien mukaisesti, ja resurssivajavuutta paikattiin palkkaamalla määräaikaista henkilöitä ja ostopalvelulla.
Teknisen lautakunnan kokoontuminen kerran kuukaudessa, aina kuun ensimmäinen torstai.	Kokoonnuttiin suunnitelman mukaisesti joka kuukauden ensimmäinen torstai, lautakunta kokoontui 13 kertaa. Tammikuun kokous oli vielä koronarajoituksista johtuen etäkokous, loppuvuoden kokoukset järjestettiin läsnäolo kokouksina. Maaliskuun kokous pidettiin Kasalan kalasataman tiloissa. Lautakunta käsitteli vuonna 2022, 136 pykälää.
Hyvä yhteistyö Porin perusturvan kanssa toimitiloihin sekä ravinto- ja siivouspalveluihin liittyvissä asioissa	Yhteistyö on ollut moitteetonta ja kiitettävää. Perusturvaa on palveltu ruokapalvelun ja siivouspalvelun osalta hyvin. Vuokrasopimus Porin perusturvan kanssa päättyi 31.12.2022, johtuen siitä että toiminnat siirtyvät vuoden 2022 alusta Satakunnan hyvinvointialueen alaisuuteen.
Palo- ja pelastustoimi on Satakunnan pelastuslaitoksen vastuulla. Toiminnallisesti Merikarvia kuuluu Pohjois-Satakunnan toiminta-alueeseen, jonka keskuspaikkana on Kankaanpää.	on toteutunut

Määrärahoja vuodelle 2022

- Aluepelastuslaitos 367.649€, josta kunnalle palautuu vuokratuloina 118.612€. Toteutuma 360.566,10€, vuokratuloina palautui 118.611,60€.

Henkilöstö

- Teknisen toimen hallinnossa työskenteli tekninen johtaja (100 %) ja toimistos sihteeri (50 %)

9.2.Kiinteistöt

Tehtävän vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-1 317 722,00	-162 050,00	-1 479 772,00	-1 618 843,31	139 071,31	109,4 %	-1 346 966,90
Toimintatulot	2 092 599,00	0,00	2 092 599,00	2 039 248,36	53 350,64	97,5 %	2 022 847,37
Toimintakate/jäämä	774 877,00	-162 050,00	612 827,00	420 405,05	192 421,95	68,6 %	675 880,47
Suunnitelmapoistot	-501 740,00		-501 740,00	-509 384,16	7 644,16	101,5 %	-496 625,17
Laskennalliset erät	-146 123,00		-146 123,00	-127 454,00	-18 669,00	87,2 %	-131 580,00
Tilikauden yli/alijäämä	127 014,00	-162 050,00	-35 036,00	-216 433,11	181 397,11	617,7 %	47 675,30

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Tekninen toimi hoiti kunnan rakennusten kunnossapidon, yhteensä noin 35 000 m², ja laskuttaa todelliset kustannukset muilta hallintokunnilta ns. sisäisinä vuokrina.
- Määrärahoja käytettiin mm. palkkoihin, puhtaanapitoon, rakennusten, alueiden, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon, lämmitykseen ja sähköön. Kiinteistöhoito vastaa keskitetysti rakennusten ja piha-alueiden kunnossapidosta. Laitosmiehet osallistuivat kunnan varallaolojärjestelmään. Kunta myi laitospäivä- ja varallaolopalveluja asunto- ja kiinteistöyhtiöille, Merikarvian vanhustenkotiyhdistys ry:lle, Merikarvian Jäähalli Oy:lle, Merikarvian Lämpö Oy:lle, Merikarvian seurakunnalle sekä Kiinteistö Oy Satakruunulle.
- Kiinteistöihin liittyviä korjaus- ja ylläpitotöitä tekivät laitosmiesten lisäksi teknisen toimen huoltokirvesmiehet, määräaikaaisesti ja työllistämistuella palkatut tilapäiset työntekijät. Osittain korjauksia tekivät paikalliset yrittäjät, omalla erikoisalallaan. Ukrainan sodasta pakoon tulleita henkilöitä on ollut määräaikaaisesti palkattuna kiinteistöjen korjaustöihin.
- Osa kiinteistöihin liittyvistä töistä teetettiin ostopalveluna työpajalta. Työpajan kanssa on sovittu viikon päivä, jolloin heiltä ollaan teknisen toimen töissä. Näin saadaan lisäresurssi etukäteen suunniteltuihin kohteisiin. Osan töistä ostettiin paikallisilta urakoitsijoilta.
- Tilojen vuokraaminen Porin perusturvan yhteistoiminta-alueelle, jolta vuokratulot vuodessa 645 244 €. Toteutuma 2022 vuonna 645 244€. Porin perusturvan vuokrasopimukset päättyvät 31.12.2022. Vuoden 2023 alusta vuokraajana toimii Satakunnan hyvinvointialue. Vuokrien hinnan tarkistus on tehty v.2018.
- Vuokratulot rakennuksista, teollisuushalleista ja vuokra-asunnoista 1.043.905 €/v.
Toteutuma 2021 vuonna 1.100.329 €/vuosi.
Toteutuma 2020 vuonna 1.132.037 €/vuosi.
Toteutuma 2019 vuonna 1.115.010 €/vuosi.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Laitosmiespalveluiden hyvä toteuttaminen, kiinteistönhoidon yhteistyön lisääminen.	Laitosmiehet ovat työkierrossa Oppimista on tapahtunut ja kouluttauduttu hyvin. Vuonna 2022 laitosmiehet kokoontuivat palaverissa tiistaisin kahden viikon välein klo 13.00 lähinnä kunnanvirastolla. Perjantaisin klo 13 oli päivystävien laitosmiesten tiedonvaihtoa päivystysrenkaan kesken.
Energiaa säästävien toimenpiteiden etsiminen ja	Energiaa säästävien valaistusratkaisujen toteutus on

käyttöönotto.	aloitettu, uudet hankitut lamput LED-tekniikkaa Kiilarinteelle asennettu ilmalämpöpumppu kotihoidontiloihin, sekä Krookan Plassin tiloihin.
Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokratason tarkistaminen	Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokrauksen tarkistaminen, tarvittaessa tehtiin vuokrasopimuksen mukaiset indeksikorotukset.
Kiinteistöjen arvon ja niiden toimintakyvyn säilyttäminen, otetaan käyttöön kiinteistöjen ja tärkeimpien laitteiden huoltokirja.	Kiinteistöjen toimintakyvyn säilyttämiseksi, huoltotarpeiden kartoittamiseen ja huoltotilausten vastaanottamista varten hankittu kiinteistöhuolto-ohjelmisto. Ohjelman myötä hankittiin kaikkien laitosmiesten käyttöön kannettavat tietokoneet. Laitosmiesten toimet ovat ylläpitäneet kiinteistöjen kuntoa. Kiinteistöjen korjaustarpeet kartoitettiin laitosmiesten kanssa budjetin valmistelun pohjaksi. Hankittu työkalustoa kunnossapitoa varten: alumiinitelineet, pora-piikausvasara, perävaunu sekä lisäksi muuta pienempää kalustoa.
Jatketaan kiinteistöjen katselmuksia ja kiinteistökohtaista seurantaa.	Vastuutalonmiesten kanssa on käyty kiinteistöjä läpi. Laitosmiehet ovat kiinteistöissään tehneet listoja korjaustarpeesta. Kiinteistöillä on käynyt säännöllisesti terveystarkastaja ja palotarkastuksia on tehty. Vuokratuilla kiinteistöillä on vuokralainen tehnyt lisäksi toimintaansa liittyen tarkasteluja.
Kunnan kiinteistöjen käytön ja tarpeen arviointi, tuottamattomista ja tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen	Koittankosken koulu myyntiä on jatkettu

Määrärahoja vuodelle 2022

- Rakennusten, piha-alueiden, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon, jätehuoltoon, muiden ostettavien palveluiden hankintaan, vakuutuksiin ym. oli varattu 356.530€ määräraha, toteutuma 426.742€, sekä rakennusmateriaaleihin 33.600€, toteutuma 36.266€.
- Rakennusten kunnossapitopalvelut 52.400€, toteutuma 72.247€, tämän tilikohdan toteutumaan on kirjattu mm. sähköasennusten korjauksia, alakoulun juhlasalin lattian kunnostus, kirjaston katon korjaus, vanhan kunnanviraston iv-puhdistus, uimahallin iv-puhdistus, paloaseman nosto-ovien kunnostus, teollisuushalli 7, kauppasopimukseen liittyvät sähköasennukset, Mäkivaaran iv-puhdistus, rantahuoneen huippuimurin asennus sekä lisäpistorasioiden asennustyö, tiilimakasiinin katon korjaus.
- Puhtaanapitopalvelut 45.560€, toteutuma 43.039€.
- Alueiden kunnossapitopalvelut 43.790€ mm. auraukset ja hiekoitukset, toteutuma 91.794€
- Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 33.900€, toteutuma 29.763€.
- v. 2022: Sähkön kustannus 351.450 €/v, toteutuma 398.622 €.
- v. 2021: Sähkön kustannus 227.650 €/v, toteutuma 233.997 €.
- v. 2020: Sähkön kustannus 230.850 €/v, toteutuma 229.105 €.
- v. 2019: Sähkön kustannus 196.700 €/v, toteutuma 244.976,46 €.

Henkilöstö

- 6 laitos miestä ja isännöitsijä (49,5 %), palkattu yksi uusi laitosmies oppisopimuksella, täydentämään eläkkeelle siirtyvien laitosmiesten aiheuttamaa henkilövajasta.
- Yleisluontoisiin kiinteistö- ja kirvesmiestöihin palkattiin kaksi määräaikaista työntekijää ja yksi laitosmiesten lomasijaisuuksiin.

9.3.Yleiset alueet

Tehtävän vastuhenkilö: tekninen johtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-325 291,00	-85 400,00	-410 691,00	-441 023,47	30 332,47	107,4 %	-339 639,12
Toimintatulot	54 200,00		54 200,00	56 409,09	-2 209,09	104,1 %	49 391,00
Toimintakate/jäämä	-271 091,00	-85 400,00	-356 491,00	-384 614,38	28 123,38	107,9 %	-290 248,12
Suunnitelmapoistot	-388 106,00		-388 106,00	-392 409,68	4 303,68	101,1 %	-374 339,46
Laskennalliset erät	-34 865,00		-34 865,00	-34 755,00	-110,00	99,7 %	-28 156,00
Tilikauden yli/alijäämä	-694 062,00	-85 400,00	-779 462,00	-811 779,06	32 317,06	104,1 %	-692 743,58

9.3.1. Satamat ja laiturit

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Satamat muodostuvat kauppasatamasta, Krookan ja Kasalan kalasatamista sekä venelaitureista. Kauppasataman käyttövalmiutta pidetään yllä ja sen käyttömahdollisuutta markkinoidaan.
- Krookan kalasatama on ammattikalastajien käyttöön tarkoitettu satama, jossa on hygienianormit täyttävät kalankäsittely- ja kylmiötilat, jääasema ja pyydysten säilytykseen ja huoltoon tarkoitettu halli.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kasalan kalasataman käytön lisääminen ja monipuolistaminen, varastojen järkevä käyttö.	Vuoden 2022 aikana on ollut kaksi toimivaa kalastajaa. Varsinainen sataman käyttö on ollut vähäistä. Lähes kaikki laituri- ja paikka-alueet on vuokrattu. Ammattikalastus on vähentynyt ja tilat ovat vähällä käytöllä. Kesäkaudella 2022 oli kuitenkin ammattimaista kalastusta ainakin yhden kalastajan toimesta. Lintutorni on lisännyt kävijöitä satamassa. Varastoa on tyhjennetty ja järjestetty yhden kalastajan toimin, tämän vuoksi on ollut mahdollista vuokrata veneiden talvisäilytyspaikkoja ulkohallista. Kalasataman piha-alueella oleva entinen jäteöljyvarasto muutettiin kahvilakäyttöön ja vuokrattiin. Kalasataman käyttö on vilkastunut kahvilayrittäjän kahvilatoiminnan sekä monien kesällä olleiden tapahtumien ansiosta.
Vuokrataan pienvenelaituri- ja paikka-alueita, joita on 188 kpl, tulot 18.837 €.	Paikat on vuokrattu ja paikoista on pulaa. Kasalassa ja Tapion alueella on ollut paikkoja vapaana, mutta halutuina paikkoina, Krookassa, on myyty kokonaan.
Eri satamien toimintaedellytysten ja teknisen tason ylläpito sekä käyttöasteiden nostaminen.	Korjaus- ja kohennustoimet ovat suunnitteluvaiheessa ja jatkuvat vuosittain. Kauppasatamaan rakennettu uusi tie sahan alueen viereen, laiturille pääsemisen helpottamiseksi, tämä rakentaminen tapahtunut investointimäärärahojen puitteissa. Laiturin korjaus ja laajennus toteutuu Fingrid Oyj:n toimesta, liittyen heidän kuljetustarpeisiinsa.

Henkilöstö

- Kauppasataman satamakapteenina ja ISPS- turvallisuuspäällikkönä toimi tekninen johtaja.

9.3.2. Muut yleiset alueet**Toiminta ja tehtävä vuonna 2022**

- Tehtävänä on vastata torin, puistojen ja yleisten alueiden kunnossapidosta niin, että ne ovat vähintään tyydyttävässä kunnossa.
- Merikarvian kunnan jäteviranomaisena toimii Porin seudun jätelautakunta.
- Tehtävänä on vastata kunnan ekopisteistä ja pientalouksien ongelmajätehuollosta sekä huolehtia jätehuollon toimivuudesta kunnassa. Jätteet kuljetetaan Porin Jätehuollon kaatopaikalle Hangassuolle ja kuljetuksesta sekä keräilystä huolehtivat alan yritykset.
- Merikarvian kunta on mukana alueellisessa jätelautakunnassa. Tehtäviä on siirtynyt päätösten mukaan vähitellen yhteiselle jätelautakunnalle kuten mm. ekomaksulaskutus.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kaava-alueen rakentamattomien puistoalueiden kartoitus ja toimenpiteistä päättäminen.	Puisto alueita ei lisätty, pyrittiin mieluummin vähentämään töitä jatkossa.
Krookan ja jätevedenpuhdistamon maisemointia jatketaan.	Alueella on päästy tekemään maisemointia ja aluetta siistitty. Alueella olevat vähät tavarat on siirretty puhdistamon aidan viereen siististi.
Jätteiden lajittelulla ja kierrätystä tehostamalla mahdollisuus pienentää jätehuoltokustannuksia.	Kierrätystä ei ole saatu käyttöön, mutta lajitteluun on hyvä mahdollisuus. Jätevedenpuhdistamolla toimivalle keräyspisteellä on varastointitila vaarallisille ja ser-jätteille.
Jätevedenpuhdistamolla sijaitsevan kierrätys- ja ongelmajätepisteen palveluiden ylläpitäminen	Jätehuolto on jätelautakunnan alaista ja se säilyy nykyisellä tasollaan. Jätelautakunnan toiminta ja palvelut Merikarvian kunnan alueella kustannetaan Ekomaksuilla. Kunta laskuttaa Porin jätehuoltolautakuntaa tekemästään jätehuollon alaisesta työstä. Energiajätteen keräys on päättynyt jätevedenpuhdistamolla kunnan omana toimintana. Jätetempaus järjestettiin 21.8.2021 jätevedenpuhdistamolla.

Henkilöstö

- Kesäkuukausiksi palkattiin ulkoalueille kaksi määräaikaista työntekijää ja koululaisille tarjottiin kahden viikon kesätyöjakso lähinnä nurmikon hoitajina. Kunnostustöissä käytettiin lisäksi teknisen toimen laitos- ja kirvesmiehiä.

9.3.3. Tiet**Toiminta ja tehtävä vuonna 2022**

- Kustannuksia muodostuu kunnostus- ja ylläpitotöistä, aurauksista sekä katu- ja tievaloista. Teiden ja katujen aurauksista huolehtivat kilpailutetut ulkopuoliset urakoitsijat.
- Tievalaistuksen kunnossapitomenot ylittyivät, kunnostettiin huonokuntoisia tievaloja ja vaihdettiin rikkoutuneita lamppeja kunnan tievalokohteissa keskustassa ja haja-asutusalueella.
- Teiden hoito kilpailutettiin ja tienhoitoyrittäjät aloittivat uuden 3-vuotisjakson 1.11.2021

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Kaavateiden asfaltoinnin ja valaistuksen aikataulut, aikataulun kohteet ja ajat.	Vuonna 2022 tehtiin välttämättömiä asfaltin korjauksia.
Yksityistieavustusten jako, talousarviossa avustuksiin varattu 35.000 € määräraha (vuonna 2022 avustettavia yksityistieitä oli 70 kpl yhteensä n. 100 km, 294 €/km).	Avustukset yksityistieille olivat uudelleen haettavana v. 2022. Avustuksia myönnettiin yksityistieille joilla oli tiekunta olemassa ja tiet, joilta tiekunta on perustamatta, veloitettiin tieosakkaat järjestäytymään. Yksityistiet ovat olleet moitteettomassa kunnossa. Syndeskerintie on kunnan hoidossa ja samoin Friikoskentien kunnossapitoon kunta osallistuu.
Kaava-alueen teiden tiealueiden haltuunotto.	Vuonna 2022 ei otettu haltuun tiealueita.

Kunnan ylläpitämät tiet

- kaavatiet 27,5 km
- muut tiet 6,6 km
- kevytväylät 3,5 km
- veneväylät 41,8 km

9.4.Vesi- ja viemärilaitos

Tehtävän vastuuhenkilö: tekninen johtaja

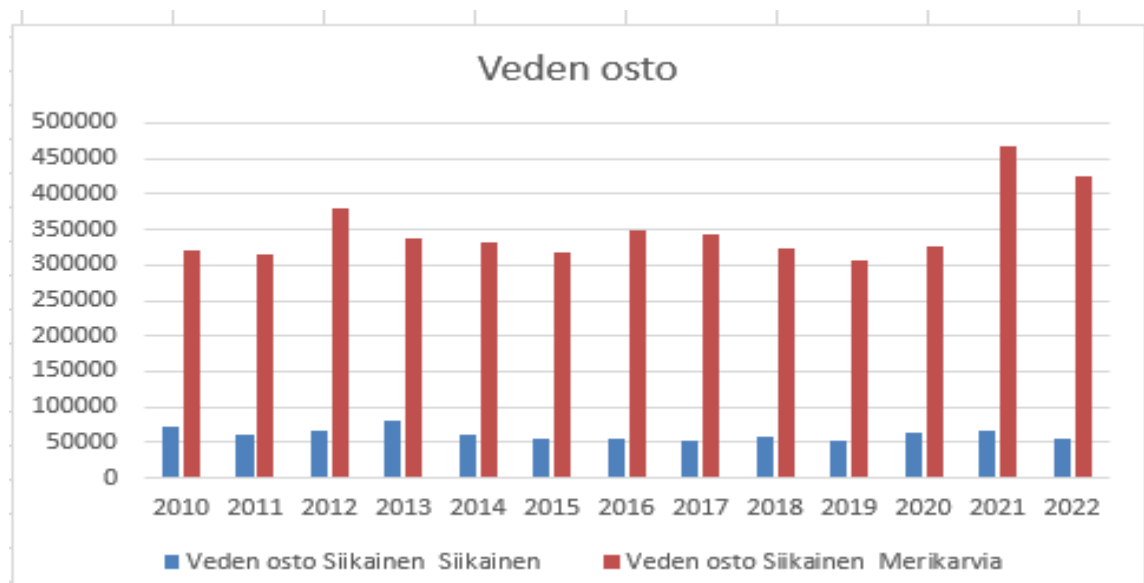
Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-536 421,00	-41 100,00	-577 521,00	-666 921,89	89 400,89	115,5 %	-626 996,94
Toimintatulot	827 419,00		827 419,00	757 558,28	69 860,72	91,6 %	783 638,67
Toimintakate/jäämä	290 998,00	-41 100,00	249 898,00	90 636,39	159 261,61	36,3 %	156 641,73
Suunnitelmapoistot	-288 773,00		-288 773,00	-284 090,69	-4 682,31	98,4 %	-279 224,29
Laskennalliset erät	-59 720,00		-59 720,00	-52 761,00	-6 959,00	88,3 %	-50 661,00
Tilikauden yli/alijäämä	-57 495,00	-41 100,00	-98 595,00	-246 215,30	147 620,30	249,7 %	-173 243,56

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaiseksi. Lupaehtoihin päästiin hyvin.
- Vesiverkoston pituus 232 km, jätevesiverkoston pituus 62 km.
- Jätevesiverkostoon jätevettä tuli vuonna 2022 Merikarvialta 267.055 kuutiota ja Siikaisista 52.238 kuutiota.
- Siikaisista vettä johdettiin 424.249 m³, josta noin 50 % tuli Kankaanpäästä. Vesi- ja jätevesimaksu-
tuottojen toteutuma vuosittain:

Vuosi	toteutuma
2022	631.397,73€
2021	644.696,40€
2020	609.624,85€
2019	704.143,03€
2018	642.598,18€
2017	669.991,24€



Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Vesilaitoksen varautumissuunnitelman laatiminen.	Varautumissuunnitelma on tehty ja toimitettu ELY-keskukseen. Kankaanpään varautuminen ja vedensaannin turvaaminen: Kankaanpäässä on vesitornin sähkön saanti varmistettu varavoimalalla.
Valmistuvan vesihuollon kehittämissuunnitelman käyttöönotto ja sen mukaisten toimien toteuttaminen mm. toimialueen määrittäminen.	Vesihuollon kehittämissuunnitelma on valmistunut 2018 aikana. Vesihuollon yhteistyötä Siikaisten kunnan kanssa on jatkettu.
Kunnan haja-asutusalueiden jäteveden käsittelyvaatimusten ratkaiseminen	Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluetta viemäriverkoston osalta on laajennettu
Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti.	Terveysviranomaisen testaa verkostovettä määräajoin eri vedenottopisteistä. Puhdistetun jäteveden laatua tarkkaillaan Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti.

Henkilöstö

- Isännöitsijä (40 %) (vesi 30 %/viemärilaitos 10%)
- Vesi- ja viemärilaitosmiehet 2 hlö, oppisopimuskoulutuksella 1 hlö.

9.5.Ravinto- ja puhtauspalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-1 697 991,00	-35 334,00	-1 733 325,00	-1 661 325,16	-71 999,84	95,8 %	-1 670 122,58
Toimintatulot	1 812 491,00		1 812 491,00	1 818 815,39	-6 324,39	100,3 %	1 779 288,74
Toimintakate/jäämä	114 500,00	-35 334,00	79 166,00	157 490,23	-78 324,23	198,9 %	109 166,16
Suunnitelmapoistot	-26 572,00		-26 572,00	-25 412,36	-1 159,64	95,6 %	-15 245,56
Laskennalliset erät	-78 528,00		-78 528,00	-102 398,00	23 870,00	130,4 %	-103 716,00
Tilikauden yli/alijäämä	9 400,00	-35 334,00	-25 934,00	29 679,87	-55 613,87	-114,4 %	-9 795,40

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Ravinto- ja puhtauspalvelut vastaavat keskitetysti kunnan ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa.
- Puhtauspalveluyksikkö tuottaa ammattitaitoisia ja korkealaatuisia siivouspalveluja kunnan eri kiinteistöissä. Yksikön tavoitteena on laadukas ja taloudellinen palvelujen tuottaminen ammattitaitoisen henkilökunnan avulla yhteistyössä palveluita tilaavien sisäisten ja ulkoisten yksiköiden kanssa.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Perusturvan ateria- ja puhtauspalveluasiakkaiden asiakastytyvyyden säilyttäminen nykyisellä tasolla.	Yhteistyö on toiminut hyvin Porin perusturvan kanssa. Ravinto- ja puhtauspuolella on säännöllisesti yhteisiä palaverieita perusturvan kanssa ja toimintaa kehitetään aktiivisesti. Puhtauspuolella toteutetaan siivousasiakkaiden asiakastytyvyysskyselyt ja laatukierrokset ja ravintopuolella kokopäivälaitosten, lounasasiakkaiden sekä kotiateria-asiakkaiden asiakastytyvyysskyselyt. Asiakastytyvyysskyselyiden tulokset ovat olleet hyviä.
Henkilökunnan koulutusten järjestäminen alan kehityksessä mukana pysymiseksi.	Koronaviruksen aiheuttamista kokoontumisrajoituksista johtuen ravinto- ja puhtauspalveluiden henkilöstö ei osallistunut koulutuksiin 2022. Palvelupäällikkö osallistui muutamaan etäkoulutukseen.
Kaluston uusiminen vuosittaisten tarpeiden mukaan.	Kiilarinteen keskuskeittiö: astiat, koulukeskuksen keittiö: astiat, kunnanviraston siivous: imuri, päiväkodin siivous: pieni yhdistelmäkone, koulukeskuksen siivous: vesi-imuri ja pölynimuri
Toiminnan kehittäminen taloudellisuuden ja toiminnallisuuden näkökohdista.	Ravinto- ja puhtauspalveluiden toimintoja kehitetään tarpeen mukaan tehokkaampaan suuntaan henkilöstömuutoksien yhteydessä. Kiilarinteen keskuskeittiöltä poistui 50% ruokapalveluvastaavan vakanssi 1.5.2020. Norkoolin keittiöstä tuli jakelukeittiö 1.1.2020 ja ruoanvalmistustoiminnot siirtyivät koulukeskuksen keittiölle. Norkoolin keittiöltä poistui 50% ruokapalvelutyöntekijän vakanssi 1.1.2020. Syksyllä 2019 alkoi koulukeskuksen siivouksessa kokeilujakso kengättömänä kouluna neljällä laitoshuoltajalla. Kokeilujakson jälkeen koulukeskuksen

	siivouksesta poistui 1 laitoshuoltajan vakanssi 1.1.2020 alkaen. Kunnanvirastolla toimii 2 esikouluryhmää yhden sijasta ja kunnanviraston laitoshuoltaja huolehti Norkoolin päiväkodilla Muksulan vuorohoidon tilojen siivoamisesta. Syksyllä 2022 Kauppatie 45 C:ssä aloitti yksi päiväkotiryhmä. Kunnanviraston toinen laitoshuoltajan vakanssi on ollut vakituisesti täyttämättä siitä asti kun toinen laitoshuoltaja siirtyi vapaa-aikakeskus Rysälle laitoshuoltaja-kioskityöntekijäksi. Toimi on täytetty sisäisellä siirrolla ja toimi täytetään vakituisesti vuoden 2022 aikana. Koronan vaikutukset olivat huomattavasti pienemmät kuin aikaisempina vuosina. Ukrainan sodasta aiheutui huomattava elintarvikkeiden ja muiden tarvikkeiden hintojen nousu. Keittiöiden elintarvikehankintoihin saatiin lisämääräraha 35 000€. Ravinto- ja puhtauspalveluiden kokonaiskustannukset olivat 71 999,84€ pienemmät kuin talousarviossa ja tilikauden ylijäämää kertyi 29 679,87€. Sisäiset vyörytyserät olivat 23 870€ suuremmat kuin talousarviossa. Sisäisten vyörytyserien kirjaamistapa on muuttunut ja sisäisiin vyörytyseriin lasketaan yleishallintapalveluiden, muun henkilöstöhallinnon sekä kesätyöntekijöiden ja työllistettyjen kustannukset. Vuonna 2022 koulukeskuksen keittiön yhden aterian toteutunut suorittehintana oli 2,91€ ja Kiilarinteen keittiön vertailukelpoinen yhden lounaan suorittehintana oli 4,90€.
--	---

9.5.1. Ruokahuoltopalvelut

Ateriasuoritteet 2022

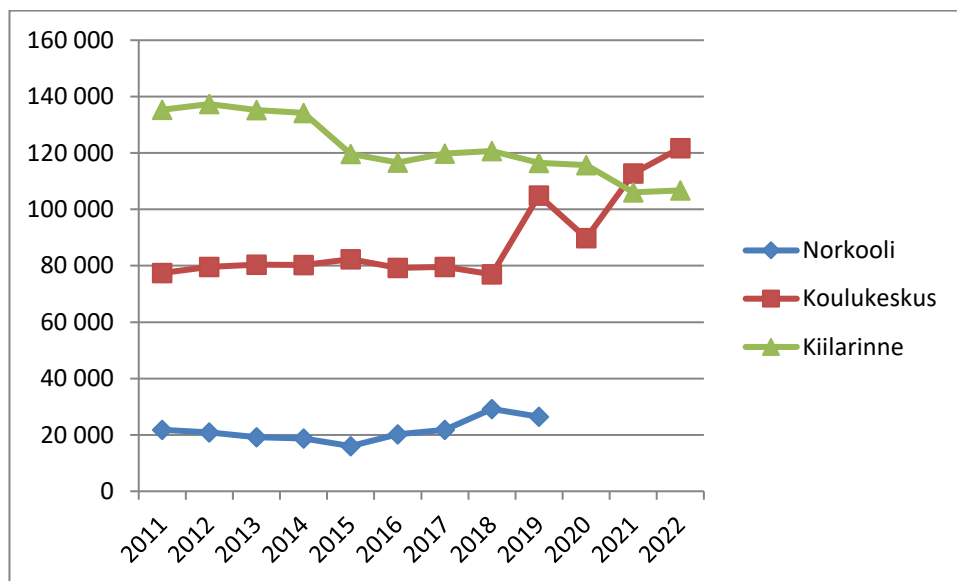
- Koulukeskus 121 776 su (arviosta 125 %)
- Kiilarinteen keskuskeittiö 106 737 su (arviosta 104 %)
- myyntitulot Porin perusturvalta: ravintopalvelut 552 957,69 €/v

Norkooli ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		21 798
2012	24 410	20 909
2013	22 956	19 129
2014	22 536	18 668
2015	21 510	16 027
2016	21 308	20 256
2017	23 348	21 772
2018	22 000	29 190
2019	26 300	26 398
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	
Koulukeskus ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		77 383
2012	98 812	79 550
2013	93 514	80 394
2014	94 675	80 301
2015	95 568	82 337
2016	85 804	79 299

2017	82 073	79 565
2018	81 108	76 973
2019	87 717	104 873
2020	114 216	89 755
2021	112 835	122 802
2022	97386	121776
Kiilarinne ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		135 314
2012	143 694	137 338
2013	138 063	135 202
2014	136 507	134 209
2015	135 229	119 670
2016	121 385	116 576
2017	121 645	119 749
2018	110 311	120 735
2019	107 445	116 531
2020	114 345	115 721
2021	103 975	106 035
2022	102624	106737

Toteutuneet suoritelmäärät vuosina 2011-2022 (kpl)

1 suorite = 1 lounas



Kokonaissuoritteiden hinta 2022

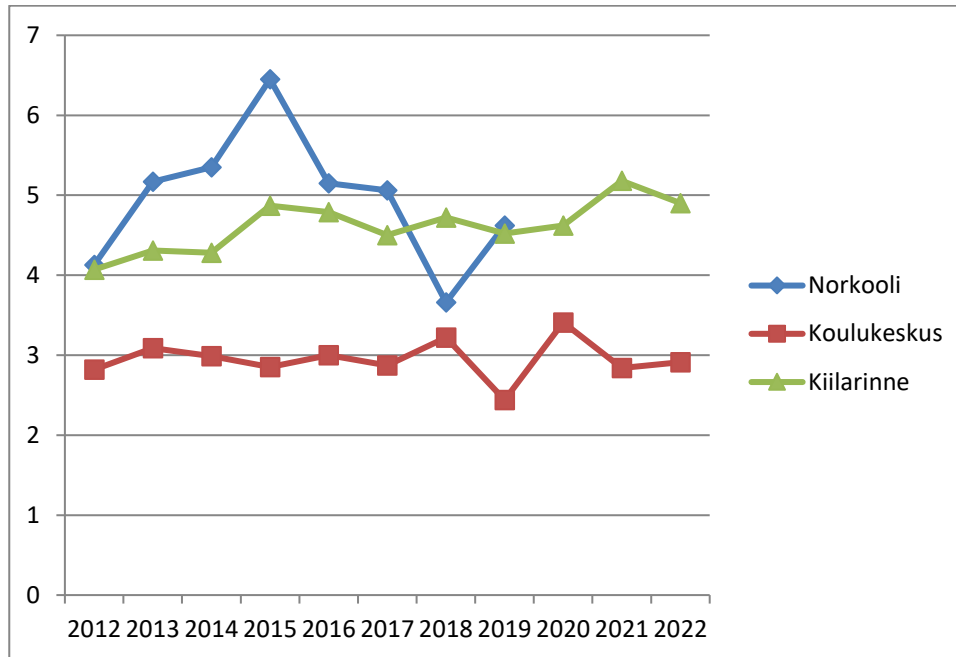
- Koulukeskuksen keittiö (sis. Norkooli) 2,91€/su (arvio 3,49€/su). Ukrainan sodasta johtunut elintarvikkeiden ja muiden tarvikkeiden hintojen nousu nostaa toteutunutta suoritteiden hintaa.
- Kiilarinteen keittiö 4,90€/su (arvio 6,01€/su). Ukrainan sodasta johtunut elintarvikkeiden ja muiden tarvikkeiden hintojen nousu nostaa toteutunutta suoritteiden hintaa.

Norkooli kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	3,23	4,13
2013	4,31	5,17
2014	4,39	5,35
2015	4,77	6,45
2016	4,83	5,15
2017	5,12	5,06
2018	4,77	3,66
2019	4,08	4,62
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	

Koulukeskus kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	2,36	2,82
2013	2,36	3,09
2014	2,45	2,99
2015	2,49	2,85
2016	2,81	3,00
2017	2,85	2,87
2018	2,97	3,22
2019	2,98	2,44
2020 (sis. Norkooli)	3,17	3,41
2021	3,17	2,84
2022	3,49	2,91
Kiilarinne kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	4,08	4,07
2013	4,09	4,31
2014	4,22	4,28
2015	4,32	4,87
2016	4,90	4,79
2017	4,54	4,50
2018	4,97	4,72
2019	4,96	4,52
2020 (sis. kulj.kustannukset)	5,39, vertailukelpoinen hinta 4,70	5,16, vertailukelpoinen hinta 4,62
2021 (sis. kulj. kustannukset)	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,01	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,18
2022	6,01€, vertailukelpoinen hinta 5,37€	5,53€, vertailukelpoinen hinta 4,90

Kokonaissuoritteiden toteutuneet hinnat vuosina 2012-2022 (€)

Kokonaissuoritteen hinta = toteutunut 1 lounaan hinta (sis. kaikki aterianvalmistuksen kustannukset)



Hankinnat vuonna 2022

- Kiilarinteen keittiö: astioita 4 094,35€
- koulukeskuksen ja Norkoolin keittiö: astioita 2 526,22€
- työvaatteet 2 254,53€

Henkilöstö 31.12.2022

- ravitsemistyönjohtaja (2), ruokapalveluvastaava (4), ruokapalvelutyöntekijä (5)
- 11 vakanssia

9.5.2. Puhtauspalvelut

Siivottavat kiinteistöt 2022:

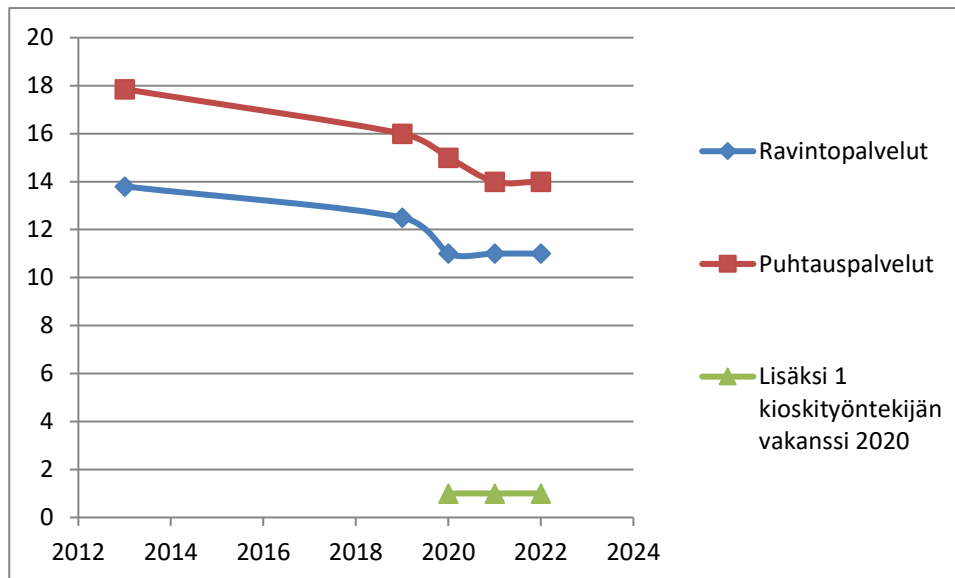
- koulukeskus 5 928m², 2,64 €/m²/kk
- kiilarinne 2 955m², 5,40 €/m²/kk
- terveysasema 898m², 3,35 €/m²/kk (apuvälineiden huolto jäi pois laitoshuoltajan työalueesta vuoden 2020 aikana)
- eläinlääkäri 41m², 3,12 €/m²/kk
- kunnanvirasto 2 584m², 2,10 €/m²/kk
- vapaa-aikakeskus Rysä 2 446,5m², 4,99 €/m²/kk, vertailukelpoinen hinta 3,67€
- paloasema 190m², 1,52 €/m²/kk
- Norkoolin päiväkotia 1020m², 4,54 €/m²/kk
- kirjasto 543m², 1,90 €/m²/kk
- Matilda 169m², 3,65 €/m²/kk
- Wassa 852m², 2,80 €/m²/kk
- muut kiinteistöt 332m², 1,71 €/m²/kk (jäteveden puhdistamo, Krookan kalasatama, Krookan info-rakennus, Messinkimäki, tori-wc)
- markkinaehtoinen 46m², 3,07€/m²/kk
- myyntitulot Porin perusturvalta: puhtauspalvelut 257 104,43 €/v

Hankintoja vuonna 2022

- Kunnanviraston siivous: imuri 453,27€
- koulukeskus: vesi-imuri ja pölynimuri 699,19€
- työvaatteet 3 070,50€

Henkilöstö 31.12.2022

- 12 laitoshuoltajaa, joista 4 määräaikaista, 3 laitoshuoltaja-kioskityöntekijää, joista laskennallisesti 2 laitoshuoltajaa ja 1 kioskityöntekijä
- 15 vakanssia

Ravinto- ja puhtauspalveluiden vakanssien määrät 2013-2022

9.6. Rakennusvalvonta

Tehtävän vastuhenkilö: rakennustarkastaja

- Tekninen lautakunta vastaa kunnan rakennusvalvonnasta ja toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2022 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2022 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2021 (€)
Toimintamenot	-91 490,00	-5 866,00	-97 356,00	-97 747,66	391,66	100,4 %	-85 143,70
Toimintatulot	67 000,00		67 000,00	31 336,77	35 663,23	46,8 %	110 508,85
Toimintakate/jäämä	-24 490,00	-5 866,00	-30 356,00	-66 410,89	36 054,89	218,8 %	25 365,15
Suunnitelmapoistot			0,00		0,00		
Laskennalliset erät	-4 705,00		-4 705,00	-11 673,00	6 968,00	248,1 %	-5 466,00
Tilikauden yli/alijäämä	-29 195,00	-5 866,00	-35 061,00	-78 083,89	43 022,89	222,7 %	19 899,15

Toiminta ja tehtävä vuonna 2022

- Rakennusvalvontaa ohjaa maankäyttö- ja rakennuslaki, maankäyttö- ja rakennusasetus, Suomen Rakennusmääräyskokoelma, Merikarvian kunnan rakennusjärjestys sekä alueelliset kaavat ja niiden määräykset.
- Rakennusvalvonnan tehtävänä on neuvoa ja ohjeistaa rakentajia, sekä käsitellä/valmistella rakentamiseen ja maiseman muuttamiseen tarvittavat luvat ja suorittaa niihin liittyvät tarkastukset.
- Rakennustarkastaja on kaavojen valmistelussa vuorovaikutuksessa yhteistyössä kaavaa valmistelevien tahojen kanssa ja osallistuu kaavoituspalaveriin.
- Poikkeamislupahakemusten valmistelu ja lausunta kunnanhallitukselle/ kh:n esittelijälle.

Tavoitteet vuodelle 2022	Toiminta vuonna 2022
Rakennusjärjestyksen päivittäminen.	Uudistusta ei pystytty toteuttamaan vuonna 2022 resurssien vuoksi, ja koska maankäyttö- ja rakennuslaki on uudistumassa suunnitelman mukaan rakennuslaiksi 1.1.2024 alkaen, joka tarkoittaa rakennusjärjestykseenkin vielä uusia muutoksia. Tästä syystä rakennusjärjestyksen päivittäminen on nyt laitettu odottamaan lakiuudistuksen sisällön varmistumista.
Rakennusvalvonnan internetsivujen kehittäminen.	Rakennusvalvonnalle on laadittu rakennusprosessikaavio, jonka sisältö avaa rakennusluvan tarvetta ja hakuprosessia, sekä rakennusvalvonnan roolia samalla kuin varsinainen rakennushanke etenee. Tämän tuonti kunnan sivuille on vielä kesken.

Henkilöstö

Rakennustarkastaja (80 %) ja toimistosihteeri (50 %)

TOTEUTUMISVERTAILUT

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

MENOT ja TULOT ulkoiset ja sisäiset	Alkuperäinen	Ta-	Yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Käyttö
Tehtäväalue	talousarvio	muutokset		31.12.	TA:sta	%
KOKO KUNTA						
TOIMINTATUOTOT	6 226 607	0	6 226 607	6 394 709,43	-168 102,43	102,7
TOIMINTAKULUT	-28 585 734	-653 270	-29 239 004	-29 732 567,35	493 563,35	101,7
TOIMINTAKATE	-22 359 127	-653 270	-23 012 397	-23 337 857,92	325 460,92	101,4
YLEINEN HALLINTO						
KUNNANVALTUUSTO						
ERI TOIMIELIMET						
TOIMINTATUOTOT	5 150	0	5 150	6 782,40	-1 632,40	131,7
TOIMINTAKULUT	-49 596	0	-49 596	-68 639,00	19 043,00	138,4
TOIMINTAKATE	-44 446	0	-44 446	-61 856,60	17 410,60	139,2
kp 1111 vaalit, kokouspalkkioita toteutui n. 1 000 e arvioitua enemmän,						
tili 5025 erilliskorvaukset, vaalien erilliskorvauksia maksettiin n. 2 900 e enemmän						
kp 1311 kunnanvaltuusto, valtuuston kokouspalkkioita n. 8 400 e arvioitua enemmän,						
tili 5460 matkustus- ja kuljetuspalvelut, valtuustoseminaarin matkakulut 2 350 e enemmän						
tili 5580 kalusto, valtuuston äänentoisto 7 000 e arvioitua enemmän.						
KUNNANHALLITUS						
KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄ						
TOIMINTATUOTOT	514 448	0	514 448	483 090,20	31 357,80	93,9
TOIMINTAKULUT	-615 813	-2 600	-618 413	-619 449,33	1 036,33	100,2
TOIMINTAKATE	-101 365	-2 600	-103 965	-136 359,13	32 394,13	131,2
kp 1931 UPM:n metsäkaupasta jäi toteutumatta yksi palsta, arvo n 25.000 euroa						
HALLINTOPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	32 900	0	32 900	95 323,44	-62 423,44	289,7
TOIMINTAKULUT	-376 989	-21 550	-398 539	-430 990,22	32 451,22	108,1
TOIMINTAKATE	-344 089	-21 550	-365 639	-335 666,78	-29 972,22	91,8
Kp 1390 kotoutumisen ja maahanmuuton palvelut, toimintakulut 39 800 budjetoitua enemmän,						
ukrainalaisten maahanmuuttajien palvelut						
TALOUS-JA HENKILÖSTÖPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,00	0,00	
TOIMINTAKULUT	-229 862	-450	-230 312	-213 884,14	-16 427,86	92,9
TOIMINTAKATE	-229 862	-450	-230 312	-213 884,14	-16 427,86	92,9
KEHITTÄMISPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	97 745	0	97 745	24 312,57	73 432,43	24,9
TOIMINTAKULUT	-215 205	-25 000	-240 205	-154 849,15	-85 355,85	64,5
TOIMINTAKATE	-117 460	-25 000	-142 460	-130 536,58	-11 923,42	91,6
kp 1379 Merikarvialla onnistuu -hankkeelle oli budjetoitu tuloa 81 000 e, mutta tulot jäivät v. 2022 tulematta.						
TYÖLLISTÄMISPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	104 300		104 300	117 294,48	-12 994,48	112,5
TOIMINTAKULUT	-393 711	-48 000	-441 711	-413 859,51	-27 851,49	93,7
TOIMINTAKATE	-289 411	-48 000	-337 411	-296 565,03	-40 845,97	87,9

PERUSTURVA						
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	5 411,90	-5 411,90	-100,0
TOIMINTAKULUT	-10 314 569	0	-10 314 569	-10 549 658,15	235 089,15	102,3
TOIMINTAKATE	-10 314 569	0	-10 314 569	-10 544 246,25	229 677,25	102,2
Kustannusten nousu toteutui erityisesti Terveys- ja sairaalapalveluissa (avoterveydenhuolto, suun terveydenhuolto, kuntoutus)						
ERIKOISSAIRAANHOITO						
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	80 150,44	-80 150,44	-100,0
TOIMINTAKULUT	-4 750 000	0	-4 750 000	-4 816 974,21	66 974,21	101,4
TOIMINTAKATE	-4 750 000	0	-4 750 000	-4 736 823,77	-13 176,23	99,7
Sairaanhoitopiirin budjettia optimistisempi budjetointi kunnalla						
SIVISTYSTOIMI						
SIVISTYSLAUTAKUNTA						
KOULUTOIMEN HALLINTO						
TOIMINTATUOTOT	55 795		55 795	171 566,78	-115 771,78	307,5
TOIMINTAKULUT	-211 080	-15 000	-226 080	-326 949,38	100 869,38	144,6
TOIMINTAKATE	-155 285	-15 000	-170 285	-155 382,60	-14 902,40	91,2
Henkilöstökuluihin sivukuluineen hankerahoituksen turvin palkattiin -98.943,59 € budjetoitua enemmän.						
VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS						
TOIMINTATUOTOT	54 200		54 200	179 566,25	-125 366,25	331,3
TOIMINTAKULUT	-1 540 448	-29 900	-1 570 348	-1 575 187,84	4 839,84	100,3
TOIMINTAKATE	-1 486 248	-29 900	-1 516 148	-1 395 621,59	-120 526,41	92,1
Norkoolin päiväkotit, sijaisten palkat ylittyivät, koronaepidemian aiheuttamia sijaiskuluja.						
PERUSOPETUS						
TOIMINTATUOTOT	160 937		160 937	198 764,89	-37 827,89	123,5
TOIMINTAKULUT	-2 999 635	-173 820	-3 173 455	-3 101 413,25	-72 041,75	97,7
TOIMINTAKATE	-2 838 698	-173 820	-3 012 518	-2 902 648,36	-109 869,64	96,4
LUKIO						
TOIMINTATUOTOT	57 952		57 952	52 921,02	5 030,98	91,3
TOIMINTAKULUT	-945 257	12 700	-932 557	-894 905,81	-37 651,19	96,0
TOIMINTAKATE	-887 305	12 700	-874 605	-841 984,79	-32 620,21	96,3
Lukion kuljetusten tuet Kelalta jäivät budjetoitua pienemmäksi.						
OPISTO-KULTTUURILAUTAKUNTA						
KANSALAI SOPISTO						
TOIMINTATUOTOT	95 940		95 940	107 843,66	-11 903,66	112,4
TOIMINTAKULUT	-389 734	-4 400	-394 134	-418 796,73	24 662,73	106,3
TOIMINTAKATE	-293 794	-4 400	-298 194	-310 953,07	12 759,07	104,3
5022 tilapäiset henkilöt, palkkakulut ylittyivät -11.318,73 €, johtuen siitä, että kun lupa aloitukseen tuli, saimme myös useita kursseja liikkeelle ja kesäkurssitoiminta toimi hyvin						
3530 palvelujen ostot ylittyivät – 6.297,47 e, selittyen valtakunnallisen Hellewi-sähköisen palvelun kuluista, saariretkien venematkojen, koneiden ja laitteiden huollon, postipalveluiden ostoista						

	VESI-JA VIEMÄRILAITOS					
	TOIMINTATUOTOT	827 419		827 419	757 558,28	69 860,72
	TOIMINTAKULUT	-536 421	-41 100	-577 521	-666 921,89	89 400,89
	TOIMINTAKATE	290 998	-41 100	249 898	90 636,39	159 261,61
	kp 5011 Vesimaksutuotot jäivät budjetoitua alhaisemmiksi.					
	kp 5011 Vesilaitos, ylitys 27% (vedenosto, materiaalien osto, vesivuotojen korjaukset)					
	RAVINTO- JA SIIVOUSPALVELUT					
	TOIMINTATUOTOT	1 812 491		1 812 491	1 818 815,39	-6 324,39
	TOIMINTAKULUT	-1 697 991	-35 334	-1 733 325	-1 661 325,16	-71 999,84
	TOIMINTAKATE	114 500	-35 334	79 166	157 490,23	-78 324,23
	RAKENNUSLAUTAKUNTA					
	RAKENNUSVALVONTA					
	TOIMINTATUOTOT	67 000		67 000	31 336,77	35 663,23
	TOIMINTAKULUT	-91 490	-5 866	-97 356	-97 747,66	391,66
	TOIMINTAKATE	-24 490	-5 866	-30 356	-66 410,89	36 054,89
	Lupahakemuksia on tullut arvioitua vähemmän ja siksi myös tulot jäivät pienemmiksi.					

TULOSLASKELMA- OSA ulkoiset ja sisäiset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1.-12.2022	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	2 216 759,00		2 216 759,00	2 200 028,23	16 730,77
Maksutulot	293 644,00		293 644,00	300 723,69	-7 079,69
Tuet ja avustukset	354 311,00		354 311,00	536 283,51	-181 972,51
Vuokratuotot	2 103 776,00		2 103 776,00	2 037 492,18	66 283,82
Muut toimintatulot	1 258 117,00		1 258 117,00	1 320 181,82	-62 064,82
TOIMINTATUOTOT	6 226 607,00	0,00	6 226 607,00	6 394 709,43	-168 102,43
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-7 439 740,00	-149 820,00	-7 589 560,00	-7 632 100,45	42 540,45
Palvelujen ostot	-18 147 421,00	-199 550,00	-18 346 971,00	-18 575 723,25	228 752,25
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 508 124,00	-294 100,00	-1 802 224,00	-1 974 704,22	172 480,22
Avustukset	-406 500,00	-3 000,00	-409 500,00	-375 255,49	-34 244,51
<i>Avustukset liikelaitoksille</i>					
Muut toimintamenot	-1 083 949,00	-6 800,00	-1 090 749,00	-1 174 783,94	84 034,94
TOIMINTAKULUT	-28 585 734,00	-653 270,00	-29 239 004,00	-29 732 567,35	493 563,35
TOIMINTAKATE	-22 359 127,00	-653 270,00	-23 012 397,00	-23 337 857,92	325 460,92
Verotulot	11 891 000,00		11 891 000,00	12 645 051,45	-754 051,45
Valtionosuudet	11 254 708,00		11 254 708,00	11 344 699,00	-89 991,00
Rahoitustulot-ja menot					
Korkotulot muilta	88 600,00		88 600,00	94 191,65	-5 591,65
<i>Korkotulot liikelaitoksilta</i>					
Muut rahoitustulot muilta	14 000,00		14 000,00	81 591,14	-67 591,14
<i>Korvaus peruspääomasta liikelaitoksilta</i>					
Korkomenot	-10 600,00		-10 600,00	-10 405,09	-194,91
Muut rahoitusmenot	-550,00		-550,00	-1,56	-548,44
VUOSIKATE	878 031,00	-653 270,00	224 761,00	817 268,67	-592 507,67
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 262 285,00		-1 262 285,00	-1 257 461,88	-4 823,12
Arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tulot					
Satunnaiset menot					
TILIKAUDEN TULOS	-384 254,00	-653 270,00	-1 037 524,00	-440 193,21	-597 330,79
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-384 254,00	-653 270,00	-1 037 524,00	-440 193,21	-597 330,79

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	HANKE	Alkup. tal.arvio	Tal.arvio muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2022	Poikkeama
9317	Peruskoulun digihan- kinnat/ digiloikka					
	Menot	-28 000,00		-28 000,00	-20 187,81	-7 812,19
	Tulot					
	Nettomeno	-28 000,00		-28 000,00	-20 187,81	-7 812,19
9311	Koulukesk.inv.irtai- misto läppärit: lukio					
	Menot	-20 000,00		-20 000,00	-14 981,75	-5 018,25
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00		-20 000,00	-14 981,75	-5 018,25
9310	Oppilastietojärjestelmä "Wilma"					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-3 600,00	-6 400,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-3 600,00	-6 400,00
9111	Taloustilastointi-järjes- telmä (Premiumiin)					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-7 192,00	-2 808,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-7 192,00	-2 808,00
9110	Palvelimet ja tietojärjestelmät					
	Menot		-20 000,00	-20 000,00	-12 824,64	-7 175,36
	Tulot					
	Nettomeno		-20 000,00	-20 000,00	-12 824,64	-7 175,36
9251	Keittiöiden irtaimistot/ koulukeskus					
	Menot	-25 000,00		-25 000,00	-18 438,02	-6 561,98
	Tulot					
	Nettomeno	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-18 438,02	-6 561,98

9411	Kiinteistöjen inv. irtaimistot					
	Menot	-15 000,00		-15 000,00	-19 416,83	4 416,83
	Tulot					
	Nettomeno	-15 000,00		-15 000,00	-19 416,83	4 416,83
		toteuma on todellisten uusimis/ korjaus tarpeiden mukainen				
9114	KTWeb-järjestelmään siirtyminen					
	Menot	-10 000,00	-12 000,00	-22 000,00	-34 440,00	12 440,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00	-12 000,00	-22 000,00	-34 440,00	12 440,00
		hallinnon vaatimus / toteutus				
9309	Oppilastietojärjestelmä varhaiskasvatus					
	Menot	-13 000,00		-13 000,00	-7 645,00	-5 355,00
	Tulot					
	Nettomeno	-13 000,00		-13 000,00	-7 645,00	-5 355,00
9312	Musiikkiluokan mixerit					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-9 997,33	-2,67
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-9 997,33	-2,67
9410	Ruohonleikkurit					
	Menot	-50 000,00		-50 000,00	-30 408,33	-19 591,67
	Tulot	5 000,00		5 000,00		5 000,00
	Nettomeno	-45 000,00		-45 000,00	-30 408,33	-14 591,67
		Uudet saatiin edullisemmin kuin arvioitiin, vanhat myydään vuonna 23 ellei tahdota pitää varalla				
9513	Kiilarinne:kotihoito, terveysas. viimeistely					
	Menot	-25 000,00		-25 000,00	-27 649,31	2 649,31
	Tulot					
	Nettomeno	-25 000,00		-25 000,00	-27 649,31	2 649,31
		arvio / toteuma 10% sisällä, yleensä ok (lopputulos hyvä)				

9579	Mericamping: parkki- paikka/piha					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-23 574,91	13 574,91
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-23 574,91	13 574,91
	kunnan mökki 19 saunaosaston peruskorjaus, ukrainalaisten työllistäminen					
9435	Val. LED, sis. suunn. palv. tekn.päiv. pa- loilm. koulukeskus					
	Menot	-80 000,00		-80 000,00	0,00	-80 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-80 000,00		-80 000,00	0,00	-80 000,00
9436	Valaistukset LED, sis. suunnittelupalv. vi- rasto					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
9437	Valaistukset LED, sis. suunnittelupalv. Kiila- rinne					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
9438	Valaistukset LED, sis. suunnittelupalv. Rysä					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00

9461	Aurinkopaneeli-järjestelmiä, suunnittelu/kilpailutus/rakennus					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9548	Rakennuskorjaukset+iv-puhdistukset Kiiharinne					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9316	Rakennuskorjaukset+iv-puhdistukset koulukeskus					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9415	Rakennuskorjaukset+iv-puhdistukset Rysä					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-6 287,88	-3 712,12
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-6 287,88	-3 712,12
9515	Rakennuskorjaukset+iv-puhdistukset/etätyöpaikka virasto					
	Menot	-20 000,00	-30 000,00	-50 000,00	-54 199,99	4 199,99
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00	-30 000,00	-50 000,00	-54 199,99	4 199,99
9322	Kirjasto, katto					
	Menot	-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00

9223	Partiokolo saneeraus					
	Menot		-15 000,00	-15 000,00	-18 203,80	3 203,80
	Tulot					
	Nettomeno		-15 000,00	-15 000,00	-18 203,80	3 203,80
	kuisti yllättäen täysin laho, purettiin välittömästi, suojeltu ulkonäkö vaati kalliimmat mittatilausikkunat					
9505	Päiväkodin kuisti II ml eskaritila 15 henk					
	Menot	-70 000,00		-70 000,00	-5 007,67	-64 992,33
	Tulot					
	Nettomeno	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-5 007,67	-64 992,33
9320	Koulukeskus suunnittelu (fysiikan luokka) toteutus					
	Menot	-650 000,00	-70 000,00	-720 000,00	-705 344,21	-14 655,79
	Tulot					
	Nettomeno	-650 000,00	-70 000,00	-720 000,00	-705 344,21	-14 655,79
9526	Messinkimäki II (ent. työkeskus) sunn.					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	-1 150,00	-8 850,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	-1 150,00	-8 850,00
9511	Rysä:altaat,perus-korjaus, suunnittelut					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9418	Krookan kehittäminen, P-paikat, esiintymislava					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9662	Koulun viemäri					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00

9566	Asfaltointilista					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	-15 137,03	-14 862,97
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	-15 137,03	-14 862,97
9460	Kauppasatama (kartoi- tus+ kunnostusta)					
	Menot	-30 000,00	-115 000,00	-145 000,00	-128 801,22	-16 198,78
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00	-115 000,00	-145 000,00	-128 801,22	-16 198,78
9453	Ouraluoto esteettö- myys+digi (vessat,puu- katos, reitit)					
	Menot	-60 000,00	50 000,00	-10 000,00	-846,77	-9 153,23
	Tulot	30 000,00	-30 000,00	0,00		0,00
	Nettomeno	-30 000,00	20 000,00	-10 000,00	-846,77	-9 153,23
9153	Energiapuun varasto- terminaalialue (Bio- Watti 0,6 ha)					
	Menot	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-62 635,23	-17 364,77
	Tulot					
	Nettomeno	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-62 635,23	-17 364,77
9599	Uudet kevytväylät, suunn. (Tapio, Brän- döö,Pohjaranta)					
	Menot	-50 000,00		-50 000,00	-1 283,00	-48 717,00
	Tulot					
	Nettomeno	-50 000,00		-50 000,00	-1 283,00	-48 717,00
9117	Kasala kehittäminen; vaunupaikat, myynti- pisteen laaj.					
	Menot	-10 000,00	-15 000,00	-25 000,00	-29 145,52	4 145,52
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00	-15 000,00	-25 000,00	-29 145,52	4 145,52
	myyntipisteen laajennus 5% kalliimpi kuin arvio, sähkötöitä, mittareita tehtiin n.2000€ enemmän					

9383	Maa-alueet/sahan alueen tie, kenttä					
	Menot	-100 000,00	-393 000,00	-493 000,00	-502 199,84	9 199,84
	Tulot			0,00		0,00
	Nettomeno	-100 000,00	-393 000,00	-493 000,00	-502 199,84	9 199,84
9550	Urh.kentän korjaus					
	Menot	-25 000,00		-25 000,00	-19 950,00	-5 050,00
	Tulot	0,00		0,00		0,00
	Nettomeno	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-19 950,00	-5 050,00
9553	Keskustaajaman katu-valot					
	Menot	0,00		0,00	-6 700,00	6 700,00
	Tulot	0,00		0,00		0,00
	Nettomeno	0,00	0,00	0,00	-6 700,00	6 700,00
		välttämättömiä korjauksia ja uusintoja, leasingia ei toteutettu				
9661	Korjausvelka/lisä-alueet vesi/viemäri					
	Menot	-60 000,00		-60 000,00	-17 414,13	-42 585,87
	Tulot					
	Nettomeno	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-17 414,13	-42 585,87
9446	Kräni-Alakylä viemäri					
	Menot	-150 000,00		-150 000,00	-16 112,90	-133 887,10
	Tulot					
	Nettomeno	-150 000,00		-150 000,00	-16 112,90	-133 887,10
9651	Paineenkorotusase-ma Tuorila/vesisäiliö					
	Menot	-250 000,00		-250 000,00	0,00	-250 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-250 000,00		-250 000,00	0,00	-250 000,00
9632	Instasuunnitelma/ Siikainen					
	Menot	-80 000,00		-80 000,00	-118 343,85	38 343,85
	Tulot					
	Nettomeno	-80 000,00		-80 000,00	-118 343,85	38 343,85
		valvomo projektia täydennettiin viime vuodelle				

9414	Karttojen päivitykset					
	Menot	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
9385	Vesikorjaukset (Ram- boll:n suunn. pum- put,säiliö)+ putsarika- tos					
	Menot	-130 000,00		-130 000,00	-20 642,97	-109 357,03
	Tulot					
	Nettomeno	-130 000,00		-130 000,00	-20 642,97	-109 357,03
9812	Satakunnan SHP/Sos. palvelut (inv)					
	Menot	-70 000,00	70 000,00	0,00	342 233,99	-342 233,99
	Tulot					
	Nettomeno	-70 000,00	70 000,00	0,00	342 233,99	-342 233,99
9821	Maa-alueet, tontit, kiinteistöt					
	Menot	-50 000,00		-50 000,00	-14 078,35	-35 921,65
	Tulot				68 855,64	-68 855,64
	Nettomeno	-50 000,00		-50 000,00	54 777,29	-104 777,29
9832	Osakkeet ja osuudet					
	Menot	0,00		0,00	3 303,21	-3 303,21
	Tulot					0,00
	Nettomeno	0,00		0,00	3 303,21	-3 303,21
INVES- TOINNIT YHTEENSÄ		-2 406 000,00	-580 000,00	-2 986 000,00	-1 559 447,45	-1 426 552,55

Investoinnit talousarvio 2022

KP	Hanke/kustannuspaikka	MENOT 2022	TULOT	NETTO 2022	NETTO 2023	NETTO 2024
Irtaimistot						
9317	Peruskoulun digihankinnat / digiloikka	28 000	0	28 000	28 000	28 000
9311	Koulukesk. inv.irtaimisto läppärit: lukio	20 000	0	20 000	20 000	20 000
9310	Oppilastietojärjestelmä Wilma	10 000	0	10 000	0	0
9111	Taloustilastointijärjestelmä (Premiumiin)	10 000	0	10 000	0	0
9251	Keittiöiden irtaimistot / koulukeskus	25 000	0	25 000	25 000	25 000
9411	Kiinteistöjen inv. Irtaimistot	15 000	0	15 000	15 000	15 000
9114	KTWeb-järjestelmään siirtyminen	10 000	0	10 000	0	0
9309	Oppilastietojärjestelmä varhaiskasvatus	13 000	0	13 000	0	0
9119	Etäkoukustaminen / M365 / äänentoistojärjestelmä	0	0	0	0	0
9312	Musiikkiluokan mixer	10 000	0	10 000	0	0
Irtaimistot, yhteensä		141 000	0	141 000	88 000	88 000
Koneet						
9410	Ruohonleikkurit	50000	5000	45 000	0	0
	Henkilönostin, Kiinteistötraktori				50 000	50 000
9230	Kiilarinne, hoitajakutsujärjestelmän uusminen (Miratel)	0	0	0	0	0
Koneet, yhteensä		50 000	5 000	45 000	50000	50000
Rakennukset						
9513	Kiilarinne: kotihoito, terveysas.vimeistely	25 000	0	25 000	30 000	20 000
9579	Mericamping: parkkipaikka / piha	10 000	0	10 000	60 000	10 000
9435	Val. LED, sis suunnittelupalv., tekn.päiv., paloilm. koul	80 000	0	80 000	20 000	0
9436	Valaistukset LED, sis suunnittelupalvelu virasto	30 000	0	30 000	20 000	0
9437	Valaistukset LED, sis suunnittelupalvelu Kiilarinne	30 000	0	30 000	20 000	0
9438	Valaistukset LED, sis suunnittelupalvelu Rysä	30 000	0	30 000	20 000	0
	Aurinkopaneelijärjestelmiä, suunnittelu / kilpailutus / ra	10 000			90 000	
9548	Rakennus korjaukset + iv-puhdistukset Kiilarinne	10 000	0	10 000	10 000	0
9316	Rakennus korjaukset + iv-puhdistukset Koulukeskus	10 000	0	10 000	10 000	0
9415	Rakennus korjaukset + iv-puhdistukset Rysä	10 000	0	10 000	10 000	0
9515	Rakennus korjaukset + iv-puhdistukset virasto	10 000	0	10 000	10 000	0
9322	Kirjasto, katto	20 000	0	20 000	0	0
9505	Päiväkodin kuisti II ml eskaritila 15 henk	70 000	0	70 000	0	0
9320	Koulukeskus suunnittelu (fysiikan luokka) toteutus	650 000	0	650 000	0	0
9526	Messinkimäki II (ent. työkeskus), suunn. Wassan suu	10 000	0	10 000	200 000	200 000
9511	Rysä: altaat, peruskorjaus, suunnittelut	10 000	0	10 000	200 000	0
9418	Krookan kehittäminen,P-paikat, esiintymislava, myöhe	10 000	0	10 000	150 000	0
9515	Etätyöpiiste, kunnantalo	10 000	0	10 000	0	0
9662	Koulun viemäri	30 000	0	30 000	0	0
Rakennukset, yhteensä		1 065 000	0	1 055 000	850 000	230 000
Tiet, alueet						
9566	Asfaltointilista	30 000	0	30 000	150 000	100 000
9143	Sähköautojen lataus: kunnanvirasto, Krookka	0	0	0	25 000	0
9460	Kauppasatama (kartoitus + kunnostusta)	30 000	0	30 000	0	0
	Torin "kopit"				20 000	0
9427	Retkikohteet/jokikohteet	0	0	0	20 000	0
9453	Ouraluoto estettömyys + digi (vessat, puukatos, reitit)	60 000	30 000	30 000	0	0
9153	Energiapuun varastoterminaalialue (BioWatti 0,6 ha)	80 000	0	80 000		0
9599	Uudet kevytvyylät, suunn. (Tapio,Brändöö,Pohjaranta k	50 000	0	50 000	50 000	800 000
9117	Kasala kehittäminen; vauunupaikat, myyntipisteen laaje	10 000	0	10 000	20 000	0
9383	Maa-alueet/ sahan alueen tie, kenttä	100 000	0	100 000		
9550	Urh.kentän korjaus	25 000	0	25 000	0	0
9124	Laiturit	0	0	0	50 000	0
9418	Krookan kehittäminen				0	0
9553	Tievalaistuksen suunnittelu				0	0
9553	Tievalaistuksen asennus				0	0
9596	Valokuitu	0	0	0	0	0
Tiet, alueet, yhteensä		385 000	30 000	355 000	335 000	900 000
Vesi- ja viemäri						
9661	Korjausvelka 30 000/v (Kaava-alueen viem.johdot, ko	30 000	0	30 000	30 000	30 000
	Lisäalueet (vesi/viemäri)	30 000	0	30 000	0	0
9446	Alakylä-Kräni viemäri	150 000	0	150 000	150 000	0
9651	Paineenkorotusasema Tuorila/vesisäiliö	250 000	0	250 000	0	0
9632	Instasuunnitelma/Siikainen	80 000	0	80 000	0	0
9414	Karttojen päivitykset	10 000	0	10 000	0	0
9385	Vesikorjaukset (Ramboll:n suunn, pumpput, säiliö)+puts	130 000	0	130 000	0	0
Vesi- ja viemäri, yhteensä		680 000	0	680 000	180 000	30 000
Muut investoinnit						
9812	Satakunnan SHP/Sos.palvelut (inv)	70 000	0	70 000	0	0
9821	Maa-alueet,tontit,kiinteistöt	50 000	0	50 000	50 000	50 000
9832	Osakkeet ja osuudet				0	0
Muut investoinnit, yhteensä		120 000	0	120 000	50000	50000
INVESTOINNIT YHTEENSÄ 2022		2 441 000	35 000	2 396 000	1 553 000	1 348 000

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen	Ta-	Yhteensä	Totetuma	Poikkeama	Käyttö
	talousarvio	muutokset		31.12.	TA:sta	%
VEROTULOT						
Kunnan tulovero	8 506 000		8 506 000	9 188 070,94	-682 070,94	108,0
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 156 000		2 156 000	2 178 139,01	-22 139,01	101,0
Kiinteistövero	1 229 000		1 229 000	1 278 841,60	-49 841,60	104,1
Verotulot yhteensä	11 891 000	0	11 891 000	12 645 051,55	-754 051,55	106,3
VALTIONOSUUDET JA VERO- TULOMENETYSTEN KORVAUS						
Valtionosuudet						
Peruspalvelujen valtionosuus	9 185 713		9 185 713	9 220 555,00	-34 842,00	100,4
Harkinnanvar. valtionos. ko- rotus			0	0,00		
Opetus- ja kultt.toimen muut	172 000		172 000	165 604,00	6 396,00	96,3
Verotulomenetyksen korvaus	1 896 995		1 896 995	1 958 540,00	-61 545,00	103,2
Yhteensä	11 254 708		11 254 708	11 344 699,00	-89 991,00	100,8

Verotulojen määräytymisen perusteet

Tuloveroprosentti oli 20,50

Kiinteistöveroprosentit olivat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti	1,10
- vakituinen asuinrakennus	0,50
- muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,20
- yleishyödyllisten yhteisö- jen	0,00
- voimalaitosrakennus	3,10
- rakentamaton rakennuspaikka	3,00

Verotulot yhteensä vuonna 2022 olivat 12 645 051,45 euroa. Verotulot oli kunnan suurin tuloerä. Verotulojen osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2022 oli 44,5 %. Käyttötalouden valtionosuudet yhteensä vuonna 2022 olivat 11 344 699,00 euroa. Valtionosuudet oli kunnan toiseksi suurin tuloerä.

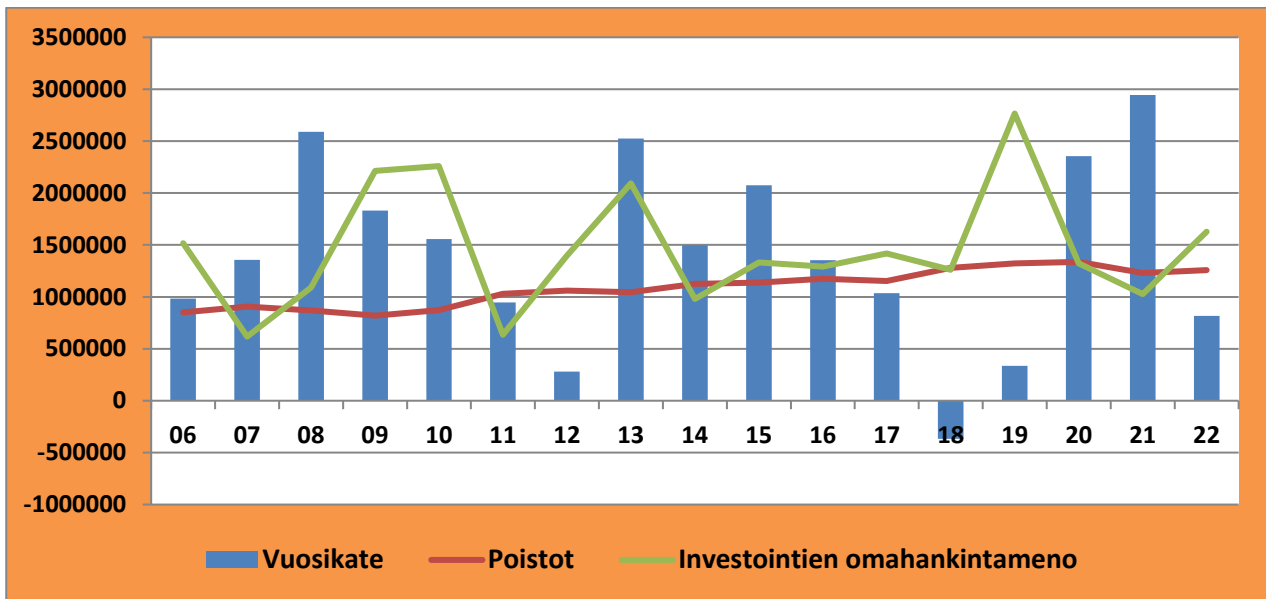
Valtionosuuksien osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2022 oli 39,9 %.

Vuonna 2022 kunnalle tilitetyt verotulot olivat 754 051,45 e suuremmat kuin talousarviossa oli arvioitu. Verotulot pienenevät 3,0 % vuoteen 2021 verrattuna.

Kunnallisverotulot kasvoivat 7,2 % ja kiinteistöverotulot 5,0 %. Yhteisöverotilitykset pienenevät 32,8 %.

Valtionosuudet ylittyivät talousarvioon nähden 89 991,00 euroa ja pienenevät 3,5 % vuodesta 2021.

Valtionosuuksiin tehtiin v. 2022 aikana myös koronavirusepidemiasta johtuvia korotuksia.



TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TULOSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA

TASE

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LASKELMAT

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

VESIHUOLTOLAITOS

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAINEN ERIYTYS

tuloslaskelmat

TULOSLASKELMA

Ulkoiset menot ja tulot	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
Toimintatuotot		
Myyntituotot	2 150 250,41	2 146 453,13
Maksutuotot	278 167,91	321 365,82
Tuet ja avustukset	536 283,51	424 403,86
Vuokratuotot	1 093 587,21	1 134 518,77
Muut tuotot	376 961,99	66 664,19
Toimintatuotot	4 435 251,03	4 093 405,77
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-7 632 100,45	-7 020 364,70
Palkat ja palkkiot	-6 055 647,57	-5 556 818,56
Henkilösivukulut	-1 654 456,54	-1 554 998,91
Eläkekulut	-1 434 396,90	-1 347 575,27
Muut henkilösivukulut	-220 059,64	-207 423,64
Henkilöstökorvaukset	78 003,66	91 452,77
Palvelujen ostot	-17 579 047,12	-16 617 954,20
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 955 826,92	-1 692 719,17
Avustukset	-375 255,49	-455 592,63
Muut kulut	-230 878,97	-268 549,05
Toimintakulut	-27 773 108,95	-26 055 179,75
Toimintakate	-23 337 857,92	-21 961 773,98
Verotulot	12 645 051,45	13 033 773,80
Valtionosuudet	11 344 699,00	11 757 629,00
Rahoitustuotot-ja menot		
Korkotuotot	94 191,65	97 684,10
Muut rahoitustuotot	81 591,14	27 171,04
Korkokulut	-10 405,09	-10 300,55
Muut rahoituskulut	-1,56	2,04
Rahoitustuotot-ja menot	165 376,14	114 556,63
Vuosikate	817 268,67	2 944 185,45
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 257 461,88	-1 229 373,25
Satunnaiset tuotot		
Tilikauden tulos	-440 193,21	1 714 812,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-440 193,21	1 714 812,20

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	817 268,67	2 944 185,45
Tulorahoituksen korjauserät	-301 145,36	6 345,63
Toiminnan rahavirta	516 123,31	2 950 531,08
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 628 303,09	-1 104 749,37
Rahoitusosuudet investointeihin	0,00	78 360,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	370 001,00	41 000,00
Investointien rahavirta	-1 258 302,09	-985 389,37
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-742 178,78	1 965 141,71
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-14581,65	0
Antolainasaamisten vähennys	8 919,44	8 919,44
Antolainauksen muutokset	-5 662,21	8 919,44
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-283 874,00	-280 884,00
Lyhytaikaisen lainojen muutos	2 990,00	-62 500,00
Lainakannan muutokset	-280 884,00	-343 384,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-32 960,00	52 209,97
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00	0,00
Saamisten muutos	-612 798,29	-23 129,86
Korottomien pitkä - ja lyhytaikaisten velkojen muutos	483 488,59	110 609,80
Muut maksuvalmiuden muutokset	-162 269,70	139 689,91
Rahoituksen kassavirta	-448 815,91	-194 774,65
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 190 994,69	1 770 367,06
Rahavarat 31.12.	3 030 007,46	4 221 002,15
Rahavarat 1.1	4 221 002,15	2 450 635,09
Rahavarojen muutos	-1 190 994,69	1 770 367,06

TASE VASTAAVAA

	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	97 259,82	7 265,62
Muut pitkävaikutteiset	32 795,27	42 120,00
Aineettomat hyödykkeet	130 055,09	49 385,62
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 881 522,25	2 996 054,95
Rakennukset	7 107 035,15	6 849 338,32
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 532 372,75	6 220 768,02
Koneet ja kalusto	198 279,86	124 202,56
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	134 944,19	215 162,90
Aineelliset hyödykkeet	16 854 154,20	16 405 526,75
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	3 023 927,54	3 369 464,74
Muut lainasaamiset	113 793,01	122 712,48
Muut saamiset	14 581,65	0,00
Sijoitukset	3 152 302,20	3 492 177,22
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	5 628,90	4 667,53
Toimeksiantojen varat	5 628,90	4 667,53
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	2 138 105,71	2 228 814,14
Lainasaamiset	2 500,00	5 000,00
Pitkäaikaiset saamiset	2 140 605,71	2 233 814,14
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 374 680,91	902 255,81
Lainasaamiset	8 919,47	18 919,44
Muut saamiset	126 070,66	62 139,26
Siirtosaamiset	683 523,31	503 873,09
Lyhytaikaiset saamiset	2 193 194,35	1 487 187,60
Osakkeet ja osuudet	3 303,21	0,00
Muut arvopaperit	100 000,00	100 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 926 704,25	4 121 002,15
VASTAAVAA YHT.	27 505 947,91	27 893 761,01

TASE

	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	14 006 301,04	14 006 301,04
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	7 498 501,12	5 901 914,77
Tilikauden yli-/alijäämä	-440 193,21	1 714 812,20
Oma pääoma	21 064 608,95	21 623 028,01
Pakolliset varaukset	0,00	0,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	53 899,94	85 898,57
Muut toimeksiantojen pääomat	0,00	0,00
Toimeksiantojen pääomat	53 899,94	85 898,57
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 241 307,00	2 525 181,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Liittymismaksut ja muut velat	1 265 921,11	1 251 321,15
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	283 874,00	280 884,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	233 712,59	106 472,59
Ostovelat	973 687,98	1 059 372,57
Muut velat	136 646,33	127 540,40
Siirtovelat	1 252 290,01	834 062,72
Vieras pääoma	6 387 439,02	6 184 834,43
VASTATTAVAA YHT.	27 505 947,91	27 893 761,01

KONSERNIN TULOSLASKELMA**Ulkoiset**

TULOSLASKELMA	2022	2021	Muutos
	€	€	
Toimintatuotot	12 513 241,70	11 810 521,80	5,9
Toimintakulut	-36 031 888,04	-33 865 027,47	6,4
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	-5 599,31	-19 681,33	-71,6
Toimintakate	-23 524 245,65	-22 074 187,00	6,6
Verotulot	12 645 051,45	13 033 773,80	-3,0
Valtionosuudet	11 890 009,78	12 278 611,90	-3,2
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	89 660,30	92 812,97	-3,4
Muut rahoitustuotot	88 786,41	36 677,78	142,1
Korkokulut	-20 312,85	-17 762,72	14,4
Muut rahoituskulut	-25 710,06	-1 549,80	1558,9
Rahoitustuotot ja -kulut	132 423,80	110 178,23	20,2
Vuosikate	1 143 239,38	3 348 376,93	-65,9
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 653 677,51	-1 621 927,78	2,0
Arvonalentumiset	0,00	-9 649,90	-100,0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 653 677,51	-1 631 577,68	1,4
Satunnaiset erät			
Tilikauden tulos	-510 438,13	1 716 799,25	-129,7
Tilinpäätössiirrot	0,00	4 553,09	-100,0
Tilikauden verot	-887,23	528,43	-267,9
Laskennalliset verot	-10 286,70	-6 466,59	59,1
Vähemmistöosuudet	87,96	53,12	65,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-521 524,10	1 715 467,30	-130,4

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

ULKOISET	2022	2021
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	824 393,88	3 408 008,79
Vuosikate	1 143 239,38	3 348 376,93
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-887,23	528,43
Tulorahoituksen korjauserät	-317 958,27	59 103,43
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	-317 958,27	59 103,43
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0,00	0,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 879 011,28	-1 353 413,60
Investointimenot	-2 287 959,18	-1 497 677,45
Rahoitusosuudet investointeihin	6 232,29	93 571,30
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	402 715,61	50 692,55
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 054 617,40	2 054 595,19
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	-5 662,21	8 919,44
Antolainasaamisten lisäykset	-14 581,65	0,00
Antolainasaamisten vähennys	8 919,44	8 919,44
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-158 220,19	-229 567,51
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	376 037,29	335 911,86
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-542 324,28	-491 181,57
lyhytaikaisten lainojen muutos	8 066,80	-74 297,80
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	-353 622,14	99 035,50
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	29 830,14	179 297,36
Toimeksiantojen varojen ja pääom. muutokset	-30 524,92	52 859,52
Vaihto-omaisuuden muutos	14 878,95	6 216,28
Saamisten muutos	-731 981,88	-39 508,01
Korottomien velkojen muutos	777 457,99	159 729,57
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-487 674,40	57 684,79
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 542 291,80	2 112 279,98
RAHAVARAT 31.12.	4 050 148,55	5 592 440,30
RAHAVARAT 1.1.	5 592 440,35	3 480 160,32
KASSAVAROJEN MUUTOS	-1 542 291,80	2 112 279,98

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2022 €	Tilinpäätös 2021 €
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 828 210,79	21 008 780,31
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	116 138,63	38 220,33
Muut pitkävaikutteiset menot	35 035,42	45 059,39
Aineettomat hyödykkeet	151 174,05	83 279,72
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 136 471,26	3 242 644,70
Rakennukset	9 804 444,74	9 661 765,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 646 013,45	6 337 801,23
Koneet ja kalusto	482 312,93	410 468,39
Muut aineelliset hyödykkeet	114 103,04	141 446,61
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	893 409,72	534 016,85
Aineelliset hyödykkeet	21 076 755,14	20 328 142,98
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhteisöosuudet	93 363,38	98 962,69
Muut osakkeet ja osuudet	489 304,51	495 034,38
Lainasaamiset konserniyhtiöiltä		
Muut saamiset	17 613,71	3 360,54
Sijoitukset	600 281,60	597 357,61
ARVOSTUSERÄT		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	44 727,37	22 402,77
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 782 632,69	10 504 378,79
Vaihto-omaisuus	168 241,61	183 120,56
SAAMISET	5 564 242,61	4 728 817,88
Pitkäaikaiset saamiset	2 138 105,71	2 228 814,14
Pitkäaikaiset saamiset	2 138 105,71	2 228 814,14
Lyhytaikaiset saamiset	3 426 136,90	2 500 003,74
Lyhytaikaiset saamiset	3 426 136,90	2 500 003,74
RAHOITUSARVOPAPERIT	216 255,74	213 991,46
Rahat ja pankkisaamiset	3 833 892,73	5 378 448,89
VASTAAVAA YHT.	31 655 570,85	31 535 561,87

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2022	Tilinpäätös 2021
	€	€
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	14 006 301,04	14 006 301,04
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot	1 680 132,96	1 680 132,96
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 958 065,35	4 345 368,80
Tilikauden yli-/alijäämä	-521 524,10	1 715 467,30
OMA PÄÄOMA	21 122 975,25	21 747 270,10
VÄHEMMISTÖOSUUDET	13 507,42	11 672,68
POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	184 950,35	180 588,66
PAKOLLISET VARAUKSET	184 950,35	180 588,66
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	105 114,83	113 315,15
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 663 381,25	3 827 808,43
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 487 059,78	1 462 099,34
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	520 314,07	498 029,09
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	4 558 267,90	3 694 778,42
VIERAS PÄÄOMA	10 229 023,00	9 482 715,28
VASTATTAVAA YHT.	31 655 570,85	31 535 561,87

**LIIKELAITOSLASKELMAT:
MERIKARVIAN KUNNAN
VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA
31.12.2022**

	2022	2021
Liikevaihto		
Myyntituotot		
Vesi- ja jätevesimaksut, ulkoiset	631 397,73	644 696,40
Vesi- ja jätevesimaksut, sisäiset	38 547,33	50 872,79
Liittymismaksut	0,00	0,00
Muut myyntituotot	87 613,22	88 069,48
Myyntituotot	757 558,28	783 638,67
Liiketoiminnan muut tuotot		
Tuet ja avustukset	0,00	0,00
Vuokratuotot	0,00	0,00
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-124 684,63	-147 484,57
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-414 181,27	-344 279,91
Materiaalit ja palvelut	-538 865,90	-491 764,48
Henkilöstökulut	-125 207,99	-132 718,46
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-284 090,69	-279 224,29
Poistot ja arvonalennukset	-284 090,69	-279 224,29
Muut toimintakulut	-2 848,00	-2 514,00
Liikeliikenne/-alijäämä	-193 454,30	-122 582,56
Tilikauden yli/-alijäämä	-193 454,30	-122 582,56
 Sisäiset vyörytyskäymenot	 -52 761,00	 -50 661,00
	-246 215,30	-173 243,56
 Sijoitetun pääoman tuotto, %	-6,18	-3,74
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-6,18	-3,74
Voitto, %	-25,54	-15,64

Sijoitetun pääoman tuotto, %

$$= 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$$

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

$$= 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Lainat kunnalta/kuntayhtymältä} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$$
$$\text{Voitto, \%} = 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia} / \text{Liikevaihto})$$

MERIKARVIAN KUNNAN VESIHUOLTOLIIKELAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 31.12.2022

	2022	2021
Toiminnan rahavirta		
Liikelyli/alijäämä	-193 454,30	-122 582,56
Poistot ja arvonalentumiset	284 090,69	279 224,29
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-172 513,85	-54 186,24
Investointien rahavirta		
Toiminnan ja investointien rahavirta	-81 877,46	102 455,49
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	-55 901,46	-24 082,20
Korottomien velkojen muutos	63 512,02	92 425,22
Muut maksuvalmiuden muutokset	7 610,56	68 343,02
Rahoituksen rahavirta	-74 266,90	170 798,51
Rahavarojen muutos	-74 266,90	170 798,51
Yhdystili 31.12.	633 592,03	707 858,93
Yhdystili 1.1.	707 858,93	537 060,42

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €	300095,66	373716,87
Investointien tulorahoitus, %	52,5	289,1
Laskennallinen lainanhoitokate	-	-
Kassan riittävyys (pv)	275,5	379,3
Quick ratio	3,2	4,0
Currentt ratio	3,2	4,0

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Quick ratio

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) /
(Lyhyt-aikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Current ratio

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) /
(Lyhytaikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Quick ratio ja Current ratio laskettu yhdistylistä.

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

	2022	2021		2022	2021
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	3 037 347,96	3 219 478,74
II Aineelliset hyödykkeet	3 696 227,05	3 796 480,37	I Peruspääoma	5 054 523,15	5 054 523,15
Maa-ja vesialueet	19 210,20	7 886,68			
Rakennukset	867 283,80	924 228,24	EDELL.TILIK. YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 823 720,89	-1 712 461,85
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 637 782,40	2 806 408,75			
Laitosten koneet ja laitteet	51 993,90	48 281,48	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-193 454,30	-122 582,56
Ennakkomaksut/Keskeneräiset	119 956,75	9 675,22			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA	1 500 878,54	1 437 366,52
II Saamiset	208 407,42	152 505,96			
Pitkäaikaiset saamiset	11 620,10	16 693,10	I Pitkäaikainen	1 240 922,85	1 224 672,85
Osamaksusaamiset	11 620,10	16 693,10	Muut velat/Liittymismaksut	1 240 922,85	1 224 672,85
Lyhytaikaiset saamiset	196 787,32	135 812,86			
Myyntisaamiset			II Lyhytaikainen	259 955,69	212 693,67
Osamaksusaamiset	5 073,00	4 899,00	Ostovelat	243 689,73	196 439,42
Vesimaksusaamiset	117 317,91	99 509,83	Siirtovelat	16 265,96	15 709,95
Tekn/yleislaskusaamiset	33 203,25	15 696,19	Muut velat	0,00	544,30
Muut saamiset	41 193,16	15 707,84			
IV Yhdystili	633 592,03	707 858,93	Yhdystili	0,00	0,00
	4 538 226,50	4 656 845,26		4 538 226,50	4 656 845,26
			Omavaraisuusaste %	66,93	69,13
			Suhteellinen velkaantuneisuus	198,12	183,42
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	-2017	-1835
			Kertynyt yli-/alijäämä, e/asukas	-679,41	-600,47
			Lainakanta 31.12.	0	0
			Lainat ja vuokravastuut 31.12.	0	0
			Lainat ja vuokravastuut, e/asukas	0	0
			Lainasaamiset	0	0
			Asukasmäärä	2969	3056

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä)

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

**KILPAILULAIN 30D §:N EDELLYTTÄMÄ TULOSLASKELMA
TOIMINNASTA KILPAILUTILANTEESTA MARKKINOILLA****Tilavuokraustoiminta
31.12.2022**

	2022	2021
Liikevaihto	322 420,17	353 201,63
Liiketoiminnan muut tuotot	0,00	838,71
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-77 678,07	-78 842,37
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-96 180,41	-89 671,40
Materiaalit ja palvelut	-173 858,48	-168 513,77
Henkilöstökulut	-21 550,75	-23 136,70
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-129 280,00	-127 930,33
Poistot ja arvonalennukset	-129 280,00	-127 930,33
Muut toimintakulut	-32 606,66	-24 250,00
Liikeyli/-alijäämä	-34 875,72	10 209,54
 Tilikauden yli/-alijäämä	 -34 875,72	 10 209,54
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -15 400,75	 -13 881,05
	-50 276,47	-3 671,51

**Isännöinti- ja laitosmiespalvelut
31.12.2022**

	2022	2021
Liikevaihto	107 783,16	106 881,08
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-2 043,43	-3 096,20
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 710,40	-286,10
Materiaalit ja palvelut	-3 753,83	-3 382,30
Henkilöstökulut	-127 753,28	-119 233,78
Liikeyli/-alijäämä	-23 723,95	-15 735,00
 Tilikauden yli/-alijäämä	 -23 723,95	 -15 735,00
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -17 266,00	 -20 939,00
	-40 989,95	-36 674,00

**Muu markkinaehtoinen toiminta
31.12.2022**

	2022	2021
Liikevaihto	23 896,88	21 682,64
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	0,00	-125,14
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-14,78	0,00
Materiaalit ja palvelut	-14,78	-125,14
Henkilöstökulut	-17 548,65	-18 423,84
Liikeyli/-alijäämä	6 333,45	3 133,66
 Tilikauden yli/-alijäämä	 6 333,45	 3 133,66
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -2 126,00	 -2 512,00
	4 207,45	621,66

Muuhun markkinaehtoiseen toimintaan sisältyy toimitusjohtaja- ja kirjanpitopalvelut tytäryhtiö Merikarvian Lämpö Oy:lle sekä uistinten valmistus yritykselle työllistämistoimintana.

Markkinaehtoinen toiminta on eriytetty muusta toiminnasta pääsääntöisesti aiheuttamisperiaatteen mukaan erillisellä laskelmalla, johon on yhdistelty tieto kirjanpidon eri kustannuspaikoilta ja tunnisteilta.

MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2022

KUNNAN LIITETIEDOT 2022 KONSERNIN LIITETIEDOT 2022

Kuntalain (410/215) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä. Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (KuntaL 113 § ja KPL 3:2 §) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää konsernitilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana (KuntaL 114§).

Liitetiedoilla tarkoitetaan KPL 3:1.1 §:n 4. kohdan mukaan taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä ilmoitettavia tietoja. Kunnan liitetiedoista on säännelty yksityiskohtaisemmin kuntalain nojalla annetussa asetuksessa kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020)

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta.

Tässä on sovellettu kuntalain nojalla annettua asetusta (525/2020) kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista.

Kunnan tilinpäätöksen liitetiedot ryhmitellään tilinpäätöksessä:

Tilinpäätöksen laatimista
Tilinpäätöksen esittämistä
Tuloslaskelmaa
Taseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia

koskeviin liitetietoihin

Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 18–19 §:n mukaiset tiedot. Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina. Konsernia koskevia liitetietoina esitetään:

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernituloslaskelmaa
Konsernitaseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia

koskevat liitetiedot

3 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 2022

3.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 1 *Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja – menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja – menetelmät*

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 12.11.2013 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on rakennusten, vedenjakelu- ja viemäriverkoston sekä eräiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistoaikoja tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Muutos on perustunut hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarviointiin.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperiaatteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa *Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet*.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemman arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemman todennäköisen hankintamenoa tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemman todennäköiseen arvoon.

Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemman todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

3.2 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 2 *Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu edellisestä tilikaudesta, sekä muutoksen vaikutukset*

Taseen muutokset:

Pysyvien vastaavien muista osakkeista ja osuuksista on siirretty sijoitustoimintaluonteiset osakkeet vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereihin, yhteensä 3303,21 euroa.

Pysyvien vastaavien maa- ja vesialueiden liittymismaksu, 6660 euroa, on osoittautunut palautuskelpoiseksi, joten se on siirretty pysyvien vastaavien muihin saamisiin.

Liite 3 Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei selvittävää.

Liite 4 Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa

Liitetiedossa 2 mainittuja tasemuutoksia ei ole ollut mahdollista oikaista edellisen vuoden vertailutietoon.

Liite 5 Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkityksellään vähäisiä

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat kulut ja tuotot

Kulut;

Uusia luottotappioita (tilivuodelta 2021) on kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan 31.12.2022 yhteensä 12 812,26 euroa.

Satakunnan sairaanhoitopiiri, kalliit hoidot tasaus 2021 vuodelta 22 886,71 euroa.

Tuotot;

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä, palvelujen tasausmaksu 2021 vuodelta 5 411,90 euroa.

Kevan eläkemenoperusteinen maksu, palautus 2021 vuodelta 2 491,59 euroa.

Porin kaupunki, maaseutupalvelut, palvelujen tasausmaksu 2021 vuodelta 974,61 euroa.

Työllisyysrahasto, koulutuskorvaus 2021 vuodelta 600,51 euroa.

Satakunnan sairaanhoitopiiri, hinnanalennus/hyvitys 2021 vuodelta 43 539,75 euroa.

Satakunnan sairaanhoitopiiri, erityisvelvoitteet, palautus 2021 vuodelta 3 346,69 euroa.

Siikaisten kunta, kansalaisopiston tasaus v. 2021 1 488,23 euroa.

Aikaisempien tilikausien virheen korjaaminen

Kunnan omistamien maa-aluekiinteistöjen tiedot on tarkistettu vuoden 2022 aikana, korjattu virheelliset tiedot, jonka seurauksena on kirjattu edellisten tilikausien yli/alijäämään 118 225,85 euron arvoinen vähennys-oikaisu.

3.3 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot:

- **konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet**
- **konsernitilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot**
- **selvitys konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteissa ja –menetelmissä tapahtuneista muutoksista sekä muutosten vaikutuksesta konsernin tulokseen ja taloudelliseen asemaan**
- **perusteltu selostus, jos konsernitilinpäätöksen laatimisessa ei ole noudatettu samoja arvostus- ja jakso-
tuseriaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä:**
- **selostus sellaisista muutoksista konsernin rakenteessa, jotka merkittäväällä tavalla vaikuttavat konserni-
taseen vertailukelpoisuuteen edelliseltä tilikaudelta laaditun konsernitilinpäätöksen kanssa. Selostus
kattaa muutokset tytäryhteisöissä sekä merkittävässä osakkuusyhteisöjen omistuksissa**
- **konserniaktiivien ja –passiivien olennaiset muutokset edellisestä tilikaudesta ja selvitys niiden käsit-
telystä**

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä paitsi kuntayhtymä Pohjois-Satakunnan Peruspalvelukuntayhtymä, jossa kunnan osamistusosuus on vähäinen, 6,76 %, ja

yhdistelemättä jättämisellä on vain vähäinen merkitys konsernin omaan pääomaan eikä kunnan osuus kuntayhtymän varoista ja veloista ole rahamäärältään olennainen konsernitaseen kannalta.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kiinteistötytäryhteisöt, lukuun ottamatta asuntokiinteistöä, Merikarvian Merisatoa. Tytäryhtiöstä on myyty asunto-osakkeita niin, että kunnan omistusosuus 31.12.2022 310 osaketta eli 1,85%.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisö, jossa kunnalla on huomattava vaikutusvalta, Merikarvian Jäähalli Oy. Kunnan omistusosuus 46,00%.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Konserniyhteisöjen maksamia kiinteistöveroja ei ole eliminoitu, sillä ne eivät ole konsernin kannalta olennaisia.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistö-osuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli-alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

POIKKEAVAT ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET JA MENETELMÄT

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Poikkeavat tilikaudet

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Ei selvítettävää

4 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

Liite 6 *Toimintatuotot kunnan määritteleminä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin sisällytettynä*

TOIMINTATUOTOT				
Ulkoiset hallinnonaloittain	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
Yleishallinto			748 117,43	436 713,32
Sivistystoimi			833 509,25	664 235,40
Tekninen toimi			2 853 624,35	2 992 457,05
Yhteensä	12 513 241,70	11 810 521,80	4 435 251,03	4 093 405,77
Ulkoiset koko kunta				
Myyntituotot			2 150 250,41	2 146 453,13
Maksutuotot			278 167,91	321 365,82
Tuet ja avustukset			536 283,51	424 403,86
Vuokratuotot			1 093 587,21	1 134 518,77
Muut toimintatuotot			376 961,99	66 664,19
Yhteensä	12 513 241,70	11 810 521,80	4 435 251,03	4 093 405,77

Liite 7 *Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon*

VEROTULOJEN ERITTELY		
	2022	2021
Kunnan tulovero	9 188 071	8 572 191
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 178 139	3 243 492
Kiinteistövero	1 278 841	1 218 091
Verotulot yhteensä	12 645 051	13 033 774

Liite 8 *Valtionosuudet eriteltyinä*

VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY		
	2022	2021
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	9 220 555	9 917 172
siitä: Verotuloihin perust. valtionos. tasaus	1 519 164	2 580 951
siitä: Harkinnanvarainen valtionos. kor.	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rah.lain muk. valtionosuudet	165 604	118 469
Verotulomenetyksen korvaus	1 958 540	1 721 988
Valtionos. ja verotulomen. korvaus yhteensä	11 344 699	11 757 629

Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaukset kirjataan toimintatuloihin ja menoihin, joten ne eivät sisälly edellä mainittuun erään Kunnan peruspalvelujen valtionosuus.

Liite 9

Palvelujen ostot eriteltynä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palveluiden ostoihin

Palvelujen ostojen erittely		
	Kunta	Kunta
	2022	2021
Asiakaspalvelujen ostot	15 072 036	14 304 162
Muiden palvelujen ostot	2 507 011	2 313 792
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	17 579 047	16 617 954

Liite 10

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltynä (KuntaL 19.2§)

Valtuustoryhmille annetut tuet		
	2022	2021
Ei selvittettävää		

Liite 11

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista**Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet**

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Kunnanvaltuusto on 12.11.2013 hyväksynyt poistosuunnitelman muuttamisen. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2013 valmistuviin hankkeisiin.

Aiemmin valmistuneisiin hankkeisiin sovelletaan edelleen vanhaa poistosuunnitelmaa.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat:

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET**Käyttöomaisuusryhmät, poistoaajat - ja menetelmät****Kvalt 12.11.13**

Ryhvät	Poistomenetelmä	Poistoaika ennen 1.1.2013 valmistuneista	Poistoaika 1.1.2013 valmis- tuvista
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet		5 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Muut	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Veneväylien ruoppaus	Tasapoisto	10 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet			
Rakennukset ja rakennelmat			
Asuinrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Asuinrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 vuotta	20-30 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 vuotta	10-20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	20-30 vuotta
Perusparannus, Matilda	Tasapoisto	35 vuotta	
Perusparannus, Rysä	Tasapoisto	20 vuotta	
Terveysaseman rakennus (Lusalta siirt)	Tasapoisto	10 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Viemäriverkko	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	Tasapoisto	20 vuotta	20 vuotta
Sähköjohdot, ulkovalaisulaitteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Puhelin- ja kaapeliverkko	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Vesilaitoksen laitoskoneet ja laitteet	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	Tasapoisto	8 vuotta	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta	4 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Terveysaseman irtaimisto (Lusalta siirt)	Tasapoisto	5 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa on kirjattu pääsääntöisesti vuosikuluiksi.

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenoon. Mikäli hankintaan on saatu investointien valti-onosuutta, on ne vähennetty hankintamenosta, sillä poistot lasketaan rahoitusosuuksilla vähennetystä hankintamenosta.

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina hankintahinnasta.

Käyttöomaisuuskirjanpito-ohjelma laskee poistot hankintakuukaudesta lähtien. Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja.

Liite 12 Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.			0	0
Lisäykset tilikaudella			0	0
Vähennykset tilikaudella			0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.			0	0
Muut pakolliset varaukset 1.1.	180 588,66	148 278,83	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	4 361,69	32 309,83		
Vähennykset tilikaudella			0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	184 950,35	180 588,66	0,00	0,00

Liite 13 Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoittoa on saatu v. 2022 yhteensä 303 418,43 euroa.
Pysyvien vastaavien myyntitappioita oli vuonna 2022 yhteensä 2 273,07 euroa.

Maa-alueita kunta on myynyt Messinkimäki-nimisen tilan, Sähkölä-nimisen tilan sekä määräalan Laivamäki-nimisestä tilasta.

Rakennuksista kunta on myynyt teollisuushalli- ja toimistotilan Messinkimäestä sekä Teollisuushallin Tuorilasta (ns. Sähköturvan halli)

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Muut toimintatuotot		59103,43		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot			0,00	28 498,21
Rakennusten luovutusvoitot			303418,43	0
Muut luovutusvoitot				
Luovutusvoitot yhteensä	0	59103,43	303 418,43	28 498,21
Muut toimintakulut	-317 958,27			
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot			2 273,07	34 843,84
Luovutustappiot yhteensä	-317 958,27	0,00	2 273,07	34 843,84

Liite 14 **Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät;**

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2022	2021	2022	2021
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä				
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulut yhteensä				

Ei selvitettävää

Liite 15 **Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä**

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2022	2021
Osinkotuotot saman kons.yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	48 984,22	23 633,75
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	1 223,51	1 223,51
Yhteensä	50 207,73	24 857,26

Liite 16 **Erittely poistoeron muutoksista**

Erittely poistoeron muutoksista		
	2022	2021
Investointivarauks. liitt. Poistoeron muut		
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
Poistoeron muutokset yhteensä	0,00	0,00

5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Liite 17 *Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia kuluja on aktivoitu*

Ei selvittävää

Liite 18 *Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmääritysmenetelmät*

Ei selvittävää

Liite 19 *Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti:*

- poistamaton hankintameno tilikauden alussa
- lisäykset ja vähennykset tilikauden aikana samoin kuin siirrot erien välillä
- tilikauden suunnitelman mukaiset poistot
- tilikauden arvonalentumiset ja niiden palautukset
- tilikauden aikana kirjanpitolain 4 luvun 5§:n 3 momentissa tarkoitetulla tavalla hankintamenoan luet-
tujen korkojen määrä
- tilikauden rahoitusosuudet

Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet	Muut pitkävaikut- teiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2022	7 265,62	42 120,00	49 385,62
Lisäykset tilikauden aikana	101 488,50	0,00	
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä			
Tilikauden poisto/SUMU -poistot	-11 494,30	-9 324,73	-20 819,03
Arvonlennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.2022	97 259,82	32 795,27	130 055,09
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	97 259,82	32 795,27	130 055,09
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET 31.12.2022	97 259,82	32 795,27	130 055,09

Aineelliset hyödykkeet					
AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2022	2 996 054,95	6 849 338,32	6 220 768,02	124 202,56	16 190 363,85
Lisäykset tilikauden aikana	14 078,35	864 405,62	939 991,82	140 754,71	1 959 230,50
Rahoitusosuudet tilikaudella		0,00			0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-121 951,05	-65 130,44			-187 081,49
Siirrot erien välillä					
Tilikauden poisto/SUMU-poistot	0,00	-541 578,35	-628 387,09	-66 677,41	-1 236 642,85
Arvonalennukset ja niiden palautukset					
Aktivoidut liittymismaksut	-6 660,00				-6 660,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2022	2 881 522,25	7 107 035,15	6 532 372,75	198 279,86	16 719 210,01
Arvonkorotukset					
Keskeneräiset hankinnat 31.12.2022 (bruttom)					134 944,19
Keskeneräisiin hank.sis.rahoitusosuudet v.2022					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	2 881 522,25	7 107 035,15	6 532 372,75	198 279,86	16 854 154,20
AINEELLISET HYÖDYKKEET					16 854 154,20
Keskeneräisiin hankkeisiin sisältyvät					
Päiväkodin kuisti II ml eskaritila	5 007,67				
Messinkimäki II	1 150,00				
Uudet kevytväylät, suunn.	1 283,00				
Ouraluoto esteett+dig /vessat,puukatos,reitit)	846,77				
Keskustaajaman katuvalot	6 700,00				
Kräni-Alakylä viemäröinti	1 612,90				
Instasuunnitelma/Siikainen	118 343,85				
Yhteensä keskeneräiset hankkeet 31.12.2021	134 944,19				

Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja. Käyttöomaisuuteen ei ole tehty arvonorotuksia.

Käyttöomaisuuden ja kirjanpidon välinen erotus maa-alueissa on korjattu v. 2022 aikana, jonka jälkeen loppusummat täsmäävät. Tämän johdosta kuitenkin käyttöomaisuusraportit v.2022 eivät ole luvuiltaan maa-alueiden lisäysten ja vähennysten osalta yhtenevät kirjanpitoon, tässä taulukossa luvut kirjanpidon muutosten mukaisina.

Maa- ja vesialueet erittely Liittymismaksut				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2022	2021	2022	2021
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut				
Muut maa- ja vesialueet, liittymismaksut	22 500,00	29 160,00	22500,00	29160,00
Maa- ja vesialueet yhteensä	22 500,00	29 160,00	22 500,00	29 160,00

SIJOITUKSET

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet Tytäryhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet	Yhteensä	Jkv-, muut laina- ja muut saamiset Saamiset konserniyhteisöt
Hankintamenot 1.1.2022	484 346,56	2 300 964,61	584 153,57	3 369 464,74	122 712,48
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oikaisut	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vähennykset	0,00	-342 233,99	-3 303,21	-345 537,20	-8 919,47
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.2022	484 346,56	1 958 730,62	580 850,36	3 023 927,54	113 793,01
Kirjanpitoarvo 31.12.2022	484 346,56	1 958 730,62	580 850,36	3 023 927,54	113 793,01

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Liite 20 Tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä, (konsernitilinpäätöseen yhdistellyistä tytäryhteisöistä konsernitilinpäätöksen mukaiset osuudet)

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT						
TYTÄRYHTEISÖT	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v. 2022
Merik.Vuokra-asunnot Oy	2871608-6	100,00 %	100,00 %	1 492 972	202 712	308,82
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	0641517-8	87,50 %	87,50 %	270 567	4 298	-3 924,74
Kiinteistö Oy Suulivainio	0135214-7	80 %	80 %	12 755	177 838	583,15
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	0135211-2	90,20 %	90,20 %	53 586	95 804	319,43
Merikarvian Lämpö Oy	1480226-6	100 %	100 %	264 150	247 306	-76 917,23

Asunto.Oy Merisadossa on osakkeita yhteensä 16 770, josta myyty 31.12.2022 mennessä 30 asuntoa. Kunta omistaa yhden asunnon. Kunnan omistusosuus 31.12.2022 1,85 % (310 osaketta). Merisatoa ei ole yhdistelty konserniin.

Liite 21 Kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistus- osuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

KUNTAYHTYMÄT	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v 2022
Satakunnan sairaanhoitopiiriin ky	0825915-6	1,79 %	1 622 018	3 086 768	-18 353,45
Satakunnan EHP (sosiaalipalvelut)	0825915-6		sisältyy Satakunnan SHP piiriin taseeseen		
Satakunnan koulutusky SATAEDU	0203929-1	2,24 %	407 824	145 240	2 071,01
Satakuntaliitto	0830322-5	1,31 %	21 096	11 754	589,05
Yhdistelemättömät kuntayhtymät					
Pohjois-Satakunnan peruspalvelu- kuntayhtymä, osajäsenyys		6,76 %			

Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymässä kunta on mukana osajäsenyydellä.

(ympäristöterveydenhuollon palvelujen ostaminen ky:ltä)

Merikarvian kunnan omistusosuus kuntayhtymän peruspääomasta on 31.12. 6,76 %, jota ei ole sen vähäisyyden vuoksi yhdistelty konserniin

Liite 22 Yhteisyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyksistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä

OSAKKUUSYHTEISÖ	Kuntakonsernin osuus				Tilikauden tuloksesta v 2022
	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	
Merikarvian Jäähalli Oy	2440351-7	46,00 %	93 363	613 060	-5 599,31
Osakepääoma (Merikarvian kunta)		180 000,00			
Omanpääoman muutokset	31.12.2021	31.12.2022		Merikarvian kunnan os. 46,00%	
Osakepääoma	391 500,00	391 500,00			180 000,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-133 592,53	-176 375,65			-81 037,31
Tilikauden voitto/tappio	-42 783,12	-12 171,74			-5 599,31
	215 124,35	202 952,61			93 363,38

Merikarvian Jäähalli Oy:n osakkeita kunnalla on yhteensä 1801 osaketta, osake pääoma 180 000 euroa. Merikarvian kunnan omistusosuus 31.12.2022 on **46,00%** osakepääomasta. Koko osakepääoma 31.12.2022 on 391 500.

Yhtiö on aloittanut toimintansa syksyllä 2013. Osakkuusyhtiötä ei ole yhdistelty v. 2014 konsernitilinpäätöksessä, mutta yhtiö on otettu konserniin 2015 tilinpäätöksessä ja sen jälkeen.

Liite 23 Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä sekä osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä :

- myyntisaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- lainasaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- muut saamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- siirtosaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)

SAAMISTEN ERITTELY	2022	2022	2021	2021
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		39 338,65		43 043,46
Lainasaamiset	2 500,00	8 919,47	5 000,00	8 919,44
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		4 403,24		
Yhteensä	2 500,00	52 661,36	5 000,00	51 962,90
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset				140,00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		365 894,96		111 444,00
Yhteensä	0,00	365 894,96	0,00	111 584,00
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		49 860,71		42 967,79
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	49 860,71	0,00	42 967,79
Saamiset yhteensä	2 500,00	468 417,03	5 000,00	206 514,69

Liite 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOSAAMISIIN OLENNAISET ERÄT				
	Konserni		Kunta	
	2 022	2 021	2 022	2 021
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä			0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	760 770,34	572 275,12		
Tulojäämät				
Satak. SHP peruspääoman korko			22 437,46	
Satak. SHP peruspääoman palautus			342 233,99	
Satak. SHP covid hyvitys				43 399,49
Satak. SHP hinnaanl./hyvitys				51 821,00
Edunvalvontamaksuja			10 600,00	13 900,00
Porin Perust/Sote, hyvitys				14 061,00
Porin Perust/covid hyvitys			260 123,00	315 701,00
Siik.kunta/kansalaisop.osuus			16 489,90	14 410,62
Merik. Lämpö Oy palautukset			4 403,24	0,00
Merry Monk/Camping vuokra+mökki				8 398,60
ELY-keskus/työllisyystuki			22 273,68	22 663,16
ePassi/Rysän tilitys			1 125,80	1 724,62
Satakuntaliitto/Krookka rent-hanketulo				15 000,00
Satak.koul.ky/peruspääoman korko			1 223,51	1 223,51
ELY-seutulippu jasyöttöl.avustukset				473,33
Muut tulojäämät			2 612,73	1 096,76
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	760 770,34	572 275,12	683 523,31	503 873,09

5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 25 *Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana*

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2 022	2 021	2 022	2 021
Peruspääoma 1.1.	14 006 301,04	14 006 301,04	14 006 301,04	14 006 301,04
Lisäykset	0,00	0,00		
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	14 006 301,04	14 006 301,04	14 006 301,04	14 006 301,04
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset				
Vähennykset	0,00	0,00		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0,00	0,00		
Muut omat rahastot 1.1.	1 680 132,96	1 680 132,96		
Siirrot rahastoon				
Siirto rahastosta				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 680 132,96	1 680 132,96		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	4 345 368,80	3 209 417,71	7 616 726,97	5 901 914,77
Muutos	1 612 696,55	1 135 951,09	0,00	0,00
Edellisten tilikausien virheen oikaisu			-118 225,85	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	5 958 065,35	4 345 368,80	7 498 501,12	5 901 914,77
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-521 524,10	1 715 467,30	-440 193,21	1 714 812,20
Oma pääoma yhteensä	21 122 975,25	21 747 270,10	21 064 608,95	21 623 028,01

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Kunta	Kunta
	2 022	2 021
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	7 498 501,12	5 901 914,77
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-440 193,21	1 714 812,20
Kertynyt poistoero 31.12.	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	0,00	0,00
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	7 058 307,91	7 616 726,97

Liite 26 Erittely poistoerosta

Ei selvitettävää

Liite 27

Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.

PITKÄAIKAISET VELAT		
	31.12.2022 1.1.2028 tai sen jälkeen	31.12.2021 1.1.2027 tai sen jälkeen
Merikarvian kunta		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 105 811	1 389 685
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
yhteensä	1 105 811	1 389 685
Kiinteistö- ja asunto-osaakeyhtiöt		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	87 890	157 687
Lainat muilta luotonantajilta	0,00	0,00
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Siirtovelat		
yhteensä	87 890	157 687
Yhteensä pitkäaikaiset velat	1 193 701	1 547 372

Liite 28

Erittely liikkeesen lasketuista joukkovelkakirjalainoista

Ei selvitetävää

Liite 29

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi

Pakolliset varaukset				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2022	2021	2022	2021
Muut pakolliset varaukset				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Vahingonkorvausvaraus				
Ei-suojaavien johdannaissopimusten negatiivinen käypä arvo				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä			0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	184 950,35	180 588,66		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	184 950,35	180 588,66	0,00	0,00

- Liite 30** *Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille :*
- *saadut ennakot*
 - *ostovelat*
 - *liittymismaksut ja muut velat*
 - *siirtovelat*

VIERAS PÄÄOMA				
	2022	2022	2021	2021
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0,00	21 359,00	0,00	27 799,56
Muut velat				
Siirtovelat		11 706,48		
Yhteensä	0,00	33 065,48	0,00	27 799,56
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0,00	243 041,72	0,00	328 427,19
Muut velat				
Siirtovelat	0,00	181 564,10	0,00	104 435,58
Yhteensä	0,00	424 605,82	0,00	432 862,77
Velat osakkuus-tai sekä muille omistusyht.				
Saadut ennakot				
Ostovelat		8 250,00		8 250,00
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		8 250,00		8 250,00
Vieras pääoma yhteensä	0,00	465 921,30	0,00	468 912,33

- Liite 31** *Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkilimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä*

Sekkilimiitti		
	2022	2021
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.	8409,40	8409,40
siitä käyttämättä oleva määrä	8409,40	8409,40

- Liite 32** *Erittely Muut velat –erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä.*
Jos liittymismaksu on palautuskelpoinen, se merkitään taseeseen erään Muut velat, jonka nimikkeenä suositellaan käytettäväksi nimikettä Liittymismaksut ja muut velat.

Muiden velkojen erittely				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2022	2021	2022	2021
Muut velat				
Liittymismaksut	1 353 963,05	1 337 713,05	1 240 922,85	1 224 672,85
Muut velat	25 116,73	26 766,29	24 998,26	26 648,30
Muut velat yhteensä	1 379 079,78	1 364 479,34	1 265 921,11	1 251 321,15

Liite 33

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2022	2021	2022	2021
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot			0,00	0,00
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset			590 588,13	644 970,50
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Korkojaksotukset			3 659,49	3 041,88
Opetus -ja kultt.toim. valtionosuustas.			123 506,00	53 918,00
Sat.Shp erit.velv.+kalliit hoidot tasaus			130 000,60	99 425,98
Sat. Shp alijäämä			51 318,00	
Mer. Vuokra-asunnot Oy, asuntovuokrat			11 706,48	
Sujuvat Suomi Oy, maa-aines ympäristömeno			43 849,50	
Porin perusturva, joulukuu tasaus+marrask.oikaisu			292 483,00	
Muut menojäämät			5 178,81	32 706,36
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 263 508,26	1 697 447,75	1 252 290,01	834 062,72
Siirtovelat yhteensä	2 263 508,26	1 697 447,75	1 252 290,01	834 062,72

6. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 34

Velat, joista kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuuttaan, eriteltynä vakuuslajeittain kultakin kirjanpitolain 1:6 §:n mukaan taseen vastattavissa esitettävän vieraan pääoman erältä

Liitetietona on edellisessä kappaleessa tarkoitettujen vakuuksien yhteenlaskettu arvo mainitun kohdan mukaisesti eriteltynä

Tytäryhtiöistä Merikarvian Vuokra-asunnot Oy, Näsitähti, Jumpinpelto ja Suulivainio ovat ilmoittaneet pantti-kirjakiinnityksistä kiinteistöihinsä, panttikirjojen arvo yhteensä 5 303 010,70 euroa.

Liite 35 Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitetulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Kunnan shekkitilin limiittiä (8409,40 e) vastaan on kiinnitetty toimisto- ja liiketila, panttikirjojen arvo yhteensä 84.000 euroa.

Liite 36 Vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä

Ei selvitettävää

Liite 37 Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34-36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä

Ei selvitettävää

Liite 38 Vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma

Vuokravastuut				
	Konserni 2022	Konserni 2021	Kunta 2022	Kunta 2021
Vuokravastuut yhteensä	346 205,24	347 781,43	17 846,84	13 845,69
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	121 046,27	112 909,99	8 272,25	7 278,19
siitä PPP-hankkeet				
siitä sopimukseen sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta				

Liite 39 Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta ja**Liite 40** Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuusitoumukset					
		Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
		2022	2021	2022	2021
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma			40 000,00	40 000,00
	Jäljellä oleva pääoma			0,00	2 000,00
II	Alkuperäinen pääoma			1 200 000,00	1 200 000,00
	Jäljellä oleva pääoma			684 095,83	758 707,88
III	Alkuperäinen pääoma			71 748,80	71 748,80
	Jäljellä oleva pääoma			10 257,44	13 185,60
IV	Alkuperäinen pääoma			42 046,98	42 046,98
	Jäljellä oleva pääoma			6 021,06	7 736,58
Takaukset muiden puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma	162 000,00	162 000,00	162 000,00	162 000,00
	Jäljellä oleva pääoma	143 210,00	146 126,00	143 210,00	146 126,00
	Alkuperäinen pääoma				
	Jäljellä oleva pääoma	143 210,00	146 126,00	843 584,33	927 756,06

Kunta on antanut Merikarvian Jäähalli Oy:n 1,2 miljoonan lainoille takauksen.
Lainaa jäljellä 0,68 milj. euroa 31.12.2022.

Konserniyhteisöistä Satakunnan koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut panttikirjakiinnityksistä kiinteistönsä, konsernin laskennallinen osuus summasta 15 444,08 euroa.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
		2022	2021
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.		23 128 239	21 677 293
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.		13 375	14 200

Liite 41

Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt. Tähän merkittäviä taseen ulkopuolisia järjestelyjä voivat olla mm. yhteistyö- ja kumppanuussopimuksista aiheutuvat vastuut, ympäristövastuut jne.

Vakuustalletukset

2022

2021

Urakoitsijoiden antamat vakuudet

Jäljellä 31.12. olevat vakuudet

64 555,15

108 593,44

Muut sitoumusvastuut

Merikarvian kunta on sitoutunut Leader Ravakan kalatalouden toimintaryhmän toiminnan rahoitukseen ohjelmakauden 2021-2027 ajan, jäljellä oleva kuntarahaosuus yhteensä 37 450 e, josta seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus 7490 e.(khall § 319/9.11.2020)

Merikarvian kunta on sitoutunut rahoittamaan Leader-strategian toteuttamista ohjelmakaudella 2023-2027 Leader Pohjois-Satakunnalle yhteensä 93 221,90 euron kuntarahaosuudella, josta seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus 18 644,38 e.

MERIKARVIAN KUNNAN ALV-PALAUTUSVASTUUT

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonlisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §). Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelman tai toimenpideohjelmaan perustuen.

1.1.2008 alkaen kymmenen vuoden oikaisuvelvollisuus, mikäli kiinteistön tai sen osan käyttötarkoitus muuttuu palautukseen tai vähennykseen oikeuttamattomaksi, kunnes vastuu päättyy tai veron määrä joudutaan myynnin tai käyttötarkoituksen muuttumisen takia kirjaamaan velaksi.

Vuodelta	2022	2021
<i>10 vuoden alv-palautusvastuu 1.1.2012</i>		
Arvonlisäveron palautusvastuu 31.12., kunta	343 071,49	384 991,74

Konsernin alv-palautusvastuut v. 2022 yhteensä 375 789,70 e.

Konsernin laskennallisten verovelkojen ja –saamisten määrät

Taseen korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyviä laskennallisia verovelkoja on konsernitilinpäätöksessä yhteensä 109 366,05 euroa.

8 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 42 Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2022	2021
Yleishallinto	14,6	14,4
Sivistystoimi	90,6	79,2
Tekninen toimi	48,3	50,2
Yhteensä	153,5	143,8

	31.12.2022	31.12.2021
Vakituiset yhteensä	153,5	143,8
Yleinen hallinto yhteensä	14,6	14,4
Kunnanhallituksen tehtävät	1	1
Hallintopalvelut	3	4
Talous- ja henkilöstöpalvelut	4	4
Kehittämispalvelut	1	1
Työllistämispalvelut	5,6	4,4
Sivistystoimi yhteensä	90,6	79,2
Opetustoimen hallinto	2,8	5
Päivähoito ja esiopetus	32,3	22,4
Perusopetus	37,6	34,1
Merikarvian lukio	7,8	8,4
Kansalaisopisto	1	1
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	2	2
Liikunta- ja nuorisopalvelut	7	6,3
Tekninen toimi yhteensä	48,3	50,2
Tekninen hallinto	2,8	2
Yleiset alueet	3	1
Kiinteistöt	9	12,6
Vesi- ja viemärilaitos	2	2
Ravinto- ja siivouspalvelut	30,4	31,6
Rakennusvalvonta/ymp.huolto	1	1

Henkilöstön lukumäärään on laskettu pääsääntöisesti päätoimisessa palvelussuhteessa olevat vakinaiset, määräaikaist ja työllistetyt. Osa-aikainen henkilöstö on muutettu kokoaikaisiksi osa-aikojen suhteessa.

Liite 43

*Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut, jos henkilöstömenoja on aktivoitu ta-
seeseen*

HENKILÖSTÖKULUT	TP 2022	TP 2021
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 632 100,45	7 020 364,70
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	49 796,69	50 672,28
Henkilöstökulut yhteensä	7 681 897,14	7 071 036,98

Vuodelta 2022 tehdään erillinen henkilöstöraportti, jossa kuvataan tarkemmin henkilöstömääriä, rakenteita ja muutoksia.

Liite 44

*Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömak-
sut (kuntalaki 82.3 §)*

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2022	2021
Suomen Keskusta	1750,51	1753,66
Kansallinen Kokoomus	1677,50	1181,75
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	3498,50	2715,50
Perussuomalaiset	530,00	356,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	7456,51	6006,91

Liite 45

*Lakisääteistä tilintarkastusta suorittavalle tilintarkastusyhteisölle maksettavat palkkiot tulee eritellä tilin-
tarkastajien ja tarkastettavan yhteisön välisen suhteen läpinäkyvyyden vuoksi. Myös KPA 2:7a§ edellyttää tilintarkastajan
palkkioiden erittelyä. Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä tilintarkastuspalkkiot voidaan esittää seuraavalla tavalla*

Tilintarkastajan palkkiot		
	2022	2021
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	5489,27	5453,42
Tilintarkastajan lausunnot (hanketark)	0,00	370,64
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	4237,71	4336,79
Muut palkkiot	700	150
Palkkiot yhteensä (netto)	10426,98	10310,85

Liite 46

Liitetietona on esitettävä tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Liitetietona esitetään myös tavanomaisin ehdoin intressitahojen kanssa toteutetuista toimista niiden osapuolet ja toimien arvot, jos ne ovat tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Tietoja yksittäisistä liiketoimista voidaan yhdistellä, ellei tietojen erillinen esittäminen ole välttämätöntä arvioitaessa liiketoimen vaikutusta kunnan taloudelliseen asemaan.

Intressitahoon liittyvästä toimesta esitettäviin tietoihin tulee sisältyä:

- 1) kuvaus liiketoimesta
- 2) liiketoimen arvo
- 3) intressisuhteen luonne, sekä
- 4) muut kunnan taloudellisen aseman arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot liiketoimesta

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisölle Vuokra-asunnot Oy:lle (Papinpelto) 102 909,41 euroa ja (Saukonsato) 168 687,32 euroa lainoja, josta avoimena 31.12.2022 yhteensä 116 803,08 euroa. Osasta lainoista ei peritä korkoa eikä lyhennystä eikä niille ole saatu turvaavaa vakuutta. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetusta laista. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Kunta on antanut takauksen osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähallin 1,2 milj euron lainalle. Lainasta on jäljellä 31.12.2022 684 095,83 euroa.

Kunnanjohtajan kanssa on 12.3.2018/3§ solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

TILINPÄÄTÖS 2022
KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA NIIDEN SÄILYTYSTAVAT
2022***Luettelo käytetyistä sovelluksista***

Talousarvio	ATK
Kirjanpito	ATK
Ostoreskontra	ATK
Myyntireskontra	ATK
Käyttöomaisuus	ATK
Henkilöstöhallinto	ATK
Palkanlaskenta	ATK
Asiakaspalvelu	ATK
Yleislaskutus	ATK
Vesi- ja jätevesi	
Rakennusvalvonta	

Väestötiedot ATK

Luettelo saatavista raporteista

Päiväkirjat	
Tositteittain	
Kustannuspaikoittain	
ALV-päiväkirja	
Investoinneittain	
Suorituspäiväkirja	
Pääkirjat	
Kustannuspaikoittain/tileittäin	
ALV-pääkirja	
Toteutumisvertailu	ATK
Tuloslaskelma	ATK
	ATK
Käyttötalouden toteutumisvertailu	
Investointiosan toteutumisvertailu	
Rahoituslaskelma	
Tase	
Tase-erittely	

Käytetyt tositelajit ja käytetyt tositenumerot 2022

Tositelaji	Selite	Alaraja	Yläraja	Viimeksi käytetty
18	Sähköiset ostolaskut	200001	250000	205063
20	muistiotositteet	000001	004999	000168
22	tilinpäätöskirjaukset/TM	010000	014000	010054
23	palkkatositteet	050000	051000	050077
24	Banking-muistiotositteet	005000	010000	005586
31	laskutus/Päivä- ja perhep.hoito	054000	059000	054429
32	laskutus/talouststo	060000	063000	060752
33	laskutus/hallinto/muut	085000	087000	085219
34	laskutus/sivistys	076000	078000	076431
35	laskutus/tekninen	079000	084000	079721
36	Vesikanta vesilaskutus	088000	095000	092539
37	laskutus yl/vesilaitos	070000	071999	070060
38	Hellewi, kans.opiston laskutus	072000	073999	072758
39	myyntireskontra	064000	065000	063999
40	maksukirjaukset	068000	069000	068321
41	viitesuoritukset	066000	067500	066711
60	käyttöomaisuus	100000	110000	100011

Merikarvian kunnan tilinpäätöskirja sidotaan erilliseksi kirjaksi ja säilytetään pysyvästi.

Tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.

Tositteet säilytetään 10 vuotta, lukuun ottamatta hanketositteita, jotka säilytetään hankkeen viimeisestä maksatuksesta vähintään 10 vuoden ajan.

Päiväkirjat kuukausittain atk-tulosteina. Säilytys kymmenen vuotta.

Pääkirjat vuosittaisena atk-tulosteina. Säilytys kymmenen vuotta.

Osto- ja myyntireskontrat kuukausittain atk-tulosteina, säilytys 10 vuotta.

Palkkakortit säilytetään pysyvästi.

**TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET
VUODELTA 2022**

Marika Uimaluoto
kunnanhallituksen
puheenjohtaja

Hannu Peltomäki
kunnanhallituksen
I vpj

Päivi Heinonen
kunnanhallituksen
II vpj

Tiina Tervo
jäsen

Jorma Kenttä
jäsen

Altti Vanhatalo
jäsen

Anne Vastamäki-Ahola
jäsen

Kimmo Puolitaival
kunnanjohtaja

Merikarvialla 27.3.2023

Kunnanhallitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Merikarvialla, kuun päivä 2023

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Vesa Keso
Tilintarkastaja JHTT