

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	15.4.2025 klo 8.00 - 13.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Anttila Nina Tornikoski Juhana Tuomisto Pirkko Ala-Luopa Pentti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen
POISSA	xxxx	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Vasama Juha Nauha Ritva Aalto Tommi Keso Vesa	kunnanjohtaja, klo 8.00-9.00 palvelupäällikkö, klo 9.00-9.50 sivistysjohtaja, klo 10.20-11.30 tilintarkastaja, JHT
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1 - 9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 15.4.2025



Nina Anttila
puheenjohtaja



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

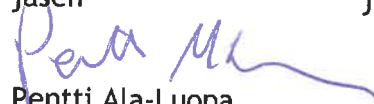
Merikarvialla 15.4.2025



Juhana Tornikoski
jäsen



Pirkko Tuomisto
jäsen



Pentti Ala-Luopa
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 153§ mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	8.00	Tilinpäätöksen 2024 esittely Valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen kunnanhallituksen ja kehittämisspalveluiden tulosalueilla Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat
Palvelupäällikkö	9.00	Arviointi: tekninen toimi • vuoden 2024 hallinnon uudistamisen vaikutukset • valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024 • talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain 2024 • mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden parantamiseksi? • tavoitteiden toteutuminen it-palveluissa
Sivistysjohtaja	10.15	Arviointi: sivistyslautakunta • valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024 • talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain 2024 • mitä toimenpiteitä on tehty tuloksellisuuden parantamiseksi? Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin esitellään kokouksessa esim. PowerPoint-esityksen avulla. Esitettävä aineisto pyydetään lähettämään sähköpostitse tarkastuslautakunnalle 13.4.2025 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle olennaisia kunnan toimintaan ja talouteen vaikuttaneita vuoden 2024 tapahtumia.

Tuloslaskelman osoittama vuoden 2024 ylijäämä oli 701 363,26 €. Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle ylijäämän muodostumiseen liittyviä asioita. Merkittävimpiä ylijäämään vaikuttaneita asioita on ollut verotulojen kasvu noin 1,5 M€, josta yhteisöveron osuus on noin 0,9 M€ sekä valtionosuuksien kasvu noin 1,0 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. Merikarvian Lämpö Oy:n energiaratkaisu, sotepisteen tilannekatsaus sekä talouden tasapainottamiseen ja yhteistoimintaneuvotteluihin liittyviä asioita.

Palvelupäällikkö oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin palvelupäällikön tehtäväkuvaan vuonna 2024 tehtyjä muutoksia sekä hallinnon uudistuksen vaikutuksia.

Palvelupäällikkö selvitti tarkastuslautakunnalle valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2024. Saadun selvityksen mukaan toiminta on ollut olennaisilta osin asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tuloksellisuuden parantamiseksi tehtyinä toimenpiteinä tuotiin esille mm. määräaikaisten työntekijöiden käytön vähentäminen, katuvalojen vaihtaminen led-valoiksi sekä henkilöstömuutokset.

Palvelupäällikkö selosti IT-palveluille asetettuja tavoitteita ja niiden toteutumista. Saadun selvityksen mukaan toiminta on ollut olennaisilta osin asetettujen tavoitteiden mukaista.

Sivistysjohtaja oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Sivistysjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle sivistystoimen vuoden 2024 toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita olennaisilta osin sekä niiden toteutumista. Saadun selvityksen mukaan toiminta on ollut olennaisilta osin asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tuloksellisuuden parantamiseksi tehtyinä toimenpiteinä tuotiin esille mm. varhaiskasvatuksen maksumuutokset, yhtenäiskouluun siirtyminen, kansainvälisten lukio-opiskelijoiden rekrytointi ja YT-menettelyssä tehtäväksi saadut toimenpiteet.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin lukiokoulutuksen valtionosuusuudistuksen tilannetta sekä EU/ETA -alueen ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden rahoitukseen suunniteltuja muutoksia.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.55-12.50

5 §

TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 1.10.2021 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (KuntaL 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2024 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2024 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

8 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 20.5.2025.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.