

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 11.11.2025 klo 8.00-13.18

KOKOUSAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄ Vanhatalo Heikki
Tuppurainen Jorma
Tuomisto Pirkko
Anttila Nina
puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen

POISSA xxxx jäsen

MUUT OSALLISTUJAT Vasama Juha
Seppälä-Kortessalo Minna
Keso Vesa
kunnanjohtaja, klo 8.00-8.50
koulunjohtaja, klo 9.00-10.20
tilintarkastaja, JHT

KÄSITELLYT ASIAT § 1-9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 11.11.2025


Heikki Vanhatalo
puheenjohtaja


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 11.11.2025


Jorma Tuppurainen
jäsen

Nina Anttila
jäsen


Pirkko Tuomisto
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 153§ mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	8.00	Toiminta- ja talouskatsaus - ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat - arvio vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Koulunjohtaja	9.00	Arviointi: Sivistyslautakunta / perusopetus, Ahlströmin alakoulu - Toiminnan lyhyt esittely, sis. henkilökunnan ja oppilaismäärän kehitys 2021-2025 - Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Perustuvatko vuositavoitteenne kuntastrategiaan ja ovatko tavoitteet mielestänne tarkoituksenmukaisia? - Onko tavoitteiden asettaminen tarkoituksenmukaisesti toimiva prosessi? - Mitä toimenpiteitä on tehty viimeisten vuosien aikana tuottavuuden parantamiseksi ja onko tuottavuus parantunut? - Miten mittaatte tehdyn työn laatua? - Miten seuraatte henkilöstön työhyvinvointia ja miten sen muutoksiin reagoidaan? Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 10.11.2025 mennessä.

Päätös:

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talouden toteutumiseen liittyviä asioita ajalta 1-9 2025. Saadun selvityksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 1,8 M€ ja tilikauden tulos 135 t€. Talousarviossa vuosikate on 1,9 M€ ja tilikauden tulos 461 t€. 30.9.2025 lainakanta oli 4,1 M€ ja kassavarat 1,2 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin ajankohtaisia kunnan toimintaan ja talouteen liittyviä asioita. Esillä oli mm. vuoden 2026 talousarvioon liittyviä asioita.

Ahlströmin koulun koulunjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jolla oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Koulunjohtajan esitys eteni tämän materiaalin mukaisesti.

Koulussa on tilastointipäivän 20.9.2025 mukaan 200 oppilasta sekä 6 valmistavassa opetuksessa olevaa oppilasta. Oppilasmäärä on pysynyt melko vakaana viimeisten viiden vuoden aikana. Koulunjohtajan lisäksi opettajia on 17 ja ohjaajia 8. Saadun selvityksen mukaan oppilasmäärä tulee laskemaan tulevana vuosina.

Tarkastuslautakunta keskusteli talousarvion seurantakäytännöistä. Saadun selvityksen mukaan koulunjohtaja saa pyydettäessä käyttöönsä talousarvion toteutumaraportin. Raportteja käydään tarvittaessa läpi sivistyksen johtoryhmässä. Tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota talousarvion seurantaan ja suosittelee että seuranta tehtäisiin suunnitelmallisesti ja olisi osa vakiintunutta toimintaa.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talousarvion vuositavoitteita, niiden laadintaprosessia sekä tavoitteiden ja kuntastrategian välistä yhteyttä.

Koulun henkilöstön yhteisiä palavereja on kahdesti kuukaudessa. Palaverista tehdään muistio henkilöstön käyttöön.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.30-12.15

5 §

HANKINTATOIMI JA SEN TARKASTAMINEN

Merikarvian kunnan tavaroiden ja palveluiden ostot ovat noin 4,7 M€ vuodessa, joka on noin 40 % toimintakuluista.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2025 työohjelmassaan päättänyt pyytää hankintoihin ja niiden tarkastamiseen liittyvää koulutusta.

Tilintarkastajalta on pyydetty tähän liittyvä koulutus tarkastuslautakunnan 11.11.2025 kokoukseen.

Esitys: Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan selvityksen Merikarvian kunnan hankinnoista ja keskustele hankintojen tarkastamisesta ja tarkoituksenmukaisuudesta.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastajan selvityksen Merikarvian kunnan hankinnoista ja keskusteli hankintojen tarkastamisesta ja tarkoituksenmukaisuudesta.

6 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tarkastuslautakunnalle oli toimitettu 10 uutta sidonnaisuusilmoitusta. Tarkastuslautakunta käsitteli sille toimitetut ilmoitukset ja päätti julkaista ne kunnan kotisivuilla.

8 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus:** Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.
- Päätös:** Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 13.1.2026.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.