

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	13.1.2026 klo 8.00-13.30	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone, tutustuminen yhteiskoulun tiloihin noin klo 11.00	
LÄSNÄ	Vanhatalo Heikki Tuppurainen Jorma Tuomisto Pirkko Anttila Nina	puheenjohtaja, poissa klo 9.00-10.00 varapuheenjohtaja jäsen jäsen
POISSA	xxxx	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Vasama Juha Aaltonen Eetu Kallio Marja Keso Vesa	kunnanjohtaja, klo 8.00-8.45 hyvinvointipäällikkö, klo 9.00-10.00 rehtori, klo 10.00-12.30 tilintarkastaja, JHT
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-9	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 13.1.2026

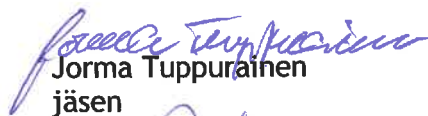
Heikki Vanhatalo
puheenjohtaja


Jorma Tuppurainen
puheenjohtaja klo 9.00-10.00


Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 13.1.2026


Jorma Tuppurainen
jäsen

Nina Anttila
jäsen


Pirkko Tuomisto
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 153§ mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
---------------	------	------

Kunnanjohtaja	8.00	Toiminta- ja talouskatsaus - Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat - Talousarvion 2025 taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Kuntastrategian keskeisten tavoitteiden toteutuminen
Hyvinvointipäällikkö	9.00	Arviointi: Hyvinvointilautakunta - Toiminnan lyhyt esittely ja ajankohtaiset asiat - Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Mitä toimenpiteitä on tehty toiminnan tuloksellisuuden parantamiseksi? - Mitä vaikutuksia tuloksellisuuden parantamiseksi tehdyillä toimenpiteillä on ollut? - Terveiden ja hyvinvoinnin tavoitteiden esittely - Terveiden ja hyvinvoinnin tavoitteiden toteutuminen
Yhteiskoulun rehtori	10.00	Arviointi: Sivistyslautakunta / perusopetus, yläkoulu - Toiminnan lyhyt esittely, sis. henkilökunnan ja oppilasmäärän kehitys 2021-2025 - Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen - Kuntastrategiaan perustuvien vuositavoitteiden toteutuminen - Mitä toimenpiteitä on tehty viimeisten vuosien aikana tuloksellisuuden parantamiseksi ja onko tuloksellisuus parantunut? - Miten seuraatte henkilöstön työhyvinvointia ja miten sen muutoksiin reagoidaan? Tutustuminen koulun tiloihin noin klo 11.00- Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 9.1.2026 mennessä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Talouden kehityksen osalta todettiin, että vuosikate ajalla 1-11/2025 oli 1,8 M€, talousarviossa vuosikate oli 1,9 M€. Tilikauden yli/alijäämään tulee vaikuttamaan suuresti erilaiset kertaluonteiset erät.

Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle kuntastrategian keskeisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2025. Tarkastuslautakunta keskusteli työllisyystilanteesta sekä HVA:n palveluista ja vuokrasopimuksista.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kuntastrategian 2026-2029 keskeisiä teemoja.

Puheenjohtaja poistui kokouksesta esteellisenä hyvinvointilautakunnan asioiden käsittelyn ajaksi klo 9.00-10.00. Puheenjohtajana toimi tuon ajan varapuheenjohtaja.

Hyvinvointipäällikkö oli toimittanut tarkastuslautakunnalle etukäteen kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan ajankohtaisia asioita. Tuloksellisuuden parantamiseksi tehtyinä toimenpiteinä tuotiin esille neljän henkilötyövuoden vähentäminen syksyn ja loppuvuoden 2025 aikana.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin työmarkkinatuen sekä ansiosidonnaisen- ja peruspäivärahan piirissä olevien määrää ja jakautumista eri ikäluokkiin.

Yhteiskoulun rehtori oli toimittanut etukäteen tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin. Rehtorin esitys eteni tämän aineiston mukaisesti.

Yläkoulussa on 89 oppilasta, joista 28 on kuljetusoppilaita. Koulussa on 6 opetusryhmää. Opettajia on 18 ja koulunkäynninohjaajia 3. Oppilas- ja henkilöstömäärät ovat pysyneet melko vakaina vuosina 2021-2025.

Tarkastuslautakunta tutustui yhtenäiskoulun tiloihin klo 10.35-12.40. Tarkastuslautakunta toteaa, että remontoitujen opetustilat olivat tarkoituksenmukaisia. Tarkastuslautakunta toteaa myös, että koko koulurakennuksen saaminen tarkoituksenmukaiseksi edellyttää vielä toimenpiteitä.

5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

TILINTARKASTUKSEN VÄLIRAPORTTI

Tilintarkastaja antaa tarkastuslautakunnalle kirjallisia ja suullisia raportteja tarpeen mukaan. Kokouksessa esitellään tilintarkastustyön toteutumaraportti 13.1.2026 asti tehdystä vuoden 2025 tarkastustyöstä. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen havainnot ja saattaa ne tarvittaessa tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 13.1.2026 asti tehdystä vuoden 2025 tarkastustyöstä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyön toteutumaraportin 13.1.2026 asti tehdystä vuoden 2025 tarkastustyöstä.

7 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

8 §

MUUT ASIAT

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 13.4.2026.

9 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.