

Kunnanhallitus

34 § Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Nuorisovaltuusto 9.10.2025 § 13**Valmistelija**

Enni Aaltonen, liikunta- ja nuoriso-ohjaaja

Valmisteluteksti

Merikarvian nuorisovaltuustolle on tarpeen laatia viralliset toimintasäännöt, jotka ohjaavat valtuuston toimintaa ja päätöksentekoa. Toimintasäännöt tulee hyväksyttää kunnanhallituksessa ennen niiden käyttöönottoa.

Hyvinvointivaikutusten arviointi**Talousvaikutusten arviointi****Yritysvaikutusten arviointi****Enni Aaltonen, liikunta- ja nuoriso-ohjaaja ehdotus**

Nuorisovaltuuston ohjaaja valmistelee yhdessä nuorisovaltuuston puheenjohtajan kanssa luonnoksen toimintasäännöistä ja tuo sen nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi ja muokattavaksi joulukuun 2025 kokoukseen. Hyväksytty toimintasääntöluonnos toimitetaan tämän jälkeen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.**Täytäntöönpano**

Nuorisovaltuusto 12.12.2025 § 24**Valmistelija**

Enni Aaltonen, liikunta- ja nuoriso-ohjaaja

Valmisteluteksti

Nuorisovaltuuston ohjaaja ja puheenjohtaja ovat yhdessä laatineet nuorisovaltuustolle toimintasäännöt, jotka esitellään nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston tulee hyväksyä toimintasäännöt ennen kuin ne toimitetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hyvinvointivaikutusten arviointi**Talousvaikutusten arviointi****Yritysvaikutusten arviointi****Enni Aaltonen, liikunta- ja nuoriso-ohjaaja ehdotus**

Hyväksytään toimintasäännöt ja toimitetaan ne kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian käsittely

Toimintasääntöluonnos käytiin pykälä kerrallaan läpi ja tehtiin nuorisovaltuuston esittämät muutokset.

Päätös Nuorisovaltuusto hyväksyi muokatut toimintasäännöt. Toimintasäännöt toimitetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 2.2.2026 34 §**Valmistelija**

Enni Aaltonen, liikunta- ja nuoriso-ohjaaja
Juha Vasama, kunnanjohtaja

Valmisteluteksti

Merikarvian nuorisovaltuustolle on tarpeen laatia viralliset toimintasäännöt, jotka ohjaavat valtuuston toimintaa ja päätöksentekoa. Toimintasäännöt tulee hyväksyttää kunnanhallituksessa ennen niiden käyttöönottoa.

Hyvinvointivaikutusten arviointi

Asia edistää hyvinvointia, kun on yhteiset pelisäännöt.

Talousvaikutusten arviointi

Asialla ei ole talousvaikutuksia.

Yritysvaikutusten arviointi

Asialla ei ole yritysvaikutuksia.

Juha Vasama, kunnanjohtaja ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö § 24 kunnanhallituksen toimivalta

Liitteet Nuorisovaltuuston toimintasäännöt**Täytäntöönpano**

Nuorisovaltuusto
Verkkosivut

Tiedoksianto asianosaisille



Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

(Luotu 12/2025)

Sisällys

1. Johdanto

2. Nuorisovaltuuston tarkoitus, tavoitteet ja tehtävät

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

- 3.1. Kokoonpano
- 3.2. Kelpoisuus
- 3.3. Valinta
- 3.4. Nuorisovaltuuston täydentäminen

4. Nuorisovaltuusto järjestäytyminen ja kokoonpano

- 4.1. Asettaminen
- 4.2. Järjestäytyminen
- 4.3. Puheenjohtajisto
- 4.4. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, tilapäinen puheenjohtaja
- 4.5. Sihteeri ja varasihteeri
- 4.6. Viestintävastaava
- 4.7. Jäsen
- 4.8. Varajäsen
- 4.9. edustajat eri toimielimissä ja työryhmissä
- 4.10. Nuorisovaltuuston omat työryhmät
- 4.11. Jäsenen eroaminen
- 4.12. Nuorisovaltuuston ohjaaja
- 4.13. Kummivaltuutetut

5. Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt

- 5.1. Kokousten määrä
- 5.2. Kokouksen koollekutsuminen
- 5.3. Esityslista
- 5.4. Läsnäolo kokouksissa
- 5.5. Kokouksen päätösvaltaisuus
- 5.6. Kokouksen kulku
- 5.7. Pöytäkirja

5.8. Kokouspalkkiot

6. Nuorisovaltuuston muu toiminta

6.1 Lausunnot

6.2. Aloitteet

6.3. Tapahtumat

6.4. Viestintä

6.5. Toimintasuunnitelma

6.6. Toimintakertomus

1. Johdanto

Nuorisovaltuusto on kunnassa toimiva lakisääteinen vaikuttamistoimielin. Merikarvian nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa 1.6. ja päättyy 31.5. Kunnanhallituksen tulee varmistaa vaikuttamistoimielinten toimintamahdollisuudet.

Toimintasäännöissä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemistavasta, kokous- ja päätöksentekomenettelyistä, sekä muista nuorisovaltuusto toiminnoista. Toimintasäännöt käydään läpi nuorisovaltuuston järjestäytymiskokouksessa. Nuorisovaltuuston toimintasäännöt tarkistetaan tarpeen mukaan. Sääntömuutoksia voidaan tehdä nuorisovaltuuston kokouksessa, kun vähintään 1/2 jäsenistä on sääntömuutoksen kannalla. Sääntömuutokset hyväksytetään myös kunnanhallituksessa.

2. Nuorisovaltuuston tarkoitus, tavoitteet ja tehtävät

Nuorisovaltuusto on nuorten virallinen vaikuttajaryhmä Merikarvialla. Nuorisovaltuusto on uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton vaikuttajaryhmä, jonka tehtävänä on edistää nuorten elinoloja, asemaa ja hyvinvointia Merikarvialla. Nuorisovaltuusto edustaa nuoria kunnallisessa päätöksenteossa ja tuo esiin nuorten näkökulmia kunnassa tehtäviin päätöksiin. Nuorisovaltuusto valmistelee esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille, sekä seuraa niiden käsittelyä. Kunnan viranhaltijoiden ja päättäjien tulee pyytää lausuntoja nuorisovaltuustolta nuoria koskevien asioiden valmisteluissa ja päätöksenteossa.

Nuorisovaltuuston tavoitteena on saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista, sekä edistää nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin. Nuorisovaltuusto toimii helposti saavutettavana vaikutuskanavana kaikille kunnan nuorille. Nuorisovaltuusto myös suunnittelee ja järjestää tapahtumia, sekä palveluita nuorille, jotka tuovat virikkeellisyyttä nuorten vapaa-aikaan.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1. Kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu kahdeksan jäsentä, sekä näiden lisäksi enintään neljä varajäsentä. Mikäli jäsen eroaa nuorisovaltuustosta kesken kauden, tulee hänen tilalleen nimetä uusi jäsen. Uusi jäsen valitaan arvonnalla mahdollisten varajäsenten keskuudesta. Ellei varajäseniä ole, valitaan uusi jäsen tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.2. Kelpoisuus

Nuorisovaltuuston jäseneksi voidaan valita vaalivuoden aikana 13-20-vuotta täyttävät Merikarvialla kirjoilla olevat tai vakituisesti asuvat nuoret. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimintakautensa loppuun saakka, vaikka hän täyttäisi 21 tai 22 vuotta.

3.3. Valinta

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti nuorisovaltuustovaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta yhtenäiskoulun, lukion ja nuorisotilan infotauluilla, sekä sosiaalisessa mediassa ja kunnan verkkosivuilla. Vaaleista ilmoitetaan vähintään kuusi viikkoa ennen vaalipäivää. Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat yhtenäiskoulu, lukio ja nuorisotila nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla. Kaikilla merikarvialaisilla ja Merikarvialla asuvilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle täyttämällä sähköinen ehdolle asettautumislomake. Äänioikeutettuja nuorisovaltuuston vaaleissa ovat kaikki Merikarvialla kirjoilla olevat tai vakituisesti asuvat vaalivuonna 13-20 vuotiaat nuoret. Valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Äänten tasatilanteessa järjestetään arvonta. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon, kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon. Varajäseniksi voidaan asettaa 4 nuorta äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Kiintiöpaikkoja ei ole.

3.4. Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimintakautensa, nuorisovaltuusto arpoo varavaltuutettujen keskuudesta uuden jäsenen eronneen tilalle. Samalla puheenjohtaja täydentää varavaltuutettujen listaa vaaleissa mukana olleiden nuorten keskuudesta siten, että sääntöjen määräämä neljän varavaltuutetun määrä täyttyy. Täydennys tapahtuu nuorisovaltuustosta kokonaan ulos jääneiden nuorten äänimäärä järjestyksessä. Mikäli nuorisovaltuustolla ei ole yhtään varajäsentä voi nuorisovaltuusto valita eronneen jäsenen tilalle vaalien ulkopuolisen nuoren. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan.

4. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen ja kokoonpano

4.1. Asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston kahden vuoden toimintakaudelle tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

4.2. Järjestäytyminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle nuorisovaltuuston ohjaaja, joka vastaa kokouksen esityslistan valmistelusta. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

Järjestäytymiskokouksessa päätetään nuorisovaltuuston vastuutehtävät.

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sekä varapuheenjohtajan. Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii nuorisovaltuuston ohjaaja. Nuorisovaltuusto valitsee edustajat ja varaedustajat lautakuntiin, sekä Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon. Tarvittaessa voidaan nimetä myös muita vastuutehtäviä. Valinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan edustajan ja varaedustajan nuorisovaltuustoon.

4.3. Puheenjohtajisto

Puheenjohtajisto muodostuu puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta ja sihteeristä. Puheenjohtajisto valmistelee yhdessä seuraavan kokouksen esityslistaa ja käsiteltäviä asioita.

4.4. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja valmistelee yhdessä sihteerin kanssa esityslistat, sekä huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja edustaa nuorisovaltuustoa erilaisissa tilanteissa. Puheenjohtaja johtaa kokouksia ja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen.

4.5. Sihteeri

Sihteeri valmistelee esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa, sekä kirjaa pöytäkirjan. Sihteeri lähettää kokouskutsun ja esityslistan jäsenille, sekä tarpeen mukaan kunnan muille toimielimille ja viranhaltijoille.

4.6. Viestintävastaava

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan tarpeen mukaan viestintävastaavia. Viestintävastaavien tehtävänä on nuorisovaltuuston kulloistenkin käytäntöjen mukaisesti tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta etenkin kunnan nuorille muun muassa päivittämällä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavaa.

4.7. Jäsen

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja järjestettävään toimintaan. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta (pois lukien äkilliset sairastumiset). Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, työryhmät). Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin, sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta kuulluksi.

4.8. Varajäsen

Varajäseniksi valitaan nuorisovaltuuston vaaleissa äänimäärän mukaisesti neljä varsinaisen valtuuston ulkopuolelle jäänyttä, eniten ääniä saanutta ehdokasta. Varsinaisen jäsenen estyessä osallistumaan kokoukseen, kutsutaan varaedustajien keskuudesta tilalle tuuraaja vuorottain. Varajäsenten tuurausjärjestys suoritetaan arvonnalla kauden ensimmäisessä kokouksessa ja tätä vuorojärjestystä noudatetaan koko valtuustokauden ajan. Varajäsenillä on mahdollisuus halutessaan olla myös omaehtoisesti läsnä kaikissa kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella. Varajäsenet voivat osallistua toimintaan ja tapahtumien järjestämiseen yhdessä varsinaisten jäsenten kanssa.

4.9. Edustajat eri toimielimissä ja työryhmissä

Nuorisovaltuuston edustajilla ja varsinaisen edustajan estyessä varaedustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistyslautakunnan, hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan kokouksissa. Edustajat valitaan tehtävään koko nuorisovaltuustokauden ajaksi.

Nuorisovaltuusto valitsee Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon edustajan, sekä varaedustajan.

Nuorisovaltuusto valitsee tarpeen mukaan edustajat muihin paikallisiin tai alueellisiin työryhmiin, kuten liikennetyöryhmään.

Edustajat osallistuvat kokouksiin ja työryhmiin ja vie niihin nuorisovaltuuston, sekä kunnan muiden nuorten näkemyksiä. Edustajat pitävät myös huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja lautakuntien ja työryhmien käsittelemistä asioista. Tarpeen vaatiessa edustajat voidaan vaihtaa kesken kauden nuorisovaltuuston kokouksen päätöksellä.

4.10. Nuorisovaltuuston omat työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa työryhmiä. Työryhmän perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin jäsenet, sekä asettaa työskentelylle tavoitteet.

4.11. Jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee

hänen ilmoittaa asiasta kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai puheenjohtajalle. Nuorisovaltuustosta tulee erota, jos jäsen muuttaa toiselle paikkakunnalle. Nuorisovaltuustosta tulee erota myös, jos täysi-ikäinen nuorisovaltuuston jäsen tulee valituksi kunnanvaltuustoon tai lautakuntaan.

Nuorisovaltuuston jäsen voidaan myös erottaa, jos jäsenellä on kolme poissaoloa kokouksista ilman hyväksyttävää syytä. Erottamiseen tarvitaan aina nuorisovaltuuston yksimielinen päätös.

4.12. Nuorisovaltuuston ohjaaja

Ohjaajan tehtäviin kuuluu toimia nuorisovaltuuston tukena, apuna ja mahdollistajana. Ohjaaja toimii myös nuorisovaltuuston sihteerinä ja huolehtii yhdessä puheenjohtajiston kanssa kokouskäytäntöjen toteutumisesta. Ohjaaja vastaa kokousjärjestelyistä.

5. Nuorisovaltuuston kokouskäytännöt

5.1. Kokousten määrä

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

5.2. Kokousten koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa nuorisovaltuuston ohjaaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla. Lisäksi nuorisovaltuuston esityslista lähetetään tarpeen mukaan tiedoksi lautakunnille, sekä kunnanhallitukselle. Syys- ja kevätkausien kokousajat päätetään kunkin kauden ensimmäisessä kokouksessa. Näihin on kuitenkin nuorisovaltuuston ohjaajan mahdollista tehdä muutoksia tarpeen vaatiessa. Hänen tulee ilmoittaa mahdolliset muuttuneet kokousajat hyvissä ajoin kaikille jäsenille.

5.3. Esityslista

Esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston ohjaaja yhdessä puheenjohtajiston kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Nuorisovaltuuston esityslistat lähetetään tiedoksi varajäsenille ja tarpeen vaatiessa lautakunnille ja kunnanhallitukselle.

5.4. Läsnäolo kokouksissa

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat suljettuja kokouksia. Jäsenten on osallistuttava kokouksiin, ellei ole perusteltua syytä olla poissa. Poissaoloista tulee ilmoittaa mahdollisimman ajoissa puheenjohtajalla tai nuorisovaltuuston ohjaajalle. Viimeistään vuorokausi ennen kokousta (pois lukien äkilliset sairastumiset). Puheenjohtaja tai nuorisovaltuuston ohjaaja kutsuu tilalle varajäsenen aiemmin tässä toimintasäännössä ilmoitetun käytänteen mukaisesti.

Varajäsenet, kunnanhallituksen edustajat, lautakuntien puheenjohtajat, sekä viranhaltijat saavat osallistua kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella, kun siitä ilmoittaa etukäteen puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston ohjaajalle.

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti lähikokouksessa. Poikkeustapauksessa nuorisovaltuusto voi kokoontua myös etäyhteydellä tai yksittäinen osallistuja voi osallistua etäyhteydellä, kun asiasta on sovittu etukäteen puheenjohtajan tai nuorisovaltuuston ohjaajan kanssa.

5.5. Kokouksen päätösvaltaisuus

Nuorisovaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään ½ jäsenistä on paikalla.

5.6. Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen, sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä, sekä pitää huolta järjestyksestä, puheenvuorojen jakamisesta, sekä ajankäytöstä. Esiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, pidetään äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Henkilövaalit pidetään suljetulla lippuäänestyksellä. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

5.7. Pöytäkirja

Sihteeri laati kokouksista pöytäkirjan. Pöytäkirja tulostetaan ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa, sekä puheenjohtaja tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan paperiversion. Tarkastettu pöytäkirja toimitetaan kunnan hallintopalvelupäällikölle, joka arkistoi allekirjoitetun pöytäkirjan. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

5.8. Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan kokouspalkkioita ja mahdollisia muita korvauksia kunnan palkkiosäännön määrittämällä tavalla. Varajäsenten omaehtoisesta kokouksiin osallistumisista ei makseta kokouspalkkiota. Tapahtumiin tai työryhmiin osallistumisesta ei makseta korvausta.

6. Nuorisovaltuuston muu toiminta

6.1. Lausunnot

Nuorisovaltuuston tulee vastata sille esitettyihin lausuntoihin.

6.2. Aloitteet

Nuorisovaltuuston tulee seurata aktiivisesti kunnallista päätöksentekoa.

Nuorisovaltuusto laatii tarvittaessa aloitteita asioista ja ideoista, jotka edistäisivät lasten ja nuorten hyvinvointia ja elinoloja.

6.3. Tapahtumat

Nuorisovaltuusto voi järjestää osallisuutta ja yhteisöllisyyttä edistäviä tapahtumia. Tapahtumien järjestelyistä ei makseta kokouspalkkiota.

6.4. Viestintä

Nuorisovaltuuston tavoittaa sähköpostilla joko kirjaamon tai nuorisovaltuuston sähköpostin kautta. Nuorisovaltuusto viestii nuorisovaltuuston sähköpostin kautta, jota hallinnoi puheenjohtaja ja nuorisovaltuuston ohjaaja.

Nuorisovaltuuston jäsenten välinen viestintä tapahtuu pääasiassa WhatsAppin ja henkilökohtaisten sähköpostien kautta.

Ulkoista viestintää tehdään somekanavien, infotaulujen ja kunnan verkkosivujen kautta.

6.5. Toimintasuunnitelma

Nuorisovaltuusto laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jota tarkastellaan ja täydennetään kokousten yhteydessä.

6.6. Toimintakertomus

Nuorisovaltuusto laatii toiminnastaan vuosittain toimintakertomuksen.