

MERIKARVIAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2024

Kunnanhallitus 31.3.2025

Kunnanvaltuusto 26.5.2025

Sisällys

Vuoden 2024 talousarviota noudatetaan seuraavasti:.....	5
Tilinpäätösasiakirjat	6
TOIMINTAKERTOMUS 2024	7
1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT	7
1.1. Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2024	7
1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	11
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	15
1.4. Olennaiset muutokset kunnan omassa toiminnassa ja taloudessa	16
1.5. Kunnan henkilöstö	17
1.6. Ympäristöasiat	19
1.7. Muut ei-taloudelliset asiat	19
1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	20
1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	20
2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	22
3. KOKONAISTALOUDEN TARKASTELU	24
3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	24
3.2. Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	25
3.3. Tase ja sen tunnusluvut	26
3.4. Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	27
4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	29
4.1. Konsernirakenne	29
4.2. Konsernin toiminnan ohjaus	30
4.3. Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	31
4.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	32
4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut	33
5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTUS	34
TOTEUTUMISVERTAILU	35
6. KUNNANVALTUUSTO	36
6.1. Eri toimielimet	36
7. KUNNANHALLITUS	37
7.1. Kunnanhallituksen tehtävä.....	37

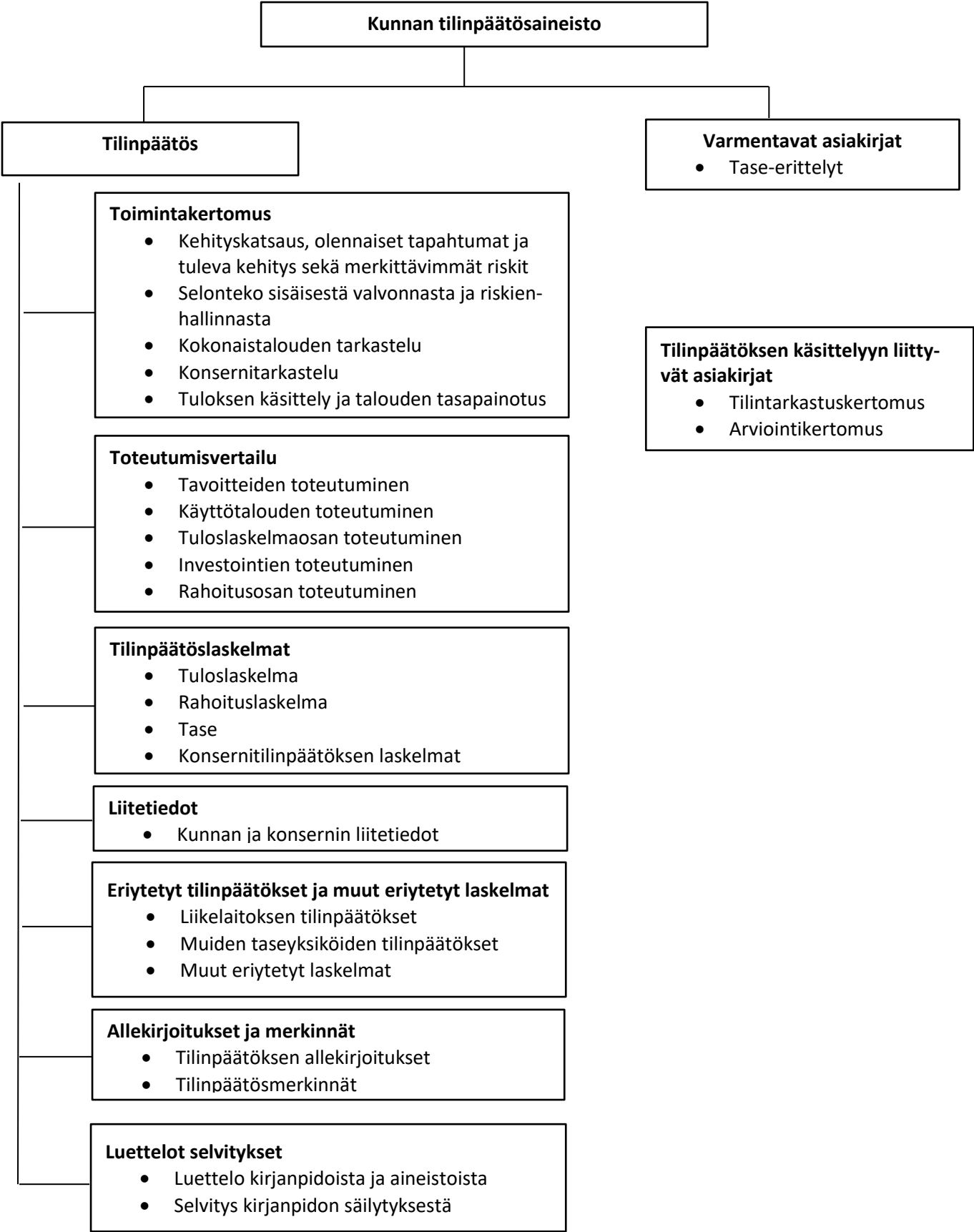
7.2.	Hallinto-, talous ja henkilöstöpalvelut	40
7.3.	Kehittämispalvelut	50
7.4.	Työllistämispalvelut	53
7.5.	Ympäristöterveydenhuollon palvelut	55
8.	SIVISTYSLAUTAKUNTA	57
8.1.	Opetustoimen hallinto	57
8.2.	Varhaiskasvatus ja esiopetus	58
8.3.	Perusopetus	63
8.3.1.	Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)	64
8.3.2.	Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)	66
8.3.3.	Erityiskoulutoiminta	67
8.4.	Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)	68
8.5.	Kansalaisopisto	70
8.6.	Kirjastopalvelut	72
	HYVINVOINTIJAOS	74
8.7.	Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	74
8.7.1.	Hyvinvointipalvelut	74
8.7.2.	Kulttuuripalvelut	75
9.	TEKNINEN LAUTAKUNTA	77
9.1.	Teknisen toimen hallinto	77
9.2.	Kiinteistöt	78
9.3.	Yleiset alueet	80
9.3.1.	Satamat ja laiturit	80
9.3.2.	Muut yleiset alueet	81
9.3.3.	Tiet	81
9.4.	Vesi- ja viemärilaitos	82
9.5.	Ravinto- ja puhtauspalvelut	84
9.5.1.	Ruokahuoltopalvelut	85
9.5.2.	Puhtauspalvelut	88
9.6.	Rakennusvalvonta	90
	TOTEUTUMISVERTAILUT	91
	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	96
	MUUT ERIYTETTY LASKELMAT	109
	MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2024	111

Vuoden 2024 talousarviota noudatetaan seuraavasti:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa valtuustolle ja hallitukselle sekä lautakunnille tehtäväkohtaiset tavoitteet sekä tulo- ja menomäärärahat.
2. Valtuuston hyväksymä tehtäväkohtainen ulkoinen bruttomääräinen määräraha ja tuloarvio ovat sitovia. Samoin myös valtuuston hyväksymät tavoitteet ovat kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita sitovia.
3. Tuloslaskelmaosan määrärahat ovat tilityhmittäin nettomääräisesti sitovia. Rahoitusosan pitkäaikaisten lainojen lii- säys ja vähennys ovat bruttomääräisesti sitovia sekä antolainauksen ja lyhytaikaisten lainojen määrärahat nettomää- räisesti sitovia.
4. Talousarvion hyväksymisen jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuun- nitelmansa. Käyttösuunnitelmassa annetaan tarkennetut tavoitteet ja tehtäväkohtaista määrärahaa ja tuloarviota voi- daan kohdentaa tarkemmin. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelmansa hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.
5. Investointimäärärahat ovat nettomääräisesti sitovia hankkeittain. Lisäksi tekninen lautakunta hyväksyy työohjel- man.
6. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehtäväalueen sisällä päättää kustannuspaikkojen välisistä määrärahojen siir- roista. Palkkamäärärahojen siirrosta tehtäväalueen sisällä päättää kuitenkin kunnanhallitus.
7. Vuoden aikana talousarvion toteutumisesta raportoidaan vähintään kolmannesvuosittain lautakunnalle, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle.
8. Mikäli raportointi edellyttää talousarviomuutoksia, on toimielimen tehtävä esitys kunnanhallitukselle välittömästi. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Talousarviovuoden jälkeen talousarviolukuihin ei tehdä muutoksia kuin poikkeuksellisesti.
9. Talousarviota toteutettaessa noudatetaan muun muassa talousarvion perusteluja, hallintosääntöä, sisäisen valvon- nan ohjeita, talousarvion täytäntöönpano-ohjeita sekä kunnan hankintaohjeita.
10. Uutta henkilöstöä palkataan talousarvion tavoitteissa olevien perusteiden tai kunnanhallituksen päätösten perus- teella. Valinnoissa toimitaan siten, että toistaiseksi tai määräaikaisiin työsuhteeseen palkattaessa julkista hakumenet- telyä sovelletaan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat (KPL 3:13 §). Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyvät lisäksi tarkastusasiakirjat eli tilintarkastuskertomus ja arviointikertomus. Kunnan tilinpäätöskokonaisuutta kuvaa seuraava kaavio:



TOIMINTAKERTOMUS 2024

1. OLENNAISET TAPAHTUMAT JA TULEVA KEHITYS SEKÄ MERKITTÄVIMMÄT RISKIT

1.1.Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2024

Vuosi 2024 oli Merikarvian kunnan 156. toimintavuosi. Pitkän historiansa aikana kunta on kohdannut monia haasteita ja selvinnyt niistä. Vuoden 2024 toimintaan heijastui useita merkittäviä muutostekijöitä:

- 1) Metsä Fibren sahaustoiminnan päättyminen Merikarvialla
- 2) Sahan alueen ostamisen neuvottelut käynnistyivät Metsä Fibren kanssa
- 3) Sahan alueen kaupan päättäminen
- 4) Clean Plastic Finland Oy:n sopimusmuutokset ja tasesiirto
- 5) Uusi kunnanjohtaja aloitti virassa
- 6) Päätös yhtenäiskouluun siirtymisestä
- 7) Hyvinvointialueen kanssa neuvottelut palveluista ja tiloista
- 8) Hyvinvointialueen vuokrasopimusmuutosten vahvistaminen
- 9) Satakunnan työllisyysalueen toiminta käynnistyy
- 10) KELAn läsnäolopalvelut päättyivät
- 11) Uuden sivistysjohtajan valinta
- 12) Johtoryhmän uudelleenorganisointi

Vuosi 2024 oli presidentinvaali- ja europarlamenttivaalivuosi. Vuoden aikana käytiin paljon julkista keskustelua Hyvinvointialueen rahoituksesta ja palveluverkosta. Kunta otti osaltaan aktiivisesti kantaa palveluiden ja niihin liittyvien toimintojen säilyttämisen puolesta.

Vuosi 2024 muodostui merkittäväksi väkiluvun pienenemisvuodeksi, muutos oli 69 asukasta – Merikarvian väkiluku 31.12.2023 oli 2 966 ja 31.12.2024 oli 2 897. Merikarvialla syntyi vuoden 2023 aikana 24 lasta ja viime vuonna syntyvyys oli 20 lasta. Lukion uusia opiskelijoita aloitti vuoden 2024 aikana 27 opiskelijaa sekä 11 kansainvälistä opiskelijaa siis yhteensä 38 opiskelijaa.

Vuoden aikana Merikarvialla järjestettiin Satakunnan Yrittäjät ry:n Elinvoimainen Satakunta -seminaari, koska Merikarvia oli voittanut 2023 Satakunnan Yrittäjien kuntabarometrissa 1. sijan Satakunnan yrittäjäaktiivisimpana kuntana. Tilaisuudessa kunnan edustajat antoivat lukuisan määrän

kehittämisehdotuksia Satakunnan alueen kuntien ja yrittäjien yhteistyön kehittämiseksi. Merikarvialla kaikki yrittäjille suunnatut palvelut on koottu verkkosivuille ja niistä tiedotetaan monikanavaisesti. Vuoden 2024 aikana Merikarvian kunta päätti tehdä Metsä Fibren kanssa kaupan sahan alueesta, jotta alueelle saadaan jatkossa kehitettyä uutta yritystoimintaa ja sitä kautta työpaikkoja.

Talous

Lähtökohtatilanne vuoteen 2024 oli poikkeuksellisen huono. Tilinpäätöksen 2023 alijäämä oli merkittävän suuri ja tällä tietenkin oli suuri vaikutus kassaan. Vuoden 2024 taloutta petrasi verotulojen ja valtionosuuden kasvu sekä luottotappioiden merkittävä väheneminen Clean Plastic Finland Oy:n osalta tehtyjen päätösten vuoksi. Suuri investointitahti aikaisempina vuosina söi myös kassaa ja vuoden 2024 aikana jouduttiin ottamaan vierasta pääomaa 1 300 000 euroa kassan hallintaan. Tilinpäätös vuoden 2024 osalta on matkalla parempaan ja terveempään taloudenpitoon. Tilinpäätös 2024 on ylijäämäinen 701 363,26 euroa.

Talouden toteuma (TP2024) perustuu seuraaviin pääkohtiin. Vertailu TP 2023 ja TA2024:

	TP 2023	TP2024	TA2024
Toimintatuotot	3 857 397	3 658 089,28	3 896 000,00
Henkilöstökulut	-7 267 034	-7 263 327,62	7 278 035,00
Palvelun ostot	-2 503 453	-3 759 517,08	-3 338 519,00
Aineet ja tarvikkeet	-1 794 801	-1 730 073,83	-1 593 346,00
Kunnan tulovero	3 969 000	4 466 824,06	4 014 000,00
Kiinteistöverotulo	1 274 000	1 397 240,92	1 350 000,00
Yhteisöverotulo	1 458 000	2 351 156,33	1 376 000,00
Valtionosuudet	1 452 381	2 443 980,00	2 171 178,00
Luottotappiot	-704 758	-42 422,00	-10 000,00
Poistot (=kulu)	-1 371 978	-1 436 487,30	-1 418 162,00
Vuosikate	-714 767	2 137 850,56	673.733,00
Tulos	-2 086 745	701 363,26	-744 429,00
Tulos ilman luottotappiokirjausta	-1 381 987	658 941,26	-744 429,00

Verotuloista erityisesti kunnan tulovero ja yhteisövero olivat merkittävästi paremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Tämä auttoi oleellisesti ylijäämäisen tilinpäätöksen muodostumisessa. Lisäksi keskeinen vaikuttaja tuloksen muodostumiseen oli edelliseen vuoteen verrattuna luottotappioiden oleellinen ja merkittävä pieneneminen. Tämä johtui Clean Plastic Finland Oy:n kanssa tehdyistä sopimuksista ja järjestelyistä.

Positiivinen tulos kääntää suunnan viimeisen kahden vuoden alijäämän sijaan terveen talouden suuntaan. Samalla on sovittu vuoden 2025 veronkorotuksesta ja talouden tasapainotusohjelma kolmeksi vuodeksi on hyväksytty. Näiden kokonaisvaikutus on yli miljoona euroa. Lisäksi tulevana vuosina on tehtävä maltillisempi määrä investointeja. Näillä edellä kuvatuilla toimilla saadaan kassaa parannettua ja kassavirta käännettyä positiiviseksi.

Vuoden 2024 aikana nostettiin kahdesti talousarviolainaa. Ensimmäisen kerran tammikuussa 300 000 euroa ja kesäkuussa 1 000 000 euroa. Näillä saatiin kassa riittämään ja laskut maksuun. Oleellista on tulevana vuosina saada juuri kassan vuoksi talous tasapainotettua.

Kunnan tuloveroprosentti oli 7,90 vuonna 2024. Muut verokannat on mainittu tässä tilinpäätöksessä erikseen.

Merikarvian kunnan talousasemaa kuvaavat tunnusluvut lainamäärä, maksuvalmius ja taseylijäämä ovat edelleen kohtuullisen hyvällä tasolla. Kriisikunnaksi ajautumisen riskiä ei välittömästi ole. Monissa kunnissa eletään nyt kuitenkin epävarmuuden aikaa. Tämän vuoksi Merikarvian kunnassa on varauduttu tasapainottamaan taloutta tulevien vuosien aikana.

Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos:

Konsernitilinpäätöksen alijäämä euroa/asukas: 1. vuonna > 500, 2. vuonna > 1000

Tai Konsernitilinpäätöksestä lasketut 4/4 tunnuslukua täyttyvät:

1. Vuosikate, prosenttia poistoista: kahtena vuonna < 80 %
2. Tuloveroprosentti: kahtena vuonna vähintään 2,0 %-yksikköä yli keskimääräisen
3. Lainamäärä euroa/asukas*: kahtena vuonna vähintään 50 % yli keskimääräisen
4. Laskennallinen lainanhoitokate: kahtena vuonna < 0,8. Lainanhoitokate= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kova investointitahti

Vuonna 2024 oli kova investointitahti. Kunnanvaltuusto oli myöntänyt yhteensä 2 889 900 euroa investointeihin. Investointiohjelmalla haluttiin varmistaa, että useat hankkeet saadaan toteutettua. Investointiohjelma toteutui 67 %:sti.

Investointiohjelman pääkohdat:

- koulukeskuksen suunnittelu ja remontti	69 255,17 €
- päiväkodin kellarikerros	793 400 €
- Messinkimäki II +varikkoalue+maalämpö	467 700 €
- Energiapuun varastoterminaalialue	125 000 €
- Kaukolämpölaitoksen pohja	52 000 €
- Koulukeskuksen keittiö	50 000 €

Rakentaminen ja kaavoitus

Oloneuvoksentie kaavaehdotus hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa joulukuussa.

Kiitos yhteisestä tekemisestä!

Tämä on ensimmäinen Merikarvian kunnan tilinpäätös, jonka valmisteluun osallistun virkamiehenä. Haluan tässä kohtaa kiittää alkuvuoden 2024 vastuussa ollutta edeltäjääni Kimmo Puolitaivalta hyvästä työstä Merikarvian kunnan hyväksi. Kokemukseni on, että Merikarvia on positiivisella tavalla kodikas, omaleimainen, elinvoimainen ja elämyksellinen paikka. Täällä toimii aktiivinen ja ihanan idyllinen yhteisö, joka pitää hyvän huolen omistaan, toivottaa vieraat avosylin tervetulleeksi ja tarjoaa mieleenpainuvia, hienoja elämyksiä. Kunta on lisännyt merkittävästi näkyvyyttä ja verkostoitunut vahvasti maakunnallisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa. On ollut ilo kokea se kotiseuturakkaus, joka huokuu niin alueen yrittäjistä kuin kuntalaisistakin, myös kesäasukkaista.

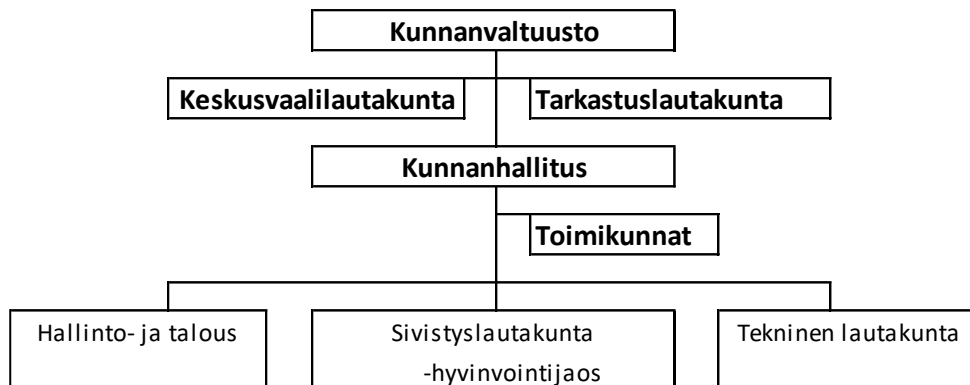
Kiitän lämpimästi valtuutettuja, kunnanhallitusta, puheenjohtajistoa, lautakuntia, hyvinvointijaosta ja toimikuntia sekä erityisesti luottamusmiehiä yhteisestä eteenpäin katsovasta asenteesta.

Kiitän lämpimästi myös virkamieskollegoita ja koko henkilökuntaa kunnan ja kuntalaisten hyväksi tekemästänne työstä.

Juha Vasama
kunnanjohtaja

1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnan luottamushenkilöorganisaatio 31.12.2024



Kunnanvaltuutetut 2021-2025

Kotiranta	Juhani	pj	KESK	maaseutuyrittäjä
Luotonen	Mari	1.vpj	SDP	laitoshuoltaja
Uusimäki	Teuvo	2.vpj	KOK	yrittäjä
Ala-Luopa	Ilkka		KESK	
Anttila	Nina		KOK	yrittäjä
Heinonen	Päivi		KOK	fysioterapeutti, yrittäjä
Jaakkola	Anna-Kaisa		KESK	agrologi amk
Kenttä	Jorma		SDP	aluepalomestari
Koivutalo	Tapani		KESK	
Koski	Pasi		KESK	opetusneuvos
Peltomäki	Hannu		KESK	maanviljelijä
Peltomäki	Jussi		KOK	yrittäjä
Saag	Michael		SDP	yrittäjä
Setälä	Ahti		SDP	työsuojeluvaltuutettu
Tervo	Tiina		SDP	lähihoitaja, geronomi
Tornikoski	Juhana		PS	hitaaja, maatalousyrittäjä
Tuppurainen	Jorma		SDP	konemestari, eläkkeellä
Uimaluoto	Marika		SDP	lähihoitaja
Vanhatalo	Altti		KESK	yrittäjä
Vastamäki-Ahola	Anne		KESK	hanketyöntekijä, myyjä
Ylineva	Niina		KESK	toimistosihtööri

Kunnanhallitus 31.12.2024

Jäsenet

Uimaluoto	Marika	pj	SDP
Peltomäki	Hannu	1.vpj	KESK
Heinonen	Päivi	2.vpj	KOK
Kenttä	Jorma		SDP
Tervo	Tiina		SDP
Vanhatalo	Altti		KESK
Vastamäki-Ahola	Anne		KESK

Varajäsenet

Koivukorpi	Pirjo
Ala-Luopa	Ilkka
Kuuskeri	Pirjo
Setälä	Ahti
Tuomikoski	Henna
Koivutalo	Tapani
Ylineva	Niina

Lautakunnat 31.12.2024

Keskusvaalilautakunta

Ahola Teppo pj.
Mikkola Jarmo vpj.
Koivukorpi Pirjo
Koivutalo Eerika
Haavisto Janet

Tarkastuslautakunta

Anttila Nina pj.
Tornikoski Juhana vpj.
Tuomisto Pirkko
Ala-Luopa Pentti

Sivistyslautakunta

Koski Pasi pj.
Luotonen Mari vpj.
Saag Michael
Setälä Ahti
Koivutalo Tapani
Mikkola Jarmo
Ratala Tiina

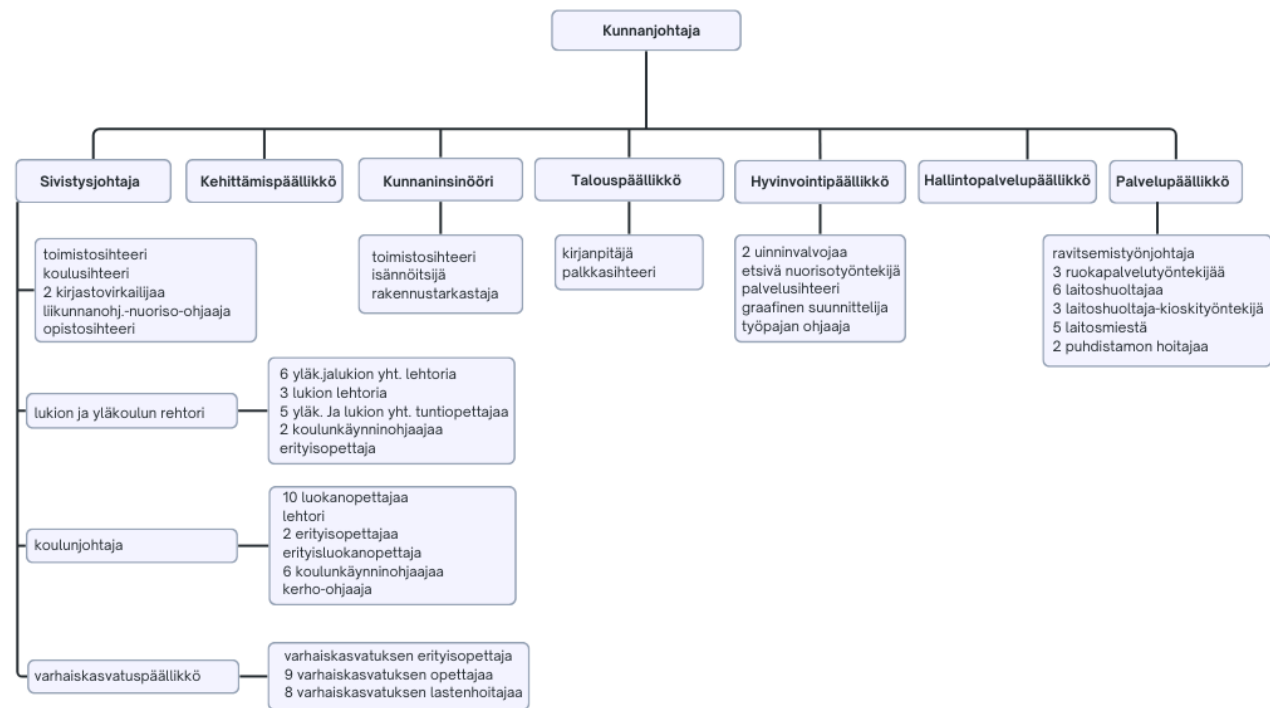
Hyvinvointijaos

Luotonen Mari pj.
Heinonen Päivi vpj.
Ahola Teppo
Lemmenranta Raimo
Lähteenmäki Tuomas
Ratala Tiina
Virpi Työlähti

Tekninen lautakunta

Kenttä Jorma pj.
Mäkipuro Juho vpj.
Jaakkola Anna-Kaisa
Koivutalo Tapani
Tuppurainen Jorma
Vastamäki-Ahola Anne
Tuomikoski Henna

Kunnan henkilöstöorganisaatio 31.12.2024 (vakituiset)



Tehtävien tilivelvolliset 2024

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat kunnan kaikkien tehtävien osalta tilivelvollisia.

Alla on lisäksi luettelo tehtävien muista tilivelvollisista tehtävittäin.

LUVUN N:RO TA:SSA	TEHTÄVÄ	TEHTÄVÄN TILIVELVOLLISET
YLEISHALLINTO		
2.1	Vaalit	Keskusvaalilautakunta, keskusvaalilautakunnan sihteeri
2.1	Hallinnon ja talouden tarkastus	Tarkastuslautakunta
2.1	Kunnanvaltuusto	Kunnanvaltuusto, kunnanjohtaja
3.1	Kunnanhallituksen tehtävä	Kunnanjohtaja
3.2	Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut	Kunnanjohtaja
3.3	Kehittämispalvelut	Kunnanjohtaja
3.4	Työllistämispalvelut	Hyvinvointipäällikkö
3.5	Perusturva	Kunnanjohtaja
SIVISTYSTOIMI		
4.1	Opetustoimen hallinto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
4.2	Varhaiskasvatus ja esiopetus	Sivistyslautakunta, varhaiskasvatusjohtaja
4.3	Perusopetus	Sivistyslautakunta, alakoulussa koulunjohtaja ja yläkoulussa rehtori
4.4	Lukio	Sivistyslautakunta, rehtori
4.5	Kansalaisopisto	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
4.6	Kirjastopalvelut	Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja
4.7	Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	Sivistyslautakunta, hyvinvointipäällikkö
TEKNINEN TOIMI		
5.1	Teknisen toimen hallinto	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
5.2	Kiinteistöt	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
5.3	Yleiset alueet	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
5.4	Vesi- ja viemärilaitos	Tekninen lautakunta, kunnaninsinööri
5.5	Ravinto- ja siivouspalvelut	Tekninen lautakunta, palvelupäällikkö
5.6	Rakennusvalvonta	Tekninen lautakunta, rakennustarkastaja

1.3.Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kuntatalouden tila heikkeni: Kuntien omat sopeutustoimet vahvistivat taloutta vuonna 2024

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024.

– Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna, kiteyttää Kuntaliiton toimitusjohtaja **Minna Karhunen**.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

– Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia, pääekonomisti **Minna Punakallio** nostaa esille.

Kertaluonteiset myynnit paransivat tilikauden tulosta selvästi

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

– Energiayhtiöiden osuuksien myynti Mikkeliissä, vesilaitoksen yhtiöittäminen Tampereella sekä Helsingin ja Espoon positiiviset tulokset kattoivat koko maan tuloksesta yli 70 prosenttia, kehittämispäällikkö **Mikko Mehtonen** selventää.

– Ilman näitä kaupunkeja kuntien tulos jäisi 300 miljoonaan euroon, Mehtonen jatkaa.

Heikoimman tuloksen kuntajoukkoon sijoittuu useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja. Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Haminassa ja Lahdessa. Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousee sen sijaan pienempiä kuntia.

– Mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Rakenteellisesta alijäämästä on vaikea päästä eroon, summaa varatoimitusjohtaja **Timo Reina**.

– Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Myös kuntakonsernien talouden merkitys korostuu ja niistä saamme tietoa vasta myöhemmin keväällä, Reina jatkaa.

1.4.Olennaiset muutokset kunnan omassa toiminnassa ja taloudessa

Kunnan tase ja velkaantuminen ovat vuoden 2024 tuloksen jälkeen parantunut. Mikäli investoinnit kyetään jatkossa pitämään maltillisella tasolla, ne eivät lisää velkataakkaa, eivätkä kasvata poistoja sekä käyttömenoja. Kun velkataakka pysyy kontrollissa, mahdollinen korkojen nousu ei muodosta ongelmaa. Valuuttalainoja ei tällä hetkellä ole, mutta kassassa on merkittävä haaste. Vuosikatetta tulee seurata ja on pyrittävä pitämään se jatkuvasti positiivisena. Mielellään poistojen verran. Kunnassa luottojen ja takausten myöntämistä tehdään harkiten ja takausvastuut ovatkin nyt kohtuullisen pieniä. Uusien luottojen antaminen ja ottaminen on tarpeen mukaisesti mahdollista. Kunnalla myös realisoitavaa metsä- ja muuta omaisuutta, mikäli tilanne vaatii.

Kun verrataan muutosta vuodesta 2023 vuoteen 2024, luvut näyttävät seuraavalta:

	TP 2023	TP 2024
Kunnan tulovero	3 969 000	4 466 824,06
Kiinteistöverotulo	1 274 000	1 397 240,92
Yhteisöverotulo	1 458 000	2 351 156,33
Valtionosuudet	1 452 381	2 443 980,00

Merikarvian kunta on ollut maltillinen takaaja. Valtuusto toteutti 2012 Merikarvian Jäähalli Oy:n rakennuslainaan 1,2 milj. euron takauksen. Jäähallin lainasta on tehty vuonna 2020 rahoittajapankin kanssa sopimus kahdesta lyhennysvapaasta vuodesta sekä maksuaikataulun pidentämisestä. Lyhennysvapaa on nyt käytetty. 2019 nostettuun 2,6 milj. euron, 10 vuoden lainaan (CPF Oy:n tarpeisiin rakennettu teollisuushalli Tuorilassa) ei ole saatu yritykseltä lyhennyksiä. CPF Oy:n hallin ja kiinteistön osalta on tehty siirto Merikarvian kunnan taseeseen joulukuun 2024 kunnanvaltuuston kokouksessa. Kunta on pitänyt yllä tiivistä keskusteluyhteyttä yrityksen johtoon ja sen perusteella informoinut tilanteen kehittymisestä myös kunnanhallitusta ja valtuustoa.

TYÖVOIMAPALVELUT 2025

Suomen hallituksen puoliväliriihessä 2022 tekemä päätös työvoimapalveluiden siirtämisestä kuntien vastuulle 2025 aikana tuo uusia tehtäviä ja kustannusvastuita kunnille. Työvoimapalvelu-uudistuksen maakunnallinen valmistelu käynnistyi 2022.

Satakuntaan päätettiin muodostaa kaksi työllisyysaluetta. Satakunnan työllisyysalueeseen kuuluu vastuu-kunta Porin lisäksi Harjavalta, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Siikainen ja Ulvila. Etelä-Satakunnan työllisyysalueeseen kuuluvat vastuukunta Rauman lisäksi Eura, Eurajoki, Huittinen ja Säkylä. Molemmissa työllisyysalueiden vastuukunnissa on toimielin, joissa kaikkien kuntien edustus. Valtion TE-hallinnossa toimineita työntekijöitä siirtyy kuntiin ja palvelupisteitä luodaan kuntiin uudella toimintamallilla digipalveluja hyödyntäen.

Hallinnollisesta näkökulmasta uudistuksessa on kyse työllisyyttä ja elinkeinoja tukevien palvelujen järjestämisvastuun siirtämisestä valtiolta kunnille vuoden 2025 alussa. Uudistuksen tavoitteena on työllisyyden edistäminen kustannuksia säästämällä. Kunnassa vastuut jaettiin vuoden 2024 YT-neuvottelujen tuloksena siten,

että hyvinvointipäällikkö koordinoi yksityisasiakkaiden ja kehittämispäällikkö yritysasiakkaiden palvelujen kehittämistä.

Budjettipoikkeamat 2024

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä on käyttötalouden ulkoisen talousarvion **menoja** ylitetty seitsemällä tehtäväalueella ja **tulojen** alituksia kuudella tehtäväalueella. Käyttötalouden ulkoisten menojen ylityksiä oli koko kunnassa yhteensä 237 259,88 e ja tuottoja arvioitua vähemmän 109 690,41 e. Menojen alituksia oli kymmellä budjetin alittaneella tehtäväalueella yhteensä 248 287,69 e ja menojen ylityksiä seitsemällä budjetin ylittäneellä tehtäväalueella oli yhteensä 237 259,88 e. Suurin menojen ylitys oli vesi- ja viemärlaitoksen tehtäväalueella 90 756,73 e.

Vuoden 2024 investointimäärärahoja on käytetty suunniteltua vähemmän 18:llä ja suunniteltua enemmän kahdeksalla kustannuspaikalla. Jäljempänä tilinpäätösasiakirjasta löytyvät tarkemmat selvitykset vuoden 2024 talousarvion käyttötalouden sekä investointien toteumaista verrattuna talousarvioon alkaen sivulta 100.

1.5.Kunnan henkilöstö

Henkilöstön terveyttä, jaksamista ja työviihtyvyyttä tuettiin seuraavilla toimenpiteillä

- Työhyvinvoinnin kehittämisessä kiinnitetään erityistä huomiota henkiseen jaksamiseen, työergonomiaan, väkivallan uhan ehkäisyyn ja biologisten uhkien ehkäisemiseen.
- Työhyvinvointikyselyjen perusteella käydään kehityskeskustelut, joissa esihenkilöt kuuntelevat työntekijöiden toiveita siitä, miten he haluavat työssään kehittyä. Samassa yhteydessä käydään läpi tehtävänkuvat ja päivitetään henkilökohtainen koulutussuunnitelma.
- Kunnan säännöstöä ja ohjeistuksia uusitaan ja päivitetään tarpeen mukaan ja viedään ne kaikki Majakka-intranet-alustalle.
- Kunnan vakinaisia ja vähintään kaksi vuotta yhtäjaksoisesti määräaikaisessa palvelussuhteessa olleita työntekijöitä muistetaan 50- ja 60-vuotismerkkipäivinä 50 euron arvoisella lahjalla. Lisäksi kuntaa 30 ja 40 vuotta palvelleille myönnetään viikon palkallinen loma. Eläkkeelle siirtyville annetaan 50 euron arvoinen lahja. Merikarvian kunnan muistamisohje päivitetään kevään 2025 aikana.
- Työterveyshuolto on siirretty 1.1.2017 alkaen Terveystalon tuottamaksi. Esimiehille tarjotaan Terveystalon kautta työhyvinvoinnin johtamiseen liittyvää koulutusta. Yhteistyössä Terveystalon kanssa toteutetaan maksuttomat influenssarokotukset koko henkilökunnalle. Mielen chat- ja mielen sparrin palvelu on tarjolla koko henkilökunnalle mielenterveyden tukemiseksi. Fysioterapeutille pääsee ilman lähetettä ja reseptit voi uusia Terveystalon sovelluksen kautta.

Merikarvian kunta on irtisanonut työterveyshuollon palveluiden tuotannon Terveystalolta Kunnanhallitus 16.12.2024 § 432.

- Työsuhdepyöräetus tarjotaan kaikille Merikarvian kunnan työntekijöille.
- Jokaiselle vähintään kolmen kuukauden työsopimuksen solmineelle kunnan päätoimiselle työntekijälle tarjotaan maksuton mahdollisuus käyttää uimahalli- ja kuntosalipalveluja.
- Päätetyösilmläsiien hankinnasta on ohje Majakassa.
- Osaamisen kehittämiseksi ja vapaa-ajalla virkistäytymiseksi henkilöstö saa halutessaan Merikarvia-Siikaisen kansalaisopiston aktiivikortin, joka oikeuttaa heitä osallistumaan kansalaisopiston kursseille maksutta.
- Osaava Satakunta tarjoaa kursseja etenkin sivistystoimelle.
- Terveystalosta tarjotaan koulutuksia esimiehille ja lisäksi yksittäisiä tehtäväkohtaisia koulutuksia hankitaan tarpeen mukaisesti.
- Työpaikkaselvityksiä tehdään suunnitelman mukaisesti useissa yksiköissä.
- Kunta osallistuu nolla tapaturmaa-foorumiin – edistämme aktiivisesti turvallisia ja toimivia työskentelytapoja.
- Vuosittain varataan tyhy-raha jokaiselle työntekijälle. Raha käytetään työhyvinvointia tukevan yhteisen toiminnan järjestämiseen, kaikki työntekijät voivat osallistua tyhy-toiminnan suunnitteluun.
- Koko kunnan työntekijöiden yhteinen pikkujoulujuhla vietetään joulukuussa.
- Esihenkilöt käyvät alaistensa kanssa säännöllisesti, pääasiassa kevään aikana, kehityskeskustelut – niissä hyödynnetään työhyvinvointikyselyjen tuloksia ja päivitetään henkilökohtainen koulutussuunnitelma.
- Säännöllisiä tiimipalavereja pidetään toimipisteittäin ja osastoittain.
- Koko kunnan toimintaan on mahdollista vaikuttaa erilaisten kyselyiden kautta, joiden kautta on mahdollista antaa avointa palautetta ja esim. koulutusideoita. Tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä toimialoittain. Palautteen antamisen laajentamista laajennettiin Majakka-intranet-alustan kautta syksyllä 2023. Väärinkäytöksistä ilmoittaminen on tehty helpoksi, erilaisista kanavista erilaisissa tilanteissa on laadittu selkeät ohjeet verkkosivuille – Osallistu ja vaikuta-osioon.
- Eläkkeelle siirtymiset jatkuvat, henkilöstöä on vaihtunut ja vaihtuu edelleen tulevana vuosina.
- Henkilöiden vaihtuessa huomioidaan ns. hiljaisen tiedon hyvä siirtyminen.
- Edellä mainittuja asioita käsittelee Merikarvian kunnassa sen yhteistoimintaelin eli YT-ryhmä, joka koontuu säännöllisesti. Henkilöstökehittämisen tilannetta avataan lisää jäljempänä ja erillisessä henkilöstöraportissa.

Vakituinen henkilöstö 31.12.	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Yleishallinto	9,8	8	9	9	9	9	7	7
Sivistystoimi	70,1	67,3	68,1	65,5	60,7	59,52	64	66
Tekninen toimi	22,5	21,9	32,7	35,8	39,3	41,1	44	43
Yhteensä	102,4	97,1	109,8	110,3	109,0	109,62	115	116

Koko henkilöstö 31.12.	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Yleishallinto	13,0	11,4	14,6	14,4	10,4	11,8
Sivistystoimi	85,2	87,8	90,5	79,2	77,3	77,1
Tekninen toimi	26,8	32,7	48,2	50,2	47,1	48,3
Yhteensä	125,0	131,9	153,3	143,8	134,8	137,2

Henkilöstökulut	TP 2024	TP 2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 263 327,62	7 267 034,74
Henkilöstökuluja aktivoitu aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	42 360,64	70 614,33
Henkilöstökulut yhteensä	7 305 688,26	7 337 649,07

1.6.Ympäristöasiat

Merikarvian kunnalla ei ole tiedossaan mitään merkittäviä uusia ympäristövastuita, jotka kohdistuisivat kunnan omistamiin maa-alueisiin tai kunnan alueeseen.

Merikarvian kunnalla on oma jäteveden käsittelylaitos. Jätevedenpuhdistamo laajennus ja saneeraus valmistui 2010. Siikaisten kunta osallistuu investointiin ja käyttökustannuksiin. Laitoksessa on ollut jonkin verran prosessin ohjaamiseen liittyviä häiriöitä. Viemäriverkoston saneeraus tulee vähentämään mahdollisia vuotovahinko-ja.

Jätevedenpuhdistamolla, vesilaitoksella ja kaatopaikalla prosesseja valvotaan IT-valvontaohjelmien avulla. Lisäksi valvontaa hoitaa KVVY Tutkimus Oy. Analyysiraporttien perusteella päästöarvot ovat hyväksyttävällä tasolla.

Merikarvian kunta on ulkoistanut yhdyskuntajätehuollon Keräämö Oy:lle. Merikarvian yhdyskuntajätteet toimitetaan Porin Hangassuon kaatopaikalle Eurajoelle. Ongelmajätteet toimitetaan Ekokemin ongelmajätelaitokselle Riihimäelle. Jätevedepuhdistamon liete kuljetetaan Fortumin Ekokem-yksikköön Huittisiin.

Merikarviajoen ja merenrannan tulvariskit on otettava toiminnassa, kaavoituksessa ja rakentamisessa huomioon, tähän panostettiin merkittävästi toteuttamalla Merikarviajoen tulvapatohanke vuosina 2019- 2020. Myös maannousema-ilmiö on otettava huomioon.

Sekä tekniset, että inhimilliset tekijät aiheuttavat toiminnallisia riskejä. Aktiivista riskienhallintaa tehdään asianmukaisen kunnossapitotyön ja huolellisuuden avulla. Turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla. Valmius- ja varautumissuunnitelma viestintäsuunnitelmineen on päivitetty. Valmiusharjoituksiin on osallistuttu. Työturvallisuuden kehittämiseen on panostettu erityisesti Kansalaisopiston toiminnassa ilmenneiden puutteiden johdosta. Kemikaali-luettelot on päivitetty ja käyttöturvallisuustiedotteet saatettu ajan tasalle. Varamiesjärjestelmä otettu käyttöön teknisellä toimella. Toimintaa johdetaan suunnitelmallisesti ja päätöksenteko on vuoropuhelua eri toimijoiden välillä. Lisäksi automaatioon perustuvat valvontajärjestelmät tukevat toimintaa. Riskien arvioinnissa huomioidaan erityisesti sähköenergia- ja lämpöenergiahuolto, vesihuolto, ruokahuolto ja uimahallihygienia.

1.7.Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolaki ohjaa kunnat huomioimaan myös muut ei-taloudelliset asiat toimintakertomuksessa. Kunta antaa tiedot toimista, joiden tavoitteena on korruption ja lahjonnan torjunta ja ihmisoikeuksien toteutuminen. Merikarvian kunnassa kunnanhallituksen tietoon ei ole saatettu korruption, lahjontaan tai ihmisoikeusrikkomuksiin liittyviä tapahtumia, eikä ole syytä epäillä näihin liittyviä rikkomuksia. Väärinkäytöksistä ilmoittaminen on tehty helpoksi sekä kunnan henkilöstölle että kuntalaisille. Erilaisista ilmoitus-kanavista ja niiden käytöstä erilaisissa tilanteissa on laadittu selkeät ohjeet verkkosivuille – Osallistu ja vaikuta-osioon.

1.8. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Valtionosuuksien ja verojen määräytymisellä on merkittävä vaikutus Merikarvian kunnan talouteen. Vuodesta 2023 vuoteen 2024 valtion tulot kasvoivat. Vuoden 2024 valtion tilittämät verotulot ja valtionosuudet olivat poikkeuksellisen korkeat vuonna 2024. Tuoreet veroennusteet helmikuulta 2025 ennakoivat merkittävästi heikompaa tuottoa vuodelle 2025 ja seuraaville vuosille.

Kansallinen ja kansainvälinen taloustilanne heijastuu Merikarvialla etenkin teollisuuden toimintaan ja yritysten toimintaympäristöön. Taloustilanne on tällä hetkellä kohtuullinen, vaikka inflaatio ja markkinoiden epävarmuus näkyy kustannusten nousuna, jopa konkurssina tietyillä toimialoilla (esimerkiksi rakentaminen). Merikarvialla on säästyty merkittävilta konkursseilta.

MetsäFibren sahan tammikuussa 2024 julkaisema päätös ajaa alas sahan toiminta kevään 2024 aikana oli iso shokki kunnalle. Ratkaisua oli ennakoitu, mutta se tuli kuitenkin yllättävän nopeasti. Sahan toiminnan seurauksena 72 työpaikkaa poistuu sahalta. Lisäksi työllisyysvaikutuksia on alihankintaverkostossa. Kunta haki ja sai ELY-keskuksen kautta erityistukea TEM:ltä äkillisen rakennemuutoksen vaikutusten korjaamiseksi ja uusien työpaikkojen luomiseksi.

Kauppasatama on osa sahan alueen teollista infraa. Väylävirasto toteutti Merikarvian pohjoisen meriväylän syventämisen kesällä 2024.

Työpaikkaomavaraisuuden parantuminen on heijastunut kielteisesti työllisyystilanteeseen niin, että työttömyys on edelleen ollut noususuuntainen. Merikarvian sahan alasajo entisestään nosti työttömyysastetta.

TE-palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille vuoden 2025 alusta merkitsee muutoksia kunnan palvelu- ja rahoitusrakenteeseen. Kunta on tehnyt sopimuksen TE-palveluiden hankkimisesta Porin kaupungilta isäntäkuntamallilla. Valtiolta siirtyvien palveluiden rahoitus tapahtuu valtionosuusjärjestelmän kautta.

Kunta piti neuvotteluyhteyttä lainsäädäntöön yllä kansanedustajien kanssa käytävän vierailusarjan avulla, joka alkoi vuonna 2024 ja jatkuu vuonna 2025.

1.9. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Varautuminen ja turvallisuusajattelu

Kansainvälisen turvallisuustilanteen muutos ohjaa myös kunnan turvallisuusajatteluun panostamiseen. Varautumissuunnitelman päivittäminen aloitettiin 2021 ja viimeisteltiin 2022. Suunnitelmien ajan tasalla pitämiseen ja varautumisen säännölliseen harjoitteluun on panostettava.

Merikarvian Lämpö Oy lämmitti kaukolämmöllä kunnan keskustan kiinteistöt. Lämpö on ostettu Metsä Fibren Merikarvian sahalta. Lämpöyhtiön ja sahan lämpölaitoksen välinen lämmöntasaussopimus irtisanottiin syksyllä 2024, jolloin lämmön toimitusvastuu päättyi. Lämpöyhtiö on parhaillaan valmistelemassa sopimusta uuden lämmöntuottajan kanssa. Polttoöljypohjaista lämmöntuotantokapasiteettia on verkossa riittävästi ja sitä on väliaikaisesti käytetty, mutta polttoaineen hinta on korkea.

Kiilarinteelle rakennutettiin varalämpölaitos vuonna 2012. Varautumissuunnittelun ja koulutuksen avulla ennakoidaan tulevia tilanteita, torjutaan vahinkoja ja ohjaa toimimaan oikein uhkatilanteessa. Varalämmitys ja aggregaatit (mm. viemärilaitos, Kiilarinne, Wassa ja Rysä) toimivat kun poikkeustilanne näin vaatii. Vuoden 2012 Tapaninpäivänmyrsky aiheutti sähkökatkoksia ja johti varautumissuunnitelmien ja -toimien tarkastamiseen ja niitä päivitettiin kevään 2022 aikana. Merikarvialla on VAPEPA-toimintaa ja satamaan on laadittu ISPS-turvasuunnitelma ja siihen on saatu sertifikaatti.

Toimintakykyä on parannettu myös hankkimalla lisää varavirtalähteitä ja liitântäkaapeleita, sekä tehty niiden käyttöön liittyvä toimintaohje. Kunta osti Metsä Fibren sahan alueelta varavoimalaitoksen ja öljysäiliön.

Tuorilan Valtatie 8:lla on runsaasti raskaan liikenteen vaarallisten aineiden kuljetuksia. Tuorilan risteyksessä on pizaraliittymä, jota on kohennettu sen rakentamisen jälkeenkin. Kunnan kanta on, että pizaraliittymää parempi vaihtoehto olisi kiertoliittymä turvallisuusriskien ehkäisemisen näkökulmasta. Venereitit ja laiturit tarkistetaan joka vuosi, samoin liikenneturvallisuussuunnitelma.

Kyberturvallisuus ja tietojärjestelmät

Kansainvälinen tilanne vaikuttaa väistämättä kuntienkin digitaaliseen maailmaan ja kyberuhkilta varautumiseen. On tärkeää, että organisaatioiden johto ja asiantuntijat tarkastelevat kyberturvallisuuden suojauskäytäntöjään sekä ylläpitävät niitä aktiivisesti. Merikarvialla on kartoitettu yhteistyössä IT-palvelujen kanssa tilannetta, kaikkia tietojärjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä, joita organisaatio käyttää sisäisesti omassa toiminnassaan ja joiden kautta organisaatio tarjoaa asiakkailleen palveluja.

Organisaatioiden omiin järjestelmiin voidaan hyökätä, mutta ne voivat myös joutua välillisesti kohteeksi alihankkijoidensa, kumppaneidensa tai asiakkaidensa kautta kuin myös täysin sivullisena uhrina esimerkiksi haittaohjelmatartunnan levitessä hallitsemattomasti. Tätä taustaa vasten tietoturvaohjeita on päivitetty, laitekantaa uusittu ja uusia tietojärjestelmiä hankittu harkitusti, valmisteltu tekoälyä hyödyntävien palveluiden käyttöönottosuunnitelmaa vaikutustenarviointeineen, valmisteltu avoimen lähdekoodin ohjelmistohankintoja ja kilpailutettu IT-tukipalvelujen tuottaja EU-kilpailutuksena, yhteydenpitoa kyberturvallisuuskeskukseen on tiivistetty. Tietohallinnon koordinointi toteutuu edelleen omana toimintana. Tietojärjestelmien käyttöön oton koordinoimiseksi on laadittu ohjeistus, joka tekoälyä sisältävät ohjelmistot – se palautettiin valmisteluun ja otetaan uudelleen käsittelyyn 2025.

Kun tietojärjestelmät monimutkaistuvat, uusia kustannuksia syntyy ja osaamistarpeet kasvavat. Syntyy suu-rempia toimintayksiköitä ja kunnat verkostoituvat aikaisempaa enemmän. Tietojärjestelmät suojataan fyysisesti ja vahingonteot estetään niin hyvin kuin mahdollista.

Vakuutukset

Kunnassa on kilpailutettu vakuutukset vuoden 2015 aikana ja niitä tarkastellaan vuosittain yhdessä palveluntuottajan kanssa. Vakuutuskohteet listataan läpi vuosittain. Merkittäviä vahingonkorvauksia ei ole jouduttu maksamaan. Vakuutusturvan kautta on saatu korvaus mm. varastetusta ruohonleikkurista (2023). Omaisuusriskivakuutuksen on tarkoitus kattaa toiminnan keskeytymisestä aiheutuvat ylimääräiset kulut. Kiinteistöjä tarkastetaan säännöllisesti ja turvallisuus- ja pelastussuunnitelma päivitetään tarpeen mukaisesti. Kunta on hankkinut vakuutusmeklarin vakuutusten läpikäymiseen sekä kilpailuttamiseen.

Henkilöstö – osaamisen ylläpito ja jaksaminen

Henkilöstösuunnittelun lähtökohtana on, että palvelussuhteiden monimutkaistuessa ja eri työtehtävien keskittyessä yhdelle henkilölle, voi syntyä riskejä. Työhyvinvoinnin kehittämiseen on kiinnitetty erityishuomioita.

Kaavoitus

Kunnanvaltuusto hyväksyi Oloneuvoksientien kaavan joulukuussa 2024.

2. SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HAL- LINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnan hallintosääntö ja muut omat toimintaa ohjaavat normit ovat ajan tasalla ja toimivia. Jatkuvan kehittämisen ajatuksen mukaan taloussuunnittelua ja talousarvion tavoitteiden määrittelyä sekä myös tilinpäätöksenlaadintaa kehittäminen on jatkuva prosessi. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 15.12.2014. Whistleblower-direktiivin mukainen väärinkäytöksistä ilmoittamisen kanava otettiin käyttöön.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvionsa käyttösuunnitelmat. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan säännöllisesti lautakunnille, kunnanjohtajalle ja kunnanhallitukselle. Tarpeen mukaisesti tehdään päivityksiä hallintosääntöön sekä muihin ohjeisiin ja sääntöihin.

Toimintaa kehitetään monella tapaa. Pysyvänä tavoitteena on hyvän hallintotoiminnan ja sisäisen valvonnan tehostaminen. Myös riskien tunnistamiseen panostetaan jatkuvasti, mm. Kunnan toimielimet pitävät koukousia riittävästi ja pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset toimitetaan tiedoksi asianosaisille. Asiakirjatutannon määrää ja laatua tarkkaillaan ja nostetaan jatkuvana prosessina. Kehittämistyötä koordinoimaan siirrettiin hallintopäällikön tehtävästä viranhaltija kehittämisspäällikön tehtävään huhtikuussa 2024.

Kunnanhallituksessa tehtiin päätös toimistotekniikan kehittämisestä ja tietohallintojärjestelmä hankittiin ja sen käyttöönoton valmistelu aloitettiin. Tilastointeja ja raportteja on toimitettu toimielimien käyttöön päätöksentekoa tukemaan. Korona vauhditti siirtymistä aikaisempaa vahvemmin sähköiseen kokouskäytäntöön ja etätyön tekemistä varten on tehty uusien ohjelmistolisenssien lisäksi laitehankintoja. Henkilökunnalle on jaettu ohjeita kokouspuhelujen käyttöön, tarpeen vaatiessa skannaamisten tekoon etänä, jne. Prosessia jatketaan edelleen.

Esihenkilöitä kannustetaan usein pidettäviin kehityskeskusteluihin ja koulutuksia tarjotaan tarpeen mukaisesti, koulutussuunnitelma päivitetään kehittämisseskustelujen yhteydessä ja koulutusten toteutusta raportoidaan henkilöstöraportissa. Kunnan johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti, mikä mahdollistaa vuorovaikutuksen ja tietojen vaihdon. Työpaikkapalaverikäytäntö on vakiintunut. Kunnanjohtajalle toimitetaan kunnan toimielinten esityslistat ja myös pöytäkirjat. Kunnanhallitus on nimennyt edustajansa lautakuntiin, jaokseen ja toimikuntiin.

Kunnan kiinteän ja arvoltaan merkittävän omaisuuden hankinta ja luovutus sekä sopimustoiminta on määritelty hallintosäännöllä tai muilla ohjeilla ja ne toteutetaan pääosin toimielinpäätöksin. Kunnanjohtaja allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta kunnan keskeiset sopimukset ja velvoitteet, mutta myös toimielimillä on oikeus tehdä omia sopimuksia. Omaisuuden hallinta, luovutus ja hoito ovat hallinnassa. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuonna 2013 ohjeet käteisen rahan käsittelystä ja kassoista. Lisäksi vuoden 2016 aikana kunnanvaltuusto hyväksyi kassavarojen sijoitustoiminnan perusteet. Taloushallinnon ohjeet on tarkastettu kunnanhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Kunnan konserniohje on päivitetty 2023. Konsernin riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan osalta vaikuttaminen tapahtuu hallitustyöskentelyn kautta. Yhtiöiden hallituksen jäsenet ovat pääosin kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä tai virkamiehiä. Kunnanjohtaja on osallistunut myös jokaisen hallituksen työskentelyyn. Kunnan tarkastuslautakunnan jäsen ja kunnan tilintarkastaja tarkastavat useimpien kuntakonsernin yhtiöiden tilit. Kunnanhallitusta informoidaan ajoittain yhtiöiden toiminnasta ja kunnanhallituksella on mahdollisuus antaa ohjeita. Asunto-osaakeyhtiöiden fuusiointi valmistui vuoden 2018 aikana. Valvonnassa ei ole havaittu puutteita.

Kunta omistaa lähes puolet Merikarvian Jäähalli Oy:n osakekannasta ja on taannut yhtiön 1,2 milj. euron rakentamiseen otetut lainat. Vuonna 2013 valmistuneen jäähallin vuosien 2014 -2018 tulokset olivat negatiivisia, mutta vuoden 2019 tulos oli ensimmäistä kertaa positiivinen. Korona hankaloitti toiminnan organisointia merkittäväällä tavalla ja nyt tilanteen normalisoituminen jatkuu. Verottaja kiristi maksuvaatimuksia kiinteistöveron maksujen osalta, niin, että maksuaikaa ei enää jatkossa myönnetä. Kun lyhennysvapaat vuodet on myös nyt käytetty, yrityksen kassa on lujilla. Kunnan on näillä näkymin varauduttava hieman suurempaan jääajan ostoon, Jäähalli Oy:n maksuvalmiuden turvaamiseksi. Vuositasolla puhutaan 10.000 – 20.000 euron lisäyksestä.

Kunta huolehtii kuntalaisten oikeuksien toteutumisesta hyvällä hallinnolla ja asioiden lain mukaisella huolellisella valmistelulla, johon osana kuuluvat erilaiset kuntalaisten vaikuttamismahdollisuudet tiedotustilaisuuksineen ja mielipidekyselyineen. Lisäksi vaikuttamistoimielimet tuovat oman panoksensa kunnan kehittämiseen. Kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamisesta. Kunnan verkkosivujen kautta käytössä on kuntalaisille pysyvä väylä jättää kommentteja/ehdotuksia kunnan kehittämiseksi ja kunnan työntekijöille on suunnitteilla oma pysyvä palautekanavansa kunnan organisatorisen toiminnan kehittämiseksi. Yhteistyötä kuntalaisten ja kunnan välillä edistetään edelleen aktiivisesti erilaisin projektein, kuten RatkaisuTori-toiminta.

Päätöksenteon avoimuuden ja sitoutumattomuuden varmistamiseksi kunnassa on käytössä kuntalain mukainen sidonnaisuusrekisteri, jonne kaikki esittelijöinä toimivat viranhaltijat sekä johtavat luottamushenkilöt ovat jättäneet ilmoituksen. Hankintoihin liittyvää ohjeista on päivitetty ja työ jatkuu edelleen 2024. Kunnan hallintosääntö määrittelee kunkin viranhaltijan toimintavaltuudet ja merkittävimmistä päätöksistä vastaa monijäseninen toimielin.

Sisäinen valvonta on toiminut hyvin. Lakeja, asetuksia ja kunnan omia ohjeita sekä päätöksiä on pääosin noudatettu hyvän hallintotavan mukaisesti. Merikarvian kunnan sisäinen valvonta on normaalia virkatyötä oman henkilöstön avulla. Valvonnassa ei ole havaittu merkittäviä puutteita kuluneella tilikaudella.

3. KOKONAISTALOUDEN TARKASTELU

3.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

TULOSLASKELMA

Ulkoiset

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
Toimintatuotot	3 658 089.28	3 857 397.67
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-12 211 168.19	-12 855 264.58
Toimintakate	-8 553 078.91	-8 997 866.91
Verotulot	8 215 221.31	6 700 444.60
Valtionosuudet	2 443 980.00	1 452 381.00
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	85 544.53	116 204.55
Muut rahoitustuotot	50 001.63	53 427.28
Korkokulut	-94 497.68	-39 345.13
Muut rahoituskulut	-9 320.32	-12.87
Vuosikate	2 137 850.56	-714 767.48
Poistot ja arvonalentumiset	-1 436 487.30	-1 371 978.23
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	701 363.26	-2 086 745.71
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	701 363.26	-2 086 745.71

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	29.96	30.01
Vuosikate/ Poistot, %	148.82	-52.10
Vuosikate, € / asukas	737.95	-240.66
Asukasmäärä	2897	2970

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Vuosikatteen riittävyys voidaan arvioida seuraavien tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta saatavien taloudellisten muuttujien avulla:

1. Ylijäämäinen tai vahvistuva talous

- pitkäaikaisten lainojen lyhennykset
- korvausinvestoinnit
- =>0

2. Tasapainossa oleva talous

- Vuosikate
- =suunnitelmapoistot
- =korvausinvestoinnit

3. Heikkenevä talous

- Vuosikate positiivinen
- Tilikauden tulos (pl. satunnaiset erät) negatiivinen

4. Kriisitalous

- Vuosikate negatiivinen

3.2.Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös	Tilinpäätös
	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Vuosikate	2 137 850.56	-714 767.48
Tulorahoituksen korjauserät	1 467.21	1 886.51
Satunnaiset erät,netto		
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 934 964.18	-2 564 379.67
Rahoitusosuudet investointeihin	0.00	14 999.22
Muut investointitulot		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	2 215.00	1 250.00
Toiminnan ja investointien rahavirta	206 568.59	-3 261 011.42
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset	100 114.42	4 052.66
Antolainasaamisten lisäykset	0.00	-10 136.00
Antolainasaamisten vähennykset	100 114.42	14 188.66
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 245 000.00	1 000 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-543 874.00	-383 874.00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	160 000.00	100 000.00
Lainakannan muutokset	861 126.00	716 126.00
Oman pääoman muutokset	0.00	0.00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-776 124.34	612 122.33
Rahoituksen rahavirta	185 116.08	1 332 300.99
Rahavarojen muutos	391 684.67	-1 928 710.43
Kassavarojen muutos	391 684.67	-1 928 710.43
Kassavarat 31.12., €	1 492 981.70	1 101 297.03
Kassavarat 1.1., €	1 101 297.03	3 030 007.46

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	1 813	-672
Investointien tulorahoitus %	110.49	-28.04
Laskennallinen lainanhoitokate	3.68	-1.52
Lainanhoitokate	3.50	-1.60
Kassan riittävyys, pv	36.8	25.4
Asukasmäärä	2 897	2 970

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

3.3.Tase ja sen tunnusluvut

	2024	2023		2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	19 966 901.06	19 572 220.81	A OMA PÄÄOMA	17 952 988.30	17 251 625.04
I Aineettomat hyödykkeet	34 630.31	74 569.49	I Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
1. Aineettomat oikeudet	11 317.92	46 515.66	V Edellisten tilikausien		
2. Muut pitkävaikutteiset	23 312.39	28 053.83	ylijäämä (alijäämä)	4 971 562.20	7 058 307.91
menot			VI Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	701 363.26	-2 086 745.71
II Aineelliset hyödykkeet	18 598 122.11	18 057 194.17	D TOIMEKSIANT.PÄÄOMAT	8 511.59	29 485.42
1. Maa- ja vesialueet	3 373 868.85	3 352 543.80	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	8 165.59	27 005.15
2. Rakennukset	7 125 372.65	6 762 347.14	3. Muut toimeksiant.pääomat	346.00	2 480.27
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 271 291.85	6 638 533.95	E VIERAS PÄÄOMA	7 027 255.54	6 554 499.96
4. Koneet ja kalusto	294 667.75	359 612.07	I Pitkäaikainen	4 970 661.63	4 232 412.21
6. Ennakkomaskut ja kesken-			2. Lainat rahoitus- ja vakuutus-		
eräiset hankinnat	1 532 921.01	944 157.21	laitoksilta	3 558 559.00	2 857 433.00
III Sijoitukset	1 334 148.64	1 440 457.15	7. Liittymismaksut ja muut velat	1 412 102.63	1 374 979.21
1. Osakkeet ja osuudet	1 301 021.59	1 307 215.68	II Lyhytaikainen	2 056 593.91	2 322 087.75
2. Muut lainasaamiset	8 409.40	108 523.82	2. Lainat rahoitus- ja		
3. Muut saamiset	24 717.65	24 717.65	vakuutuslaitoksilta	543 874.00	383 874.00
B TOIMEKSIANTOVARAT	8 165.59	6 134.11	5. Saadut ennakot	147 790.00	171 525.00
2. Lahjoitusrah. erityiskatteet	8 165.59	6 134.11	6. Ostovelat	550 549.77	961 826.39
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 013 688.78	4 257 255.50	7. Liittymismaksut ja muut velat	140 323.86	143 633.29
I Vaihto-omaisuus	11 155.70	2 700.00	8. Siirtovelat	674 056.28	661 229.07
5. Ennakkomaksut	11 155.70	2 700.00	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	24 988 755.43	23 835 610.42
II Saamiset	3 509 551.38	3 153 258.47			
Pitkäaikaiset saamiset	1 596 897.57	1 848 887.57	TASEEN TUNNUSLUVUT		
1. Myyntisaamiset	1 561 897.57	1 848 887.57	Omavaraisuusaste %	72.27	72.90
2. Lainasaamiset	35 000.00	0.00	Suhteellinen velkaantuneisuus %	48.05	53.15
Lyhytaikaiset saamiset	1 912 653.81	1 304 370.90	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5673	4972
1. Myyntisaamiset	1 527 513.68	1 014 119.94	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1958.2	1673.9
2. Lainasaamiset	0.00	0.00	Lainakanta 31.12., milj. 1000€	4102	3241
3. Muut saamiset	154 918.82	192 190.62	Lainakanta 31.12., €/asukas	1416.10	1091.35
4. Siirtosaamiset	230 221.31	98 060.34	Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	4199	3363
III Rahoitusarvopaperit	100 177.02	103 303.21	Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1449.4	1132.3
1. Osakkeet ja osuudet	3 303.21	3 303.21	Lainasaamiset, 1000 €	8	109
2. Muut arvopaperit	96 873.81	100 000.00	Asukasmäärä	2897	2970
IV Rahat ja pankkisaamiset	1 392 804.68	997 993.82			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	24 988 755.43	23 835 610.42			

Omavaraisuusaste, % = 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

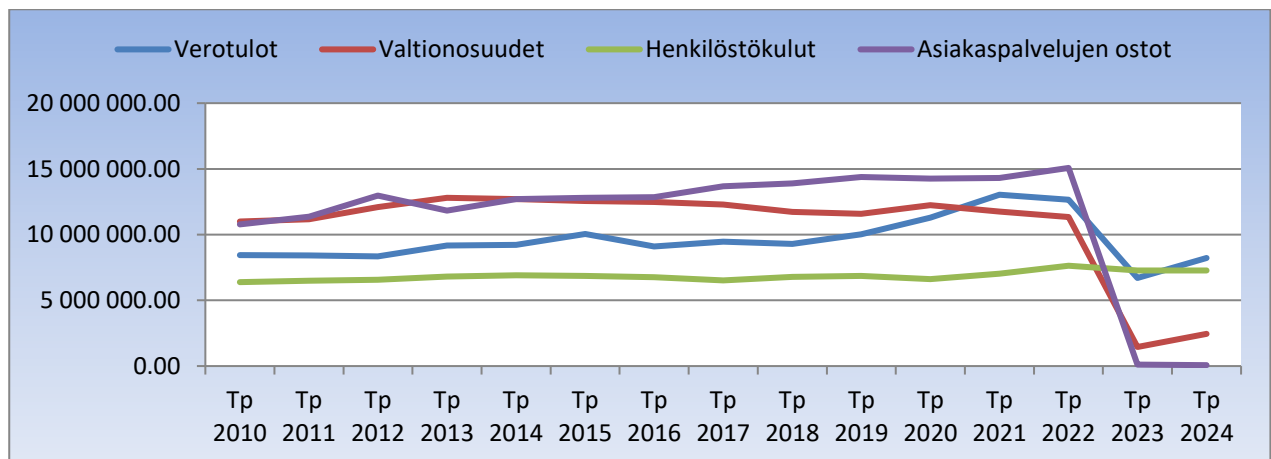
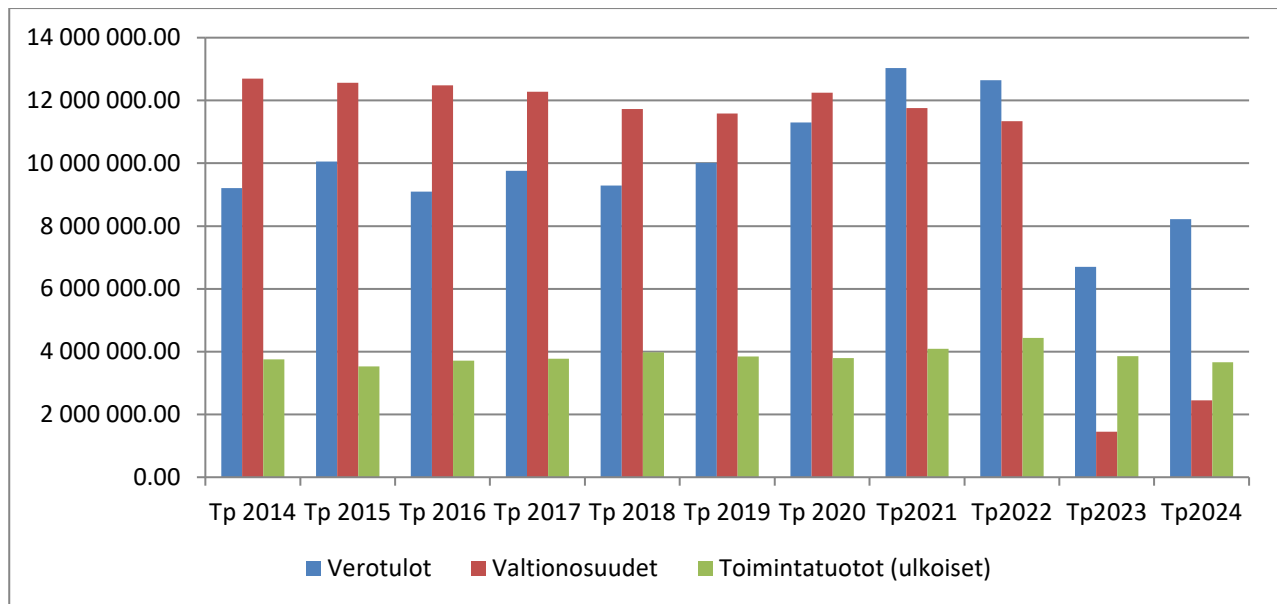
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas = [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä
Lainakanta 31.12.= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)
Lainat ja vastuut 31.12.,= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

3.4.Kunnan kokonaistulot ja -menot

TULOT	2024	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	3 658 089.28	22.92
Verotulot	8 215 221.31	51.47
Valtionosuudet	2 443 980.00	15.31
Korkotulot	85 544.53	0.54
Muut rahoitustuotot	50 001.63	0.31
Satunnaiset tuotot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät		
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-215.00	0.00
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointeihin	0.00	0.00
Käyttöomaisuuden myyntitulot	2 215.00	0.01
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	100 114.42	0.63
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 245 000.00	7.80
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	160 000.00	1.00
Oman pääoman lisäykset	0.00	0.00
Kokonaistulot yhteensä	15 959 951.17	100.00
MENOT	€	%
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	12 211 168.19	82.55
Valmistus omaan käyttöön		
Korkokulut	94 497.68	0.64
Muut rahoituskulut	9 320.32	0.06
Satunnaiset kulut	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	0.00	0.00
+/- Pakollisten varausten muutos	0.00	0.00
-Käyttöomaisuuden myyntitappiot	-1 682.21	-0.01
Investoinnit		
Käyttöomaisuusinvestoinnit	1 934 964.18	13.08
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäys	0.00	0.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	543 874.00	3.68
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0.00	0.00
Oman pääoman vähennykset	0.00	0.00
Kokonaismenot yhteensä	14 792 142.16	100.00

Tulokehitys



4. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

4.1.Konsernirakenne

Merikarvian kuntakonserni muodostuu seuraavasti:

TYTÄRYHTEISÖT	kunnan osuus %	asuntojen määrä
Merikarvian Lämpö Oy	100	
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	87,5	8
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	90,2	18
Kiinteistö Oy Suulivainio	80	12
Merikarvian Vuokra-asunnot Oy	100	69

Asunto Oy Merikarvian Merisadosta on myyty 30 asuntoa 31.12.2024 mennessä.
Kunta omistaa yhden asunnon eli 1,85 % 31.12.2024.

KUNTAYHTYMÄT	Omistus % peruspo:n suhteessa 2024
SATAEDU, Satakunnan koulutuskuntayhtymä	244 702,78 2,24 %
Satakuntaliitto kuntayhtymä	3 424,75 1,18 %

OSAKKUUSYHTEISÖT	Omistus%
Merikarvian Jäähalli Oy	180 000,00 46,00 %

Merikarvian Jäähalli Oy on perustettu, Merikarvian kunta on merkinnyt perustamis-
vaiheessa 180.000 euron osakekannan. Merikarvian kunnan omistus 31.12.2024 46%.

YHDISTELTY KONSERNITILIN- PÄÄTÖKSEEN	yhdistelty (kpl)	ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	4	1
Liiketoimintaa harj. yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt	1	
Yhteensä	9	1

4.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan konserniohje on uusittu ja päivitetty ajan tasalle vuoden 2022 aikana.

Kunnan konsernijohto muodostuu kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan rooleista. Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako on määritelty Merikarvian kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kunnanvaltuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- vastaa tytäryhteisöjen kunnanhallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtaja toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

4.3.Konsernin tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Ulkoiset

TULOSLASKELMA	2024	2023
	€	€
Toimintatuotot	4 405 888.86	4 525 432.93
Toimintakulut	-13 477 709.42	-13 933 507.85
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	1 073.57	246.00
Toimintakate	-9 070 746.99	-9 407 828.92
Verotulot	8 215 221.31	6 700 444.60
Valtionosuudet	3 049 954.16	2 047 541.25
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	87 566.30	113 077.58
Muut rahoitustuotot	50 197.94	54 707.45
Korkokulut	-96 754.88	-41 022.16
Muut rahoituskulut	-10 678.21	-1 320.11
Rahoitustuotot ja -kulut	30 331.15	125 442.76
Vuosikate	2 224 759.63	-534 400.31
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 589 614.87	-1 543 030.78
Arvonalentumiset		-14 565.18
Poistot ja arvonalentumiset	-1 589 614.87	-1 557 595.96
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	635 144.76	-2 091 996.27
Tilinpäätössiirrot	0.00	0.01
Tilikauden verot	0.00	0.00
Laskennalliset verot	-4 260.00	-11 220.00
Vähemmistöosuudet	0.00	0.00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	630 884.76	-2 103 216.26

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot / Toimintakulut, %	32.69	32.48
Vuosikate / Poistot , %	139.96	-34.31
Vuosikate, € / asukas	767.95	-179.93
Asukasmäärä	2897	2970

4.4.Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

ULKOISET	2024	2023
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	2 225 153.27	-532 966.98
Vuosikate	2 224 759.63	-534 400.31
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	393.64	1 433.33
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	393.64	1 433.33
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0.00	0.00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 114 918.55	-2 622 639.15
Investointimenot	-2 114 524.90	-2 640 603.18
Rahoitusosuudet investointeihin	0.00	14 999.22
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	-393.65	2 964.81
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	110 234.72	-3 155 606.13
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	100 114.42	4 052.66
Antolainasaamisten lisäykset	0.00	-10 136.00
Antolainasaamisten vähennys	100 114.42	14 188.66
LAINAKANNAN MUUTOKSET	697 601.24	606 926.56
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	1 245 000.00	1 000 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-642 531.65	-459 410.28
Lyhytaikaisten lainojen muutos	95 132.89	66 336.84
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0.00	12 273.82
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-729 556.74	588 236.47
Toimeksiantojen varojen ja pääom.muutokset	-21 362.76	-26 302.47
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 410.38	-7 136.70
Saamisten muutos	-251 997.90	1 281 075.57
Korottomien velkojen muutos	-451 785.70	-659 399.93
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	68 158.92	1 211 489.51
RAHAVAROJEN MUUTOS	178 393.64	-1 944 116.62
RAHAVARAT 31.12	2 020 009.68	1 841 616.04
RAHAVARAT 1.1	1 841 616.04	3 785 732.66
KASSAVAROJEN MUUTOS	178 393.64	-1 944 116.62

KONSERNIRAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	1772	-561
Investointien tulorahoitus, %	105.21	-20.35
Laskennallinen lainanhoitokate	3.73	-1.06
Lainanhoitokate	3.14	-0.99
Kassan riittävyys, pv	45.1	39.3

4.5. Konsernitase ja sen tunnusluvut

	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	20 048 248.72	19 526 363.29	OMA PÄÄOMA	18 028 428.09	17 400 835.54
Aineettomat hyödykkeet	40 757.44	76 372.35	Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Aineettomat oikeudet	16 797.61	47 347.36	Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset	23 959.83	29 024.99	Muut omat rahastot	1 680 132.96	1 680 132.96
Ennakkomaksut			Edellisten tilikausien		
Aineelliset hyödykkeet	19 469 522.80	18 906 485.99	ylijäämä (alijäämä)	3 437 347.53	5 543 856.00
Maa- ja vesialueet	3 442 446.84	3 421 121.79	Tilikauden yli-/alijäämä	630 884.76	-2 103 216.26
Rakennukset	7 701 600.89	7 293 096.46	VÄHEMMISTÖOSUUDET	11 193.95	11 085.65
Kiinteät rakenteet ja lait- teet	6 280 468.41	6 647 488.84	PAKOLLISET VARAUKSET	0.00	0.00
Koneet ja kalusto	411 565.59	457 427.75	Eläkevaraukset		
Muut aineelliset hyödykkeet	97 648.97	104 163.11	Muut pakolliset varauk- set	0.00	0.00
Ennakkomaskut ja kesken- eräiset hankinnat	1 535 792.10	983 188.04	TOIMEKSIANTOJEN		
Sijoitukset	537 968.48	543 504.95	PÄÄOMAT	49 220.66	82 341.66
Osakkuusyhteisöosuudet	94 682.95	93 609.38	VIERAS PÄÄOMA	7 672 403.48	7 230 593.81
Muut osakkeet ja osuudet	415 217.24	421 986.57	Pitkäaikainen korollinen		
Muut lainasaamiset	0.00	0.00	vieras pääoma	3 651 439.22	2 961 947.60
Muut saamiset	28 068.29	27 909.00	Pitkäaikainen koroton		
PYSYVÄT VASTAAVAT	20 048 248.72	19 526 363.29	vieras pääoma	1 662 938.83	1 621 555.41
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	48 664.20	60 422.44	Lyhytaikainen korollinen		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 664 333.26	5 138 070.93	vieras pääoma	555 509.66	447 285.62
Vaihto-omaisuus	35 230.82	30 820.44	Lyhytaikainen koroton		
Saamiset	3 609 092.76	3 265 634.45	vieras pääoma	1 802 515.77	2 199 805.18
Pitkäaikaiset saamiset	1 596 897.57	1 848 887.57			
Lyhytaikaiset saamiset	2 012 195.19	1 416 746.88	VASTATTAVAA		
Rahoitusarvopaperit	207 043.06	249 030.92	YHT.	25 761 246.18	24 724 856.66
Rahat ja pankkisaamiset	1 812 966.62	1 592 585.12			
VASTAAVAA YHT.	25 761 246.18	24 724 856.66			

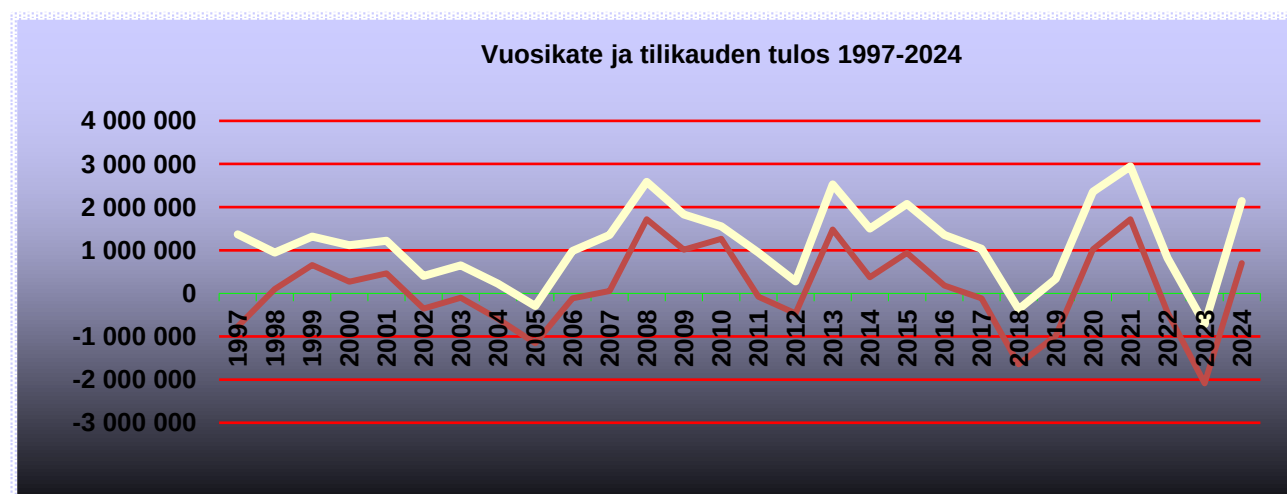
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste %	70.54	71.08
Suhteellinen velkaantuneisuus %	47.76	52.76
Kertynyt yli (alij.), 1000 €	4068	3441
Kertynyt yli (alij.), asukas	1404.29	1158.46
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	4207	3409
Konsernin lainat, € / asukas	1452.17	1147.89
Konsernin lainat ja vuokravastuut, 1000 €	4327	3556
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/as	1493.71	1197.29
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	2897	2970
Konsernin henkilöstömäärä	125	132

5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAI- NOTUS

Tilikauden tulos muodostui ylijäämäiseksi 701 363,26 euroa. Tuloksen käsittelyn osalta kunnanhallitus esittää, että ylijäämä kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille tilikauden ylijäämänä.

Kuntalain 110 §:n 3 momentissa säädettyä velvollisuutta kattaa kunnan taseeseen kertynyt alijäämä sovelletaan ensimmäisen kerran tilikauden 2015 tilinpäätöksessä kertyneeseen alijäämään. Koska Merikarvian kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää, ei menettely koske Merikarvian kuntaa.



TOTEUTUMISVERTAILU

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

yleinen hallinto

sivistystoimi

tekninen toimi

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

6. KUNNANVALTUUSTO

6.1.Eri toimielimet

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup. TA (€)	TA- muutos (€)	Alkup.TA+ muutos (€)	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama (€)	Käyttö%	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-71 672,00	-18 400,00	-90 072,00	-80 049,69	-10 022,31	88,9 %	-66 015,10
Toimintatulot	10 000,00	0,00	10 000,00	17 056,80	-7 056,80	170,6 %	5 748,00
Toimintakate/jäämä	-61 672,00	-18 400,00	-80 072,00	-62 992,89	-17 079,11	78,7 %	-60 267,10
Suunnitelmapoistot			0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	-5 584,00		-5 584,00	-6 421,00	837,00	115,0 %	-4 495,00
Tilikauden yli/alijäämä	-67 256,00	-18 400,00	-85 656,00	-69 413,89	-16 242,11	81,0 %	-64 762,10

Vaalit

Vastuhenkilö: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Vaalilain mukaan eduskuntavaalien, presidentinvaalien, europarlamenttivaalien ja kuntavaalien ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit.	Vuonna 2024 järjestettiin presidentinvaalit ja europarlamenttivaalit.

Hallinnon ja talouden tarkastus

Vastuhenkilö: ei vastuuhenkilöä, tehtävän hoidosta vastaa tarkastuslautakunta

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Arvioi valtuuston asettaminen tavoitteiden toteutumisen.	Tarkastuslautakunta on arvioinut, että valtuuston asettamia tavoitteita on toteutettu pääsääntöisesti hyvin tarkastelukaudella. Tarkastuskertomus käsitellään tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä.
Huolehtii kunnan talouden tarkastamisesta.	Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännöllisesti ja kuullut vastuullisia suunnitelmansa mukaisesti.

Kunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuonna 2024 BDO Audiator Oy.

Kunnanvaltuusto

Vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kunnanvaltuusto kokoontuu 5-6 kertaa vuodessa, tarpeen mukaan järjestetään iltakoulun tyyppinen kokous.	Kunnanvaltuusto kokoontui kuusi (6) kertaa. Valtuustolle järjestettiin kolme erillistä seminaaria: talusseminaari Tampereella, hyvinvointialueen ja yhtenäiskoulun sekä sahan alueen seminaari Merikarvialla.

Vuoden 2024 aikana aloittaa uusi kunnanjohtaja.	Uusi kunnanjohtaja aloitti maaliskuun alussa kolmen viikon perehdytysjaksolla edellisen kunnanjohtajan kanssa.
---	--

7. KUNNANHALLITUS

7.1.Kunnanhallituksen tehtävä

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-833 582,00	-86 500,00	-920 082,00	-982 782,45	62 700,45	106,8 %	-1 620 312,00
Toimintatulot	310 546,00	-13 000,00	297 546,00	400 273,02	-102 727,02	134,5 %	545 496,11
Toimintakate/jäämä	-523 036,00	-99 500,00	-622 536,00	-582 509,43	-40 026,57	93,6 %	-1 074 815,89
Suunnitelmapoistot	-30 245,00		-30 245,00	-33 017,52	2 772,52	109,2 %	-31 680,48
Laskennalliset erät	171 304,00		171 304,00	166 103,00	5 201,00	97,0 %	191 063,00
Tilikauden yli/alijäämä	-381 977,00	-99 500,00	-481 477,00	-449 423,95	-32 053,05	93,3 %	-915 433,37

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kuntastrategian 2021 -2025 keskeisten tavoitteiden toteuttaminen	Kuntastrategian tavoitteet ovat konkreettiset ja pääosin mitattavat. Kuntastrategian tavoitteet ovat valtuustokauden mittaiset. Etenemistä seurataan vuosittain.
Valmius ja varautumissuunnitelman ylläpito ja valmiusharjoitukseen osallistuminen	Toteutui virkamiestason yhteistyönä naapurikuntien kanssa (kunnanjohto, tekninen, rakennusvalvonta, elinkeino- ja työllisyys). Uusi yhteistyörajapinta muodostui Hyvinvointialueesta.
Kunnan markkinointistrategian määrittely, positiivisen imagon hyödyntäminen ja kehittäminen	Toteutui hyvin, kunnan imagokehitys huomioitiin paikallisesti, maakunnallisesti ja valtakunnallisesti. SOME-näkyvyys on kasvanut voimakkaasti. Kunnanjohtaja kutsui Merikarvialle alueen kansanedustajia sekä maakuntaliiton ja hyvinvointialueen virka- ja luottamushenkilöjohtoa.
Ennakoiva ja tulevaisuutta rakentava päätöksenteko	Toteutui. Päätöksenteko on suuntautunut tulevaisuuden ratkaisuihin, kuten esimerkiksi yhtenäiskoulu. Hallitus on käyttänyt paljon aikaa substanssisektoreiden analysointiin ja kehittämiseen.
Kuntalaisten hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen.	Toteutui suunnitellusti. Uutena toimintamallina yritysten järjestämism vastuulla olleet tapahtumat. HYTE-toimintaan panostettiin. 3.sektorin toimijoita tuettiin. Verkkosivuilla on pysyvä palautekanava.
Kunnan hallintotyön edelleen kehittäminen yhteistyössä naapurikuntien kanssa	Toteutui omana toimintana ja joiltakin osiltaan yhteistoiminnassa naapurikuntien kanssa.
Kunnan henkilöstön osaamisen monipuolisen käytettävyyden edistäminen ja työhyvinvoinnin aktiivinen kehittäminen	Työhyvinvointiin panostettiin yksikkökohtaisella kehittämisellä ja näin työhyvinvointitulokset paranivat koko kunnan tasolla. Tehtäväkuvia monipuolistettiin, etätöy mahdollistamista on jatkettu. Henkilöstöraportissa tarkemmat tiedot.

Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toiminnan seuranta, kehittäminen ja riskien hallinta	Toteutui suunnitellusti. Jäähalliyhtiön (osakkuusyhtiö) maksuvalmiutta kehitetty, Kaukolämpöyhtiössä valmistaudutaan tuleviin investointeihin, asunto-osakeyhtiöiden riskejä hallitaan ja toimintaa kehitetään. Vanhustenkotiyhdistyksen kanssa toteutettu YM:n rahoituksella kiinteistöjen jatkekehittämistä (purku ja kunnostussuunnittelu). Merikarvian Lämpö Oy:n hallitus ja kunnanhallitus järjestivät yhteisen energiaseminaarin.
--	--

Taloudenhoito

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Talouden raameihin sopiva hyvä palvelutaso	Palvelutaso on kyetty säilyttämään erittäin hyvänä.
Kuntatalouden tasapainon varmistaminen 2025 mennessä, 2023 sopeuttamistoimenpiteiden määrittely ja arvovalinnat, ja niiden vieminen 2024 talousarvioon	Kuntataloutta on tasapainotettu panostamalla mm. energianseurantaan, sähkösopimuksiin ja sähköä säästävään valaistusteknologiaan. Ennustettua parempi verokertymä ja luottotappioiden väheneminen paransivat tulosta. Tasepuskuri on edelleen kohtuullinen. Talousarviota parempi tilinpäätöksen tulos parantaa kokonaistilannetta.
Veroprosentti alle maakunnan keskiarvon	Tuloveroprosentti oli 7,90 %. Vero-% oli maakunnan 2. alhaisin.
Talousarviolainat alle maakunnan keskiarvon	Kokonaisuudessaan lainasumma on nousussa. Kunnan velka-aste on selvästi alle Suomen kuntien keskikastin. Kehityssuunta on huolestuttava ja sen vuoksi on ryhdytty talouden tasapainotustoimiin.
Asukasta kohti laskettu kunnan lainamäärä pysyy alle kuntien keskimääräisen lainamäärän tasolla.	Asukasta kohti laskettu lainamäärä on noussut vuoden takaisesta. Se on nyt 1 500 €/asukas. Kuntien keskimääräinen lainamäärä asukasta kohden oli 3000-4000 euroa ja konsernitason lainakanta 7.800 €/asukas.
Kunnan omavaraisuusaste säilyy yli 50 prosentissa.	Kunnan omavaraisuusaste on 72,9 %.
Kunnan suhteellinen velkaantuminen säilyy alle 50 prosentissa.	Kunnan suhteellinen velkaantuminen on nousussa. Velkaantumista on hillittävä kohtuullistamalla investointeja ja varmistamalla hyvä tulos/vuosikate.

Kuntakonserni

Asunto- ja kiinteistöyhtiöt	Toiminta vuonna 2024
Vuokra-asuntojen tehokas käyttö.	Asuntojen käyttöaste korkea. Ukrainalaisten asuttaminen on nostanut käyttöasteen korkealle.
Talojen kunnon ja arvon säilyttäminen.	Asuntoja on remontoitu tarpeen mukaan, kiinteistöt pääosin hyvässä kunnossa.
Asuntojen kuntokatselmuksat vuokralaisen vaihtuessa.	Isännöitsijä on tehnyt kuntokatselmuksen vuokralaisen vaihtuessa.
Merikarvian Lämpö Oy	
Hinnaltaan edullisen lämmön toimittaminen.	Lämpöyhtiö neuvotteli uuden sopimuksen vuoden 2023, joka myöhemmin irtisanottiin 3/2024. Valmistaudutaan investointiin. Päätettiin useammasta hinnankorotuksesta vuoden 2024 aikana. Valmisteltu uutta energiaratkaisua yhteistoiminnassa kunnanhallituksen kanssa.
Toimitusvarmuuden turvaaminen.	Toimitusvarmuutta on parannettu: siirtolinjavuotoja korjataan. Varalämpövoimalat toimintakuntoisia. Metsä Fibreltä Merikarvian Lämpö Oy osti varavoimalaitoksen ja lämpökattilan.
Tehdään arvio korvaavan voimalainvestoinnin tarpeellisuudesta ja toteutustavasta	Merikarvian Lämpö Oy:n hallitus ja Merikarvian kunnanhallitus ovat yhteistyössä kuulleet ja selvittäneet

	vaihtoehtoja asiassa. Päätös asiassa tullaan tekemään kevään 2025 aikana.
MUUT YHTIÖT	
Merikarvian Jäähalli Oy	
Kunnan omistusosuus on alle 50 %, eikä se näin ollen kuulu kuntakonserniin.	Kunnan omistusosuus on edelleen alle 50 %.
Jääajan ostaminen ja jäähallin hyödyntäminen paikkakunnan toiminnoissa	Jäähallia on hyödynnetty koulun, päiväkodin ja vapaa-aikatoimen tarpeisiin. Jäähallin aikaa on ostettu.
Jäähallin toiminnan toiminnallisen ja taloudellisen johtamisen tukeminen (kunnalla on takausvastuu)	Varauduttava ostamaan lisää jääaikaa.
Jäähallin maksuvalmiuden parantuuessa kunnan saatavien hallittu palauttaminen.	Jäähallin toiminnan ja talouden seurantaa on lisätty merkittävästi. Lainaneuvottelut käyty – maksuohjelman maksuvapaat vuodet käytetty. Operatiivista toimintaa kehitetään. Toiminnassa virkistymisen merkkejä. Saatavia ei ole palautunut.

Talouden toteuma 2024, kunnanhallituksen tehtävä

Toimintavuoden aikana kunnanhallituksen tehtäväalueen ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 106,9 %. Merkittävältä osaltaan ylitykset kohdistuvat talousarvioseminaarin toteuttamiseen, koska tapahtumaan ei ollut varattu riittävästi rahaa talousarviovaiheessa. Lisäksi kunnanhallituksen vastuualueella ostettiin lakipalveluita alkuvuodesta käytyihin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Maa- ja metsätilojen hoito

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Metsätoimikunta valmisteli metsien hoitoon liittyvät asiat.
- Metsätöiden hoito tehdään metsänhoitoyhdistyksen toimin metsätaloussuunnitelmien mukaisesti tähdäten metsän tasaiseen keskimääräiseen tuottoon ja hakkuumahdollisuuksien lisääntymiseen tulevaisuudessa.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Puun myyntituotto 200 000	Toimintatuotot toteutuivat suunnitelmaa korkeampana.
Metsätoimikunta valmistelee metsien hoitoon liittyvät asiat	Metsätoimikunta on kokoontunut aktiivisesti ja valmistellut asiat kunnanhallitukselle.
Metsätöiden hoito tehdään metsätaloussuunnitelmien mukaisesti tähdäten metsän tasaiseen keskimääräiseen tuottoon ja hakkuumahdollisuuksien lisääntymiseen tulevaisuudessa	Metsätaloussuunnitelma on hyväksytty kesällä 2024. Suunnitelman mukaisesti on metsätöiden hoitoa toteutettu. Metsävarallisuutta, jota ei ollut kirjattu suunnitelmaan, on päivitetty kesällä 2024.

Maaseutuviranomaisen tehtävä

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Maaseutuhallintopalvelut on hankittu vuoden 2011 alusta lukien lainsäädännön edellyttämällä tavalla Porin kaupungilta. Vuonna 2024 maksuosuus oli talousarviota pienempi.

7.2.Hallinto-, talous ja henkilöstöpalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-658 459,00	-107 000,00	-765 459,00	-753 297,50	-12 161,50	98,4 %	-649 584,38
Toimintatulot	31 200,00		31 200,00	28 504,73	2 695,27	91,4 %	28 513,16
Toimintakate/jäämä	-627 259,00	-107 000,00	-734 259,00	-724 792,77	-9 466,23	98,7 %	-621 071,22
Suunnitelmapoistot	-20 108,00		-20 108,00	-19 886,15	-221,85	98,9 %	-14 770,43
Laskennalliset erät	577 160,00		577 160,00	629 736,00	-52 576,00	109,1 %	558 188,00
Tilikauden yli/alijäämä	-70 207,00	-107 000,00	-177 207,00	-114 942,92	-62 264,08	64,9 %	-77 653,65

Yleishallintopalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopalvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Hallintopalvelut vastaa keskitetystä asiakirjahallinnosta, julkisista ilmoituksista, arkistoinnista sekä valtuuston ja hallituksen toiminnan tukemisesta.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kunnan säännöstöä ja ohjeistuksia uusitaan tarpeen mukaisesti.	Vuoden 2024 aikana on uudistettu mm. -talousarvion täytäntöönpano-ohje -talousarvion laadintaohje -Triplanin asiahallintajärjestelmän Valmu-ohjelmasta viranhaltijapäätösten sekä esityslista- ja pöytäkirja-osien ohjeiden päivitys -hallintosääntö
Asiakirjahallinto-ohjelmiston uusimisen valmistelu aloitettiin 2022 ja prosessi jatkui 2023 käyttöönotolla. Ohjelmiston ominaisuuksia laajennetaan 2024, sidonnaisuusilmoituksien jättämisen alustalla ja muilla asiahallintaa helpottavilla ominaisuuksilla. Asiahallinto-ohjelmisto vanhan version (Kuntatoimisto) data viedään kansallisarkistoon kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjojen osalta.	Sidonnaisuusilmoituksia ei vielä ole vastaanotettu asiakirjahallinto-ohjelmiston avulla. Sidonnaisuusilmoitukset otetaan vastaan tätä tarkoitusta varten laaditulla Webropol-lomakkeella, joka löytyy verkkosivuilta. Kansallisarkiston pilotista luovuttiin.
Jatketaan tiedonhallintamallin kehittämistä viemällä se sähköiseen järjestelmään, joka on yhdistetty M365-alustaan. Digiturvamallin käyttöönottoon liittyen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä prosesseja kehitetään tähän tarkoitukseen käyttöön otettavalla sähköisellä alustalla. Myös muita toimenpiteitä tehdään, esim. WithSecure EDR:n käyttöönotto, uudet reitittimet jne	Tiedonhallintamallin runko on hyväksytty, mallin yhdistäminen sähköiseen järjestelmään ja kehittäminen jatkuu 2025. Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä prosesseja kehitettiin WithSecuren käyttöönotolla, uusia reitittimiä on asennettu mm. kunnanviraston kakkoskerrokseen.

Henkilöstö

- hallintopalvelupäällikkö

Neuvonta, kopiointi ja postitus

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Neuvonta, kopiointi ja postitus vastaavat keskitetystä kopiointi- ja postipalveluista sekä keskitettyjen hankintojen organisoinnista.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Siirtymä M365 palvelualustalle jatkuu sharepointia hyödyntävän intranetin käytön laajentamisella ja PowerBi-alustan käytön vakiinnuttamisella. Teamsin käyttöä laajennetaan työryhmätyöskentelyssä ja etsitään muita Merikarvian kunnan käyttöön soveltuvia apuohjelmia palvelupaketista.	Majakka Intranet on otettu käyttöön ja sitä kehitetään aktiivisesti. Teamsin käyttöä on laajennettu mm. esihenkilökokousten muistioihin ja yhteistyöhön eri sidosryhmien kanssa.
Kuntalaisten sähköisiä palveluja kehitetään palveluvalikoimaa laajentamalla. Verkkosivujen kehittämisestä vastasi kehittämisspäälikkö.	Palveluja laajennettiin mm. -Valmistelemalla CHAT-GPT-botin käyttöä verkkosivuille – toteutui keväällä 2024, poistettiin toimimattomana syksyllä 2024. Uutta kokeilua toisen palveluntuottajan kanssa valmisteltu 2025. -tietopyynnön verkkolomake on luotu kunnan verkkosivuille -luomalla verkkopeli talousarviosuunnitteluun osallistumiseksi -valmistelemalla Commu-sovelluksen käyttöönotto vuoden 2024 alussa -otettiin käyttöön hätätiedote verkkosivujen etusivulle ja somessa jaettavaksi – käyttöön otettavissa esim. vesihuoltokatkoksen yhteydessä. -Yksityishenkilön tietosuojaan liittyvät palvelut tuotu verkkosivuille -Päivitetty palautteenantomahdollisuudet -Päivitettiin ohjeet sidonnaisuusilmoitusten tekoon ja niihin liittyvät lomakkeet vietiin sähköisenä verkkosivuille - Osallistu ja vaikuta-sivulle on koottu kaikki mahdolliset vaikuttamisen kanavat Merikarvian kunnassa. Sisältäen väärinkäytöksistä ilmoittamisen kanavat käyttöohjeineen erilaisissa tilanteissa. - Työllisyyttä ja elinvoimaa edistävien palveluiden sivut sekä henkilö- että yritysasiakkaille on uudistettu kokonaan huomioiden myös kansainvälisen taustan asiakkaat. -RatkaisuTori-toiminnasta syntyneet tärkeimmät dokumentit on koottu tätä tarkoitusta varten varatulle sivulle. - STT-Uutishuone on otettu aktiivisesti käyttöön kuntalaisten palvelemiseksi – etusivulla on kiinteä linkki tähän palveluun. - Somekanavien sisältöjä on muokattu paremmin kunnan lakisääteisiä viestintävelvoitteita vastaavaksi. LinkedIn-alustan käyttö on aktivoitu. - Matkailupalveluesitettä jaettiin ensimmäistä kertaa kansainväliseen jakeluun, toimintaa laajennetaan 2025 eri kieliversioihin.

	- Rakennuslupa- ja kaavoitusprosessien sähköistämisestä käytiin neuvotteluja ympäristöministeriön kanssa, rakennustarkastajan päätöksellä rakennuslupien hallinnointiin varattiin LupaPiste-ohjelmisto. Kaavoitusprosessia ei ole vielä sähköistetty. - SEO-hakukoneoptimointiin otettiin käyttöön tätä tarkoitusta varten varattu maksuton lisäohjelmisto. - Verkkosivujen kääntämiseen valmisteltiin yhteistyössä Verkostosta-vetovoimaa hankkeen kanssa kielikäännökset useille eri kielille tätä tarkoitusta varten varatun ohjelmiston avulla. Projekti toteutuu keväällä 2025.
Yhteistyötä Satakunnan kuntien ja Porin yhteishankintapalvelujen kanssa jatketaan ja syvennetään sekä etsitään myös uusia hankintaratkaisuja – pidetään yhteyttä mm. Hanseliin ja etsitään myös täysin uusia innovatiivisia tapoja kehittää hankintoja. Hankinnoilla työllistämisen toimintamallia laajennetaan nykyisestä.	Yhteistyö on jatkunut Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa. Tärkeimpänä yhteistyömuotona mainittakoon EU-kilpailutuksena toteutunut 2024 päättynyt yhteistyö Siikaisten ja Pomarkun kuntien kanssa IT-palveluntuottajahankintaan liittyen, kilpailutusta koordinoi hallintopäällikkö.
Verkkosivut on kunnan virallinen tiedottamisenilmoituskanava ja sen kehittäminen on jatkuva prosessi hyvän asiakaskokemuksen saavuttamiseksi. Verkkosivuihin yhdistetään muu viestintä, kuten some-alustat, STT:n viestintäalusta ja muu mediayhteistyö. Verkkosivuille integroituu muita markkinointialustoja kuten ruokamesut, matkailuun liittyviä palvelualustoja ja uudet alustat, jotka mahdollistavat kuntalaisten osallistumisen kunnan kehittämiseen. Tällaisia ovat esim. Ratkaisutori-kuntalaispaneelin toimintaan liittyvät keskustelualustat kuten kummallisen kodikas Merikarvia – verkkopeli. Verkkosivuille etsitään integroitavaksi uusia kuntalaisia ja yhteisöllistä toimintaa tukevia palvelualustoja, kuten Commu-yhteisöpalvelu. Uusien alustojen alustojen käyttöä edistetään monikanavaisen viestinnän avulla.	Kunnan verkkokauppatarpeisiin on hankittu Ceepos-ohjelmisto.

Henkilöstö

- palvelusihteeri

Edunvalvontapalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: hallintopalvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Edunvalvontapalvelut hankitaan ostopalveluna Porin maistraatin kanssa solmitun sopimuksen perusteella. Edunvalvottavien lukumäärä oli ennakoitua pienempi, jonka vuoksi tulomääräraha alittui, vastaavasti myös menojen toteuma alitti menomäärärahan. Vuonna 2024 edunvalvontapalvelujen tilikauden ylijäämä oli 4 001,15 euroa.

Joukkoliikenne

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Joukkoliikennepalvelut tuotetaan yhteistyössä eri palveluntuottajien/liikennöitsijöiden ja Matka-huollon kanssa, kustannuksia syntyi yhteensä -31.433,33 euroa. Vuonna 2024 ei toteutettu uusia ko-keiluja.
- Syyskaudella 2023 alettiin valmistella uutta joukkoliikennekilpailutusta yhteistyössä Pomarkun, Siikaisten ja Porin kaupungin kanssa. ELY-keskus kilpailutti joukkoliikenteen vuorot keväällä 2024.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kunnan osuus ELY-keskuksen ostoliikennekustannuksista (Merikarvia-Pori ja Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää -bussivuorot).	Merikarvia-Pori ja Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää bussivuoroja liikennöi Urpolan Liikenne Ky. Sopimusaika on 3.6.2024-6.6.2027 sisältäen optiokauden 7.6.2027-2.6.2029. Kustannukset jakautuvat seuraavasti: ELY-keskus 54 % - Merikarvia 25 % - Siikainen 21 %. Ostoliikenne koskee Merikarvia-Pori ja Merikarvia-Siikainen-Kankaanpää -bussivuoroja.

IT-palvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Kunnan IT-palvelujen ylläpitäminen (pois lukien koulukeskus ja päiväkoti) ja IT-tuki (Pois lukien koulukeskus ja päiväkoti) sekä IT-hankinnat (IT-pientarvikkeet) sekä tietoturva-asiat.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Tekoälyn hyödyntäminen aloitetaan hallitusti tähän tarkoitusta varten laaditun ja kunnanhallituksen hyväksymän toimintaohjeen perusteella. Henkilöstön kouluttamista tekoälyn hyödyntämiseen jatketaan ja laajennettu johtoryhmä ottaa käyttöön tekoälyavusteiset kokoukset.	Tekoälyn hyödyntämisen toimintaohje on vielä valmistelussa eikä sitä ole vielä hyväksytty. Johtoryhmä ei ole ottanut käyttöön tekoälyavusteisia kokouksia.
Palvelujen digitalisoinnin kehittämistä ja koko ohjelmistokehityksen rakentamista ilmiöpohjaiseen asiakaslähtöiseen toimintamalliin jatketaan suunnitelman mukaisesti. Tiedonsiirron ja säilyttämisen konsepteihin tullaan erityisesti kiinnittämään huomioita ja samaan aikaan tavoitteena on pysäyttää ohjelmistopalvelujen hankinta- ja ylläpitokustannusten kasvun taittaminen laskuun. Tämä toteutetaan innovatiivisilla tekoälyä ja avoimen lähdekoodien ohjelmaratkaisuja hyödyntävien toimintamallien avulla.	IT-ohjelmistoja on käyty läpi ja linjattu ohjelmistot, joiden käyttö lopetetaan. Mm. Chemical-manager-, PowerBi- ja EduData-ohjelmistojen käytöstä on luovuttu.
Kunnan tietojärjestelmät yhdistetään yhdeksi kokonaisuudeksi avoimen lähdekoodin avulla siten, että datan automaattinen siirtyminen robotiikan avulla järjestelmästä toiseen toteutetaan vaiheittain – prosessi aloitetaan vuoden 2024 aikana.	Tietojärjestelmien yhdistämisprosessia ei ole aloitettu taloushallinnon henkilöstön toiveesta.
IPP Oy:n kanssa tehty yhteistyösopimuskausi päättyi keväällä 2023. Kilpailutus toteutettiin Pomarkun ja Siikaisten kuntien kanssa yhteistyössä Porin hankintapalvelujen kanssa. IT-asiantuntija palvelujen ostoon varattiin 50 000 euroa. Summalla hankitaan ohjelmistojen ja palvelimien tarkastus-, huolto- ja muutostöistä sekä muuta IT-asiantuntijapalvelua.	IPP Oy:n sopimusta jatkettiin määräaikaisella sopimuksella kunnes kilpailun voittaneen tarjoajan kanssa saatiin sopimus allekirjoitettua. IT-asiantuntija palvelujen ostoon varattiin 50 000 euroa. Summalla hankittiin ohjelmistojen ja palvelimien tarkastus-, huolto- ja muutostöistä sekä muuta IT-asiantuntijapalvelua. Uusi palveluntuottaja (Tietokeskus) aloittaa toimintansa 2025 – kilpailutuksen tuloksena kiinteät kustannukset laskivat merkittävästi ja toiminnan koordinoitiin tehtiin merkittäviä parannuksia sopimustasolla.
IT-palvelujen ostoon on varattu 100 000 euroa. Summalla pidetään yllä kunnan sähköisiä ohjelmistoja (pl. koulukeskus) ja hankitaan uusia ohjelmistolisenssejä (pl. koulukeskus).	Tilikohtaan haettiin lisämäärärahaa 35 000 euroa ja toteuma oli 139 319,08 euroa. Summalla pidettiin yllä kunnan sähköisiä ohjelmistoja (pl. koulukeskus) ja hankittiin uusia ohjelmistolisenssejä (pl. koulukeskus)

Tietoturvaan kiinnitetään erityistä huomiota, M365 ohjelmistoon integroitava Digiturvamallin ohjelmisto otetaan käyttöön vuoden 2024 aikana.	Tietoturvaan kiinnitetään erityistä huomiota, M365-ohjelmistoon integroitava digiturvamallin ohjelmistoa ei otettu käyttöön vielä vuoden 2024 aikana.
--	---

Muu henkilöstöhallinto

Tehtävän vastuuhenkilö: hyvinvointipäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

HR-teeman syksyllä 2023 aloitettavaa Tulevaisuuskeskustelu-koulutussarjaa jatketaan sekä esihenkilöille että työntekijöille.	Tulevaisuus keskustelut keskeytettiin kevään 2024 aikana. Siirryttiin henkilöstöinfojen järjestämiseen yksikkökohtaisesti.
Henkilöstöpalveluiden kehittämisen tukena toimii 2023 palkkatukijaksolla aloittanut HR-suunnittelija.	HR suunnittelijan määräaikainen työsuhde päättyi toukokuussa 2024. HR suunnittelua jatketaan vakituisen henkilöstön toimesta.
Henkilöstösuunnittelun pääasiallisena työkaluna käytetään henkilöstötuottavuuteen erikoistuneen dosentti ja Lapin yliopiston tutkimusjohtaja Marko Kestin kehittämiä työkaluja työelämän laadun mittaamiseen sekä liiketoiminta-analytiikkaan, jossa huomioidaan työhyvinvointi tuotantotekijänä. Kestin työkalut yhdistetään ekoälyavusteiseen organisaation kehittämiseen. Tavoitteena on nostaa Indikaattoriksi valittu QWL-indeksi nykyisestä 58:sta seuraavan tilikauden aikana 60.7:ään.	QWL indeksiä seurattiin indikaattorien perusteella.
Työterveyspalveluissa tiedolla johtamisen työkaluja kehitetään tietoturvallisesti.	Sirius-palvelun käyttöönotto siirrettiin, koska luottamushenkilöiltä tuli toive palveluntuottajan kilpailuttamisesta.

Palkanlaskenta ja kirjanpito

Tehtävän vastuuhenkilö: talouspäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Palkanlaskenta ja kirjanpito vastaa keskitetysti seuraavista tehtävistä:
 - palkanlaskenta ja maksatus
 - virka- ja työehtosopimusasiat ja niihin liittyvä neuvonta
 - henkilöstökoulutustilastointi ja muu henkilöstötilastointi
 - tulorekisteri-ilmoitukset ja tilitykset
 - henkilöstöraportin valmistelu hyvinvointipäällikölle
 - KT-yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö
 - talousarvion valmistelu ja seuranta
 - kirjanpito-, reskontra- ja rahatoimitehtävät, maksuliikenteen hoitaminen
 - asiantuntijaneuvonta muille hallintokunnille
 - verotuksen tilitykset ja raportoinnit
 - tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen laatiminen
 - toimintakertomuksen kokoaminen yhdessä muiden hallintokuntien kanssa
 - Valtiokonttorin automaattinen talousraportointi
 - kunnan ostolaskudatan julkaiseminen puolivuositain

- o muu kunnan taloutta koskeva raportointi – esim. talouden toteuman raportointi kuukausittain ja kvartaaleittain

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Henkilöstö- ja talouspalveluissa henkilöstömuutoksia ja mahdollisia poissaoloja on ennakoitu osaamisten jakamisella ja sijaisuus- ja varahenkilöjärjestelmää kehittämällä. Henkilöstö- ja talouspalveluissa on siirrytty yhden palkkasihteerin järjestelmään, perhevapaiden takia palkkasihteerinä toimii sijainen syksyyn 2024 asti. Vuosittaisia kehityskeskusteluja jatketaan.	Sijaisuus- ja varahenkilöjärjestelmän osalta ratkaisut ovat vielä puutteelliset, kuitenkin kaikki tehtävät on saatu hoidetuksi ilman lyhytaikaisen henkilöstön rekrytointitarvetta. Sijaisuus- ja varahenkilöjärjestelmää kehitetään edelleen jatkossa. Palkkasihteerin tehtäviä hoidetaan 1,2 htv:n voimin. Palkkasihteerin määräaikainen sijaistustarve jatkui koko vuoden 2024 ajan, jonka vuoksi suoritettiin uusi sijaisrekrytointi. Kehityskeskusteluja uuden rekrytoidun henkilöstön kanssa ei vielä pidetty 2024, mutta ne pidetään vuonna 2025.
Henkilöstösuunnittelua kehitetään edelleen ja jatketaan tulevien eläkkeelle siirtymisten suunnitelmallista ennakkointia.	Henkilöstösuunnittelun osalta toteutettiin uusia rekrytointeja hyvissä ajoin, jotta uudelle henkilölle jäi perehtymisaikaa yhdessä aiemmin tehtävää hoitaneen kanssa ennen edeltäjän palvelusuhteen päättymistä.
Ohjelmistolisenssejä hankitaan lisää ja uusitaan tarpeen ja vaatimusten mukaan – suunnitteilla mm. Populuksen Mukana-sovelluksen käyttöönotto.	Populuksen Mukana -sovellukseen tutustuttiin, mutta sen tuottama lisäarvo nykyiseen järjestelmään todettiin kustannuksiin nähden riittämättömäksi. Ohjelmistoja on päivitetty lisenssien sekä muiden ominaisuuksien osalta tarpeen ja vaatimusten mukaan.
Pääkirjanpitäjä tai toimistosihteerin tukee palkkasihteerin sijaisuutta tarpeen mukaisesti. Reskontranhoidon perusteisiin koulutetaan henkilö ja reskontranhoidon toiminnan jatkuvuutta ennakoidaan toimintojen automatisoinnilla ja eläköitymistilanteessa tarpeen mukaan uudella rekrytoinnilla.	Vuoden 2024 aikana pidettyjen yt-neuvotteluiden myötä organisaatorakennetta muutettiin, siten että pääkirjanpitäjä siirrettiin talouspäälikön tehtävään. Koulutoimen toimistosihteerin tekee 20 % palkkasihteerin tehtävää sekä toimii palkkasihteerin sijaisena tarvittaessa. Kirjanpitäjän tehtävässä, sisältäen reskontranhoidon, on aloittanut joulukuussa 2024 sisäisellä haulla valittu uusi henkilö. Toimintojen automatisoimiseksi on hankittu ostolaskujen sopimuskohdistus - ohjelmaosio, jonka käyttöönotto on vielä keskeneräinen vuoden 2024 lopussa.
Valtiokonttorin ja Tilastokeskuksen lanseeraamaa automaattisen tilastotietojen koonnin kehittämistä edelleen jatketaan. Kulujen ja tulojen tunnistetietojen täsmäntäminen ja kirjanpidolliset uudet ryhmittelyt sekä käsittelijöiden koulutukset jatkuvat tarpeen mukaisesti.	Automaattisen talousraportoinnin osalta ohjelmaa on päivitetty valtakunnallisten muutosten mukaiseksi säännöllisesti vuoden aikana. Ohjelmisto on talousraportoinnin osalta ajan tasalla ja suurin osa raportoinneista pystytään tekemään ohjelmiston avulla.
Ostolaskudatan julkaiseminen aloitettiin 2022 ja se jatkuu avoindata.fi-alustalla, palvelun jatkohyödyntämistä tiedolla johtamisen välineenä kehitetään tekoälyä hyödyntäen.	Ostolaskudataa julkaistaan puolivuositain avoindata.fi sivustolla. Dataa voivat hyödyntää tietotarpeissaan kaikki toimijat. Tekoälyn käytön osalta kunnalla ei vielä ole yleisohjeistusta.
Tiedolla johtamisen kehittämistä jatketaan talous- ja HR-datan hyödyntämiseen etsimällä uusia toimintamalleja myös muutoin. PowerBi-työkalun käyttöä laajennetaan taloushallinnossa.	PowerBi -työkalusta luovuttiin vuoden 2024 aikana sen vähäisen tarpeen ja yleisten käytettävyysongelmien vuoksi. Tiedolla johtamisen tukena käytetään muita taloushallinnon käytössä olevia ohjelmistoja.
Ohjelmistolisenssejä uusitaan tarpeen ja vaatimusten mukaan.	Ohjelmistoja on päivitetty lisenssien sekä muiden ominaisuuksien osalta tarpeen ja vaatimusten mukaan.
Kansallisarkiston kanssa aloitettua arkistointipilottia jatketaan.	Kansallisarkiston arkistointipilotissa päätettiin keskittyä yleishallinnon asiakirjoihin, taloushallinnon osalta ei osallistuttu pilotin toteuttamiseen.
Jatketaan uusien mahdollisuuksien etsimistä vapauttaa työaikaressurssia yksinkertaistamalla ja/tai automatisoimalla laskutusta ja/tai kustannusten jakamiskäytäntöjä.	Työaikaressurssia järjesteltiin uudelleen 1.4.2024 alkaen yt-neuvotteluiden mukaisten tehtävien uudelleenjaon seurauksena. Kustannusten jako voidaan toteuttaa toistuvilla laskuille helpommin vuonna 2024 tulleen ohjelmistokehityksen myötä.

Henkilöstö

talouspäällikkö, kirjanpitäjä ja palkkasihteeri

Ratkaisu-tori kansalaiskeskustelut osana taloussuunnittelua

RatkaisuTori-kansalaiskeskustelut on osa Merikarvian kunnan pyrkimystä kehittää kuntalaisdemokratiaa ja mahdollistaa kaikille avoin keskustelu kunnan päätöksenteosta – teemana erityisesti kunnan talouden suunnittelu. Toiminnan tavoitteena on tuottaa konkreettisia ehdotuksia talousarviosuunnitteluun, parantaa kunnan päätöksenteon avoimuutta sekä syntyneiden päätösten laajaa hyväksyntää kuntayhteisössä.

Projekti käynnistyi vuonna 2023 Sitran rahoittamana kokeiluna ja on vuoden 2024 aikana laajennettu useampaan kaupunkiin Suomessa. Vuonna 2023 Merikarvialla mukana oli 14 osallistujaa. He saivat kattavan tietopaketin kunnan taloudesta, jonka pohjalta he kehittivät ehdotuksia ryhmässä keskustellen. Luotiin myös lista tärkeistä avainkäsitteistä, jotka tukevat kunnan taloussuunnittelun ymmärtämistä ja siten mahdollistavat kommentoinnin. Keskustelijat ja kuntalaiset äänestivät ehdotuksista.

Vuonna 2025 toiminta käynnistyy Merikarvialla jo kolmatta kertaa.

RatkaisuTori-kansalaiskeskustelun vaikutukset I

Talousarvio- ja tilinpäätösprosessit ovat aikaistuneet ja selkiytyneet. Talousarvio- ja tilinpäätösprosessien runko on kuvattu – syntyi pohja laatujärjestelmän rakentamiselle. Samalla yleinen tietoisuus kuntahallinnosta haasteineen on lisääntynyt ja tehdyille hallinnollisille päätöksille on saatu laajempi kannatus. Lisäksi toimialajohto on nyt tottuneempi perustelemaan ehdottamia ratkaisuja ja rakentava keskustelu eri vaihtoehtoista on lisääntynyt. Budjettikuri on aikaisempaa parempi ja kun toimenpiteet viedään projekteiksi toimialoille ja kirjataan niiden etenemisen seuranta, niiden toteutuminen on todennäköistä. Huomattiin myös, että digialustoilla ei oikeastaan ole iso rooli tässä – johtamisella ja sen tavoilla sen sijaan on.

RatkaisuTori 2023 kansalaiskeskustelun vaikutukset II - vuoden 2024 tilinpäätös

Paneelin tärkeimmiksi valitsemat 10 ratkaisuehdotusta priorisointijärjestyksessä / 2023

	Ratkaisuehdotus	Ratkaistava asia tai tavoite, johon ratkaisuehdotus liittyy	Huomioit
1	Hankintatoimen suunnittelun ja hankintojen toteutuksen kehittäminen yhteistyössä muiden kuntien kanssa	Tavoite: säästöjen tavoittelu suurten hankintojen hyvän suunnittelun kautta	Rantatonttien suunnittelussa on tärkeää huomioida vertailu lähikuntiin (esim. Ahlainen) esimerkiksi sallittujen rakennusneliöiden osalta, jotta varmistetaan kunnan kilpailukyky. Hanke on jo käynnissä. Nykyiset tilat uudistetaan, ei laajennuksia varsinaisesti. - Työpajatoiminnan kehittämisessä on hyvä huomioida tuleva TE-uudistus, joka muuttaa kunnan vastuulla olevia tehtäviä - Kesäruokailukonsepti työpajojen toimintana - Yritykset mukaan työpajatoimintaan, seurakunnan kanssa yhteistyötä on jo - Miten saadaan nuoret sitoutumaan? (keppi/porkkana) - Miten saadaan nuoria houkuttua mukaan?
2	Rantakaavan päivittäminen ajan tasalle niin että se mahdollistaa vakituisen asumisen	Ratkaistava asia: kuntaan tarvitaan lisää asuntoja	
3	Toteutetaan Rysän peruskorjaus	Ratkaistava asia: Rysä on peruskorjauksen tarpeessa	
4	Tarjotaan valinnaisaineita etänä yhteistyössä muiden oppilaitosten kanssa	Tavoite: mahdollistaa lukion säilyminen Merikarvialla	
5	Työpajatoiminnan kehittäminen	Ratkaistava asia: miten vaikuttaa niiden nuorten asemaan, jotka eivät ole työelämässä tai opiskelun piirissä	

MERIKARVIA

1. Hankintatoimen suunnittelun ja hankintojen toteutuksen kehittäminen yhteistyössä muiden kuntien kanssa.

- Porin hankintapalvelujen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä – esimerkkinä IT-palvelujen kilpailuttaminen EU-hankintana yhteistyössä Siikaisten ja Pomarkun kuntien kanssa.
- Markkinavuoropuheluiden, hankintakalenterin, investointisuunnitelman ja käynnissä olevien kilpailutusten julkaiseminen verkkosivuilla - <https://merikarvia.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankintakalenteri/>
- Yrittäjille on koottu myös muuta tietoa verkkosivulle; yhteishankintasopimukset, tutki hankintoja-linkki, Handata-linkki, pienhankinnat Tarjouspalvelu-alustalta, tietoja kynnysarvoista – linkki, linkki Hilmaan – kynnysarvon ylittävät hankinnat, tietoa erilaisista rahoituskanavista jne.
- Viranhaltijapäätökset löytyy kaikki Triplanin alustalta <https://merikarvia.fi/kunta-ja-hallinto/paatoksenteko/kuulutukset-ja-paatoksenteko/>

2. Kaavoitukseen varattiin kustannuspaikalle 1414 yleis- ja asemakaavat 23 000 euroa. Paneelin alkuperäinen ehdotus oli 50 000 rantakaavan uudistamiseen. Summaa ei korvamerkitty nimenomaan rantakaavaan, mutta mahdollistaa resurssin kohdentamisen tähän. Rantakaavoitusta ei kuitenkaan käsitelty vuonna 2024 kunnanhallituksessa.

3. Liikuntakeskus Rysän peruskorjaukseen varattiin remontin suunnitteluun 30 000 euroa

Veden suodatusjärjestelmän toimivuutta ja pukuhuoneiden kalustusta/toimivuutta kehitettiin. Suuremman remontoinnin tarve määriteltiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta. Lisäksi kunnanvaltuusto myönsi lisämäärärahan tekniselle toimelle 20.000€ vapaa-aikakeskus Rysän ilmanvaihtojärjestelmän puhdistukselle. Rysän lähialueelle kunnanvaltuusto

osoitti 11 000 € investointimäärärahan aurinkopaneelientalteen sekä aurinkovoimalan etäseuranta-sovelluksen hankkimiseen. Kentän aitaaminen toteutettiin aurinkovoimalalle, joka on ollut toiminnassa jo vuodesta 2023.

4. Espanjan ja Japanin kieliohjelmaa tarjottiin koulukeskuksessa valinnaisaineina etänä yhteistyössä Tutorhousen kanssa.
5. Hallintopäällikkö antoi tarkastuslautakunnalle 2024 raportin tehdystä työpajatoiminnan kehittämistyöstä vuonna 2023 ja huhtikuuhun 2024 asti. Kehittämistoimet sisälsivät

- etsivän nuorisotyön kehittämistä yhteistyössä työpajatoiminnan kanssa
- kolmenlaisia työhönvalmennuspalveluryhmiä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa
- henkilökohtaisen palvelun suoraan asiakkaalle sivistysjohtaja Johanna Tupilan alulle laittaman hankkeen kautta
- kuntoutettavien sekä muiden määräraikaisten henkilöiden ohjauskoulutuksen kunnan henkilökunnalle. Koulutus toteutettiin, jotta kunnan työntekijöillä olisi osaamista ottaa vastaan ns. seinättömän työpajan asiakkuudet ja eri hallintokunnissa erilaisissa määräraikaistyösuhteissa olevat.
- Kaikissa määräraikaisissa työtehtävissä on tavoitteena toteuttaa ne IPS-toimintamallin kautta, tämä on tieteellisesti todistettu tehokas tapa. Siinä työntekijä saa nimetyltä henkilöltä tavanomaista enemmän tukea aloittaessaan uudessa tehtävässä.

Huhtikuusta 2024 alkaen vastuu työpajatoiminnan kehittämisestä siirtyi hyvinvointipäällikölle. Vuodenvaihteessa 2025 Merikarvian TE-palvelut siirtyi Porin kaupungin koordinoitavaksi.

Paneelin tärkeimmiksi valitsemat 10 ratkaisuehdotusta priorisointijärjestyksessä / 2023

	Ratkaisuehdotus	Ratkaistava asia tai tavoite, johon ratkaisuehdotus liittyy	Huomiot
6	Etätyötilojen rakentaminen ja vuokraaminen (I vaihe toteutuu jo v 2023)	Tavoite: työllisyyden tukeminen	Lisäksi voi olla muita mahdollisia kunnan tiloja, esim. kouluja, joita voisi hyödyntää tähän tarkoitukseen
7	Some/markkinointiin osaava ja aktiivinen tekijä (esim. lukiolaisten hyödyntäminen)	Tavoite: Merikarvian kunnan markkinoinnin tulisi olla näkyvää ja erottuvaa	
8	Rakennetaan kuntaan uusia vuokra-asuntoja ARA-rahoituksella (n. 15 kpl)	Ratkaistava asia: kuntaan tarvitaan lisää asuntoja	
9	Kunta ja yritykset tarjoaisivat jo opiskeluiden aikana nuorille työharjoittelupaikkoja mahdollisuuksien mukaan	Ratkaistava asia: miten nuoret saadaan jäämään paikkakunnalle?	Laajemmin: mitä tukea on mahdollista tarjota, jotta nuoret pääsisivät lähelle kouluaan ja ehkä palaisivat asumaan Merikarvia? Esimerkkinä korkeakoulupolkujen viitoittaminen jo toiselta asteelta (opintopolut)
10	Uusien asuntojen rakentaminen ja teollisuustoimintatilojen rakentaminen koko kunnan alue huomioiden sekä teollisuustonttien kauppa	Toive, että investointeja tehtäisiin koko kunnan alueelle, ei ainoastaan kirkonkylälle	

6. **Etätyötilojen rakentaminen ja vuokraaminen** – kunnanvirastolla on nyt tiloja etätyöntekijöille. Ne ovat aktiivisessa käytössä ja myös lisätiloille on tarvetta. Kalustussuunnitelma kaikille vuokrattaville tiloille on tehty Verkostosta vetovoimaa-hankkeen toimesta kahdella erilaisella budjetilla, mutta toteutustavan valinnasta ei ole vielä päätöstä. Tilat on nyt kalustettu peruskalustein.

7. **Some/markkinointiin osaava ja aktiivinen tekijä**

Somemarkkinointi on laajentunut ja muuntunut kunnassa koko ajan sen aloittamisesta lähtien. Käytössä olevien somekanavien määrä lisääntyy, käyttäjämäärät kasvaa ja sisältö noudattelee aikaisempaa enemmän kunnan lakisääteisiä viestintä- ja tiedotustehtäviä kevyempää sisältöä unohtamatta. Seuraajia on nyt laskentatavasta riippuen 15 000 -20 000. Sisältöä tuotetaan päivittäin.

Mukana viestinnässä on seuraavat some-kanavat:

Discord
Nuorten Merikarvia
Visit Merikarvia / Facebook
LinkedIn
Instagram
Youtube

8. **Uusia asuntoja (ARA 15 kpl) n 1,5 -2,0 miljoonaa euroa €** - rahoittajaneuvottelut käynnistyivät 2023.

9. **Kunta ja yritykset tarjoavat jo opiskeluiden aikana nuorille työharjoittelupaikkoja mahdollisuuksien mukaan**

Verkostosta vetovoimaa-hanke on toteuttanut videokampanjan, jonka avulla tavoitetta on edistetty. Lisäksi kesätyö-konseptia on kehitetty siten, että kunta ottaa harjoittelijoita aina mahdollisuuksien mukaan myös loma-ajan ulkopuolella. Kunta tukee taloudellisesti yritysten lisäksi myös muita organisaatioita, kuten seurakuntaa ja yhdistyksiä. Toimintamallia on toteutettu jo pitkään, mutta sen toteutustapaa kehitetään jatkuvasti. Nyt kaikki dokumentaatio on sähköistä – myös englanniksi ja tälle vuodelle on ehdotettu työhaastattelujen järjestämistä kaikille hakijoille. Tämä toteutetaan, mikäli resurssi tähän löytyy. Hakemukset voi jättää suoraan verkkosivuille ja maksatus toteutuu toimitettujen dokumenttien perusteella. <https://merikarvia.fi/tyo-ja-yrittaminen/tyollisyyspalvelut/nuorten-kesatyo/>

10. **Tavoitteeksi asetettiin rakentaa ns. kovan rahan asuntoja n 5-6 m € arvosta** -> mieluusti yksityisesti investoiden. Yritystiloja toivottiin rakennettavan 1 - 2 miljoonalla eurolla. Kunta on valmis investoimaan tämän omaan taseeseen, tai kuntaomisteisen vuokrausyhtiön taseeseen.

RatkaisuTori-kansalaiskeskustelun merkittävimmät kehittämishaasteet

Projektissa on kohdattu haasteita, kuten osallistumisharha, jossa tietyt yhteiskuntaryhmät osallistuvat aktiivisemmin. Kaikkia kuntalaisia ei ole onnistuttu kutsumaan mukaan toimivaan tietoteknisistä haasteista johtuen. Tämä voi vääristää lopputuloksia. Tavoitteena on myös olla johdattelematta osallistujien mielipiteitä, tähän päädytään hyvin helposti. Myös käsillä olevan tiedon/datan puolueettomuuteen tulee kiinnittää suurta huomiota. Tarkoituksena on edistää aitoa faktoihin perustuvaa rehellistä keskustelua niin pitkälle kuin se on mahdollista.

Lisää tietoa RatkaisuTori-toiminnasta ja sen taustoista löytyy täältä:

1. Vuoden 2023 – RatkaisuTori-toiminnan loppuraportti koskien vuoden 2024 talousarviosuunnittelua: <https://merikarvia.fi/wp-content/uploads/2024/04/HANKKEEN-LOPPURAPORTTI.pdf>
2. Koonti RatkaisuTori-kehittämisen tärkeimmistä materiaaleista
<https://merikarvia.fi/ratkaisutori-kuntalaispaneelitoiminta/>

7.3. Kehittämispalvelut

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-136 168,00	-55 500,00	-191 668,00	-204 126,26	12 458,26	106,5 %	-155 893,29
Toimintatulot	31 000,00		31 000,00	75 791,99	-44 791,99	244,5 %	38 865,26
Toimintakate/jäämä	-105 168,00	-55 500,00	-160 668,00	-128 334,27	-32 333,73	79,9 %	-117 028,03
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-6 244,00		-6 244,00	-11 017,00	4 773,00	176,4 %	-5 651,00
Tilikauden yli/alijäämä	-111 412,00	-55 500,00	-166 912,00	-139 351,27	-27 560,73	83,5 %	-122 679,03

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Kehittämispalvelut vastaa myös yleisestä viestinnästä sekä kunnan www-sivuista

Elinkeinotoiminnan kehittäminen

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Paikkakunnan elinkeinotoiminnan ja elinvoiman kehittäminen.	Merkittävimmät panostukset liittyvät teollisuusyritysten toimintaedellytysten parantamiseen –toimitilavuokraus, maa-aluekauppaneuvottelut, rekrytointituki, rahoitusneuvonta. Matkailuyritysten kasvu on jatkunut vahvana. Kärkiyritysten liikevaihto on tasolla 3,5 m€. Kolmas on aloittavien yritysten palvelumallista sovittu uusi yhteistyö Satakunnan Yrittäjien kanssa. Uusia yrityksiä 10 kpl.

Tehdään aktiivisesti uusia avauksia yritystoiminnan synnyttämiseksi ja kasvattamiseksi alueella.	Biokaasulaitoksen rakentamismahdollisuuksien selvitys jatkuu. Neuvoteltu kauppasataman toiminnan kehittämisestä ja meriväylän syventämisestä. Sopimus Fingrid Oyj:n kanssa. Käynnistetty uusi matkailupalvelu - Kasalan kahvila. Kunta osallistunut vetykaasuhankkeeseen. Käynnistetty vanhustenasumispalveluratkaisujen laajentaminen, modernisointi ja kapasiteetin lisääminen. Sahan alueen kehittäminen yritysten toimintapaikaksi ja sitä kautta mahdollisuus saada uusia työpaikkoja.
Valmistellaan valokuituverkkoa koskeva investointi- ja rahoitussuunnitelma.	Vuoden aikana tapaamisia valokuitutoimittajien kanssa. Asian valmistelua jatketaan vuonna 2025.
Edistetään hankkeita, joilla parannetaan yritystoimitilojen saatavuutta.	Toteutettu, esimerkiksi kalaleader -hankkeen avulla kehitetään kalatalouden investointia.
Kunnanjohtaja johtaa olemassa olevien yritysten kehittämis-, kasvu- ja työllistämishelmiin liittyviä toimintoja kuntaorganisaatiossa.	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.
Alkavien yritysten asiantuntijapalveluita ja omistajanvaihdospalveluita ostetaan asiantuntijapalveluna tarpeen mukaan Satakunnan Yrittäjien ja Prizztech Oy:n kanssa solmitun yhteistyösopimuksen mukaisesti	Toteutunut yhteistyössä toimijoiden kanssa.
Yritysten omistajanvaihdoksia tuetaan Satakunnan Yrittäjien Omistajanvaihdospalveluilla.	Toteutunut suunnitelman mukaan.
Kunnan ja yrittäjien yhteistyöryhmä kokoontuu vuosikellon mukaan vähintään kuusi kertaa vuodessa.	Yhteistyöryhmä kokoontui 5 kertaa. Tämän lisäksi kunta järjesti yrittäjien kanssa yhdessä aamukahvitilaisuuksia. Kunta osallistui omalla ständillä valtakunnallisille Matkamessuille Helsinkiin. Lisäksi toteutettiin Satakunnan Yrittäjät ry:n kanssa elinvoimaseminaari.
Kunta osallistuu alueen hyvinvointia edistäviin Porin seudun ym yhteistyöhön.	Kunnanjohtaja ja hyvinvointipäällikkö toimineet aktiivisesti HVA:n verkostoissa.
Tiivistetään yhteistyötä naapurikuntien elinkeinotoimijoiden kanssa tähtäyspisteenä erityisesti vuodelle 2025 valmisteltu TE-palveluiden siirto kuntiin.	Yhteistyötä aktivoitu ja tiivistetty.
Kunnan tavoitteiden mukaisten erillishankkeiden toteuttaminen ja osallistuminen yhteishankkeisiin, mm. matkailuyrittäjyyttä, kulttuuria, lapsi- ja perhepalveluita kehittävässä teemoissa	Toteutunut, kunta on ollut aktiivisesti toiminnassa mukana.
Uutta alkavaa ohjelmakautta hyödynnetään valmistelemalla uusia hankkeita hyödyntäen erityisesti Pohjois-Satakunta Leaderin, maaseutuohjelman, Euroopan sosiaalirahaston, Euroopan aluekehitysrahaston, kalatalousrahaston, OKM:n, OPH:n ja AVI:n rahoituksia	Toteutunut tarpeen mukaan.
Kunta osallistuu ajankohtaisiin ja vaikutuksiltaan hyödyllisiin Merikarvian, Porin seudun tai muun alueen yhteistyöprojekteihin, joilla edistetään elinkeinotoiminnan kehittymistä, kuntalaisten toimeentulomahdollisuuksia, hyvinvointia yms. Päätös osallistumisesta tehdään tapauskohtaisesti.	Harkinnan mukaisesti toteutunut ja vaikutustoimia tehty monilla tavoilla tavoitteen toteutumiseksi.

Markkinointi ja matkailu

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kehitetään verkkosivujen kautta toteutettavaa tiedottamista	Verkkosivuille on lisätty linkki STT:n Uutishuoneelle, hankintoihin liittyvät toimintamallit on uusittu ja yrityksiä ja työnhakijoita palvelevat sivut on uudistettu. RatkaisuTori-toiminnasta on koottu info-sivu, johon

	kerätää kaikki tähän toimintaan liittyvä oleellinen arkistoitava tieto. Keräämön ja Satakunnan hyvinvointialueen kanssa tehtävää viestintäyhteistyötä on tiivistetty. Artikkelien määrää ja laatua on monipuolistettu: STT Uutishuoneella ja verkkosivuilla täydentävät edellistä – kehittämispäällikkö tekstit, graafinen suunnittelija kuvat. Jokaisesta yritys- ja kansanedustajavierailusta tehdään artikkeli STT:n Uutishuoneelle. Palautetta ja kehittämis ehdotuksia kerätään jatkuvasti ja kampanjoina kaikissa viestintäkanavissa. Commu-alusta yhteisöllisyyden edistäjänä otettiin testikäyttöön. Verkon kautta tapahtuvaa palvelu/tuotemyyntiä on laajennettu.
Matkailupalveluhakemisto toteutetaan uudistetun mallin mukaisesti.	Toteutui suunnitelman mukaisesti ja uutta kehittäen: - Lähetettiin eteenpäin englanninkielinen mediatiedote sekä Suomeen että kansainväliseen jakeluun - Matkailupalveluesite julkaistiin ensimmäistä kertaa myös digitaalisena.
Osallistutaan hyödyllisiin yhteistyöhankkeisiin. Tuetaan matkailuyritys kasvua.	Kunta hallinnoi Merikarvialla Onnistuu! – yritysryhmähanketta ja Verkostosta vetovoimaa-hanketta. Kyyryn ja Yrittäjien aamukahvien toimintakonseptia on uudistettu – keskitytään erityisesti yrittäjille ja yhdistyksille saatavilla olevista tukipalveluista tiedottamiseen. Valmisteltiin RekryBoost – hotelli- ravintola ja cateringalan kansainvälisten ammattilaisten rekrytointimessujen osallistuminen vuodelle 2025. Osallistuttiin Helsingin matkailupalvelumessuille. Uusia yrityksiä perustettiin, mm. kahvilayrittäjä aloitti toimintansa Muuntamo-kahvilassa.
Täsmennetään keskeisten matkailuvalttien hyödyntämisen tapaa ja panostetaan vetovoimatekijöiden vahvistamiseen hyödyntämällä mm. yritys yhteistyötä	On toteutunut erityisesti SOME-julkisuuden kautta, nostamalla vahvoja brändejä näkyviin. Brändit nostavat myös kuntaa näkyviin.
Panostetaan tontti- ja teollisuusalue markkinointiin	Toteutettiin yhteistyössä Merikarvian Yrittäjien kanssa uuden markkinointivideon laadinta, jonka toteutti Kreatia Oy. Verkkosivuja on päivitetty ja siellä olevaa tietoa on jaettu somekanavissa.
Toteutetaan yhdessä teknisen toimen kanssa Kasalan jatko kehittämistä	Kasalan alueen kokonaiskehittämistä on jatkettu loppuvuoden aikana. Lähtökohtana saada toiminta entistä laajemmin yrittäjävetoiseksi. Ouraluodon kehittämistä on jatkettu. Sinne on tehty uudistuksia paikan esteettömyyden parantamiseksi.
Jatketaan vakiintunutta yhteistyötä Merikarviajoen Kalakierroksen kanssa	Yhteistyö tiivistä. Kunnanjohtaja osallistuu Kalakierroksen hallituksen kokouksiin. Kunta tukee Merikarviajokipäivän järjestelyjä ja osallistuu niihin itse.

Henkilöstö

- Kunnanjohtaja, kehittämispäällikkö sekä graafinen suunnittelija

Yleis- ja asemakaavat

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Maankäytön suunnittelun tavoite on tehostaa alueiden käyttöä asumisen, yritystoiminnan, vapaa-ajan asumisen ja matkailun muuttuviin tarpeisiin.	Oloneuvoksentien asemakaava hyväksyttiin joulukuun 2024 kunnanvaltuustossa. Useita muita valmistelussa olevia kokonaisuuksia on käynnissä. Hankkeiden tavoitteena on lisätä kunnan vetovoimaisuutta ja parantaa elinvoimaisuutta.
Maa-alueita kaavoitetaan ja kaavamuutoksia tehdään kunnan ja yritysten tarpeista lähtien.	Kaavoitusta on hankittu ostopalveluina kaavahankkeiden vauhdittamiseksi.
Uusien kaavojen ja kaavamuutosten tavoitteena on edesauttaa liike-/teollisuusrakentamista sekä vakituisen ja loma-asutuksen sijoittumista tarkoituksenmukaisille alueille.	Teollisuutta koskevat kaavaprosessit ovat liittyneet tuulipuistoihin. Maakuntakaavatasolla on edesautettu tuulivoiman, aurinkovoiman ja bioraaka-aineiden terminaali-alueiden hallittua sijoittumista kunnan alueelle.
Tehdään kaavoituskatsaus ja suunnitelma pitkän tähtäimen kaavoituksesta.	Kaavoituskatsaus laadittu ja käsitelty kunnanvaltuustossa keväällä 2024.
Yksityisistä tarpeista lähteviä kaavahankkeita toteutetaan pääsääntöisesti kaavoitussopimuksilla kiinteistönomistajien vastatessa kustannuksista.	Yksityisaloitteisia kaavahankkeita toteutettu monia.
Panostetaan kaavahankkeiden vauhdittamiseksi ostopalvelujen avulla.	Kaavantekijänä oli arkkitehti Ilmari Mattila.
RatkaisuTori-2023-toiminnassa asetettiin tavoitteeksi rantakaavan päivittäminen ajan tasalle niin että se mahdollistaa vakituisen asumisen	Prosessin kuvaaminen käynnistetty.

Henkilöstö

- Kunnanjohtaja ja rakennustarkastaja (20 %)

Talouden toteuma 2024, kehittämisspalvelut

Toimintavuoden aikana kehittämisspalveluiden tehtäväalueen ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 106,1 %. Pärm-kustannuksia on mukana ja niitä ei olla vielä laskutettu. Lisäksi henkilöstökulut oli budjettia suuremmat.

7.4.Työllistämispalvelut

Tehtävän vastuhenkilö: hyvinvointipäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö%	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-383 399,00	-66 000,00	-449 399,00	-442 794,93	-6 604,07	98,5 %	-338 637,40
Toimintatulot	86 000,00		86 000,00	113 098,56	-27 098,56	131,5 %	71 683,58
Toimintakate/jäämä	-297 399,00	-66 000,00	-363 399,00	-329 696,37	-33 702,63	90,7 %	-266 953,82
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-26 131,00		-26 131,00	-26 542,00	411,00	101,6 %	-17 790,00
Tilikauden yli/alijäämä	-323 530,00	-66 000,00	-389 530,00	-356 238,37	-33 291,63	91,5 %	-284 743,82

Työllistämistehtävät ja työmarkkinatuki sekä työpajatoiminta

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Työmarkkinatuen rahoitukseen liittyvä lainsäädäntö korostaa kunnan taloudellisia vastuita ja järjestämisvelvollisuutta. Siksi kunta pyrkii jatkuvasti etsimään keinoja työllisyyden parantamiseksi.
- Kokonaiskuva Merikarvian kunnan tilanteesta on myönteinen. Kustannukset ovat pysyneet maltillisina ja työllistämistoimenpiteiden palveluvalikkoa on koko ajan laajennettu. Työ on kantanut hedelmää ja työttömyysluvut ovat alentuneet. Tulevina vuosina tullaan kehittämään erityisesti yrityksille ja yhdistyksille suunnattuja palveluja.
- Valmistelu Satakunnan työllisyysalueen käynnistymiseen toteutettiin vuoden 2024 aikana.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Palkkatukipalkkoja (työllistämistuki) varattiin 133 000 euroa	Palkkatukipalkkoja käytettiin yhteensä 143 964,22 euroa ja palkkatukituloja saatiin 63 572,73 euroa.
Merikarvian kunnan seinätöntä työpajaa on kehitetty suunnitelmallisesti. Toiminnalla tavoitellaan erityisesti nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömyyden vähentämistä sekä syrjäytymisen ehkäisemistä, mutta myös yli 29-vuotiaiden työllisyyttä ja yhteiskunnalliseen toimintaan osallistumista. Ns. työpaja (IPS-toimintamalli) toimii kaikissa kunnan hallintokunnissa – työntekijät toimivat perusprosessien tehtävissä ja paloasemalla sijaitsevalla varsinaisella Työpajalla. Kunnassa on yksi päätoiminen työpajaohjaaja. Lisäresurssina ja uutena toimintamallina vuonna 2023 sivistysjohtaja haki OPH:n hankerahoituksen toiminnalle, joka tukee työllistymistavoitteiden saavuttamista. Palkkatuen siirtoja toteutetaan myös yksityisille työntekijöille ja yhdistyksiin aina kun mahdollista.	Seinättömän työpajan toimintaa kehitetään jatkuvasti. Tavoitteena on asiakaslähtöisen ja joustavan IPS-toimintamallin jatkuva kehittäminen. Siinä tarjotaan henkilökohtaista ohjausta ja räätälöidään tukipalvelut yksilöllisesti asiakkaan tilanteen mukaisesti ns. sijoita ja valmenna-konseptin mukaisesti. Asiakkaille tarjotaan esim. kuntouttavan työtoiminnan, työkokeilun, palkkatuetun työn, oppisopimusten, koulutusopimusten, määräaikaisten työsuhteiden tai yhteiskuntapalvelujaksojen kautta tukea opintoihin tai työllistymiseen. Kaikkien edellä mainittujen työhön tutustumisen jaksoiden onnistumista tuetaan aktiivisesti yhteistyötä eri toimijoiden välillä tiivistämällä. Tavoitteena asiakkaan tilanteeseen sopivimman mittaisiksi ja -sisältöisiksi räätälöidyt työsuhteet. Etsivänuorisotyön toiminta on jo vakiintunut Merikarvialla. Sen pääasiallinen tehtävä on tukea ohjautumista tarpeenmukaisesti joko oppivelvollisuuden suorittamista tukeviin palveluihin tai edellä mainittuihin palveluihin silloin kun tavoitteena on työllistyminen. Palkkatuen jakamiseen liittyvä lainsäädäntö ja sen hakemiseen liittyvät tietojärjestelmä muuttui kesällä 2023. Palkkatuen hakemisen ehdot muuttuivat merkittävästi aikaisemmasta. Muutoksen vaikutukset ulottuivat vuodelle 2024.
Työllistämistukipalkkojen kustannuspaikalle suunnattua budjettia voidaan käyttää työttömien työllistämiseen seinättömään työpajaan myös ilman valtion palkkatukea, jos se on kunnan kokonaisedun mukaista. ks. edellä oleva selvitys.	Työllistämistukipalkkoja on käytetty työttömien työllistämiseen seinättömään työpajaan myös ilman valtion palkkatukea.
Palkkatukiasiakkaille tarjotaan yleensä mahdollisuus kahdeksan kuukauden yhtäjaksoiseen työsuhteeseen. Kunta kantaa tarvittaessa taloudellisen vastuun kuuden kuukauden ylittävältä kahden kuukauden osalta, jos palkkatuen edellytykset yli kuuden kuukauden kestävälle työsuhteelle eivät täyty.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Monialaisen yhteistyön toimintamalleja kehitetään TE-palveluiden, etsivän nuorisotyön, Työvoiman palvelukeskuksen (TYP) ja Satakunnan hyvinvointialueen terveydenhuollon ja aikuissosiaalityön kanssa. Työkykytiimin toimintamallissa lähtökohtana löytää kunkin asiakkaan työllistymistä parhaiten edistävät tekijät moniammatillista yhteistyötä kehittämällä.	Työkykytiimi toimintaa ei pystytty toteuttamaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. Vuonna 2024 aloitettiin keskustelut toimintamallimme lainmukaisuudesta TE-hallinnon kanssa. Toimintamalli pysäytettiin toistaiseksi. Tavoitteena varmistaa asiakkaiden tietosuoja ja viranhaltijoiden toimivaltuudet.
Työllistymistä tukevia palveluja kehitetään jatkuvasti uusin toimintamallein.	Väliaikainen resurssi työllisyyden tukemiseen kansalaisopiston hankkeella päättyi elokuussa 2024.

Nuoret ja yritysten työllistämät

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Nuorten kesätyöllistämiseen varattiin 20 600 euroa. Nuorten kesätyöpaikat täytetään yhteisellä hakumenetelyllä. Yrityksille tarkoitettu kesätyöpaikkatukea on varattu 6000 euroa.	Vuonna 2024 nuorten kesätyöllistäminen koski vuosina 2001 - 2010 syntyneitä merikarvalaisia nuoria. Vuonna 2024 Merikarvian kunta työllisti ja tuki yrityksiä ja yhdistyksiä työllistämään kesätyöntekijöitä seuraavasti: Kunta tarjosi vuonna 2024 kesätyöpaikan 2–4 viikoksi useille nuorille. Lisäksi useita yrityksiä ilmoittautui hakijaksi työllistämistukeen nuorten palkkaamiseksi kesätöihin. Yrityksiä on tuettu merikarvalaisten nuorten työllistämiseksi kesätöihin maksamalla niille erityistä työllistämistukea – sitä maksettiin yhteensä 4 200 euroa.

Vuonna 2024 Merikarvian kunta työllisti ja yritystuella työllistettiin kesätyöntekijöitä seuraavasti:

Kunta tarjosi vuonna 2024 kesätyöpaikan 2–4 viikoksi useille nuorille. Lisäksi yrityksille myönnettiin työllistämistukea nuorten palkkaamiseksi kesätöihin.

Henkilöstö:

- työpajaohjaaja

7.5. Ympäristöterveydenhuollon palvelut

Tähän kokonaisuuteen aiempina vuosina sisältynyt Porin Perusturvan sekä Satakunnan Sairaanhoidopiirin SOTE-tehtävät ovat siirtyneet vuoden 2023 alusta lukien Satakunnan hyvinvointialueelle.

Tehtävän vastuhenkilö: kunnanjohtaja, joka toimii kunnan yhdyshenkilönä

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-146 913,00		-146 913,00	-126 189,37	-20 723,63	85,9 %	-133 541,90
Toimintatulot	5 000,00		5 000,00	0,00	5 000,00		21 971,14
Toimintakate/jäämä	-141 913,00	0,00	-141 913,00	-126 189,37	-15 723,63	88,9 %	-111 570,76
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät							
Tilikauden yli/alijäämä	-141 913,00	0,00	-141 913,00	-126 189,37	-15 723,63	88,9 %	-111 570,76

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvien eläinlääkäri- ja terveystarkastuspalvelujen hoitaminen.
- Ympäristöhuollon tehtävät siirtyivät 1.3.2016 Pohjois-Satakunnan peruspalvelu kuntayhtymälle ja 1.1.2023 alkaen Kankaanpään kaupungille.

8. SIVISTYSLAUTAKUNTA

8.1.Opetustoimen hallinto

Tehtävän vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (Ulkoiset ja sisäiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-235 705,00	-13 900,00	-249 605,00	-185 443,40	-64 161,60	74,3 %	-328 133,26
Toimintatulot	110 555,00		110 555,00	58 271,70	52 283,30	52,7 %	170 025,88
Toimintakate/jäämä	-125 150,00	-13 900,00	-139 050,00	-127 171,70	-11 878,30	91,5 %	-158 107,38
Suunnitelmapoistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	98 056,00		98 056,00	115 062,00	-17 006,00	117,3 %	78 727,00
Tilikauden yli/alijäämä	-27 094,00	-13 900,00	-40 994,00	-12 109,70	-28 884,30	29,5 %	-79 380,38

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Osallistuu varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukio-koulutuspalvelujen kehittämiseen kunnassa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Huolehtii sivistyslautakunnan toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Lautakunnalla oli vuoden 2024 aikana yhteensä 13 kokousta.
Hoitaa yhdessä talous- ja henkilöstöhallintopalvelujen koulujen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöhallintoon, tukipalveluihin ja koordinointiin liittyviä tehtäviä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Tukee ja neuvoo varhaiskasvatusta ja kouluja opetukseen, taloudenhoitoon ja hallintoon kuuluvien tehtävien hoidossa ja kehittämisessä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Panostettu varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan tukemiseen hankerahoituksilla, jotka kohdistuvat lisähenkilöstön rekrytointeihin.
Hoitaa keskitetysti koulukuljetuspalveluihin liittyviä järjestelyjä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Koulukuljetuspalvelut kilpailutettiin keväällä 2024 julkisten hankintasääntösten mukaisesti siten, että käytössä on sopimusvuodet 2024-2026 sekä optiovuodet 2026-2028.
Seuraa varhaiskasvatuksen ja opetuksen tehtäväalueilla tapahtuvia normatiivisia ym. muutoksia ja tiedottaa niistä toimintayksiköille.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Kerää ja välittää varhaiskasvatuksen- ja opetuspalvelujen tehtäväalueilta tilastotiedot valtionhallinnolle.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Osallistuu seudulliseen yhteistyöhön varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen kehittämiseksi.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Kunkin tehtäväalueen sekä osa-alueiden esihenkilöt osallistuivat seutuyhteistyöhön omien verkostojensa kautta.
Tuetaan kunnan sivistyspalveluja tarjoavien yksiköiden toiminnan ja keskinäisen yhteistyön kehittämistä.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Yksikköjen johto tapaa toisiaan erilaisissa palaverissa.
Arvioidaan sivistyslautakunnan vastuualueeseen kuuluvia palveluja sivistyslautakunnan tarkemmin päättämällä tavalla.	Hallinnon toimijat sekä yksiköiden päälliköt ovat vastanneet useisiin kyselyihin, joita ovat toteuttaneet mm. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Lounais-Suomen aluehallintovirasto, Terveysten ja hyvinvoinnin laitos, Opetus- ja Kulttuuriministeriö, ELY-keskus sekä yliopistolliset toimijat.

II asteen ammatillinen koulutus

Ammatillisen koulutuksen tarkoituksena on kohottaa ammatillista osaamista, kehittää työelämää ja vastata sen osaamistarpeita sekä edistää työllisyyttä. Merikarvialaisen ammatilliseen koulutukseen hakeutumis suunnista merkittävin on Pori, mutta myös Kankaanpäähän ja muille paikkakunnille ammattiopintoihin hakeutujia on jonkin verran. Merikarvian kunta ei itse järjestä ammatillista koulutusta, mutta se on vuoden 2010 alusta toimintansa aloittaneen Satakunnan ammatillisen koulutuksen koulutuskuntayhtymän, Sataedun, jäsen.	Ammatillinen koulutus on toteutunut järjestämisluvan omaavien oppilaitosten järjestämänä.
---	--

Määrärahoja vuodelle 2024

- Valtaosa koulutoimen kustannuksista on henkilöstökuluja. Kyseiset kustannukset koostuvat hallinnossa toimivien vakanssinhaltijoiden palkkakuluista sekä sivistyspuolen hankkeiden henkilöstökuluista. Kaiken kaikkiaan koulutoimen hallinnon tehtäväalueen henkilöstökulut olivat 139.177 euroa.
- Vuonna 2024 on osallistuttu useaan hankkeeseen. Hankkeille on luotu omat kustannuspaiikat. Hankeavustusten turvin on palkattu lisähenkilöstöä perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen. Hankkeiden omarahoitusosuudet ovat olleet 5–30 % hankkeen kustannuksista.

Talouden toteuma 2024, opetustoimen hallinto

Toimintavuoden aikana opetustoimen hallinnon tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 52,7 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienemmät tuet ja avustukset. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 73,2 %. Toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienempinä toteutuneet henkilöstökulut. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 91,5 %.

8.2.Varhaiskasvatus ja esiopetus

Tehtävän vastuhenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-1 619 647,00		-1 619 647,00	-1 644 782,45	25 135,45	101,6 %	-1 626 416,86
Toimintatulot	4 700,00		4 700,00	28 776,00	-24 076,00	612,3 %	85 128,41
Toimintakate/jäämä	-1 614 947,00	0,00	-1 614 947,00	-1 616 006,45	1 059,45	100,1 %	-1 541 288,45
Suunnitelmapoistot	-3 504,00		-3 504,00	-3 503,98	-0,02	100,0 %	-3 822,48
Laskennalliset erät	-147 895,00		-147 895,00	-163 323,00	15 428,00	110,4 %	-152 242,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 766 346,00	0,00	-1 766 346,00	-1 782 833,43	16 487,43	100,9 %	-1 697 352,93

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Varhaiskasvatustilain (36§). Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Tämä tarkoittaa riittäviä ja toimivia sijaisjärjestelyjä henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin. Sijaisjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti. Tämä vaikuttaa siihen, että on jokaisen poissaolon kohdalla mietittävä sijaisen tarve suhteessa lapsimäärään ja sijaisten saatavuus on valtakunnallisestikin haastavaa.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Lapsen tukea vahvistava muutos varhaiskasvatustilain tuli voimaan 1.8.2022.	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssi täytettiin helmikuussa 2024.
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut poistuivat vuoden 2023 alusta kokonaan valtuuston päätöksellä. Tämä tarkoittaa käytännössä, että maksutuottoja ei ole ollenkaan. Käytännössä maksujen poisto on vaikuttanut lasten hoitopäivien pidentymiseen ja loma-aikojen lyhentymiseen.	Ei varhaiskasvatuksen maksutuottoja. Vuoden 2025 talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettiin 11 kuukauden maksuttomuudesta vuoden 2025 alusta lukien.
Valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuva kunnan oma varhaiskasvatussuunnitelma on päivitetty marraskuussa 2022. Ryhmäkohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien käyttöä ja tiimipalaverit ovat osa tiimien viikoittaista suunnittelun arkea ja arjen arviointia.	Toteutui suunnitelmien mukaisesti.
Esiopetusta annetaan kunnanviraston tiloissa. Vuonna 2018 syntyneitä on 25, joten esikouluryhmiä on kaksi.	Esiopetusta annettiin kahdessa ryhmässä kunnanviraston tiloissa syksyn toimintakauden loppuun asti.
Kunnan investointeihin varattuna päiväkodin alakerran remontointi lasten ryhmätiloiksi/henkilökunnan sosiaali-tiloiksi.	Alkuvuodesta suunnittelua ja alakerran remontin kartoitusta. Alakerran remontti tapahtui 7/24-12/24. Valmiit tilat luovutettiin joulukuun 19. päivä. Piha-alueiden viimeistely remontin jäljiltä jää kesään 2025.
Sähköinen järjestelmä Wilma käytössä ja sen käytön tehostaminen.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Wilma varhaiskasvatukseen toimittaja Visma irtisanoi marraskuussa 2024 Wilman varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän 2025 vuoden loppuun mennessä. Uuden järjestelmän hankinnan kartoitus alkanut loppuvuonna 2024.
Yhteistyötä tehdään hyvinvointialueen kanssa. Mahdollisuuksien mukaan 4- ja 5-vuotiaiden tarkastukset voidaan tehdä päiväkodilla. Perheneuvolan psykologi tulee tarvittaessa päiväkodille. Erityistä tukea tarvitsevien lasten terveydenhuollollisesta kuntoutuksesta vastaavat päiväkodilla käyvät terapeutit.	Neuvolan tekemiä lasten 4- ja 5-vuotistarkastuksia ei ole tehty päiväkodilla. Yhteistyötä neuvolan kanssa tehty ja marraskuussa päiväkodilla toteutettiin lasten influenssarokotukset.
Yhteistyötä tehdään myös lapsiperheiden sosiaalipalveluiden kanssa. Yhteistyöhön osallistuvat perhetyöntekijä, sosiaalityöntekijät ja kunnan koulukuraattori.	Yhteistyötä tehtiin tarvittaessa. Säännöllisiä palavereja ei ole ollut.
Mainostamme ja markkinoimme Merikarviaa lapsiystävällisenä kuntana ja toivotamme kaikki lapsiperheet erittäin tervetulleeksi kuntaamme!	Toteutui suunnitelman mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2024

- Lasten kotihoidon tukeen oli varattu 90.000 euroa eli 34.000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toteuma oli 102.427,93 e. Kotihoidon tuen piirissä oli 28 lasta (tilanne

12/2024)

- Lasten kotihoidon kuntalisään oli varattu 10.000 e ja toteuma oli 11.208 e. Kuntalisän saajia oli 14 (12/24). Osittaista/joustavaa hoitorahaa saavia oli 8 (12/24). Osittaiseen ja joustavaan hoitorahaan oli varattu 16.000 e ja toteuma oli 15.180,31 e. Yksityisen hoidon tukeen oli varattu 16.000 e ja toteuma oli 4.335,74 e.
- Vastasyntyneiden muistamiseen (500 e/lapsi) oli varattu 12.000 e ja toteuma oli 8.500 e. Vuonna 2024 Merikarvialla syntyneitä oli 18 lasta ja kuntaan muutti kaksi lasta.
- Varhaiskasvatuksen henkilöstökuluihin oli varattu 1.059.931 e ja toteuma oli 1.083.050,09 e. Ylitystä on tullut sijaistarpeen (sairaus-, ja vuosilomat) ja tilapäisten suuremman määrän vuoksi. Vuorohoito lisää kustannuksia ilta-, lauantai- ja sunnuntailisien kautta. Vuorohoitoa tarvitsevia lapsia on 15 (tilanne 12/2024 erillisessä taulukossa). Vuorohoidon kustannukset tulevat olemaan tulevaisuudessakin vaikeat ennustaa vaihtelevan tarpeen vuoksi. Vuonna 2024 vuorohoitoa on toteutettu tunti-työtekijöiden voimin.
- Työterveyskuluihin oli varattu 5.000 e ja toteuma oli 11.919,80 e.

Vuorohoito

- Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 13 § ”vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa” säättää, että vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoito järjestetään Norkoolin päiväkodissa Muksulan tiloissa. Vuorohoidon tarve on pysynyt muuttaman vuoden melko ennallaan Merikarvialla. Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 13 § säättää seuraavalla tavalla: ”Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.”

Vuorohoidon tarve eri vuosina:

Toimintavuosi	Viikolla		Viikonloppuisin		
	Iltahoitoa	Satunnaista		Lasten määrä	, joista alle 3-vuotiaita
2015–2016	0	2	0	0	0
2016-2017	0	0	1 perheessä	1	1
2017-2018	0	5	2 lauantaita	2	0
2018-2019	0	5	13	13	4
2019 syksy	14	0	15	10	4
2020 syksy	6	2	12	7	2
2021 syksy	15	0	10	15	0
2022 syksy	20	0	10	20	5
2023 syksy	13	0	7	13	5
2024 syksy	15	0	6	15	5

- Vuorohoidon tarve on ollut jokailtaista ja tarvetta on ollut myös viikonloppuisin.
- Yövuorojen tarvetta ei ollut vuonna 2024.
- Vuorohoidon tarpeessa olevista lapsista 5 on alle 3-vuotiaita. Ensimmäiset lapset tulevat hoitoon päivittäin klo 5.40 ja viimeisimmät lähtevät klo 22.15. Lasten määrästä ja vaihtelevista hoitoajoista johtuen henkilöstötarvetta on jokaiselle arki-illalle ja viikonlopuille aamusta iltaan. Mahdolliset yövuorot lisäävät vuorohoidon haastetta.
- Vuorohoidon kustannukset ovat korkeat ja tarve näyttää jatkuvan myös tulevina vuosina.
- Vuorohoidon resurssi on saatu tuntityöntekijöistä. Vakinaisen henkilökunnan käyttö edellyttää viikkovapaiden järjestämistä arkipäivinä, jolloin tarvitaan koulutettua henkilökuntaa päiväsaikaan sijaistamaan viikkovapaalla olevaa, koska lapsiryhmä tarvitsee 2-3 kasvatusvastuullista työntekijää takaamaan lain mukaisen toiminnan lapsiryhmälle.
- Vuorohoito toteutetaan Muksulassa. Tarve vaihtelee suuresti ja peruutuksia tulee usein nopealla aikataululla. Välillä hoidossa saattaa olla yksi lapsi aamussa ja yksi illassa – etenkin viikonloppuisin. Työllistämisvaikutus on silti tällöinkin kaksi työntekijää. Vuorot suunnitellaan täysin tarpeen mukaan. Vuorohoitoa varaavilta vaaditaan viikon hoitoaikavaraus viimeistään edellisen viikon maanantaina. Huoltajien työvuorot toimitetaan päiväkodille, jotta todellinen tarve todentuu. Tällöin hoidon suunnittelu helpottuu ja työntekijöiden sopimiseen jää riittävästi aikaa.

Tuen tarpeessa olevat lapset

- Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista 24 %:lla on tuen tarvetta (yleinen, tehostettu, erityinen). Osalla lapsista on olemassa diagnoosit. Joillakin lapsista on kehitysvamma osana diagnoosia. Puheseen liittyviä ongelmia on paljon, on vaikeutta ymmärtää puhetta, tuottaa puhetta ja olla vuorovaikutuksessa lasten ja aikuisten kanssa. Erilaisia kehitysviivästymiä ja tunne-elämän ongelmia esiintyy ja ne ilmenevät käyttäytymisen alueella impulsiivisena, häiriöherkkänä käyttäytymisenä ja vaikeutena säädellä omaa toimintaansa. Kaikki nämä em. lapset tarvitsevat normaalia enemmän aikuisen konkreettista ohjausta, kuvakortteja, tarvittaessa tukiviittomia ja pienryhmätoimintaa. Yleisesti on todettu, että mahdollisimman varhainen haasteisiin puuttuminen ja tukitoimet helpottavat lapsen selviytymistä kehityksensä haasteista, kun hänelle löydetään sopivia kuntouttavia toimenpiteitä, kuten puheterapia, fysioterapia, kuvat apuna, apuvälineet, avustajat jne.

Henkilöstö 2024

Kevät 2024:

- Varhaiskasvatuspäällikkö
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja (1.2.2024 alk.)
- 8 varhaiskasvatuksen opettajaa
- 15 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- 2 perhepäivähoitajaa
- lisäksi vaihtelevan tarpeen mukaisesti vuorohoidon henkilökunta
 - o yhden varhaiskasvatuksen kokoaikaisen lastenhoitajan palkkakustannukset

syksy 2024:

- varhaiskasvatuspäällikkö
- 7 varhaiskasvatuksen opettajaa
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja

- 13 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- perhepäivähoitaja (31.8.2024 asti)
- lisäksi vaihtelevan tarpeen mukaisesti vuorohoidon henkilökunta
 - o yhden varhaiskasvatuksen kokoaikaisen lastenhoitajan palkkakustannukset

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja esikoululaisten määrän kehitys vuodesta 2010

	1-vuotiaat ja sitä nuoremmat	2-vuotiaat	3-5-vuotiaat	Esikoululaiset (ei täyd. varh.kasv.)	Esikoululaiset + täyd. varh.kasv.)	VARHAISKASVATUSTA TARVITSEVAT YHTEENSÄ	KAIKKI YHTEENSÄ
2010 (30.11.2009)	4	5	38	11	22	69	80
2011 (20.9.2010)	6	9	35	19	15	65	80
2012 (30.9.2011)	6	7	33	16	15	61	76
2013 (30.9.2012)	0	5	36	16	10	51	67
2014 (30.9.2013)	4	1	39	24	12	56	80
2015 (30.9.2014)	3	7	33	19	7	50	69
2016 (20.9.2015)	6	4	35	16	11	56	72
2017 (20.9.2016)	5	16	35	15	12	68	83
2018 (20.9.2017)	4	17	43	13	7	71	84
2019 (20.9.2018)	5	11	55	13	20	91	104
2020 (20.9.2019)	3	16	58	12	17	94	106
2021 (20.9.2020)	7	10	52	18	28	97	115
2022 (20.9.2021)	4	14	56	10	20	94	104
2023 (20.9.2022)	14	16	66	34	27	123	130
2024 (20.9.2023)	7	19	61	5	28	115	120
2025 (20.9.2024)	8	10	58	4	21	97	101

Talouden toteuma 2024, varhaiskasvatus ja esiopetus

Toimintavuoden aikana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 612,3 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntitulot kunnilta. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 101,7 %. Ylitys koostui suurelta osin tilapäisen henkilökunnan palkkakuluista. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 100,1 %.

8.3.Perusopetus

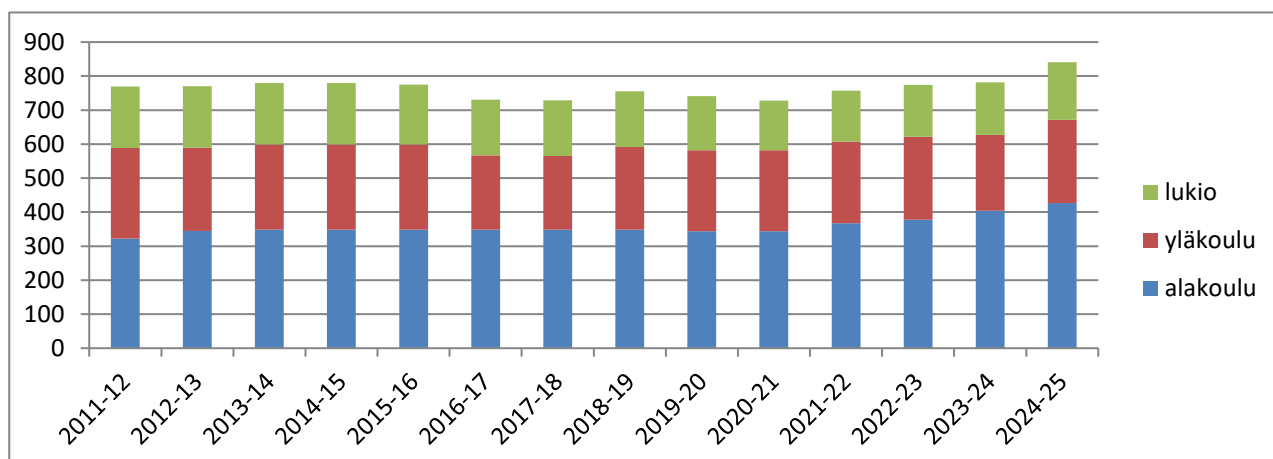
Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-3 378 659,00		-3 378 659,00	-3 442 772,82	64 113,82	101,9 %	-3 376 965,34
Toimintatulot	200 507,00		200 507,00	213 557,99	-13 050,99	106,5 %	193 332,79
Toimintakate/jäämä	-3 178 152,00	0,00	-3 178 152,00	-3 229 214,83	51 062,83	101,6 %	-3 183 632,55
Suunnitelmapoistot	-47 837,00		-47 837,00	-51 833,66	3 996,66	108,4 %	-39 621,79
Laskennalliset erät	-301 979,00		-301 979,00	-321 367,00	19 388,00	106,4 %	-293 430,00
Tilikauden yli/alijäämä	-3 527 968,00	0,00	-3 527 968,00	-3 602 415,49	74 447,49	102,1 %	-3 516 684,34

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Perusopetuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuukykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä antaa heille elämässä tarpeellisia tietoja ja taitoja. Asetettujen tavoitteiden mukaisesti merkittävä osa erityisoppilaista on integroitu yleisopetuksen ryhmiin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Alakoulussa (Ahlströmin alakoulu) järjestetään perusopetuksen vuosiluokkien 1–6 opetus. Alakoulussa toimii koululaisten iltapäiväkerho, joka tarjoaa ohjattua iltapäivätoimintaa sitä tarvitseville alakoululaisille ja erityisoppilaille. Lisäksi alakoulun oppilaille järjestetään kesäkerhotoimintaa kesäkuun aikana.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yläkoulussa (Merikarvian yhteiskoulu) järjestetään perusopetuksen vuosiluokkien 7–9 opetus. Koulussa painopistealueena ovat yrittäminen, kansainvälisyys ja paikallisuus laajan Selkämeri - teeman alla. Koulun painopistealueet näkyvät läpäisyperiaatteella kaikissa oppiaineissa ja lisäksi ne on huomioitu koulun valinnaisainetarjonnassa ja projekteissa. Yleisenä tavoitteena on tarjota jokaiselle oppilaalle jatko-opintojen edellyttämät tiedot, taidot ja valmiudet.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Perusopetuksen tehtäväalueen tuottoihin ja kuluihin on merkitty myös kotikuntakorvaukset.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Opetuksen kokonaistuntimäärän kehitys yksiköittäin 2011–2025



8.3.1. Alakoulu (Ahlströmin alakoulu)

Vastuhenkilö: Ahlströmin alakoulun koulunjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-1 866 457,00		-1 866 457,00	-1 924 957,68	58 500,68	103,1 %	-1 810 674,83
Toimintatulot	114 510,00		114 510,00	101 634,42	12 875,58	88,8 %	87 758,46
Toimintakate/jäämä	-1 751 947,00	0,00	-1 751 947,00	-1 823 323,26	71 376,26	104,1 %	-1 722 916,37
Suunnitelmapoistot	-39 856,00	0,00	-39 856,00	-28 067,32	-11 788,68	70,4 %	-22 632,78
Laskennalliset erät	-167 115,00		-167 115,00	-177 818,00	10 703,00	106,4 %	-155 476,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 958 918,00	0,00	-1 958 918,00	-2 029 208,58	70 290,58	103,6 %	-1 901 025,15

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Tavoite on antaa laadukasta opetusta, keskittyä perustehtävään koulun arvojen ja opetussuunnitelman pohjalta, toteuttaa kolmiportaista tukea ja taata turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö kaikille koulun lapsille.	Toteutui tavoitteen mukaisesti
Kuntastrategian mukaisesti kaikki kunnan lapset saavat opetuksen omassa kunnassaan. Erityisoppilaat ja tehostetun tuen oppilaat ovat integroituneina koulun opetusryhmiin. Lisäksi valmistavassa opetuksessa koulun puolella ja esiopetuksessa olleet lapset integroituvat luokkiin lukuvuonna 2023-24. VERTTI-luokassa opiskelee 6 alakouluikäistä lasta ja työskentelee erityisluokanopettaja, koulunkäynninohjaaja ja 2 henkilökohtaista avustajaa.	Toteutui pääosin tavoitteen mukaisesti. Oppilaita on sijoitettu pienryhmiin.

Tilaratkaisut: mm. puutteelliset erityisopetus- ja wc-tilat.	Tilaparannuksia suunnitteilla.
Koululla on tekninen valmius sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämiseen opetuksessa. Tablet-laitteista siirrytään cromebookeihin luokka kerrallaan. Uusien laitteiden käyttö ja koulutus. Vanhat tablet-laitteet tulevat käyttöön esikoulussa ja 1.-luokilla. Luokkien älytaulujen uusiminen tämän päivän tekniikkaa vastaaviksi pari luokkaa kerrallaan. Uusien laitteiden käyttöönotto ja koulutus.	Toteutui tavoitteen mukaisesti. Lukuvuonna 2024 Chromebookit luokkien 2-5 käytössä.
Koulun kerhotoiminnan vakiinnuttaminen Suomen mallin mukaan yhteistyössä vapaa-aikatoimen kanssa ja myös koulun oman kerhotoiminnan ylläpitäminen.	Toteutui pääosin tavoitteen mukaisesti. Toiminta ei ole vielä vakiintunut kunnan toimintaan.

Määrärahoja vuodelle 2024

- ATK-palveluiden toteuma ylittyi lähes 3000 eurolla. Ylitys selittyy koulukeskuksen sähköisen oppimisympäristön ylläpitoon liittyvillä, osittain uusilla (Luuppi-tietosuojapalvelu) kustannuksilla.
- Sijaiskulut ylittyivät 34.971,76 eurolla. Syynä henkilöstön sairastelu ja muu sijaisten tarve.
- Matkustus ja kuljetusmäärärahat ylittyivät 48.351,74 eurolla. Määräraha budjetoitu niukaksi. Alakoulun oppilaista 43 % tarvitsee koulukuljetusta.
- Terveyspalveluiden toteuma ylittyi 2993,87 eurolla.
- Kirjallisuusmääräraha ylittyi oppikirjojen kallistumisen ja kasvaneen koululaisten määrän takia 3.605,27 eurolla.

Henkilöstö 2024

- 13 luokanopettajaa, joista yksi toimii luokanopettajan työnsä ohella koulunjohtajana
- 1 aineenopettaja englannin ja ruotsin kielen opetuksessa
- 1 lukion ja yläkoulun aineenopettaja, englanti 8h.
- 2 laaja-alaista erityisopettajaa
- 1 erityisluokanopettaja, VERTti-luokka, erityiskoulu
- 1 laaja-alainen yläkoulun ja lukion erityisopettaja (5h 6.-luokkalaisille)
- 4 vakinaista koulunkäynninohjaajaa
- 3 vakinaista koulunkäynninohjaajaa VERTti-luokka, erityiskoulu. Yksi ohjaaja toimii myös iltapäiväkerhon ohjaajana.

Iltapäivätoiminta

Koulun iltapäiväkerhossa toimii yksi vakainainen kerho-ohjaaja ja alakoulun sekä erityiskoulun koulunkäynninohjaajat vuoropäivinä. Syyslukukausi 2024 käynnistyi to 8.8. Ilmoittautuneita oli 30 lasta, joista 1.-luokkalaisia 15. Päivittäinen lapsilukumäärä vaihtelee 15–20 lapsen välillä.

Iltapäiväkerho pitää sisällään mm. leikkimistä, piirtämistä, pelaamista, läksyjen tekoa sekä ohjattua askartelua, liikkumista salissa tai ulkona viikoittain. Iltapäiväkerhossa tarjoillaan välipala. VERTti- iltis on koululla ja siihen osallistuu yksi lapsi.

Kesäkerho toteutettiin ajalla 3.-21.6.2024. Kerholaisia oli 15 ja läsnäolopäiviä yhteensä 108. Yhden VERTti-luokan oppilaan kesäkerho pidettiin päiväkodilla.

8.3.2. Yläkoulu (Merikarvian yhteiskoulu)

Vastuuhenkilö: rehtori

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-1 331 748,00		-1 331 748,00	-1 327 591,07	-4 156,93	99,7 %	-1 386 030,63
Toimintatulot	85 997,00		85 997,00	111 923,57	-25 926,57	130,1 %	105 574,33
Toimintakate/jäämä	-1 245 751,00	0,00	-1 245 751,00	-1 215 667,50	-30 083,50	97,6 %	-1 280 456,30
Suunnitelmapoistot	-7 981,00		-7 981,00	-23 766,34	15 785,34	297,8 %	-16 989,01
Laskennalliset erät	-114 940,00		-114 940,00	-119 863,00	4 923,00	104,3 %	-117 210,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 368 672,00	0,00	-1 368 672,00	-1 359 296,84	-9 375,16	99,3 %	-1 414 655,31

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Opiskelu tähtää siihen, että nuori pystyy suorittamaan opintonsa säällisesti siten, että hän voi suoriutua peruskoulun suorittamisesta ja hakeutua ammatillisiin tai lukio-opintoihin.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Digiloikkaa jatketaan. 7-luokkalaisille järjestetään syyslukukauden 1. jaksossa perehdytystä laitteiden ja ohjelmien käyttöön. Siihen osallistuu koko ikäluokka. Jokaisella nuorella on käytössään chromebook.	Toteutui tavoitteen mukaisesti. Käytössä myös paljon sähköistä opetusmateriaalia.
Oppitunnin pituus on 90 minuuttia. Siitä käytetään vähintään 75 minuuttia opetukseen. Koulu on ns. kengätön koulu.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Koulun painopisteitä ovat yrittäjyys ja kansainvälisyys	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yhteiskoulu ottaa oppiaineittain huomioon kalenterivuoden juhlapäivät. Joulujuhla ja kevätjuhla ovat yhteisiä lukion kanssa, mikäli korona sen sallii.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Yhteiskoulussa järjestetään TET-harjoittelua 8. luokkalaisille viikolla 11 keväällä 2024.	Tet-harjoittelu järjestettiin viikolla 10.
Seitsemäsluokkalaisille on vanhempainilta keväällä 2023. Lisäksi on vanhempainilta tuleville 7-luokan oppilaille toukokuussa 2023.	Vanhempainiltoja on järjestetty tarpeen mukaan.
Yhteiskoulun oppilaat osallistuvat oppiainekohtaisesti erilaisiin kilpailuihin, projekteihin, käyvät teatterissa, elokuvissa, taidenäyttelyissä ja museoissa sekä tutustuvat elinkeinoelämään.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2024

- Kirjallisuuteen varattiin 19 000 e. Toteuma 17.296,73 euroa. Vaatii erittäin tiukkaa suunnittelua.
- Kaluston uusimiseen varattiin 6000 e. Toteuma 5 902,63 euroa.
- Atk-laitteita varten varattiin 2500 e. Tästä osa hallintoon ja osa opetukseen. Toteuma 1.271,11 euroa.
- Elintarvikkeisiin varattiin 5 000 e, tästä ostetaan kotitalouden opetuksessa tarvittavat elintarvikkeet. Toteuma 3.975,85 euroa.
- Matkustus- ja kuljetuspalveluihin varattiin 85 000 e. Toteuma 116.868,39 euroa.

8.3.3. Erityiskoulutoiminta

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Yksikön käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-180 454,00		-180 454,00	-190 224,07	9 770,07	105,4 %	-180 259,88
Toimintatulot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Toimintakate/jäämä	-180 454,00	0,00	-180 454,00	-190 224,07	9 770,07	105,4 %	-180 259,88
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
Laskennalliset erät	-19 924,00		-19 924,00	-23 686,00	3 762,00	118,9 %	-20 744,00
Tilikauden yli/alijäämä	-200 378,00	0,00	-200 378,00	-213 910,07	13 532,07	106,8 %	-201 003,88

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Erityiskoulutoiminnassa on erityisluokkatoimintaa kehitysvammaisille peruskouluikäisille sekä erityisoppilaan kuljetukset toiselle paikkakunnalle.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Perusopetusta koskevan lainsäädännön alainen erityisluokka aloitti toimintansa syksyllä 2021. Oppilaat Vertti-luokassa ovat toiminta-alueittain opiskelevia.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Järjestämällä itse toimintaa saadaan myös omaan käyttöön valtionosuudet. Tässä vaiheessa määrärahoja on varattuna yhdelle erityisopettajalle ja kolmelle koulunkäynninohjaajalle.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Erityiskoulukuljetuksiin niin Merikarvian sisällä kuin Merikarvialta Siikaisiin on varattuna erillinen määräraha.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Erityiskoulutoiminnasta maksetaan lisäksi sairaalakoulun toiminta Merikarvialla asuvien oppilaiden osalta.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Henkilöstö 2024

- 1 erityisluokanopettaja
- 3 vakituista koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii myös iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Talouden toteuma 2024, perusopetus

Toimintavuoden aikana perusopetuksen tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 107,0 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntitulot kunnilta ja hyvinvointialueelta. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 101,0 %. Ylitys koostui suurelta osin kuljetuskustannuksista. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 101,6 %.

8.4.Lukiokoulutus (Merikarvian lukio)

Vastuuhenkilö: Lukion rehtori

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-1 045 993,00		-1 045 993,00	-1 053 526,03	7 533,03	100,7 %	-926 148,31
Toimintatulot	87 846,00		87 846,00	84 504,59	3 341,41	96,2 %	80 548,63
Toimintakate/jäämä	-958 147,00	0,00	-958 147,00	-969 021,44	10 874,44	101,1 %	-845 599,68
Suunnitelmapoistot	-22 186,00		-22 186,00	-25 977,10	3 791,10	117,1 %	-22 897,62
Laskennalliset erät	-93 613,00		-93 613,00	-98 468,00	4 855,00	105,2 %	-78 972,00
Tilikauden yli/alijäämä	-1 073 946,00	0,00	-1 073 946,00	-1 093 466,54	19 520,54	101,8 %	-947 469,30

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Lukiokoulutuksen tavoitteet on säädetty lukiolain 2 luvussa alla olevalla tavalla: Tarpeelliset tiedot ja taidot: Opiskelijalle tulee antaa jatko-opintojen, kansalaisena toimimisen ja laadukkaan elämän kannalta hyvä yleissivistys. Tietoja ja taitoja syvennetään sekä annetaan laajat yleis-tiedot ihmisestä, yhteiskunnasta, kulttuureista ja luon-nosta. Tavoitteena on, että opiskelijalla on hyvät tietoyh-teiskuntataidot. Häntä harjaannutetaan käyttämään niitä tiedonhankintaan ja viestintään, hallitsemaan mediaosaa-misen perustaidot sekä arvioimaan kriittisesti tietoa. Opis-kelijalle opetetaan yhteistyötaitoja, jotka mahdollistavat toimimisen itsenäisesti ja ryhmässä. Opetuksen tulee har-jaannuttaa opiskelijaa monipuolisesti itseilmaisussa ja vuorovaikutustaidoissa ja ilmaisemaan itseään suullisesti ja kirjallisesti molemmilla kotimaisilla kielillä sekä vähin-tään yhdellä vieraalla kielellä. Opetuksen on tarjottava es-teettisiä kokemuksia sekä elämyksiä eri taidemuodoista.	Toteutui tavoitteen mukaisesti

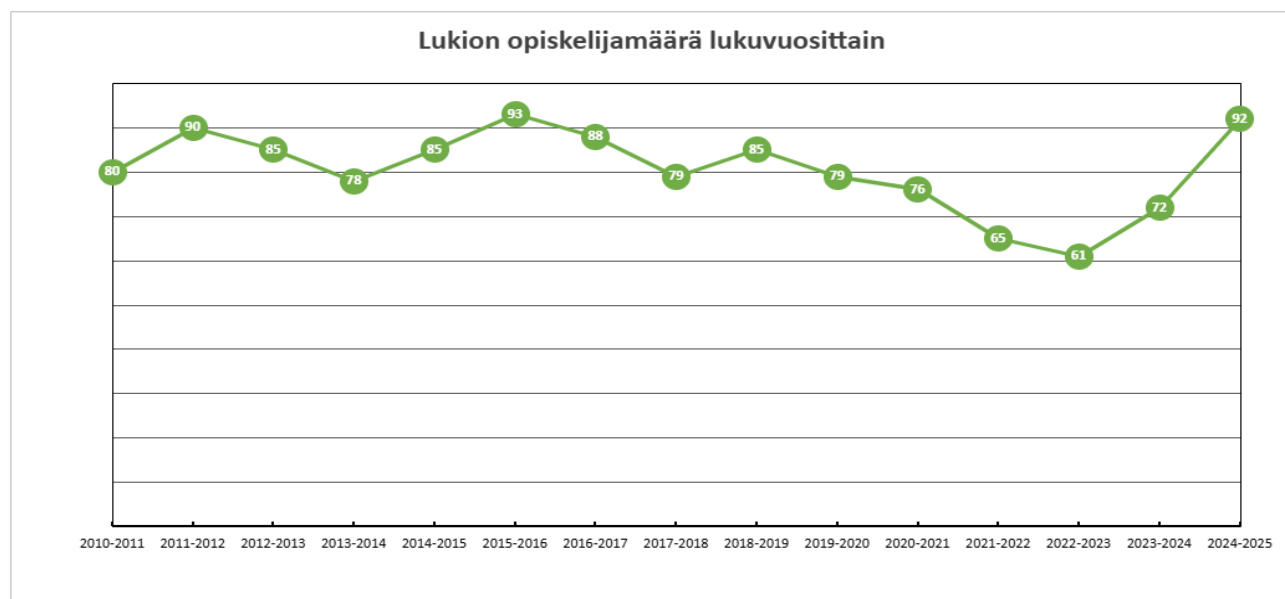
Koronaraha poistui ja opiskelijoiden tuki hoidettiin budjettiin varatuilla rahoilla.	Toteutui tavoitteen mukaisesti
Pyrimme jatkamaan aktiivisesti lukiomme markkinointia Isojoelle, Siikaisiin ja muualle lähialueille. Tällä hetkellä lukiossa on 91 opiskelijaa. Merikarvian lukion nykyisessä opetussuunnitelmassa painotetaan kansainvälisyyskasvatusta ja yrittäjyyttä. Lukio halutaan pitää vahvana yleislukiona, jolla on hyvät yhteydet ympäristöönsä ja joka tarjoaa vahvan pohjan jatko-opintoihin hakeutumiselle.	Jatkoimme aktiivisesti lukiomme markkinointia Isojoelle, Siikaisiin ja muualle lähialueille. Kansainvälisten opiskelijoiden saaminen Merikarvian lukioon nosti opiskelijamäärän syksyllä 92 opiskelijaan.
Tarjoamme jokaiselle uudelle Merikarvian lukiossa opiskelunsa aloittavalle 1-luokan lukiolaiselle opiskelijan niin halutessaan opetustarjottimelta ja iän karttuessa maksuttoman autokoulun. Etu sisältää B-ajokortin pakollisine teoriatunteineen, ajoharjoitteluineen sekä perus- ja viranomaismaksut. Ehtona on koko lukion oppimäärän suorittaminen Merikarvian lukiossa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti

Määrärahoja vuodelle 2024

- Kirjallisuuden hankkimista varten varattiin 18.000 e. Toteuma oli 29.791,15 euroa. Kirjat ovat sekä sähköisiä e-kirjoja että paperiversioita.
- Lukiossa oli kaksi kansainvälisyyshanketta, jotka toteutettiin pääosin Erasmus+-rahoituksella. Matkat suuntautuivat Ranskaan, Italiaan sekä Puolaan.
- Koulukuljetuksiin varattiin 74.000 euroa. Käytettiin 61.700,50 euroa. Oppilaat ovat kulkeneet osin omilla kyydeillään, jonka on ehkä mahdollistanut ajokortin suoritus osana lukio-opintoja.
- Syksyn 2024 lukiotulokkaiden tietokoneisiin varattiin 25 000 euroa kunnan investointiohjelmaan.

Henkilöstö

- yhteinen rehtori yläkoulun kanssa
- yksi opettaja, joka opetti pelkästään lukiossa, kaksi opettajaa, jotka opettivat pelkästään yläkoulussa ja yksi opettaja, joka opetti peruskoulussa ja lukiossa
- 15 opettajaa, jotka opettivat sekä yläkoulussa että lukiossa. Yläkoulun erityisopettajalla oli kaksi opetustuntia viikossa lukio-opetusta.



Talouden toteuma 2024, lukiokoulutus

Toimintavuoden aikana lukiokoulutuksen tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 95,1 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienemmät maksetut ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 97,3 %. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 101,1 %, jossa suurimpana ylitykseen vaikuttaneena tekijänä olivat sisäiset kulut.

8.5.Kansalaisopisto

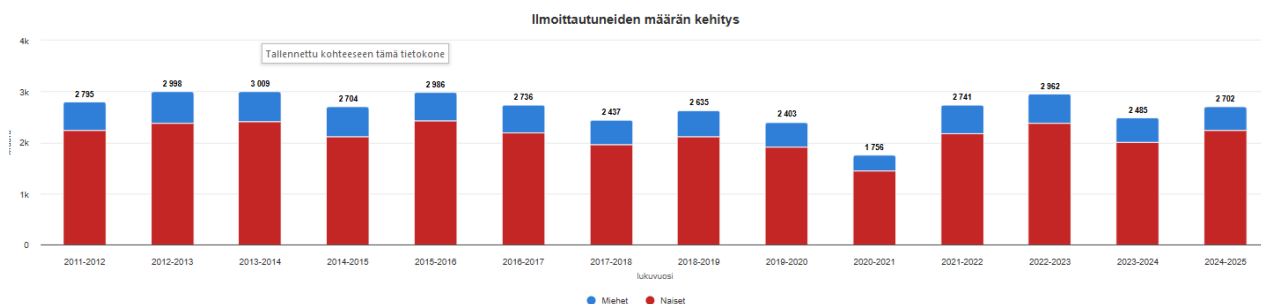
Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-395 608,00		-395 608,00	-406 525,09	10 917,09	102,8 %	-430 018,76
Toimintatulot	126 010,00		126 010,00	157 974,72	-31 964,72	125,4 %	125 905,72
Toimintakate/jäämä	-269 598,00	0,00	-269 598,00	-248 550,37	-21 047,63	92,2 %	-304 113,04
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-45 929,00		-45 929,00	-47 883,00	1 954,00	104,3 %	-45 679,00
Tilikauden yli/alijäämä	-315 527,00	0,00	-315 527,00	-296 433,37	-19 093,63	93,9 %	-349 792,04

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Kansalaisopistotoiminta kuuluu vapaaseen sivistystyöhön. Siitä annetun lain mukaan tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuvat omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti.
Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut Merikarvia-Siikaisten kansalaisopistolle seuraavan koulutustehtävän: Merikarvia-Siikaisten kansalaisopisto järjestää koulutusta, jonka tavoitteena on tukea toimialueen asukkaiden mahdollisuuksia kehittää itseään ja yhteisöään sekä osallistua sitä koskevaan vaikuttamiseen ja päätöksentekoon. Koulutuksen painoalueena on musiikin, taito- ja taideaineiden opetus sekä terveyttä edistävät aineet. Koulutuksessa painottuvat lisäksi senioriväestön henkistä vireyttä ja terveyttä ylläpitävät aineet. Vuodesta 2014 lukien Merikarvia Siikaisten kansalaisopisto on järjestänyt myös taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaista opetusta Siikaisissa. Tavoitteena on järjestää taiteen perusopetusta myös Merikarvi-alla.	Toteutui suunnitelman mukaisesti. Taiteen perusopetusta opetetaan Siikaisissa.
Kansalaisopistotoiminnasta Merikarvian kunta on saanut vuositason noin 200.000 € valtionosuuksia, joita ei tilitetä kansalaisopiston kustannuspaikoille. Jos kansalaisopistotoiminnasta saatavat valtionosuudet huomioidaan, niin Merikarvian ja Siikaisten kuntien kustannettavaksi jäävä osuus on vuoden 2023 osalta noin 100.000€. Kyseinen osuus jakautuu toteutuneiden opetustuntien mukaisesti niin, että Merikarvia vastaa noin 2/3:sta ja Siikainen noin 1/3:sta.	Toteutui suunnitelman mukaisesti.
Korona-aika on vaikuttanut kansalaisopistojen tuottoihin siten, että osa opiskelijoista on jäänyt pois toiminnasta ja näin ollen asiakasmaksukertymä on huomattavasti pienentynyt. Kansalaisopistotoiminnalla on suuri merkitys erikäisten kuntalaisten hyvinvointiin niin Merikarvi-alla kuin Siikaisissa.	Opintomaksutuotot nousivat edellisestä vuodesta noin 12 %.
Henkilöstö Kansalaisopiston rehtorina toimivan sivistysjohtajan työaika on jaettu seuraavasti: sivistysjohtajan tehtävät 45 %, kansalaisopiston rehtorin tehtävät 45 %, ja kirjastonjohtajan tehtävät 10 %. Opistosihteerin työajasta 60 % on osoitettu kansalaisopiston toimintaan. Vuoden 2024 talousarviossa on varauduttu henkilöstövaihdoksiin. Kansalaisopistossa toimii lukuvuosittain 70-80 määräaikaista tuntiopettajaa. Heistä kukaan ei opetustuntimäärän perusteella ylitä päätoimisuuden rajaa.	Henkilöstö oli talousarvion mukainen vuoden 2024 aikana. Yksi tuntiopettaja saavutti päätoimisuuden rajan vuoden 2024 aikana. Kansalaisopistossa työskenteli 72 tuntiopettajaa vuoden 2024 aikana.

Ilmoittautuneiden määrän kehitys 2011-2024**Määrärahoja vuodelle 2024**

Henkilöstökulut; budjetoitu 297.593 e, toteuma 316.919 e.

Talouden toteuma 2024, kansalaisopisto

Toimintavuoden aikana kansalaisopiston tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 126,8 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myynti- ja maksutuotot. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 103,7 %, jossa suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat henkilöstökulut. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 92,2 %.

8.6.Kirjastopalvelut

Vastuhenkilö: sivistysjohtaja

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-178 135,00	-10 000,00	-188 135,00	-181 719,50	-6 415,50	96,6 %	-195 838,89
Toimintatulot	2 812,00		2 812,00	1 169,66	1 642,34	41,6 %	16 266,94
Toimintakate/jäämä	-175 323,00	-10 000,00	-185 323,00	-180 549,84	-4 773,16	97,4 %	-179 571,95
Suunnitelmapoistot							
Laskennalliset erät	-13 611,00		-13 611,00	-15 407,00	1 796,00	113,2 %	-14 880,00
Tilikauden yli/alijäämä	-188 934,00	-10 000,00	-198 934,00	-195 956,84	-2 977,16	98,5 %	-194 451,95

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen. Kirjastotoiminnassa tavoitteena on edistää myös virtuaalisten ja vuorovaikutteisten verkkopalvelujen ja niiden sivistyksellisten sisältöjen kehittymistä.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti.
Kirjasto toimii osana Satakirjastot -yhteistyöverkostoa, johon kuuluvat kaikki Satakunnan kirjastot tasavertaisina. Tämä on tärkeää mm. materiaalien hankinnan kilpailutusten ja kirjastojärjestelmän kehityksen vuoksi. Satakirjastot uudistavat ja kokeilevat palvelumuotoja ja esim. oma-toimikirjastoja ja Merikarvian kirjasto on mukana tuossa työssä.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti
Kirjaston tavoitteena on mm. antaa väestölle yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin ja tämän vuoksi kirjasto toimii osaltaan kansalaisopiston ryhmien sekä kulttuurin tapahtuma- ja näyttelyjen pitopaikkana. kirjastossa jatketaan kirjailijavierailijoiden ja yllätysesitien tapahtumia. Lisäksi haetaan valtiolta uutta erityisavustusta yleisten kirjastojen alueelliseen kehittämistehävään. Mikäli saamme myönteisen päätöksen valtiolta, aloittaisimme tämän hankkeen parissa työskentelyn oma-toimihankkeen valmistumisen jälkeen.	Toteutui tavoitteiden mukaisesti lukuun ottamatta seuraavia yksityiskohtia: - näyttelytoiminnan järjestämiseen ei ole löydetty toimivaa konseptia, erityisavustus ei toteutunut.
Kirjasto on avoin kaikille väestön ryhmille. Päiväkodin ja koulujen kanssa tapahtuva yhteistyö on tärkeää ja sitä painotetaan toiminnassa. Kirjastossa päivitetään yleisö-käytössä olevia TVT-laitteita, joita eri-ikäiset kuntalaiset ja vieraat voivat käyttää mm. tietojen etsimiseen, verkkopankki- ja muiden verkkopalvelujen käyttämiseen sekä vi- ranomaisasiointiin. Osa laitteista on sijoitettu siten, että käyttö onnistuu suojattuna ulkopuolisilta henkilöiltä.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2024

- tili 5503, Kirjastoaineisto budjetoitu -31.000 euroa, käytetty -30.414 euroa. Aineistoihin kohdistuu tulevaisuudessa korotuspaineita. Aineiston hankinta on lakisääteinen, sillä aineisto tulee vuosittain uudistua.

Henkilöstö

- Kirjastossa ei ole erillistä kirjastonjohtajaa, vaan kirjastonjohtajan tehtävää hoitaa sivistysjohtaja. Kirjastossa toimii kaksi kirjastovirkailijaa ja lisäksi kirjastoon on palkattu vuonna 2024 tarvittaessa määräaikainen työntekijä vuosi- ja sairauslomansijaiseksi. Kirjasto laajentui omatoimikirjastoksi edellisen vuoden aikana.

Talouden toteuma 2024, kirjastopalvelut

Toimintavuoden aikana kirjastopalveluiden tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 41,6 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua pienemmät toimintatuotot. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 94,6 %. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 97,4 %.

HYVINVOINTIJAOS

8.7. Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut

Vastuhenkilö: Hyvinvointipäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteumavertailu 1.1. -31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-887 762,00	-35 000,00	-922 762,00	-978 185,10	55 423,10	106,0 %	-1 031 308,64
Toimintatulot	141 039,00	-25 000,00	116 039,00	213 613,05	-97 574,05	184,1 %	203 437,60
Toimintakate/jäämä	-746 723,00	-60 000,00	-806 723,00	-764 572,05	-42 150,95	94,8 %	-827 871,04
Suunnitelmapoistot	-1 330,00		-1 330,00	-1 329,96	-0,04		-1 329,96
Laskennalliset erät	-43 003,00		-43 003,00	-49 329,00	6 326,00	114,7 %	-47 935,00
Tilikauden yli/alijäämä	-791 056,00	-60 000,00	-851 056,00	-815 231,01	-35 824,99	95,8 %	-877 136,00

8.7.1. Hyvinvointipalvelut

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kannustetaan omaehtoisen liikunnan pariin yhteisillä tempauksilla ja kampanjoilla. Kampanjoita kehitetään yhteistyössä liikunnan aluejärjestöjen kanssa.	Toimintaa on toteutettu suunnitellusti
Varataan urheilukentän hoitoon kesäkaudelle määräraha kentänhoidon hankintaan ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti. Hankittiin palvelu Merikarvian Innolta.
Varataan määräraha lipunmyyntiin sekä valvontaan vuoden 2024 aikana tapahtuvissa yleisöluisteluissa.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.
Kunnan jäähallivuorojen varaus ja jäähallin käytön koordinointi on keskitetty vapaa-aikatoimelle. Jäävuorot pyritään sijoittamaan niin, että muutoin myymättä jääneet jääajat tulevat hyödynnetyiksi. Jääaika varataan 85 000 euron määrärahalla, joka varataan liikunta- ja nuorisotoimen hallinnon kustannuspaikalle.	Toimintaa on toteutettu tavoitteiden mukaisesti ja lisäksi Merikarvian kunnanvaltuusto on myöntänyt lainan Merikarvian jäähalli Oy:lle toiminnan turvaamiseksi.
Liikunnanpalveluketjua toteutetaan itseohjautuvien asiakkaiden kanssa, tavoitteena löytää asiakkaita lisää jo terveydenhuoltopalveluita käyttäviä henkilöitä vuoden 2024 aikana. Toinen olennainen tavoite on saada jo aiemmin aloittaneet palvelun käyttäjät ohjattua kolmannen sekä yksityisen sektorin palveluiden pariin.	Toteutettiin tavoitteiden mukaisesti.

Määrärahoja vuodelle 2024

- Liikuntatoimintaa ja nuorisotyötä harjoittavien yhdistysten toiminnan tukemiseen varattiin 20 000 e.
- Vapaa-aikatoimi osti Merikarvian jäähalli Oy:ltä jääaika kunnan tehtäväalueiden käyttöön noin 85 000 eurolla.

- Vapaa-aikakeskus Rysän kaluston ylläpitoa, uusimista ja täydentämistä varten varattiin 6 000 e.
- Ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitopalvelujen ostoja varten varattiin 8 000 e. Summalla hankittiin ostopalveluna Merikarvian Into ry:ltä pururadan latujen kunnossapitotyötä sekä maksettiin latujen kunnossapitoon käytettävän traktorin vuokria. Lisäksi maksettiin urheilukentän hoidosta kesäkaudella.
- Vapaa-aika toimen hallintoon varattiin 3000 e määräraha jäähallin yleisöluistelujen valvontaan.
- Varattiin 4000 e kokouspalkkioihin, joilla maksetaan nuorisoneuvoston kokouspalkkiot ja järjestetään kokoukset. Vapaa-ajan lautakunnan sekä nuorisoneuvoston osalta.

8.7.2. Kulttuuripalvelut

Vastuuhenkilö: hyvinvointipäällikkö

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019 uudistui ja lain 3§:ssä todetaan kuntien tehtävistä seuraavaa: Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee: 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä; 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle; 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa; 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen; 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa; 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa; 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia. Kunnan tulee tehdä tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. Kunta voi järjestää kulttuuritoiminnan itse taikka yhteistyössä toisten kuntien kanssa tai muulla tavoin. Kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisessä tulee olla riittävää ja monipuolista asiantuntijaosaamista.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Kulttuuritoiminta jakautuu kahteen päätoiminta-alueeseen eli kulttuuritoimintaan ja lasten kulttuuritoimintaan sekä teatteriesityksiin, joilla kaikilla kolmella on omat kustannuspaikat.	Kustannuspaikoille ohjattiin kulut, jotka niille kohdentuivat.
Kokoaikaisen hyvinvointipäällikön työaika ja henkilöstökulut jakautuvat 20% kulttuuriin ja 80% liikunta- ja nuorisopalveluihin. Aikaisemmin Merikarvian kunnassa on ollut kulttuurityöntekijän työpanos 50 % kulttuurille.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Kesäajalle palkataan kausityöntekijä vastaamaan juoksevista asioista lomakaudella.	Kesäajalle ei palkattu työntekijää vaan toteutettiin palvelut sijaisjärjestelyin.
Merikarvian kunta kuuluu Satakunnan lasten kulttuuriverkostoon, jonka kautta saamme OKM:ltä tukea toimintaan. Verkostossa ovat mukana Eura, Eurajoki, Rauma, Pori, Nakkila ja Merikarvia. Tavoitteena on budjetin puitteissa järjestää lapsille monipuolista kulttuuritoimintaa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Paikallisten kulttuurintapahtumia tuottavien tahojen toimintaa tuetaan taloudellisesti kulttuuriavustuksilla ja muuten erikseen sovittavalla tavalla mm. markkinoinnilla ja tapahtumatiiloilla.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Kulttuuritoiminta jakautuu kahteen päätoiminta-alueeseen eli kulttuuritoimintaan ja lasten kulttuuritoimintaan sekä teatteriesityksiin, joilla kaikilla kolmella on omat kustannuspaikat.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.
Galleria Vanhan Savun, museoiden ja matkailuinfon auki pitämiseksi pyritään löytämään luovia kustannustehokkaita ratkaisuja kunnan muiden toimialojen sekä kolmannen sektorin kanssa.	Toteutui tavoitteen mukaisesti.

Henkilöstö

- Kulttuuriasioiden valmistelijana sivistyslautakunnassa toimii hyvinvointipäällikkö. Kulttuuripalvelujen kehittäjänä toimii hyvinvointipäällikkö 20 % työpanoksella. Lisäksi kulttuuritoimessa työskentelee määräaikaista nuorten kesätyöllistämismäärärahalla palkattuja kesätyöntekijöitä sekä kunnan palveluksessa olevia henkilöitä, joille ei vuosilomia ollut kertynyt.
- Toteutui määrärahojen ja käytettävissä olevan henkilöstön puitteissa.

Talouden toteuma 2024, hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut

Toimintavuoden aikana hyvinvointi- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueen ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 208,2 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat ennakoitua suuremmat myyntituotot sekä tuet ja avustukset. Ulkoisten toimintakulujen osalta budjetin toteuma oli 104,1 %. Suurimpana vaikuttavana tekijänä ylitykseen olivat ennakoitua suuremmat kulttuuripalveluiden kulut. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 94,8 %.

Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion toteuma

Toimintavuoden aikana koko sivistystoimen toimintatuotot toteutuivat 116,9 –prosenttisesti. Tuottojen toteumaan suurimpina vaikuttavina tekijöinä olivat ennakoitua suuremmat myyntituotot valtiolta, kunnilta sekä hyvinvointialueelta. Toimintakulujen osalta sivistystoimen budjetin toteuma oli 101,2 %. Kulujen toteuman ylitykseen suurimpana vaikuttavana tekijänä olivat sisäiset kulut. Ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen toimintakatteen toteuma oli 99,8 %.

9. TEKNINEN LAUTAKUNTA

Investoinnit

Vuoden 2024 suurimmat investoinnit olivat päiväkodin laajennus kellariin, budjetti 700 000 €, sekä Messinkimäki II 450 000 €. Molemmat projektit sujuivat sinänsä hyvin ja aikataulussa, kellarikerrokseen tuli ennakkoituja lisätoimia. Molemmat toteutettiin kokonaisurakoina. Pienempiä hankkeita tehtiin omana työnä.

Vuoden 2024 investoinneissa oli hieman ylityksiä. Messinkimäki II oli budjettia 450 000 € ja toteuma 467 693,73 €, budjetti ylittyi, kun aluksi kylmiksi tiloiksi suunniteltuihin tiloihin lisättiin lämmitys. Instasuunnitelma automaatioon oli budjetoitu 30 000 € ja toteuma oli 39 118,73 €, budjetti ylittyi, koska Alakylä-Kräni viemäriin lisätty tarvittavia automaatioita. Alakylä-Kräni viemäri II budjettiin oli varattu 30 000 € ja toteuma oli 38 677,85 € budjetin ylitys oli urakkaan kuulumattomia jälkitöitä pihalla ja puutarhassa.

9.1. Teknisen toimen hallinto

Tehtävän vastuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-202 858,00	-8 750,00	-211 608,00	-201 227,06	-10 380,94	95,1 %	-194 466,98
Toimintatulot	16 300,00		16 300,00	19 147,75	-2 847,75	117,5 %	46 320,14
Toimintakate/jäämä	-186 558,00	-8 750,00	-195 308,00	-182 079,31	-13 228,69	93,2 %	-148 146,84
Suunnitelmapoistot	0,00		0,00	-432,69	432,69		0,00
Laskennalliset erät	192 366,00		192 366,00	183 597,00	8 769,00	95,4 %	171 079,00
Tilikauden yli/alijäämä	5 808,00	-8 750,00	-2 942,00	1 085,00	-4 027,00	-36,9 %	22 932,16

Toimintamenojen käyttöprosentti 95,1%.

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Teknisen lautakunnan kokousten asioiden valmistelu ja toimeenpano.
- Kunnan oma rakentaminen, suunnittelu- ja hallintotehtävät.
- Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.
- Palo- ja pelastustoimi siirtyi Satakunnan hyvinvointialueen vastuulle 1.1.2023.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Tekninen toimi tukee kaavoitukseen liittyviä tehtäviä.	Rakennustarkastaja osallistuu kaavoitukseen 20% kustannusosuudella
Työohjelman resurssien ja toimenpiteiden laadinta ja seuranta, tarvittavien palveluiden ostot	Työohjelma toteutui investointien osalta hyvin. Käyttötalouden tehtävät hoidettiin oman henkilökunnan resurssien mukaisesti, ja resurssivajavuutta paikattiin palkkaamalla määräaikaista henkilöitä ja ostopalvelulla.

Teknisen lautakunnan kokoontuminen kerran kuukaudessa, aina kuun ensimmäinen torstai.	Kokoonnuttiin suunnitelman mukaisesti joka kuukauden ensimmäinen torstai, lautakunta kokoontui 12 kertaa. Kokoukset järjestettiin hybridikokouksina, läsnäolo kokouksissa joko paikan päällä tai etänä. Lautakunta käsittelee vuonna 2024, 198 pykälää.
Lisätään henkilöstön vuorovaikutusta ja yhteistyötä sekä töiden organisointia, mm. asioiden priorisointi – kiireellisten asioiden hoito	Kunnaninsinöörin ja palvelupäällikön toimenkuvia ja vastuualueita muokattiin yt-neuvotteluprosessin yhteydessä.

Henkilöstö

- Teknisen toimen hallinnossa työskenteli kunnaninsinööri (100 %), toimistosihteeri (50 %) ja palvelupäällikkö 40%.

9.2.Kiinteistöt

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-1 498 567,00	-138 200,00	-1 636 767,00	-1 613 235,29	-23 531,71	98,6 %	-1 555 516,97
Toimintatulot	2 231 272,00	0,00	2 231 272,00	2 383 819,98	-152 547,98	106,8 %	2 290 090,73
Toimintakate/jäämä	732 705,00	-138 200,00	594 505,00	770 584,69	-176 079,69	129,6 %	734 573,76
Suunnitelmapoistot	-500 823,00		-500 823,00	-536 332,44	35 509,44	107,1 %	-540 819,49
Laskennalliset erät	-162 305,00		-162 305,00	-152 919,00	-9 386,00	94,2 %	-138 779,00
Tilikauden yli/alijäämä	69 577,00	-138 200,00	-68 623,00	81 333,25	-149 956,25	-118,5 %	54 975,27

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Tekninen toimi hoitaa kunnan rakennusten kunnossapidon, yhteensä noin 30 000 m², ja laskuttaa todelliset kustannukset muilta hallintokunnilta ns. sisäisinä vuokrina.
- Määrärahoja käytettiin mm. palkkoihin, puhtaanapitoon, rakennusten, alueiden, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon, lämmitykseen ja sähköön. Kiinteistöhoito vastaa keskitetysti rakennusten ja piha-alueiden kunnossapidosta. Laitosmiehet osallistuivat kunnan varallaolojärjestelmään. Kunta myi laitosmies- ja varallaolopalveluja asunto- ja kiinteistöyhtiöille, Merikarvian vanhustenkotiyhdistys ry:lle, Merikarvian Jäähalli Oy:lle, Merikarvian Lämpö Oy:lle, Merikarvian seurakunnalle sekä Kiinteistö Oy Satakuunulle.
- Kiinteistöihin liittyviä korjaus- ja ylläpitotöitä tekivät laitosmiesten lisäksi teknisen toimen kirvesmiehet, teknisen toimen määräaikaiset työntekijät ja työllistämistuella palkatut tilapäiset työntekijät. Määräaikaisten työntekijöiden htv-määrää on vähennetty.
- Osa kiinteistöihin liittyvistä töistä, lähinnä sähkö- ja LVI-työt, teetettiin ostopalveluna urakoitsijoilta.
- Tilojen vuokraaminen Satakunnan hyvinvointialueelle, jolta vuokratulot vuodessa 941.358 €.
- Vuokratulot rakennuksista, teollisuushalleista ja vuokra-asunnoista 1.152.828 €/v.
Toteuma 2023 vuonna 1.117.291€/vuosi
Toteuma 2022 vuonna 1.043.905 €/vuosi.
Toteuma 2021 vuonna 1.100.329 €/vuosi.
Toteuma 2020 vuonna 1.132.037 €/vuosi.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Ulosmyytävien laitospalvelusopimusten tarkistaminen ja päivittäminen.	Ulosmyytävien laitospalvelus- ja varallaolosopimusten tarkistaminen ja päivitys on aloitettu.
Energiaa säästävien toimenpiteiden etsiminen ja käyttöönotto.	Energiaa säästävien valaistusratkaisujen toteutus jatkuu, uudet hankitut lamput ovat LED-tekniikkaa.
Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokratason tarkistaminen	Kunnan vuokralle antaminen tilojen vuokrauksen tarkistaminen, tarvittaessa tehtiin vuokrasopimuksen mukaiset indeksikorotukset.
Kiinteistöjen arvon ja niiden toimintakyvyn säilyttäminen, otetaan käyttöön kiinteistöjen ja tärkeimpien laitteiden huoltokirja.	Kiinteistöjen toimintakyvyn säilyttämiseksi, huoltotarpeiden kartoittamiseen ja huoltotilausten vastaanottamista varten on kiinteistöhuolto-ohjelmisto. Asiakkaat laittavat kiinteistöhuollon palvelupyynnöt ohjelman kautta. Ohjelmistossa on myös huoltokalenteri ja päiväkirja huoltokirjauksia varten. Laitosmiesten toimet ovat ylläpitäneet kiinteistöjen kuntoa. Kiinteistöjen korjaustarpeet kartoitettiin laitosmiesten kanssa budjetin valmistelun pohjaksi. Hankittu työkalustoa kunnossapitoa varten.
Kunnan kiinteistöjen käytön ja tarpeen arviointi, tuottamattomista ja tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen	Vuonna 2024 ei myyty kiinteistöjä.

Määrärahoja vuodelle 2024

- Rakennusten, piha-alueiden, koneiden ja laitteiden kunnossapitoon, jätehuoltoon, muiden ostettavien palveluiden hankintaan, vakuutuksiin ym. oli varattu 436.973€ määräraha, toteutuma 456.932€, sekä rakennusmateriaaleihin 46.400€, toteutuma 43.371€.
- Rakennusten kunnossapitopalvelut 69.800€, toteutuma 83.700€, tämän tilikohdan toteutumaan on kirjattu mm. kylmiöiden ja pakastinhuoneiden korjauksia, iv-puhdistuksia ja säätöjä, Norkoolin päiväkodin ja koulukeskuksen aitaratkaisut, paloaseman korjauksia sekä rännien korjauksia ja puhdistuksia.
- Lämmityskustannuksiin oli varattu 329.400€, toteutuma 260.816€.
- Puhtaanapitopalvelut 51.460€, toteutuma 83.913€ (mm. auraukset ja hiekotukset).
- Alueiden kunnossapitopalvelut 62.450€, toteutuma 26.655€
- Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 46.050€, toteutuma 37.389€.
- v. 2024: Sähkön kustannus 311.720€/v, toteutuma 281.797,55€
- v. 2023: Sähkön kustannus 346 320€/v, toteutuma 333 799,07€
- v. 2022: Sähkön kustannus 351.450 €/v, toteutuma 398.622 €.
- v. 2021: Sähkön kustannus 227.650 €/v, toteutuma 233.997 €.
- v. 2020: Sähkön kustannus 230.850 €/v, toteutuma 229.105 €.
- v. 2019: Sähkön kustannus 196.700 €/v, toteutuma 244.976,46 €.

Henkilöstö

- Isännöitsijä (49,5 %) ja alkuvuodesta 7 laitos miestä, yksi laitosmies irtisanoutui ja yksi määräaikainen laitosmiehen työsuhte päättyi vuoden aikana.

9.3.Yleiset alueet

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-358 490,00	-18 000,00	-376 490,00	-376 789,67	299,67	100,1 %	-396 629,08
Toimintatulot	92 244,00		92 244,00	47 133,84	45 110,16	51,1 %	41 821,03
Toimintakate/jäämä	-266 246,00	-18 000,00	-284 246,00	-329 655,83	45 409,83	116,0 %	-354 808,05
Suunnitelmapoistot	-446 135,00		-446 135,00	-423 860,39	-22 274,61	95,0 %	-413 086,18
Laskennalliset erät	-35 769,00		-35 769,00	-30 828,00	-4 941,00	86,2 %	-30 050,00
Tilikauden yli/alijäämä	-748 150,00	-18 000,00	-766 150,00	-784 344,22	18 194,22	102,4 %	-797 944,23

Toimintatuottojen käyttöprosentti 51,1%:

- 1371 kauppasatama: 3160 satamamaksut Tal2024 50 000,00€, toteuma 0,00€.

9.3.1. Satamat ja laiturit

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Satamat muodostuvat kauppasatamasta, Krookan ja Kasalan kalasatamista sekä venelaitureista. Kauppasataman käyttövalmiutta pidetään yllä ja sen käyttömahdollisuutta markkinoidaan.
- Krookan kalasatama on ammattikalastajien käyttöön tarkoitettu satama, jossa on hygienianormit täyttävät kalankäsittely- ja kylmiötilat, jääsama ja pyydysten säilytykseen ja huoltoon tarkoitettu halli.
- Kasalan kalasatama palvelee ammattikalastajia kotisatamana, jossa on hyvät laituritilat, kalankäsittelytilat ja huolto/varastohalli. Sataman laituri paikkoja vuokrataan myös muille venepaikkaa tarvitseville. Satamaa on kehitetty ja muutettu öljyvarastoa niin, että sitä on voitu vuokrata kesäkahvila-käyttöön.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kasalan palveluiden jatkokehittäminen.	Vuoden 2024 aikana on ollut kolme toimivaa kalastajaa. Varsinainen sataman käyttö on ollut vähäistä. Lähes kaikki laituri paikat on vuokrattu. Ammattikalastus on vähentynyt ja tilat ovat vähällä käytöllä. Lintutorni on lisännyt kävijöitä satamassa. Veneiden talvisäilytyspaikkoja on vuokrattu ulkohallista. Kalasataman piha-alueella oleva entinen jäteöljyvarasto on vuokrattu kahvilakäyttöön. Kalasataman käyttö on vilkastunut kahvilayrittäjän kahvilatoiminnan sekä monien kesällä olleiden tapahtumien ansiosta.
Vuokrataan pienvenelaituri paikkoja, joita on 163 kpl, tulot 17.344 €.	Venepaikat saadaan hyvin vuokrattua. Vapaana on alle 3m venepaikkoja, isojen veneiden paikoista on pulaa.
Eri satamien toimintaedellytysten ja teknisen tason ylläpito sekä käyttöasteiden nostaminen.	Korjaus- ja kohennustoimet ovat suunnitteluvaiheessa ja jatkuvat vuosittain.
Satama-alueen kunnossapito ja tulojen lisääminen.	

Henkilöstö

- Kauppasataman satamakapteenina ja ISPS- turvallisuuspäällikkönä toimi kunnaninsinööri.

9.3.2. Muut yleiset alueet**Toiminta ja tehtävä vuonna 2024**

- Tehtävänä on vastata torin, puistojen ja yleisten alueiden kunnossapidosta niin, että ne ovat vähintään tyydyttävässä kunnossa.
- Merikarvian kunnan jäteviranomaisena toimii Porin seudun jätehuoltojaosto. Merikarvian kunnan vastuulla on jätehuollon valvonta, josta käytännössä vastaa ympäristönsuojeluviranomainen.
- Jätehuoltoviranomainen vastaa kunnan ekopisteistä ja pientalouksien ongelmajätehuollosta sekä huolehtii jätehuollon toimivuudesta kunnassa. Jätteet kuljetetaan Porin jätehuollon sopimuspaikoille. Kuljetuksista huolehtivat alan yritykset.
- Kerättävällä ekomaksulla kustannetaan Merikarvian kunnan alueella tehtävä jätehuoltotyö mm. ongelmajätteiden keräys.
- Jätehuolto on yhtiötetty. Seudullisena jätehuoltoyhtiönä toimii Keräämö Oy.
- Jätevedenpuhdistamolla sijaitsevan kierrätys- ja ongelmajätteen palveluita ylläpitää Keräämö Oy.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kaava-alueen rakentamattomien puistoalueiden kartoitus ja toimenpiteistä päättäminen.	Puisto alueita ei lisätty.
Krookan ja jätevedenpuhdistamon maisemointia jatketaan.	Alueella on päästy tekemään maisemointia ja aluetta siistitty. Alueella olevat vähät tavarat on siirretty puhdistamon aidan viereen siististi. Alueelle on hankittu kaksi varastokonttia tarvikkeiden säilytystä varten.
Panostetaan kukkaistutusten näytävyyteen ja hoitoon.	Kesäkauden ajaksi palkattiin puutarha-alueiden hoitaja.

Henkilöstö

- Kesäkuukausiksi palkattiin ulkoalueille yksi puutarhanhoitaja ja kaksi määräaikaista puutarhatyöntekijää ja koululaisille tarjottiin kesätyöjaksoja lähinnä nurmikon hoitajina. Kunnostustöissä käytettiin lisäksi teknisen toimen laitos- ja kirvesmiehiä.

9.3.3. Tiet**Toiminta ja tehtävä vuonna 2024**

- Kustannuksia muodostuu kunnostus- ja ylläpitotöistä, aurauksista sekä katu- ja tievaloista. Teiden ja katujen aurauksista huolehtivat kilpailutetut ulkopuoliset urakoitsijat.
- Tievalaistusta kunnostettiin vaihtamalla led-valaisimia vanhojen valaisimien tilalle kunnan tievalokohteissa keskustassa ja haja-asutusalueella.
- Teiden hoito on kilpailutettu ja tienhoitoyrittäjät toimivat ajalla 1.11.2024-31.10.2027.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Kaavateiden asfaltoinnin ja valaistuksen aikataulut, aikataulun kohteet ja ajat.	Vuonna 2024 asfaltin korjauksien investointimäärärahat leikattiin.

Yksityistieavustusten jako, talousarviossa avustuksiin varattu 35.000 € määräraha (vuonna 2024 avustettavia yksityisteitä oli 72 kpl yhteensä n. 108,2 km, 324 €/km).	Avustukset yksityisteille olivat uudelleen haettavana v. 2024. Avustuksia myönnettiin yksityisteille, joilla oli tiekunta olemassa ja tiet, joilta tiekunta on perustamatta, veloitettiin tieosakkaat järjestäytymään, mikäli mahdollista. Yksityistiet ovat olleet moitteettomassa kunnossa. Syndeskerintie on kunnan hoidossa.
Kaava-alueen teiden tiealueiden haltuunotto.	Vuonna 2024 ei otettu haltuun tiealueita.
Urakoitsijoiden valvonnan kehittäminen, mm. laskutuksen seuranta.	Laskutus toteutuu kuukausittain.

Kunnan ylläpitämät tiet

- kaavatiet 29,5 km
- muut tiet 6,6 km
- kevytvyylät 9,9 km
- venevyylät 41,8 km

9.4.Vesi- ja viemärilaitos

Tehtävän vastuhenkilö: kunnaninsinööri

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-630 164,00	-12 800,00	-642 964,00	-761 035,50	118 071,50	118,4 %	-864 443,27
Toimintatulot	865 830,00		865 830,00	939 004,60	-73 174,60	108,5 %	850 790,74
Toimintakate/jäämä	235 666,00	-12 800,00	222 866,00	177 969,10	44 896,90	79,9 %	-13 652,53
Suunnitelmapoistot	-330 652,00		-330 652,00	-323 760,26	-6 891,74	97,9 %	-296 024,26
Laskennalliset erät	-78 849,00		-78 849,00	-76 133,00	-2 716,00	96,6 %	-79 023,00
Tilikauden yli/alijäämä	-173 835,00	-12 800,00	-186 635,00	-221 924,16	35 289,16	118,9 %	-388 699,79

Toimintamenojen käyttöprosentti 118,4%:

- 5011 vesilaitos, 5031 viemärilaitos ja 5051 jätevedenpuhdistamo: henkilöstökulut (tal2024 -180 888,00, tot -149.459,42€), palvelujen ostot (tal2024 -154 249, 00, tot -210 057,66€) ja aineet, tarvikkeet ja tavarat (tal 2024 -304 687,00€, tot -378 221, 83€)

Vesilaitoksen kulut nousseet 2024 johtuen vesitornin puhdistuksesta, vuonna 2023 hankitun ajo-neuvo Fuson polttoaine kuluista sekä Siikaisten laskuttaman veden vesimaksujen noususta.

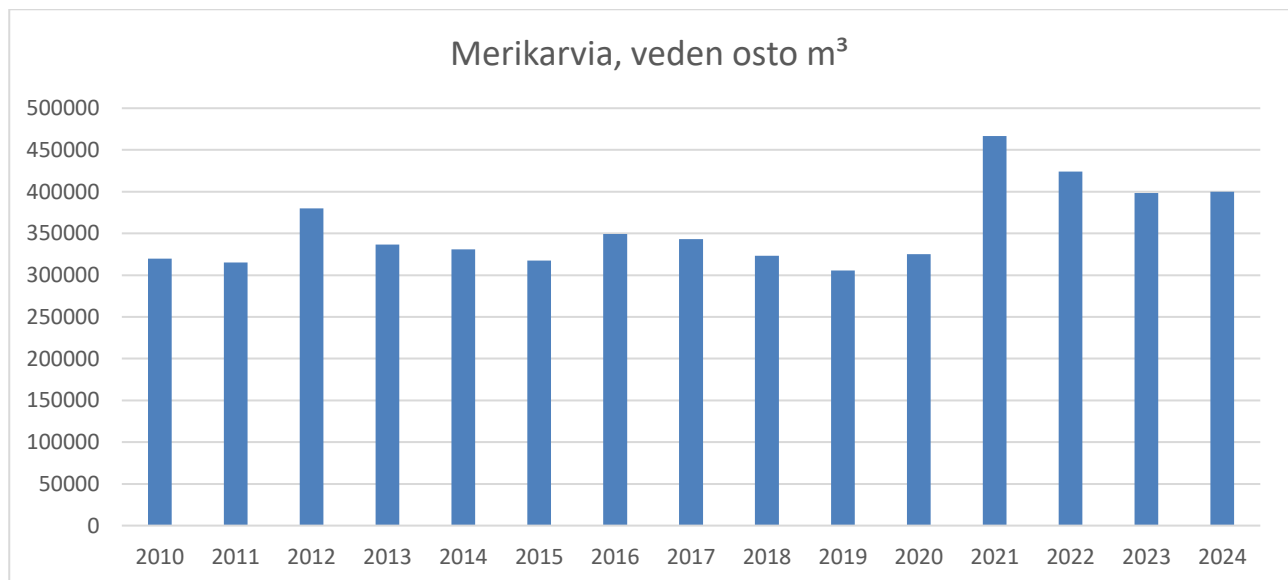
atk-palveluidenosto, koneiden ja laitteiden korjauskulut, opetuspalveluiden ostot, työasut, vesi, kalusto, rakennusmateriaali, lietteen käsittely, puhtaanapitopalvelut, rakennusten kunnossapitopalvelut

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaiseksi. Lupaehtoihin päästiin hyvin.
- Vesiverkoston pituus 241km, jätevesiverkoston pituus 62 km.
- Vesi- ja jätevesimaksuja ja perusmaksuja korotettiin huhtikuusta 2023 alkaen.

- Jätevesiverkostoon jätevettä tuli vuonna 2024 Merikarvialta 295.980 kuutiota ja Siikaisista 46,993 kuutiota.
- Siikaisista vettä johdettiin 443.366m³, josta noin 50 % tuli Kankaanpäästä. Vesi- ja jätevesimaksutuotojen toteutuma vuosittain:

Vuosi	Toteuma
2024	763.789,99€
2023	693.949,51€
2022	631.397,73€
2021	644.696,40€
2020	609.624,85€
2019	704.143,03€
2018	642.598,18€
2017	669.991,24€



Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Vesilaitoksen varautumissuunnitelman laatiminen.	Varautumissuunnitelma on tehty ja toimitettu ELY-keskukseen. Kankaanpään varautuminen ja vedensaannin turvaaminen: Kankaanpäässä on vesitornin sähkön saanti varmistettu varavoimalalla.
Valmistuvan vesihuollon kehittämissuunnitelman käyttöönotto ja sen mukaisten toimien toteuttaminen mm. toimialueen määrittäminen.	Vesihuollon kehittämissuunnitelma on valmistunut 2018 aikana. Vesihuollon yhteistyötä Siikaisten kunnan kanssa on jatkettu.
Toiminta-alueeseen kuuluvien kiinteistöjen liittyminen v. 2023 aikana viemäriverkkoon.	
Tehtävänä on toimittaa hyvänlaatuista talousvettä ja huolehtia jätevedenpuhdistamolle johdetun jäteveden puhdistamisesta Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti.	Terveysviranomaisen testaa verkostovettä määrääjain eri vedenottopisteistä. Puhdistetun jäteveden laatua tarkkaillaan Ympäristökeskuksen lupaehtojen mukaisesti.

Henkilöstö

- Hallinto 50%
- Isännöitsijä (40 %) (vesi 30 %/viemärlaitos 10%)
- Vesi- ja viemärlaitosmiehet 2 hlö.

9.5.Ravinto- ja puhtauspalvelut

Tehtävän vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-980 883,00		-980 883,00	-963 759,97	-17 123,03	98,3 %	-955 748,42
Toimintatulot	1 072 439,00		1 072 439,00	1 059 995,87	12 443,13	98,8 %	1 039 313,20
Toimintakate/jäämä	91 556,00	0,00	91 556,00	96 235,90	-4 679,90	105,1 %	83 564,78
Suunnitelmapoistot	-15 342,00		-15 342,00	-16 553,15	1 211,15	107,9 %	-7 925,54
Laskennalliset erät	-71 711,00		-71 711,00	-79 756,00	8 045,00	111,2 %	-75 150,00
Tilikauden yli/alijäämä	4 503,00	0,00	4 503,00	-73,25	4 576,25	-1,6 %	489,24

Toimintamenojen käyttöprosentti 98,3%

Toimintatulojen käyttöprosentti 98,8%:

- 2718 koulukeskus keittiö, 3190 myyntitulot muilta talousarvio 13 000€, toteuma 6 187€.
- 2761 eläinlääkäritila, talousarvioon laskettu siivoustulo 3 084€, toteuma 0€. Kohteen siivoustulo laskettu vuokraan, vuokratulo ei kirjaudu puhtauspalveluiden puolelle.

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Ravinto- ja puhtauspalvelut vastaavat keskitetysti kunnan ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä. Ruokapalveluiden toiminta-ajatuksena on tuottaa asiakkailleen maukasta ja ravitsevaa ruokaa.
- Puhtauspalveluyksikkö tuottaa ammattitaitoisia ja korkealaatuisia siivouspalveluja kunnan eri kiinteistöissä. Yksikön tavoitteena on laadukas ja taloudellinen palvelujen tuottaminen ammattitaitoisen henkilökunnan avulla yhteistyössä palveluita tilaavien sisäisten ja ulkoisten yksiköiden kanssa.
- Ruokapalveluiden valmistuskeittinä toimii koulukeskuksen keskuskeittiö. Aterioita kuljetettiin kolmeen jakelukeittiöön (Norkooli, kunnanvirasto ja päiväkotiryhmä Viskarit).
- Kunnan kahvitarjottavat sekä Norkoolin päiväkodin iltä- ja viikonloppuateriat sekä päiväkodin ateriat koulukeskuksen keittiön sulkuajoina siirtyivät koulukeskuksen keittiön valmistettaviksi 1.1.2023 alkaen.
- Koulukeskuksen keittiön yksi ruokapalvelutyöntekijän vakanssi on muutettu keittäjän vakanssiksi ja keittiölle on vakainastettu yksi 80% ruokapalvelutyöntekijä.
- Koulukeskuksen keskuskeittiö valmisti arkisin lounaan oppilaille, koulun henkilökunnalle, kunnanviraston henkilökunnalle, kunnanviraston esikoululaisille ja päiväkotiryhmä Viskareille sekä kaikki Norkoolin päiväkodissa tarjotut ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala sekä viikonloppun vuorohoidon ateriat) Lounasta valmistetaan n. 600 ruokailijalle. Lisäksi keittiö toimittaa Rysälle iltapäiväkerhon välipalatarvikkeet.

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Henkilökunnan koulutusten järjestäminen alan kehityksessä mukana pysymiseksi.	Henkilökunnalle järjestettiin koulutuksia tarpeen mukaan. Palvelupäällikkö suoritti johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon. Ravitsemistyönjohtaja ja yksi laitoshuoltaja aloittivat lähiesimiehen erikoisammattitutkinnon. Puhtauspuolella koulutettiin koko henkilöstöä Viledan uusiin siivousvälineisiin ja Twisterlaikkojen käyttöön.
Kaluston uusiminen vuosittaisten tarpeiden mukaan.	koulukeskuksen keittiö: astiat, puhtauspalvelut: kaksi pientä yhdistelmäkonetta, siivouskärryt, nopeakierroksinen lattianhoitokone
Toiminnan kehittäminen taloudellisuuden ja toiminnallisuuden näkökohdista.	Ravinto- ja puhtauspalveluiden toimintoja kehitetään tarpeen mukaan tehokkaampaan suuntaan henkilöstömuutoksien yhteydessä. Kunnanvirastolla toimi 2 esikouluryhmää ja kunnanviraston laitoshuoltaja huolehtii Kauppatie 45 C:ssä toimivan päiväkotiryhmän ja kutojien tilojen siivouksesta. Norkoolin päiväkodin laitoshuoltajan yhdistelmätyö on purettu 1.8.2023 alkaen. Sisäisten vyörytyserien kirjaamistapa on muuttunut 2023 ja sisäisiin vyörytyseriin lasketaan yleishallintapalveluiden, muun henkilöstöhallinnon sekä kesätyöntekijöiden ja työllistettyjen kustannukset. Vuonna 2024 koulukeskuksen keittiön yhden aterian toteutunut suoritehintaa oli 3,36€.

9.5.1. Ruokahuoltopalvelut

Ateriasuoritteet 2024

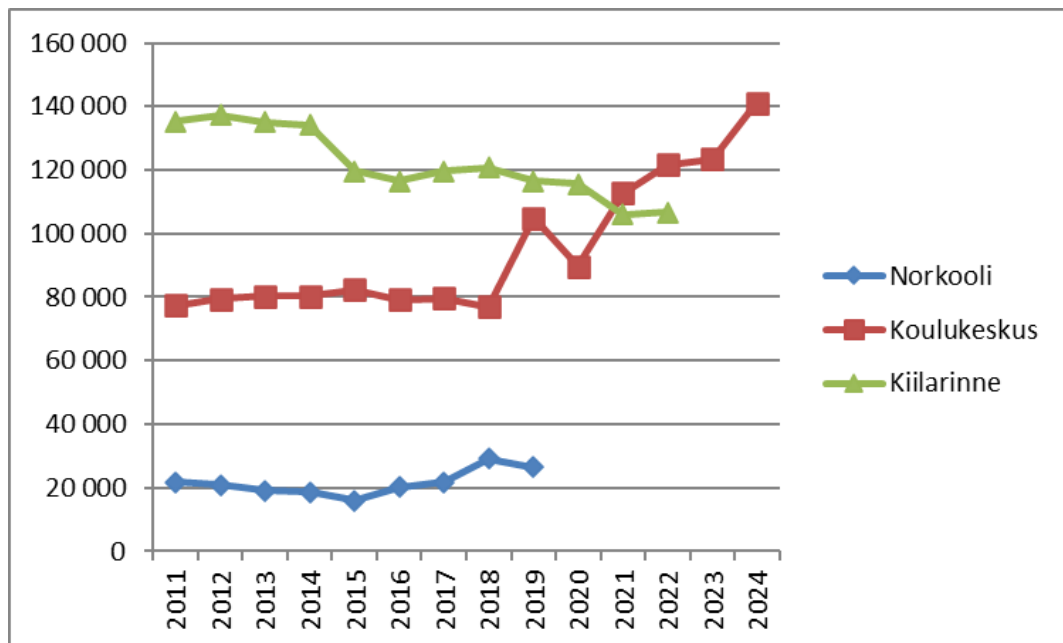
- Koulukeskus 141 081 su (arviosta 99,8 %)

Norkooli ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		21 798
2012	24 410	20 909
2013	22 956	19 129
2014	22 536	18 668
2015	21 510	16 027
2016	21 308	20 256
2017	23 348	21 772
2018	22 000	29 190
2019	26 300	26 398
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	
Koulukeskus ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		77 383
2012	98 812	79 550
2013	93 514	80 394
2014	94 675	80 301
2015	95 568	82 337
2016	85 804	79 299
2017	82 073	79 565
2018	81 108	76 973
2019	87 717	104 873

2020	114 216	89 755
2021	112 835	122 802
2022	97386	121776
2023	123 387	143 033
2024	141 319	141 081
Kiilarinne ateriasuoritteet		
	Arvio: kpl	Toteuma: kpl
2011		135 314
2012	143 694	137 338
2013	138 063	135 202
2014	136 507	134 209
2015	135 229	119 670
2016	121 385	116 576
2017	121 645	119 749
2018	110 311	120 735
2019	107 445	116 531
2020	114 345	115 721
2021	103 975	106 035
2022	102 624	106 737

Toteutuneet suoritelmäärät vuosina 2011-2024 (kpl)

1 suorite = 1 lounas



- Koulukeskuksen keittiö (sis. Norkooli) 3,36€/su (arvio 3,40€/su).

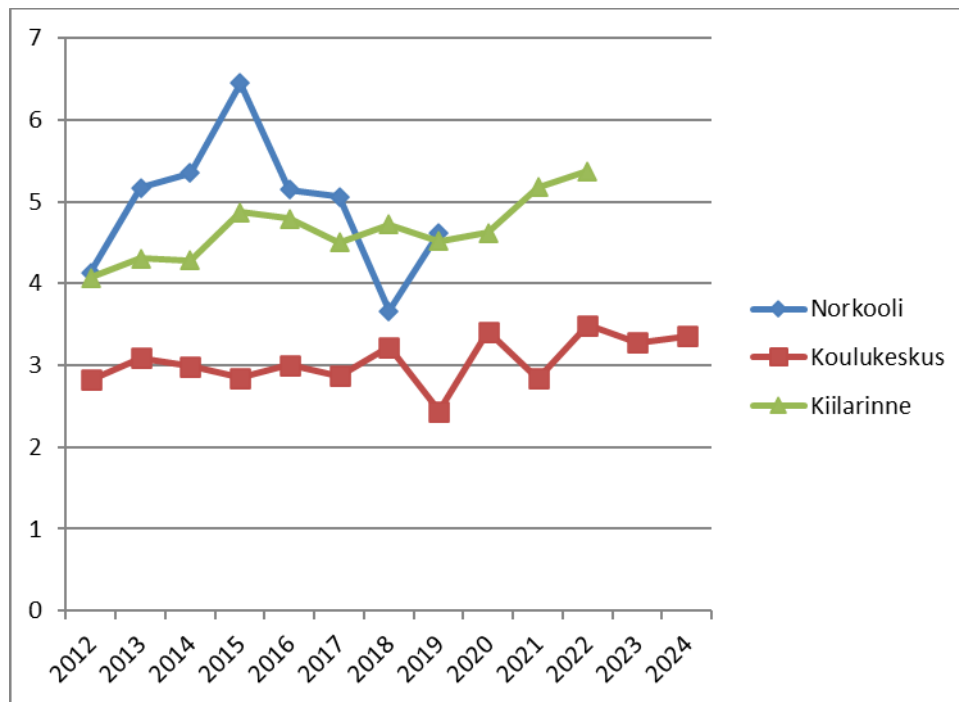
Norkooli kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	3,23	4,13
2013	4,31	5,17
2014	4,39	5,35

2015	4,77	6,45
2016	4,83	5,15
2017	5,12	5,06
2018	4,77	3,66
2019	4,08	4,62
TAL2020	koulukeskuksen tiedoissa	

Koulukeskus kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	2,36	2,82
2013	2,36	3,09
2014	2,45	2,99
2015	2,49	2,85
2016	2,81	3,00
2017	2,85	2,87
2018	2,97	3,22
2019	2,98	2,44
2020 (sis. Norkooli)	3,17	3,41
2021	3,17	2,84
2022	3,49	2,91
2023	3,28	3,13
2024	3,40	3,36
Kiilarinne kokonaissuorite		
	Arvio: €/su	Toteuma: €/su
2012	4,08	4,07
2013	4,09	4,31
2014	4,22	4,28
2015	4,32	4,87
2016	4,90	4,79
2017	4,54	4,50
2018	4,97	4,72
2019	4,96	4,52
2020 (sis. kulj.kustannukset)	5,39, vertailukelpoinen hinta 4,70	5,16, vertailukelpoinen hinta 4,62
2021 (sis. kulj. kustannukset)	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,01	5,73, vertailukelpoinen hinta 5,18
2022	6,01€, vertailukelpoinen hinta 5,37€	5,53€, vertailukelpoinen hinta 4,90

Kokonaissuoritteiden toteutuneet hinnat vuosina 2012-2024 (€)

Kokonaissuoritteen hinta = toteutunut 1 lounaan hinta (sis. kaikki aterianvalmistuksen kustannukset)

**Hankinnat vuonna 2024**

- koulukeskuksen ja Norkoolin keittiö: astioita 4 859,22€
- työvaatteet 1 384,49€

Henkilöstö 31.12.2024

- ravitsemistyönjohtaja (1), keittäjä (1), ruokapalvelutyöntekijä (3)
- 5 vakanssia
- Koulukeskuksen keittiöllä työskentelee 1 ravitsemistyönjohtaja, 1 keittäjä ja 2 ruokapalvelutyöntekijää. Yksi ruokapalvelutyöntekijä työskentelee Norkoolin päiväkodin jakelukeittiössä.

9.5.2. Puhtauspalvelut**Siivottavat kiinteistöt 2024:**

- koulukeskus 5 928m², 2,40 €/m²/kk
- eläinlääkäri 41m², 6,27 €/m²/kk
- kunnanvirasto 3 255m², 2,23 €/m²/kk
- vapaa-aikakeskus Rysä 2 446,5m², 5,59 €/m²/kk, vertailukelpoinen hinta 4,07€
- paloasema 190m², 2,20 €/m²/kk
- Norkoolin päiväkotia 1020m², 45,12 €/m²/kk
- kirjasto 543m², 0,94 €/m²/kk
- Matilda 169m², 2,32 €/m²/kk
- muut kiinteistöt 332m², 3,63 €/m²/kk (jäteveden puhdistamo, Krookan kalasatama, Krookan info-rakennus, Messinkimäki, tori-wc)
- markkinaehtoinen 46m², 3,63€/m²/kk

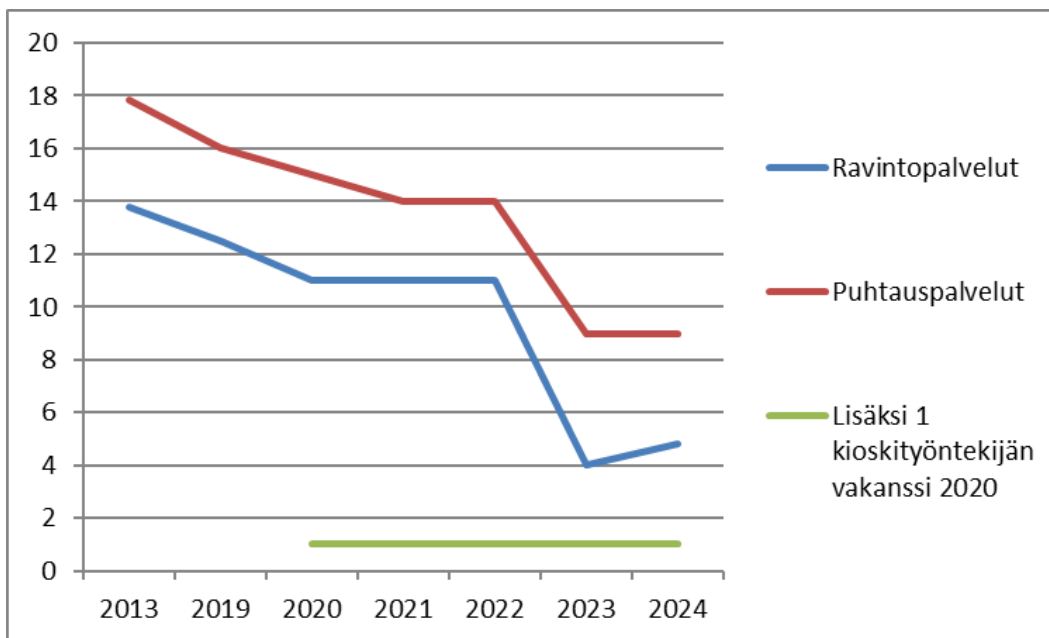
Hankintoja vuonna 2024

- kalusto 9 087,21€ (kaksi pientä yhdistelmäkonetta, siivouskärryt, nopeakierroksinen lattianhoitokone)
- työvaatteet 2 186,49€
- puhdistusaineet ja -tarvikkeet 32 087,83€

Henkilöstö 31.12.2024

- 11 laitoshuoltajaa, joista 2 on määräaikaista oppisopimusopiskelijaa ja 3 laitoshuoltaja-kioskityöntekijää. Laskennallisesti Rysällä on 2 laitoshuoltajan vakanssia ja 1 kioskityöntekijän vakanssi
- yhteensä 10 vakanssia
- Norkoolin siivouksen yhdistelmä työ purettiin 1.8.2024 alkaen.

Ravinto- ja puhtauspalveluiden vakanssien määrät 2013-2024



9.6. Rakennusvalvonta

Tehtävän vastuuhenkilö: rakennustarkastaja

- Tekninen lautakunta vastaa kunnan rakennusvalvonnasta ja toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Tehtäväalueen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.–31.12.2024 (sisäiset ja ulkoiset erät)

	Alkup.TA €	TA-muutos €	Alkup.TA+ muutos €	Toteuma 2024 (€)	Poikkeama €	Käyttö %	Toteuma 2023 (€)
Toimintamenot	-81 181,00	-18 000,00	-99 181,00	-87 724,36	-11 456,64	88,4 %	-98 482,49
Toimintatulot	35 000,00		35 000,00	91 192,68	-56 192,68	260,6 %	70 280,10
Toimintakate/jäämä	-46 181,00	-18 000,00	-64 181,00	3 468,32	-67 649,32	-5,4 %	-28 202,39
Suunnitelmapoistot			0,00		0,00		
Laskennalliset erät	-6 263,00		-6 263,00	-15 105,00	8 842,00	241,2 %	-14 981,00
Tilikauden yli/alijäämä	-52 444,00	-18 000,00	-70 444,00	-11 636,68	-58 807,32	16,5 %	-43 183,39

Toimintatuottojen käyttöprosentti 260,6%

- 5461 rakennustarkastus: 3220 rakennusvalvontamaksut tal 2024 35 000€, toteuma 91 192,68€ (tuulivoimaloiden rakennusvalvontamaksut)

Toiminta ja tehtävä vuonna 2024

- Rakennusvalvonta edistää hyvää rakennustapaa (neuvonta) ja valvoo rakennustoimintaa kunnassa siten kuin maankäyttö- ja rakennuslaissa, sekä -asetuksessa on säädetty. Toimintaa ohjaavat lisäksi Suomen rakentamismääräyskokoelma, kaavat ja kunnan rakennusjärjestys.
- Käsitellään rakennus- ja toimenpidelupia, sekä toimenpideilmoituksia ja myös muita rakennusvalvonnan alaisia lupia, hakemuksia ja ilmoituksia.
- Maanrakennuslaki muuttuu rakennuslaiksi vuoden 2025 alussa. Rakennuslupamaksut ja rakennusjärjestys päivitetään lakimuutosta vastaavaksi.
- Seurataan lupien mukaisesti työmaiden valmistumista erinäisin katselmuksin.
- Annetaan neuvontaa rakentamiseen liittyvissä asioissa, esimerkiksi ohjeistuksista, määräyksistä ja lupasasioista ja niihin liittyvistä liitteistä.
- Annetaan lausuntoja eri tahoille tarpeen mukaan, kuten esimerkiksi poikkeamislupahakemuksen yhteydessä kunnanhallitukselle.
- Seurataan ja valvotaan rakennettua ympäristöä

Tavoitteet vuodelle 2024	Toiminta vuonna 2024
Rakennusjärjestyksen päivittäminen.	Päivitystyötä varten on osallistuttu luennoille ja koulutukseen, työ on aloitettu ja esitys uudeksi rakennusjärjestykseksi tulee käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi 2025 aikana.
Rakennusvalvonnan hinnaston päivittäminen.	Esitys uudeksi hinnastoksi on kesken. Pohdittavaa asiassa on erityisesti lakimuutoksen tuoma oletettu lupamäärien väheneminen, mutta samalla myös lupien hintatason pitäminen kohtuullisena, jotta rakentaminen ei kärsisi taksojen ollessa liian korkeita.

Henkilöstö

Rakennustarkastaja (80 %) ja toimistosihteeri (50 %)

TOTEUTUMISVERTAILUT

TULOSLASKELMAOSA ulkoiset ja sisäiset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 1.-12.2024	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	1 563 830.00		1 563 830.00	1 782 262.88	-218 432.88
Maksutulot	216 037.00		216 037.00	298 434.44	-82 397.44
Tuet ja avustukset	370 665.00	-25 000.00	345 665.00	416 958.07	-71 293.07
Vuokratuotot	2 246 637.00		2 246 637.00	2 402 545.34	-155 908.34
Muut toimintatulot	1 063 131.00	-13 000.00	1 050 131.00	1 032 686.80	17 444.20
TOIMINTATUOTOT	5 460 300.00	-38 000.00	5 422 300.00	5 932 887.53	-510 587.53
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-7 278 035.00	-191 750.00	-7 469 785.00	-7 263 327.62	-206 457.38
Palvelujen ostot	-3 338 519.00	-276 400.00	-3 614 919.00	-3 759 517.08	144 598.08
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 593 346.00	-86 900.00	-1 680 246.00	-1 730 073.83	49 827.83
Avustukset	-351 500.00	-30 000.00	-381 500.00	-372 077.50	-9 422.50
<i>Avustukset liikelaitoksille</i>					
Muut toimintamenot	-1 162 445.00	-3 000.00	-1 165 445.00	-1 360 970.41	195 525.41
TOIMINTAKULUT	-13 723 845.00	-588 050.00	-14 311 895.00	-14 485 966.44	174 071.44
TOIMINTAKATE	-8 263 545.00	-626 050.00	-8 889 595.00	-8 553 078.91	-336 516.09
Verotulot	6 740 000.00		6 740 000.00	8 215 221.31	-1 475 221.31
Valtionosuudet	2 171 178.00		2 171 178.00	2 443 980.00	-272 802.00
Rahoitustulot-ja menot					
Korkotulot muilta	80 300.00		80 300.00	85 544.53	-5 244.53
<i>Korkotulot liikelaitoksilta</i>					
Muut rahoitustulot muilta	24 000.00		24 000.00	50 001.63	-26 001.63
<i>Korvaus peruspääomasta</i>					
<i>liikelaitoksilta</i>					
Korkomenot	-78 100.00		-78 100.00	-94 497.68	16 397.68
Muut rahoitusmenot	-100.00		-100.00	-9 320.32	9 220.32
VUOSIKATE	673 733.00	-626 050.00	47 683.00	2 137 850.56	-2 090 167.56
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 418 162.00		-1 418 162.00	-1 436 487.30	18 325.30
Arvonalentumiset					
Satunnaiset erät					
Satunnaiset tulot					
Satunnaiset menot					
TILIKAUDEN TULOS	-744 429.00	-626 050.00	-1 370 479.00	701 363.26	-2 071 842.26
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-744 429.00	-626 050.00	-1 370 479.00	701 363.26	-2 071 842.26

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

	Ed. vuosien käyttö	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Poik- keama %
9311 Koulukeskuksen inv.irtaimisto,Lukio läppär.		-25 000.00	0.00	-25 000.00	-17 741.17	-7 258.83	71.0 %
9317 Koulukeskus, "Digiloikka" -hanke III		-28 000.00	0.00	-28 000.00	-29 228.36	1 228.36	104.4 %
9251 Keittiöiden irtaimistot / koulukeskus		-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %
9411 Kiinteistöjen inv. irtaimistot		-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %
9408 Käsityöluokka ompelukoneet		-13 400.00	0.00	-13 400.00	-13 308.20	-91.80	99.3 %
9111 Hallinnon järjestelmät		-10 000.00	0.00	-10 000.00	-11 810.00	1 810.00	118.1 %
9139 Korsun varausoskäynti		-20 000.00	0.00	-20 000.00	-20 232.30	232.30	101.2 %
9316 Koulukesk/suunn.+luokkaremontti		-60 000.00	-13 000.00	-73 000.00	-69 255.17	-3 744.83	94.9 %
9427 Kalakierros, puueet		0.00	-15 000.00	-15 000.00	-7 603.06	-7 396.94	50.7 %
9497 Päiväkodin kellarikerros		-700 000.00	-134 000.00	-834 000.00	-793 400.10	-40 599.90	95.1 %
9505 Päiväkodin kuisti II		0.00	-20 500.00	-20 500.00	-20 447.57	-52.43	99.7 %
9511 Rysä: saunat, pukukaapit, suihkulattiat, allastekn.		-30 000.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00	
9513 Kiilarinne: kotihoito, palveluas. terveysas.		-10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00	
9526 Messinkimäki II +varikkoalue+maalämpö		-450 000.00	0.00	-450 000.00	-467 693.73	17 693.73	103.9 %
9585 Suvanto, lattia		0.00	0.00	0.00	-14 170.81	14 170.81	
9117 Kasala kehittäminen	5 007.67	-20 000.00	0.00	-20 000.00	-19 231.22	-768.78	96.2 %
9544 Camping		-60 000.00	60 000.00	0.00	0.00	0.00	
9126 Krookan polttoainejakelu		0.00	-15 000.00	-15 000.00	-12 864.93	-2 135.07	85.8 %
9153 Energiapuun varastoterm.alue		0.00	-125 000.00	-125 000.00	-124 741.75	-258.25	99.8 %
9222 Päiväkodin leikkialue	1 150.00	0.00	-15 000.00	-15 000.00	0.00	-15 000.00	0.0 %
9453 Ouraluoto esteett.+ digi (vessat,puukatos,reitit)		0.00	-10 000.00	-10 000.00	-7 470.00	-2 530.00	74.7 %
9352 Tukimuurit(Rysä, koulukeskuksen pallokenttä)		-50 000.00	15 000.00	-35 000.00	0.00	-35 000.00	0.0 %
9461 Aurinkopaneelit, aita ja etäseuranta		0.00	-11 000.00	-11 000.00	-9 156.00	-1 844.00	83.2 %
9566 Kaavateiden asfalt. ja rakent. (Kauppasatama)		-50 000.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00	
9597 Uimaranta&pick-nick-puisto		-40 000.00	40 000.00	0.00	0.00	0.00	
9415 Rysä, ilmanvaihtojärjestelmän puhdistus		0.00	-20 000.00	-20 000.00	0.00	-20 000.00	0.0 %
9521 Kaukolämpölaitoksen pohja		0.00	-60 000.00	-60 000.00	-51 922.48	-8 077.52	86.5 %
9410 Ruohonleikkurit		-15 000.00	0.00	-15 000.00	-14 754.92	-245.08	98.4 %
9319 Paloilmoitinjärjestelmä	846.77	-80 000.00	0.00	-80 000.00	-19 044.95	-60 955.05	23.8 %
9312 Koulukeskuksen keittiö (kylmiöt ym)		-60 000.00	0.00	-60 000.00	-49 681.81	-10 318.19	82.8 %
9409 VHL ruuvipuhallin	6 700.00	0.00	-30 000.00	-30 000.00	-22 310.00	-7 690.00	74.4 %
9446 Alakylä-Kräni viemäri II		-30 000.00	0.00	-30 000.00	-38 677.85	8 677.85	128.9 %
9632 Instasuunnitelma automaatio		-30 000.00	0.00	-30 000.00	-39 118.73	9 118.73	130.4 %
9661 Kaava-alueen viemärijohdot	1 283.00	-30 000.00	-15 000.00	-45 000.00	-30 304.88	-14 695.12	67.3 %
9821 Maa-alueet,tontit,kiinteistöt		-30 000.00	-750 000.00	-780 000.00	-33 306.07	-746 693.93	4.3 %
9832 Osakkeet ja osuudet		0.00	0.00	0.00	6 194.09	-6 194.09	
	14 987.44	-1 861 400.00	-1 028 500.00	-2 889 900.00	-1 931 281.97	-958 618.03	66.8 %

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen	Ta-	Yhteensä	Totetuma	Poikkeama	Käyttö
	talousarvio	muutokset		31.12.	TA:sta	%
VEROTULOT						
Kunnan tulovero	4 014 000		4 014 000	4 466 824,06	-452 824,06	111,3
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 376 000		1 376 000	2 351 156,33	-975 156,33	170,9
Kiinteistövero	1 350 000		1 350 000	1 397 240,92	-47 240,92	103,5
Verotulot yhteensä	6 740 000	0	6 740 000	8 215 221,31	-1 475 221,31	121,9
VALTIONOSUUDET JA VERO- TULOMENETYSTEN KORVAUS						
Valtionosuudet						
Peruspalvelujen valtionosuus	1 378 585		1 378 585	1 368 047,00	10 538,00	99,2
Hark.var. valtionos. korotus			0	0,00		
Opetus- ja kultt.toimen muut	185 866		185 866	472 297,00	-286 431,00	254,1
Verotulomenetysten korvaus	606 727		606 727	603 636,00	3 091,00	99,5
Yhteensä	2 171 178		2 171 178	2 443 980,00	-272 802,00	112,6

Verotulojen määräytymisen perusteet

Tuloveroprosentti oli 7,9

Kiinteistöveroprosentit olivat seuraavat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30
- vakituinen asuinrakennus	0,50
- muu kuin vakituinen asuinrakennus	1,30
- yleishyödyllisten yhteisö- jen	0,00
- voimalaitosrakennus	3,10
- rakentamaton rakennuspaikka	3,00

Hyvinvointialueen myötä verotulojen ja valtionosuuksien kertymät muuttuivat merkittävästi v. 2023 alusta.

Verotulot yhteensä vuonna 2024 olivat 8 215 221,31 euroa. Verotulot oli kunnan

suurin tuloerä. Verotulojen osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2024 oli 57,3 %.

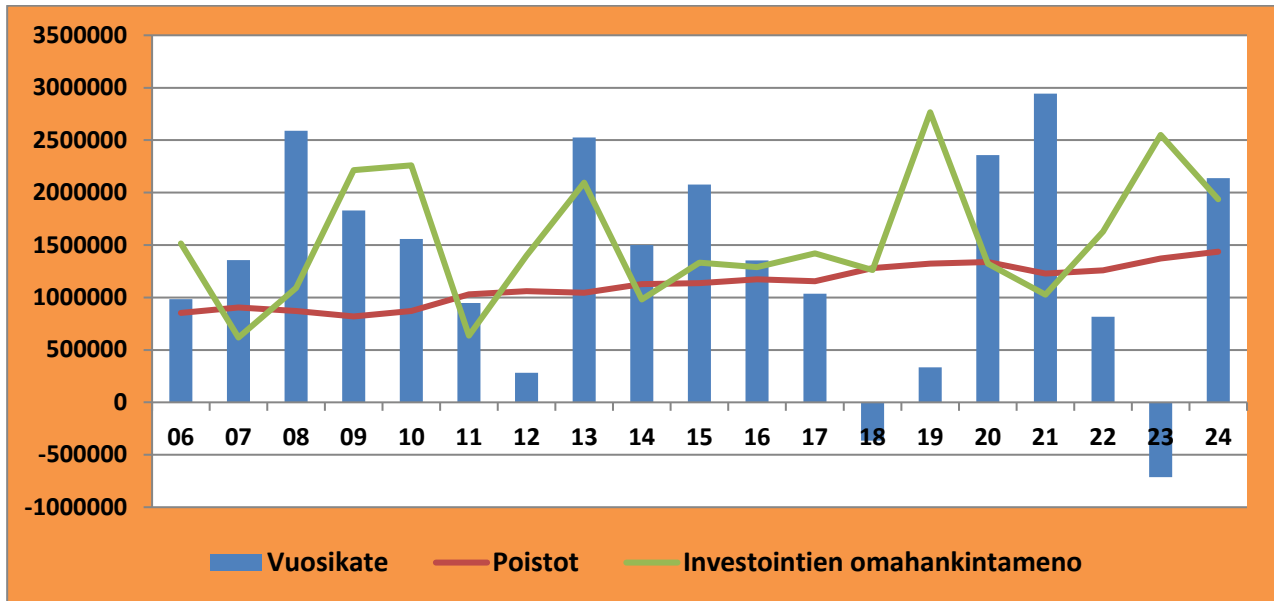
Käyttötalouden valtionosuudet yhteensä vuonna 2024 olivat 2 443 980 euroa. Valtionosuudet oli kunnan kolmanneksi suurin tuloerä.

Valtionosuuksien osuus kunnan käyttötuloista vuonna 2024 oli 17,1 %.

Vuonna 2024 kunnalle tilitetyt verotulot olivat 1 475 221,31 e suuremmat kuin talousarviossa oli arvioitu. Verotulot kasvoivat 22,6 % vuoteen 2023 verrattuna.

Kunnallisverotulot kasvoivat 12,6 %, kiinteistöverotulot 9,7 % ja yhteisöverotilitykset 61,3 %.

Valtionosuudet ylittyivät talousarvioon nähden 272 802 euroa ja kasvoivat 68,3 % vuodesta 2023.



YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEH MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2024														
Ulkoiset	Sito- vuus N B	Määrärahat, toimintakulut				Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %	Tuloarviot					
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutoks- set	TA muut:n jälkeen					Alkup. talous- arvio	TA:n muutoks- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama %	
KÄYTÖTTÄLOUSOSA														
Kunnanvaltuusto														
Eri toimielimet	B	-67 296.00	-18 400.00	-85 696.00	-73 656.99	-12 039.01	86.0 %	10 000.00	0.00	10 000.00	17 056.80	-7 056.80	170.6 %	
Kunnanhallitus														
Kunnanhallituksen tehtävä	B	-641 297.00	-86 500.00	-727 797.00	-778 253.65	50 456.65	106.9 %	246 300.00	-13 000.00	233 300.00	336 025.02	-102 725.02	144.0 %	
Hallinto-, talous- ja hlöstöpalvelut	B	-621 994.00	-107 000.00	-728 994.00	-716 849.90	-12 144.10	98.3 %	31 200.00	0.00	31 200.00	28 504.73	2 695.27	91.4 %	
Kehittämispalvelut	B	-136 104.00	-55 500.00	-191 604.00	-203 246.71	11 642.71	106.1 %	31 000.00	0.00	31 000.00	75 791.99	-44 791.99	244.5 %	
Työllistämispalvelut	B	-379 302.00	-66 000.00	-445 302.00	-438 697.93	-6 604.07	98.5 %	86 000.00	0.00	86 000.00	113 098.56	-27 098.56	131.5 %	
Perusturva	B	-146 913.00	0.00	-146 913.00	-126 189.37	-20 723.63	85.9 %	5 000.00	0.00	5 000.00	0.00	5 000.00		
Sivistyslautakunta														
Opetustoimen hallinto	B	-228 294.00	-13 900.00	-242 194.00	-177 268.60	-64 925.40	73.2 %	110 555.00	0.00	110 555.00	58 271.70	52 283.30	52.7 %	
Varhaiskasvatus ja esiopetus	B	-1 289 538.00	0.00	-1 289 538.00	-1 311 000.68	21 462.68	101.7 %	4 700.00	0.00	4 700.00	28 776.00	-24 076.00	612.3 %	
Perusopetus	B	-2 695 597.00	0.00	-2 695 597.00	-2 723 865.00	28 268.00	101.0 %	197 165.00	0.00	197 165.00	210 932.76	-13 767.76	107.0 %	
Lukio	B	-903 676.00	0.00	-903 676.00	-879 569.53	-24 106.47	97.3 %	87 675.00	0.00	87 675.00	83 422.51	4 252.49	95.1 %	
Kansalaisopisto	B	-367 103.00	0.00	-367 103.00	-380 666.28	13 563.28	103.7 %	115 210.00	0.00	115 210.00	146 076.82	-30 866.82	126.8 %	
Kirjasto palvelut	B	-141 342.00	-10 000.00	-151 342.00	-143 172.12	-8 169.88	94.6 %	2 812.00	0.00	2 812.00	1 169.66	1 642.34	41.6 %	
Hyvinvointi- ja kulttuuripalvelut	B	-476 619.00	-35 000.00	-511 619.00	-532 728.83	21 109.83	104.1 %	119 000.00	-25 000.00	94 000.00	195 750.65	-101 750.65	208.2 %	
Tekninen lautakunta														
Tekninen hallinto	B	-184 615.00	-8 750.00	-193 365.00	-182 248.12	-11 116.88	94.3 %	16 300.00	0.00	16 300.00	19 147.75	-2 847.75	117.5 %	
Kiinteistöt	B	-1 360 430.00	-138 200.00	-1 498 630.00	-1 440 050.53	-58 579.47	96.1 %	1 297 606.00	0.00	1 297 606.00	1 321 829.95	-24 223.95	101.9 %	
Yleiset alueet	B	-354 368.00	-18 000.00	-372 368.00	-368 682.73	-3 685.27	99.0 %	92 244.00	0.00	92 244.00	47 133.84	45 110.16	51.1 %	
Vesi- ja viemärilaitos	B	-646 959.00	-12 800.00	-659 759.00	-750 515.73	90 756.73	113.8 %	839 800.00	0.00	839 800.00	851 817.51	-12 017.51	101.4 %	
Ravinto- ja siivouspalvelut	B	-913 304.00	0.00	-913 304.00	-898 569.13	-14 734.87	98.4 %	43 034.00	0.00	43 034.00	39 327.15	3 706.85	91.4 %	
Rakennusvalvonta/Ympäristönhuolto	B	-79 395.00	-18 000.00	-97 395.00	-85 936.36	-11 458.64	88.2 %	35 000.00	0.00	35 000.00	83 955.88	-48 955.88	239.9 %	
TULOSLASKELMAOSA		Nettomäärärahat												
Verotulot	N	0.00	0.00	0.00		0.00			6 740 000.00	0.00	6 740 000.00	8 215 221.31	-1 475 221.31	121.9 %
Valtionosuudet	N	0.00	0.00	0.00		0.00			2 171 178.00	0.00	2 171 178.00	2 443 980.00	-272 802.00	112.6 %
Korkotulot	N	0.00	0.00	0.00		0.00			80 300.00	0.00	80 300.00	85 544.53	-5 244.53	106.5 %
Muut rahoitustulot	N	0.00	0.00	0.00		0.00			24 000.00	0.00	24 000.00	50 001.63	-26 001.63	208.3 %
Korkomenot	N	-78 100.00	0.00	-78 100.00	-94 497.68	16 397.68	121.0 %		0.00	0.00			0.00	
Muut rahoitusmenot	N	-100.00	0.00	-100.00	-9 320.32	9 220.32	9320.3 %		0.00	0.00			0.00	
Satunnaiset erät	N	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
INVESTOINTIOSA														
9311 Koulukeskuksen inv.irtaimisto,Lukio läppär.	N	-25 000.00	0.00	-25 000.00	-17 741.17	-7 258.83	71.0 %							
9317 Koulukeskus, "Digiloikka" -hanke III	N	-28 000.00	0.00	-28 000.00	-29 228.36	1 228.36	104.4 %							
9251 Keittiöiden irtaimistot / koulukeskus	N	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %							
9411 Kiinteistöjen inv. irtaimistot	N	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.00	-10 000.00	0.0 %							
9408 Käsiyöluokka ompelukoneet	N	-13 400.00	0.00	-13 400.00	-13 308.20	-91.80	99.3 %							
9111 Hallinnon järjestelmät	N	-10 000.00	0.00	-10 000.00	-11 810.00	1 810.00	118.1 %							
9139 Korsun varauuskäynti	N	-20 000.00	0.00	-20 000.00	-20 232.30	232.30	101.2 %							
9316 Koulukesk/suunn.Huokkaremontti	N	-60 000.00	-13 000.00	-73 000.00	-69 255.17	-3 744.83	94.9 %							
9427 Kalakierros, puueet	N	0.00	-15 000.00	-15 000.00	-7 603.06	-7 396.94	50.7 %							
9497 Päiväkodin kellarikorros	N	-700 000.00	-134 000.00	-834 000.00	-793 400.10	-40 599.90	95.1 %							
9505 Päiväkodin kuisti II	N	0.00	-20 500.00	-20 500.00	-20 447.57	-52.43	99.7 %							
9511 Rysä: saunat, pukukaapit, suihkulattiat, allastekn.	N	-30 000.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00								
9513 Kiilarinne: kotihoito, palveluas. terveysas.	N	-10 000.00	10 000.00	0.00	0.00	0.00								
9526 Messinkimäki II +varikkoalue+maalämpö	N	-450 000.00	0.00	-450 000.00	-467 693.73	17 693.73	103.9 %							
9585 Suvanto, lattia	N	0.00	0.00	0.00	-14 170.81	14 170.81								
9117 Kasala kehittämisen	N	-20 000.00	0.00	-20 000.00	-19 231.22	-768.78	96.2 %							
9544 Camping	N	-60 000.00	60 000.00	0.00	0.00	0.00								
9126 Krookan polttoainejakelu	N	0.00	-15 000.00	-15 000.00	-12 864.93	-2 135.07	85.8 %							
9153 Energiapuun varastoterm.alue	N	0.00	-125 000.00	-125 000.00	-124 741.75	-258.25	99.8 %							
9222 Päiväkodin leikkialue	N	0.00	-15 000.00	-15 000.00	0.00	-15 000.00	0.0 %							
9453 Ouraluoeto esteett.+ digi (vessat,puukatos,reitit)	N	0.00	-10 000.00	-10 000.00	-7 470.00	-2 530.00	74.7 %							
9352 Tukimuurit(Rysä, koulukeskuksen pallokenttä)	N	-50 000.00	15 000.00	-35 000.00	0.00	-35 000.00	0.0 %							
9461 Aurinkopaneelit, aita ja etäseuranta	N	0.00	-11 000.00	-11 000.00	-9 156.00	-1 844.00	83.2 %							
9566 Kaavateiden asfalt. ja rakent. (Kauppasatama)	N	-50 000.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00								
9597 Uimaranta&pick-nick-puisto	N	-40 000.00	40 000.00	0.00	0.00	0.00								
9415 Rysä, ilmanvaihtojärjestelmän puhdistus	N	0.00	-20 000.00	-20 000.00	0.00	-20 000.00	0.0 %							
9521 Kaukolämpölaitoksen pohja	N	0.00	-60 000.00	-60 000.00	-51 922.48	-8 077.52	86.5 %							
9410 Ruohonleikkurit	N	-15 000.00	0.00	-15 000.00	-14 754.92	-245.08	98.4 %							
9319 Paloilmoitinjärjestelmä	N	-80 000.00	0.00	-80 000.00	-19 044.95	-60 955.05	23.8 %							
9312 Koulukeskuksen keittiö (kylmiöt ym)	N	-60 000.00	0.00	-60 000.00	-49 681.81	-10 318.19	82.8 %							
9409 VHL ruuvipuhallin	N	0.00	-30 000.00	-30 000.00	-22 310.00	-7 690.00	74.4 %							
9446 Alakylä-Kräni viemäri II	N	-30 000.00	0.00	-30 000.00	-38 677.85	8 677.85	128.9 %							
9632 Instasuunnitelma automaatio	N	-30 000.00	0.00	-30 000.00	-39 118.73	9 118.73	130.4 %							
9661 Kaava-alueen viemärijohdot	N	-30 000.00	-15 000.00	-45 000.00	-30 304.88	-14 695.12	67.3 %							
9821 Maa-alueet,tontit,kiinteistöt	N	-30 000.00	-750 000.00	-780 000.00	-33 306.07	-746 693.93	4.3 %							
9832 Osakkeet ja osuudet	N	0.00	0.00	0.00	6 194.09	-6 194.09								
RAHOITUSOSA		Määrärahat							Tuloarviot (bruttobudjetoinnissa)					
Antolainauksen muutokset	N	9 000.00	0.00	9 000.00	100 114.42	-91 114.42	1112.4 %							
Lainakannan muutokset														
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00	1 000 000.00	1 000 000.00	1 245 000.00	-245 000.00	124.5 %	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-384 000.00	0.00	-384 000.00	-543 874.00	159 874.00	141.6 %	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0.00	0.00	0.00	160 000.00	-160 000.00								
Vaikutus maksuvalmiuteen		0.00	0.00	0.00	-776 124.34	776 124.34								
YHTEENSÄ		-13 948 746.00	-1 616 550.00	-15 565 296.00	-15 306 152.08	-259 143.92	98.3 %	12 386 079.00	962 000.00	13 348 079.00	15 697 836.75	-2 349 757.75	117.6 %	

1) N = sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio, B = bruttomääräraha/-tuloarvio

Mikäli taulukko halutaan täsmäyttää rahoituslaskelmaan, taulukossa tulee huomioida tulorahoituksen korjauserät ja muut maksuvalmiuden muutokset

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

TULOSLASKELMA

RAHOITUSLASKELMA

TASE

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LASKELMAT

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

VESIHUOLTOLAITOS

tuloslaskelma

rahoituslaskelma

tase

KILPAILULAIN 30 D §:N MUKAINEN ERIYTYS

tuloslaskelmat

TULOSLASKELMA**Ulkoiset menot ja tulot****Tilinpäätös
2024****Tilinpäätös
2023****Toimintatuotot**

Myyntituotot	1 679 220.76	1 734 412.67
Maksutuotot	263 247.86	243 723.26
Tuet ja avustukset	416 958.07	509 927.34
Vuokratuotot	1 270 592.63	1 256 505.83
Muut tuotot	28 069.96	112 828.57

Toimintatuotot**3 658 089.28****3 857 397.67****Toimintakulut**

Henkilöstökulut	-7 263 327.62	-7 267 034.74
Palkat ja palkkiot	-5 994 757.95	-5 923 329.84
Henkilösivukulut	-1 333 790.19	-1 424 490.73
Eläkekulut	-1 205 721.38	-1 209 544.54
Muut henkilösivukulut	-128 068.81	-214 946.19
Henkilöstökorvaukset	65 220.52	80 785.83
Palvelujen ostot	-2 656 290.69	-2 503 493.42
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 690 454.68	-1 794 801.82
Avustukset	-372 077.50	-379 763.30
Muut kulut	-229 017.70	-910 171.30

Toimintakulut**-12 211 168.19****-12 855 264.58****Toimintakate****-8 553 078.91****-8 997 866.91****Verotulot****8 215 221.31****6 700 444.60****Valtionosuudet****2 443 980.00****1 452 381.00****Rahoitustuotot-ja menot**

Korkotuotot	85 544.53	116 204.55
Muut rahoitustuotot	50 001.63	53 427.28
Korkokulut	-94 497.68	-39 345.13
Muut rahoituskulut	-9 320.32	-12.87

Rahoitustuotot-ja menot**31 728.16****130 273.83****Vuosikate****2 137 850.56****-714 767.48****Poistot ja arvonalentumiset**

Suunnitelman mukaiset poistot	-1 436 487.30	-1 371 978.23
-------------------------------	---------------	---------------

Satunnaiset tuotot**Tilikauden tulos****701 363.26****-2 086 745.71****Tilikauden ylijäämä/alijäämä****701 363.26****-2 086 745.71**

RAHOITUSLASKELMA

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 137 850.56	-714 767.48
Tulorahoituksen korjauserät	1 467.21	1 886.51
Toiminnan rahavirta	2 139 317.77	-712 880.97
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 934 964.18	-2 564 379.67
Rahoitusosuudet investointeihin	0.00	14 999.22
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulo	2 215.00	1 250.00
Investointien rahavirta	-1 932 749.18	-2 548 130.45
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	206 568.59	-3 261 011.42
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0.00	-10136.00
Antolainasaamisten vähennys	100 114.42	14 188.66
Antolainauksen muutokset	100 114.42	4 052.66
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 245 000.00	1 000 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-543 874.00	-383 874.00
Lyhytaikaisen lainojen muutos	160 000.00	100 000.00
Lainakannan muutokset	861 126.00	716 126.00
Oman pääoman muutokset	0.00	0.00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-23 005.31	-24 919.73
Vaihto-omaisuuden muutos	-8455.70	-2700.00
Saamisten muutos	-356 292.91	1 188 807.12
Korottomien pitkä - ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-388 370.42	-549 065.06
Muut maksuvalmiuden muutokset	-776 124.34	612 122.33
Rahoituksen kassavirta	185 116.08	1 332 300.99
RAHAVAROJEN MUUTOS	391 684.67	-1 928 710.43
Rahavarat 31.12.	1 492 981.70	1 101 297.03
Rahavarat 1.1	1 101 297.03	3 030 007.46
Rahavarojen muutos	391 684.67	-1 928 710.43

TASE VASTAAVAA

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	11 317.92	46 515.66
Muut pitkävaikutteiset	23 312.39	28 053.83
Aineettomat hyödykkeet	34 630.31	74 569.49
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-ja vesialueet	3 373 868.85	3 352 543.80
Rakennukset	7 125 372.65	6 762 347.14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 271 291.85	6 638 533.95
Koneet ja kalusto	294 667.75	359 612.07
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	1 532 921.01	944 157.21
Aineelliset hyödykkeet	18 598 122.11	18 057 194.17
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	1 301 021.59	1 307 215.68
Muut lainasaamiset	8 409.40	108 523.82
Muut saamiset	24 717.65	24 717.65
Sijoitukset	1 334 148.64	1 440 457.15
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8 165.59	6 134.11
Toimeksiantojen varat	8 165.59	6 134.11
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut	11 155.70	2 700.00
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 561 897.57	1 848 887.57
Lainasaamiset	35 000.00	0.00
Pitkäaikaiset saamiset	1 596 897.57	1 848 887.57
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	1 527 513.68	1 014 119.94
Lainasaamiset	0.00	0.00
Muut saamiset	154 918.82	192 190.62
Siirtosaamiset	230 221.31	98 060.34
Lyhytaikaiset saamiset	1 912 653.81	1 304 370.90
Osakkeet ja osuudet	3 303.21	3 303.21
Muut arvopaperit	96 873.81	100 000.00
Rahat ja pankkisaamiset	1 392 804.68	997 993.82
VASTAAVAA YHT.	24 988 755.43	23 835 610.42

TASE

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	4 971 562.20	7 058 307.91
Tilikauden yli-/alijäämä	701 363.26	-2 086 745.71
Oma pääoma	17 952 988.30	17 251 625.04
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	8 165.59	27 005.15
Muut toimeksiantojen pääomat	346.00	2 480.27
Toimeksiantojen pääomat	8 511.59	29 485.42
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 558 559.00	2 857 433.00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Liittymismaksut ja muut velat	1 412 102.63	1 374 979.21
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	543 874.00	383 874.00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	147 790.00	171 525.00
Ostovelat	550 549.77	961 826.39
Muut velat	140 323.86	143 633.29
Siirtovelat	674 056.28	661 229.07
Vieras pääoma	7 027 255.54	6 554 499.96
VASTATTAVAA YHT.	24 988 755.43	23 835 610.42

KONSERNIN TULOSLASKELMA**Ulkoiset**

TULOSLASKELMA	2024	2023	Muutos
	€	€	
Toimintatuotot	4 405 888.86	4 525 432.93	-2.6
Toimintakulut	-13 477 709.42	-13 933 507.85	-3.3
Osuus osakkuusyht.voitosta (tapp.)	1 073.57	246.00	336.4
Toimintakate	-9 070 746.99	-9 407 828.92	-3.6
Verotulot	8 215 221.31	6 700 444.60	22.6
Valtionosuudet	3 049 954.16	2 047 541.25	49.0
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	87 566.30	113 077.58	-22.6
Muut rahoitustuotot	50 197.94	54 707.45	-8.2
Korkokulut	-96 754.88	-41 022.16	135.9
Muut rahoituskulut	-10 678.21	-1 320.11	708.9
Rahoitustuotot ja -kulut	30 331.15	125 442.76	-75.8
Vuosikate	2 224 759.63	-534 400.31	-516.3
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 589 614.87	-1 543 030.78	3.0
Arvonalentumiset		-14 565.18	-100.0
Poistot ja arvonalentumiset	-1 589 614.87	-1 557 595.96	2.1
Satunnaiset erät			
Tilikauden tulos	635 144.76	-2 091 996.27	-130.4
Tilinpäätössiirrot	0.00	0.01	-100.0
Tilikauden verot	0.00	0.00	0.0
Laskennalliset verot	-4 260.00	-11 220.00	-62.0
Vähemmistöosuudet	0.00	0.00	0.0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	630 884.76	-2 103 216.26	-130.0

**KONSERNIN
RAHOITUSLASKELMA**

ULKOISET	2024	2023
	€	€
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA	2 225 153.27	-532 966.98
Vuosikate	2 224 759.63	-534 400.31
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	0.00	0.00
Tulorahoituksen korjauserät	393.64	1 433.33
Tulorah.korjauserät/pysyv.vast. m/t	393.64	1 433.33
Tulorah.korjauserät/pakolliset varaukset	0.00	0.00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-2 114 918.55	-2 622 639.15
Investointimenot	-2 114 524.90	-2 640 603.18
Rahoitusosuudet investointeihin	0.00	14 999.22
Pysyv.vastaav.hyödykkeiden luovutustulo	-393.65	2 964.81
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	110 234.72	-3 155 606.13
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	100 114.42	4 052.66
Antolainasaamisten lisäykset	0.00	-10 136.00
Antolainasaamisten vähennys	100 114.42	14 188.66
LAINAKANNAN MUUTOKSET	697 601.24	606 926.56
Pitkäaikaisten lainojen lisäykset	1 245 000.00	1 000 000.00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-642 531.65	-459 410.28
lyhytaikaisten lainojen muutos	95 132.89	66 336.84
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET	0.00	12 273.82
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-729 556.74	588 236.47
Toimeksiantojen varojen ja pääom. muutokset	-21 362.76	-26 302.47
Vaihto-omaisuuden muutos	-4 410.38	-7 136.70
Saamisten muutos	-251 997.90	1 281 075.57
Korottomien velkojen muutos	-451 785.70	-659 399.93
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	68 158.92	1 211 489.51
RAHAVAROJEN MUUTOS	178 393.64	-1 944 116.62
RAHAVARAT 31.12.	2 020 009.68	1 841 616.04
RAHAVARAT 1.1.	1 841 616.04	3 785 732.66
KASSAVAROJEN MUUTOS	178 393.64	-1 944 116.62

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTAAVAA	€	€
PYSYVÄT VASTAAVAT	20 048 248.72	19 526 363.29
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	16 797.61	47 347.36
Muut pitkävaikutteiset menot	23 959.83	29 024.99
Aineettomat hyödykkeet	40 757.44	76 372.35
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 442 446.84	3 421 121.79
Rakennukset	7 701 600.89	7 293 096.46
Kiinteät rakenteet ja laitteet	6 280 468.41	6 647 488.84
Koneet ja kalusto	411 565.59	457 427.75
Muut aineelliset hyödykkeet	97 648.97	104 163.11
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	1 535 792.10	983 188.04
Aineelliset hyödykkeet	19 469 522.80	18 906 485.99
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Osakkuusyhteisöosuudet	94 682.95	93 609.38
Muut osakkeet ja osuudet	415 217.24	421 986.57
Lainasaamiset konserniyhtiöiltä		
Muut saamiset	28 068.29	27 909.00
Sijoitukset	537 968.48	543 504.95
ARVOSTUSERÄT		
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	48 664.20	60 422.44
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 664 333.26	5 138 070.93
Vaihto-omaisuus	35 230.82	30 820.44
SAAMISET	3 609 092.76	3 265 634.45
Pitkäaikaiset saamiset	1 596 897.57	1 848 887.57
Pitkäaikaiset saamiset	1 596 897.57	1 848 887.57
Lyhytaikaiset saamiset	2 012 195.19	1 416 746.88
Lyhytaikaiset saamiset	2 012 195.19	1 416 746.88
RAHOITUSARVOPAPERIT	207 043.06	249 030.92
Rahat ja pankkisaamiset	1 812 966.62	1 592 585.12
VASTAAVAA YHT.	25 761 246.18	24 724 856.66

KONSERNITASE

	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2023
VASTATTAVAA	€	€
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	12 280 062.84	12 280 062.84
Arvonkorotusrahasto		
Muut omat rahastot	1 680 132.96	1 680 132.96
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	3 437 347.53	5 543 856.00
Tilikauden yli-/alijäämä	630 884.76	-2 103 216.26
OMA PÄÄOMA	18 028 428.09	17 400 835.54
VÄHEMMISTÖOSUUKSET	11 193.95	11 085.65
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	0.00	0.00
PAKOLLISET VARAUKSET	0.00	0.00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	49 220.66	82 341.66
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	3 651 439.22	2 961 947.60
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 662 938.83	1 621 555.41
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	555 509.66	447 285.62
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 802 515.77	2 199 805.18
VIERAS PÄÄOMA	7 672 403.48	7 230 593.81
VASTATTAVAA YHT.	25 761 246.18	24 724 856.66

**LIIKELAITOSLASKELMAT:
MERIKARVIAN KUNNAN
VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA
31.12.2024**

	2024	2023
Liikevaihto		
Myyntituotot		
Vesi- ja jätevesimaksut, ulkoiset	763 789.99	693 949.51
Vesi- ja jätevesimaksut, sisäiset	87 187.09	54 113.70
Liittymismaksut	0.00	0.00
Muut myyntituotot	88 027.52	102 727.53
Myyntituotot	939 004.60	850 790.74
Liiketoiminnan muut tuotot		
Tuet ja avustukset	0.00	0.00
Vuokratuotot	0.00	0.00
Liiketoiminnan muut tuotot	0.00	0.00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-210 057.66	-204 002.64
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-378 211.83	-476 072.22
Materiaalit ja palvelut	-588 269.49	-680 074.86
Henkilöstökulut	-149 459.42	-182 335.21
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-323 760.26	-296 024.26
Poistot ja arvonalennukset	-323 760.26	-296 024.26
Muut toimintakulut	-23 306.59	-2 033.20
Liikeliikenne/-alijäämä	-145 791.16	-309 676.79
Tilikauden yli/-alijäämä	-145 791.16	-309 676.79
Sisäiset vyörytyserämenot	-76 133.00	-79 023.00
	-221 924.16	-388 699.79
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-5.49	-10.74
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-5.49	-10.74
Voitto, %	-15.53	-36.40

Sijoitetun pääoman tuotto, %

$$= 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$$

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

$$= 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalle maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Lainat kunnalta/kuntayhtymältä} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$$
$$\text{Voitto, \%} = 100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia} / \text{Liikevaihto})$$

MERIKARVIAN KUNNAN VESIHUOLTOLIIKELAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA 31.12.2024

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Likeyli/alijäämä	-145 791.16	-309 676.79
Poistot ja arvonalentumiset	323 760.26	296 024.26
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-130 411.46	-768 273.40
Investointien rahavirta		
Toiminnan ja investointien rahavirta	47 557.64	-781 925.93
Oman pääoman muutokset		
Lainakannan muutokset		
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta	260 193.69	
Lainakannan muutokset	260 193.69	
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	-85 750.74	-63 201.88
Korottomien velkojen muutos	-282 471.13	272 006.32
Muut maksuvalmiuden muutokset	-368 221.87	208 804.44
Rahoituksen rahavirta	-60 470.54	-573 121.49
Rahavarojen muutos	-60 470.54	-573 121.49
Yhdystili 31.12.	0.00	60 470.54
Yhdystili 1.1.	60 470.54	633 592.03

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €	-591345.88	-492503.53
Investointien tulorahoitus, %	136.5	-1.8
Laskennallinen lainanhoitokate	-	-
Kassan riittävyys (pv)	0.0	229.5
Quick ratio	1.0	0.8
Current ratio	1.0	0.8

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate

(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) /
(Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Quick ratio

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) /
(Lyhyt-aikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Current ratio

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) /
(Lyhytaikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Quick ratio ja Current ratio laskettu yhdystilistä.

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE

	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA	2 581 880.01	2 727 671.17
II Aineelliset hyödykkeet	3 975 127.39	4 168 476.19	I Peruspääoma	5 054 523.15	5 054 523.15
Maa- ja vesialueet	23 468.26	23 468.26	EDELL.TILIK. YLI-/ALIJÄÄMÄ (5 v)	-2 326 851.98	-2 017 175.19
Rakennukset	789 418.35	810 339.36	TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-145 791.16	-309 676.79
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 285 509.14	2 474 943.28			
Laitosten koneet ja laitteet	258 266.56	266 073.90			
Ennakkomaksut/Keskeneräiset	618 465.08	593 651.39			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA	1 750 607.42	1 772 884.86
II Saamiset	357 360.04	271 609.30			
Pitkäaikaiset saamiset	926.10	6 366.10	I Pitkäaikainen	1 386 977.85	1 348 672.85
Osamaksusaamiset	926.10	6 366.10	Muut velat/Liittymismaksut	1 386 977.85	1 348 672.85
Lyhytaikaiset saamiset	356 433.94	265 243.20	II Lyhytaikainen	363 629.57	424 212.01
Myyntisaamiset			Lainat julkisyhteisöiltä (kunnalta)	260 193.69	0.00
Osamaksusaamiset	5 440.00	5 254.00	Ostovelat	84 461.28	401 341.10
Vesimaksusaamiset	319 742.24	136 937.08	Siirtovelat	18 974.60	22 870.91
Tekn./yleislaskusaamiset	24 509.64	32 605.00	Muut velat	0.00	0.00
Myyntiresk.selvittelytili	90.84	0.00			
Muut saamiset	6 651.22	90 447.12			
IV Yhdystili	0.00	60 470.54	Yhdystili	0.00	0.00
	4 332 487.43	4 500 556.03		4 332 487.43	4 500 556.03

Omavaraisuusaste %	59.59	60.61
Suhteellinen velkaantuneisuus	186.43	208.38
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 e	-2473	-2327
Kertynyt yli-/alijäämä, e/asukas	-853.52	-783.45
Lainakanta 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	0	0
Lainat ja vuokravastuut, e/asukas	0	0
Lainasaamiset	0	0
Asukasmäärä	2897	2970

Omavaraisuusaste, % = $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä)

Lainat ja vuokravastuut 31.12. = Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

**KILPAILULAIN 30D §:N EDELLYTTÄMÄ TULOSLASKELMA
TOIMINNASTA KILPAILUTILANTEESTA MARKKINOILLA****Tilavuokraustoiminta
31.12.2024**

	2024	2023
Liikevaihto	372 129.23	359 354.27
Liiketoiminnan muut tuotot	0.00	0.00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-86 028.37	-62 851.35
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-86 504.79	-71 581.76
Materiaalit ja palvelut	-172 533.16	-134 433.11
Henkilöstökulut	-23 189.83	-25 500.95
Poistot ja arvonalennukset		
Sunnitelman mukaiset poistot	-177 074.08	-163 542.59
Poistot ja arvonalennukset	-177 074.08	-163 542.59
Muut toimintakulut	-35 588.10	-31 255.42
Liikeyli/-alijäämä	-36 255.94	4 622.20
 Tilikauden yli/-alijäämä	 -36 255.94	 4 622.20
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -17 938.00	 -14 656.00
	-54 193.94	-10 033.80

**Isännöinti- ja laitosmiespalvelut
31.12.2024**

	2024	2023
Liikevaihto	100 937.46	115 582.93
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-3 715.99	-3 060.64
Aineet,tarvikkeet ja tavarat	-765.11	-1 808.50
Materiaalit ja palvelut	-4 481.10	-4 869.14
Henkilöstökulut	-81 619.16	-88 771.43
Liikeyli/-alijäämä	14 837.20	21 942.36
 Tilikauden yli/-alijäämä	 14 837.20	 21 942.36
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -12 935.00	 -14 060.00
	1 902.20	7 882.36

Muu markkinaehtoinen toiminta

31.12.2024

	2024	2023
Liikevaihto	10 782.00	10 782.00
Materiaalit ja palvelut		
Muiden palvelujen ostot	-4.01	-6.01
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-150.65	0.00
Materiaalit ja palvelut	-154.66	-6.01
Henkilöstökulut	-10 461.06	-13 823.49
Liikeyli/-alijäämä	166.28	-3 047.50
 Tilikauden yli/-alijäämä	 166.28	 -3 047.50
 Sisäiset vyörytyserämenot	 -2 377.00	 -2 796.00
	-2 210.72	-5 843.50

Muuhun markkinaehtoiseen toimintaan sisältyy toimitusjohtaja- ja kirjanpito palvelut tytäryhtiö Merikarvian Lämpö Oy:lle.

Markkinaehtoinen toiminta on eriytetty muusta toiminnasta pääsääntöisesti aiheuttamisperiaatteen mukaan erillisellä laskelmalla, johon on yhdistelty tieto kirjanpidon eri kustannuspaikoilta ja tunnisteilta.

MERIKARVIAN KUNNAN JA KONSERNIN LIITETIEDOT 2024

KUNNAN LIITETIEDOT 2024 KONSERNIN LIITETIEDOT 2024

Kuntalain (410/215) 113 §:ssä on säädetty kunnan tilinpäätöksestä. Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. (Kuntal 113 § ja KPL 3:2 §) Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää konsernitilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana (Kuntal 114§).

Liitetiedoilla tarkoitetaan KPL 3:1.1 §:n 4. kohdan mukaan taseen, tuloslaskelman ja rahoituslaskelman liitteenä ilmoitettavia tietoja. Kunnan liitetiedoista on säännelty yksityiskohtaisemmin kuntalain nojalla annetussa asetuksessa kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020)

Tilinpäätöksen liitetietojen tarkoituksena on täydentää laskelmien muodossa esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikean ja riittävän kuvan antamiseksi tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta sekä toiminnasta.

Tässä on sovellettu kuntalain nojalla annettua asetusta (525/2020) kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista.

Kunnan tilinpäätöksen liitetiedot ryhmitellään tilinpäätöksessä:

Tilinpäätöksen laatimista
Tilinpäätöksen esittämistapaa
Tuloslaskelmaa
Taseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä
Henkilöstöä , tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia

koskeviin liitetietoihin

Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 18–19 §:n mukaiset tiedot. Kunnan konsernitilinpäätöksen liitetietoina esitetään soveltuvin osin vastaavat tiedot kuin kunnan tilinpäätöksen liitetietoina. Konsernia koskevana liitetietoina esitetään:

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernituloslaskelmaa
Konsernitaseen vastaavia ja vastattavia
Vakuuksia ja vastuusitoumuksia

koskevat liitetiedot

3 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 2024

3.1 TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 1 *Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja – menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja – menetelmät*

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kunnanvaltuuston 12.11.2013 hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on rakennusten, vedenjakelu- ja viemäriverkoston sekä eräiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden poistoaikoja tarkistettu 1.1.2013 alkaen. Muutos on perustunut hyödykkeiden taloudellisen pitoajan uudelleenarviointiin.

Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperiaatteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa *Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet*.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemmaan arvoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alemmaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alemmaan todennäköiseen luovutushintaan.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao..hyödykkeen hankintameno vähennykseksi.

3.2 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 2 *Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu edellisestä tilikaudesta, sekä muutoksen vaikutukset*

Taseella on arvonlisäverouudistuksen myötä otettu käyttöön uusia tilejä. Uuden kassa-/verkkokauppajärjestelmän myötä otettu käyttöön uusia selvittelytilejä erilaisten maksujen käsittelyä varten. Tiliryhmien varsinaiseen esittämistapaan ei kuitenkaan ole tullut muutoksia.

Liite 3 *Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin*

Ei selvittettävää.

Liite 4 **Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa**

Tuloslaskelmalla on muutettu kirjaustapaa katujen ja ulkoalueiden puhtaanapitopalveluiden, kuten auraukset, hiekoitukset, lakaisut, osalta tililtä 5441 alueiden kunnossapitopalvelut tilille 5430 puhtaanapitopalvelut uusien valtakunnallisten kirjausohjeiden mukaiseksi. Edellisen vuoden vertailutietoa ei ole oikaistu vastaamaan muutosta.

Liite 5 **Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä**

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat kulut ja tuotot

Kulut;

Uusia luottotappioita (tilivuodelta 2023) on kirjattu kuluksi tuloslaskelmaan 31.12.2024 yhteensä 49 396,43 euroa.

Porin kaupunki, maaseutupalvelut, palvelujen tasausmaksu 2023 vuodelta 1 992,65 euroa.

Kunta- ja hyvinvointialueuudistus KT, jäsenmaksutasaus 2023 vuodelta 419,90 euroa.

Tuotot;

Pirkanmaan ELY-keskus kertakäyttöisten muovituotteiden (SUP) korvaus 2023 vuodelta 5396,55 euroa.

3.3 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot:

- ***konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet***
- ***konsernitilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot***
- ***selvitys konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteissa ja –menetelmissä tapahtuneista muutoksista sekä muutosten vaikutuksesta konsernin tulokseen ja taloudelliseen asemaan***
- ***perusteltu selostus, jos konsernitilinpäätöksen laatimisessa ei ole noudatettu samoja arvostus- ja jakso- tusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä:***
- ***selostus sellaisista muutoksista konsernin rakenteessa, jotka merkittäväällä tavalla vaikuttavat konsernitaseen vertailukelpoisuuteen edelliseltä tilikaudelta laaditun konsernitilinpäätöksen kanssa. Selostus kattaa muutokset tytäryhteisöissä sekä merkittävässä osakkuusyhteisöjen omistuksissa***
- ***konserniaktiivojen ja –passiivojen olennaiset muutokset edellisestä tilikaudesta ja selvitys niiden käsittelystä***

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki kiinteistötytäryhteisöt, lukuun ottamatta asuntokiinteistöä, Merikarvian Merisatoa. Tytäryhtiöstä on myyty asunto-osakkeita niin, että kunnan omistusosuus 31.12.2024 310 osaketta eli 1,85%.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisö, jossa kunnalla on huomattava vaikutusvalta, Merikarvian Jäähalli Oy. Kunnan omistusosuus 46,00%.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Konserniyhteisöjen maksamia kiinteistöveroja ei ole eliminoitu, sillä ne eivät ole konsernin kannalta olennaisia.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistö-osuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuiksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli-alijäämän oikaisuiksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

POIKKEAVAT ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET JA MENETELMÄT**Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät****Poikkeavat tilikaudet****KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT****Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin**

Ei selvitettävää

4 TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT**Liite 6**

Toimintatuotot kunnan määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina. Liiketoimintojen toimintatuotot esitetään tehtäväalueisiin sisällytettynä

TOIMINTATUOTOT				
Ulkoiset hallinnonaloittain	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2023
Yleishallinto			570 477.10	678 019.88
Sivistystoimi			724 400.10	850 703.68
Tekninen toimi			2 363 212.08	2 328 674.11
Yhteensä	4 405 888.86	4 525 432.93	3 658 089.28	3 857 397.67
Ulkoiset koko kunta				
Myyntituotot			1 679 220.76	1 734 412.67
Maksutuotot			263 247.86	243 723.26
Tuet ja avustukset			416 958.07	509 927.34
Vuokratuotot			1 270 592.63	1 256 505.83
Muut toimintatuotot			28 069.96	112 828.57
Yhteensä	4 405 888.86	4 525 432.93	3 658 089.28	3 857 397.67

Liite 7 Verotulot eriteltyinä kunnan tuloveroon, osuuteen yhteisöveron tuotosta ja kiinteistöveroon

VEROTULOJEN ERITTELY		
	2024	2023
Kunnan tulovero	4 466 824	3 968 729
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 351 156	1 457 539
Kiinteistövero	1 397 241	1 274 177
Verotulot yhteensä	8 215 221	6 700 445

Liite 8 Valtionosuudet eriteltyinä

VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY		
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 368 047	590 115
siitä: Verotuloihin perust. valtionos. tasaus	1 072 992	-23 652
siitä: Harkinnanvarainen valtionos. kor.	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen rah.lain muk. valtionosuudet	472 297	254 490
Verotulomenetyksen korvaus	603 636	607 776
Valtionos. ja verotulomen. korvaus yhteensä	2 443 980	1 452 381

Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaukset kirjataan toimintatuloihin ja menoihin, joten ne eivät sisälly edellä mainittuun erään Kunnan peruspalvelujen valtionosuus.

Liite 9 Palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalvelujen ostoihin ja muiden palveluiden ostoihin

Palvelujen ostojen erittely		
	Kunta	
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	69 844	116 912
Muiden palvelujen ostot	2 586 447	2 386 582
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 656 291	2 503 493

Liite 10 Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin eriteltyinä (KuntaL 19.2§)

Valtuustoryhmille annetut tuet		
	2024	2023
Ei selvitettävää		

Liite 11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista**Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet**

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Kunnanvaltuusto on 12.11.2013 hyväksynyt poistosuunnitelman muuttamisen. Uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan 1.1.2013 valmistuviin hankkeisiin.

Aiemmin valmistuneisiin hankkeisiin sovelletaan edelleen vanhaa poistosuunnitelmaa.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistomenetelmät ovat:

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET**Käyttöomaisuusryhmät, poistoaajat - ja menetelmät****Kvalt 12.11.13**

Ryhmät	Poistomenetelmä	Poistoaika ennen 1.1.2013 valmistuneista	Poistoaika 1.1.2013 valmis- tuvista
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet		5 vuotta	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot			
Perustamis- ja järjestelymenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Atk-ohjelmistot	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Muut	Tasapoisto	3 vuotta	2 vuotta
Veneväylien ruoppaus	Tasapoisto	10 vuotta	
Aineelliset hyödykkeet			
Rakennukset ja rakennelmat			
Asuinrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Asuinrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	30-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	Tasapoisto	35 vuotta	20-40 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	Tasapoisto	25 vuotta	20-30 vuotta
Talousrakennukset	Tasapoisto	15 vuotta	10-20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	Tasapoisto	20 vuotta	20-30 vuotta
Perusparannus, Matilda	Tasapoisto	35 vuotta	
Perusparannus, Rysä	Tasapoisto	20 vuotta	
Terveysaseman rakennus (Lusalta siirt)	Tasapoisto	10 vuotta	
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Sillat, laiturit ja uimalat	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Vedenjakeluverkosto	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Viemäriverkko	Tasapoisto	35 vuotta	30 vuotta
Kaukolämpöverkko	Tasapoisto	20 vuotta	20 vuotta
Sähköjohdot, ulkovalaisulaitteet	Tasapoisto	17 vuotta	15 vuotta
Puhelin- ja kaapeliverkko	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Muut putki- ja kaapeliverkot	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Vesilaitoksen laitoskoneet ja laitteet	Tasapoisto	15 vuotta	10 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Liikenteen ohjauslaitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kiinteät koneet ja laitteet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	Tasapoisto	15 vuotta	15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkonet	Tasapoisto	8 vuotta	8 vuotta
Muut kuljetusvälineet	Tasapoisto	5 vuotta	4 vuotta
Muut liikkuvat työkonet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Muut raskaat koneet	Tasapoisto	10 vuotta	10 vuotta
Muut kevyet koneet	Tasapoisto	5 vuotta	5 vuotta
Atk-laitteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	Tasapoisto	3 vuotta	3 vuotta
Terveysaseman irtaimisto (Lusalta siirt)	Tasapoisto	5 vuotta	
Muut aineelliset hyödykkeet			
Luonnonvarat	Käytön mukainen poisto		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa		
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa on kirjattu pääsääntöisesti vuosikuluiksi.

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenoon. Mikäli hankintaan on saatu investointien valti-onosuutta, on ne vähennetty hankintamenosta, sillä poistot lasketaan rahoitusosuuksilla vähennetystä hankintamenosta.

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaisina tasapoistoina hankintahinnasta.

Käyttöomaisuuskirjanpito-ohjelma laskee poistot hankintakuukaudesta lähtien. Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja.

Liite 12 Selvitys olennaisista tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista

Pakollisten varausten muutokset				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.			0	0
Lisäykset tilikaudella			0	0
Vähennykset tilikaudella			0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.			0	0
Muut pakolliset varaukset 1.1.	0.00	0.00	0.00	0.00
Lisäykset tilikaudella	0.00	0.00		
Vähennykset tilikaudella			0.00	0.00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	0.00	0.00	0.00	0.00

Liite 13 Selvitys satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä eristä sekä olennaisista muihin toimintatuottoihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitoista ja olennaisista muihin toimintakuluihin sisältyvistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappioista

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoittoa on saatu v. 2024 yhteensä 215,00 euroa.

Pysyvien vastaavien myyntitappioita oli vuonna 2024 yhteensä 1 682,21 euroa.

Maa-alueita kunta on myynyt 2 tonttia Luotsinmäen alueelta sekä määräalan tontista.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot	393.64	1433.33		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot			0	1 066.70
Rakennusten luovutusvoitot			0	0
Muut luovutusvoitot			215.00	
Luovutusvoitot yhteensä	393.64	1433.33	215.00	1 066.70
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot			1 682.21	2 953.21
Luovutustappiot yhteensä	0.00	0.00	1 682.21	2 953.21

Liite 14 **Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät;**

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä				
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulut yhteensä				

Ei selvitettävää

Liite 15 **Yhteismäärät muihin rahoitustuottoihin sisältyvistä olennaisista tuotoista, jotka on saatu osuuksista muissa yhteisöissä**

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot saman kons.yhteisöistä	0,00	0,00
Osinkotuotot muista yhteisöistä	45 501,34	44 571,56
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	1 223,51	1 223,51
Yhteensä	46 724,85	45 795,07

Liite 16 **Erittely poistoeron muutoksista**

Erittely poistoeron muutoksista		
	2024	2023
Investointivarauks. liitt. Poistoeron muut		
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (- tai +)		
Poistoeron muutokset yhteensä	0,00	0,00

5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT**5.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**

Liite 17 *Lainan liikkeeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset, jos tällaisia kuluja on aktivoitu*

Ei selvittävää

Liite 18 *Arvonkorotusten periaatteet ja arvonmäärittämenetelmät*

Ei selvittävää

Liite 19 *Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti:*

- *poistamaton hankintameno tilikauden alussa*
- *lisäykset ja vähennykset tilikauden aikana samoin kuin siirrot erien välillä*
- *tilikauden suunnitelman mukaiset poistot*
- *tilikauden arvonalentumiset ja niiden palautukset*
- *tilikauden aikana kirjanpitolain 4 luvun 5§:n 3 momentissa tarkoitettulla tavalla hankintamenoon luet-
tujen korkojen määrä*
- *tilikauden rahoitusosuudet*

Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet			
	Aineettomat oikeudet ja hyödykkeet	Muut pitkävaikut- teiset menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	46 515,66	28 053,83	74 569,49
Lisäykset tilikauden aikana			
Rahoitusosuudet tilikaudella			
Vähennykset tilikauden aikana			
Siirrot erien välillä	11 810,00		11 810,00
Tilikauden poisto/SUMU -poistot	-47 007,74	-4 741,44	-51 749,18
Arvonlennukset ja niiden palautukset			
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	11 317,92	23 312,39	34 630,31
Arvonkorotukset			
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	11 317,92	23 312,39	34 630,31
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET 31.12.2024	11 317,92	23 312,39	34 630,31

Aineelliset hyödykkeet					
AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	3 352 543,80	6 762 347,14	6 638 533,95	359 612,07	17 113 036,96
Lisäykset tilikauden aikana	25 007,26				25 007,26
Rahoitusosuudet tilikaudella					0,00
Vähennykset tilikauden aikana	-3 682,21				-3 682,21
Siirrot erien välillä		897 111,31	343 433,25	75 032,65	1 315 577,21
Tilikauden poisto/SUMU-poistot	0,00	-534 085,80	-710 675,35	-139 976,97	-1 384 738,12
Arvonlennukset ja niiden palautukset					0,00
Aktivoidut korkomenot					0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	3 373 868,85	7 125 372,65	6 271 291,85	294 667,75	17 065 201,10
Arvonkorotukset					
Keskeneräiset hankinnat 31.12.2023					944 157,21
Siirrot erien välillä					-1 327 387,21
Vuoden 2024 hankinnat					1 916 151,01
Keskeneräiset hankinnat 31.12.2024 (bruttom)					1 532 921,01
Keskeneräisiin hank.sis.rahoitusosuudet v.2024					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	3 373 868,85	7 125 372,65	6 271 291,85	294 667,75	18 598 122,11
AINEELLISET HYÖDYKKEET					18 598 122,11
Keskeneräisiin hankkeisiin sisältyvät					
Messinkimäki II	621 996,97				
Korsun varaueloskäynti	82 532,68				
Koulukesk/suunn.+luokkaremontti	69 255,17				
Paloilmoitinjärjestelmä	19 044,95				
Rysän saneeraus	86 942,07				
Suvanto, lattia	14 170,81				
Sahan alue, tontin ja rakennusten hankinta	20 513,28				
Kräni-Alakylä viemäröinti	596 155,08				
VHL ruuvipuhallin	22 310,00				
Yhteensä keskeneräiset hankkeet 31.12.2024	1 532 921,01				

Maa- ja vesialueista sekä arvo- ja taide-esineistä ei tehdä poistoja. Käyttöomaisuuteen ei ole tehty arvonorotuksia.

Maa- ja vesialueet erittely Liittymismaksut				
	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut				
Muut maa-ja vesialueet, liittymismaksut	35 290,32	26 758,06	35290,32	26758,06
Maa- ja vesialueet yhteensä	35 290,32	26 758,06	35 290,32	26 758,06

SIJOITUKSET

Pysyvien vastaavien sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet					
	Osakkeet Tytäryhteisöt	Kuntayhtymä- osuudet	Muut osakkeet	Yhteensä	Jkv-, muut laina- ja muut saamiset Saamiset konserniyhteisöt
Hankintamenot 1.1.2024	484 346,56	244 018,76	578 850,36	1 307 215,68	108 523,82
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oikaisut	0,00	0,00	0,00	0,00	
Vähennykset	0,00	0,00	0,00	0,00	-100 114,42
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.2024	484 346,56	244 018,76	578 850,36	1 307 215,68	8 409,40
Arvonalennukset			-6 194,09	-6 194,09	
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	484 346,56	244 018,76	572 656,27	1 301 021,59	8 409,40

Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Liite 20 *Tytäryhteisöistä, mukaan lukien yhdistykset ja säätiöt, joissa kunnalla on määräämisvalta, nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus tytäryhteisöstä ja selvitys jos määräysvallan peruste ei ole äänten enemmistön tuottava omistus yhteisössä sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä, (konsernitilinpäätökseen yhdistellyistä tytäryhteisöistä konsernitilinpäätöksen mukaiset osuudet)*

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT						
TYTÄRYHTEISÖT	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v. 2024
Merik.Vuokra-asunnot Oy	2871608-6	100.00 %	100.00 %	1 480 264	42 066	-12 760.93
Asunto Oy Merikarvian Näsitähti	0641517-8	87.50 %	87.50 %	263 921	3 514	-6 172.60
Kiinteistö Oy Suulivainio	0135214-7	80 %	80 %	12 742	158 783	10.68
Kiinteistö Oy Jumpinpelto	0135211-2	90.20 %	90.20 %	53 392	36 302	-50.97
Merikarvian Lämpö Oy	1480226-6	100 %	100 %	161 931	311 304	-63 967.10

Asunto Oy Merisadossa on osakkeita yhteensä 16 770, josta myyty 31.12.2024 mennessä 30 asuntoa. Kunta omistaa yhden asunnon. Kunnan omistusosuus 31.12.2024 1,85 % (310 osaketta). Merisatoa ei ole yhdistelty konserniin.

Liite 21 *Kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä, kuntayhtymän nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan omistus- osuus kuntayhtymästä sekä kunnan osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä yli- tai alijäämästä viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä*

KUNTAYHTYMÄT	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	Kuntakonsernin osuus omasta pääomasta	Kuntakonsernin osuus vieraasta pääomasta	Tilikauden tulos v 2024
Satakunnan koulutusky SATAEDU	0203929-1	2.24 %	425 554	99 069	4 345.31
Satakuntaliitto	0830322-5	1.42 %	16 056	6 656	459.51

Liite 22 *Yhteisyhteisöistä sekä yhden viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevista yrityksistä tai yhteisöistä ja muista omistusyhteisyyhteisöistä nimi, yritys- ja yhteisötunnus, kunnan ja kuntakonsernin omistusosuus sekä kuntakonsernin osuus sen omasta ja vieraasta pääomasta sekä voitosta tai tappiosta viimeksi laaditussa tilinpäätöksessä*

OSAKKUUSYHTEISÖ	Kuntakonsernin osuus				Tilikauden tuloksesta v 2024
	Y-tunnus	Kunnan omistusosuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	
Merikarvian Jäähalli Oy	2440351-7	46.00 %	94 683	570 413	1 073.57
Osakepääoma (Merikarvian kunta)		180 000.00			
Omanpääoman muutokset	31.12.2023	31.12.2024		Merikarvian kunnan os. 46,00%	
Osakepääoma	391 500.00	391 500.00			180 000.00
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-188 547.39	-188 012.63			-86 390.62
Tilikauden voitto/tappio	534.76	2 333.71			1 073.57
	203 487.37	205 821.08			94 682.96

Merikarvian Jäähalli Oy:n osakkeita kunnalla on yhteensä 1801 osaketta, osake pääoma 180 000 euroa. Merikarvian kunnan omistusosuus 31.12.2024 on **46,00%** osakepääomasta. Koko osakepääoma 31.12.2024 on 391 500.

Yhtiö on aloittanut toimintansa syksyllä 2013. Osakkuusyhtiötä ei ole yhdistelty v. 2014 konsernitilinpäätöksessä, mutta yhtiö on otettu konserniin 2015 tilinpäätöksessä ja sen jälkeen.

Liite 23 Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä, joissa kunta jäsenenä sekä osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä :

- myyntisaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- lainasaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- muut saamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)
- siirtosaamiset (pitkäaikaiset, lyhytaikaiset)

SAAMISTEN ERITTELY	2024	2024	2023	2023
Saamiset tytäryhteisöiltä	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Myyntisaamiset		53 856.93		46 940.34
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0.00	53 856.93	0.00	46 940.34
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset				750.00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0.00	0.00	0.00	750.00
Saamiset osakkuusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset		36 491.54		21 424.77
Lainasaamiset	35 000.00			
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	35 000.00	36 491.54	0.00	21 424.77
Saamiset yhteensä	35 000.00	90 348.47	0.00	69 115.11

Liite 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOSAAMISIIN OLENNAISET ERÄT				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2 024	2 023	2 024	2 023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä			0.00	0.00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	236 787.44	109 709.69		
Tulojäämät				
Satak. SHP peruspääoman korko				
Satak. SHP peruspääoman palautus				
Edunvalvontamaksuja			14 300.00	12 000.00
Kankaanpää, ympäristöpalv. Tasaus			5 202.00	
Siik.kunta/kansalaisop.osuus			8 664.12	
Pirkanmaan ELY-keskus, SUP-tuote pal.			5 396.55	
ELY-keskus/työllisyystuki			18 092.61	15 003.50
ePassi/Rysän tilitys				1 514.94
Nordea/siirtyvä talletuskorko			1 799.61	1 554.85
Satak.koul.ky/peruspääoman korko				
Työllisyysrahasto/koulutuskorvaus				1 359.51
OPH/valtionosuustasaus			175 705.00	63 431.00
Muut tulojäämät			1 061.42	3 196.54
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	236 787.44	109 709.69	230 221.31	98 060.34

5.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liite 25 Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2 024	2 023	2 024	2 023
Peruspääoma 1.1.	12 280 062.84	14 006 301.04	12 280 062.84	14 006 301.04
Lisäykset	0.00	0.00		
Vähennykset	0.00	-1 726 238.20	0.00	-1 726 238.20
Peruspääoma 31.12.	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84	12 280 062.84
Arvonkorotusrahasto 1.1.	0.00	0.00		
Lisäykset				
Vähennykset	0.00	0.00		
Arvonkorotusrahasto 31.12.	0.00	0.00		
Muut omat rahastot 1.1.	1 680 132.96	1 680 132.96		
Siirrot rahastoon				
Siirto rahastosta				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	1 680 132.96	1 680 132.96		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	5 543 856.00	5 436 541.25	4 971 562.20	7 058 307.91
Muutos	-2 106 508.47	107 314.75	0.00	0.00
Edellisten tilikausien virheen oikaisu			0.00	0.00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 437 347.53	5 543 856.00	4 971 562.20	7 058 307.91
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	630 884.76	-2 103 216.26	701 363.26	-2 086 745.71
Oma pääoma yhteensä	18 028 428.09	17 400 835.54	17 952 988.30	17 251 625.04

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Kunta	Kunta
	2 024	2 023
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	4 971 562.20	7 058 307.91
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	701 363.26	-2 086 745.71
Kertynyt poistoero 31.12.	0.00	0.00
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	0.00	0.00
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	5 672 925.46	4 971 562.20

Liite 26 ***Erittely poistoerosta***

Ei selvitettävää

Liite 27 ***Tase-erien mukaan eritelty tieto sellaisista pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvista veloista, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.***

PITKÄAIKAISET VELAT		
	31.12.2024	31.12.2023
	1.1.2030 tai sen jälkeen	1.1.2029 tai sen jälkeen
Merikarvian kunta		
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoituslaitoksilta	1 406 541	1 318 677
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
yhteensä	1 406 541	1 318 677
Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt		
Lainat rahoituslaitoksilta	0.00	0.00
Lainat julkisyhteisöiltä	7 568	68 150
Lainat muilta luotonantajilta	0.00	0.00
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Siirtovelat		
yhteensä	7 568	68 150
Yhteensä pitkäaikaiset velat	1 414 109	1 386 827

Liite 28 ***Erittely liikkeesen lasketuista joukkovelkakirjalainoista***

Ei selvitettävää

Liite 29

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä, jos se on tarpeen tase-erien selventämiseksi

Pakolliset varaukset				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Vahingonkorvausvaraus				
Ei-suojaavien johdannaissopimusten negatiivinen käypä arvo				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä			0.00	0.00
Muut pakolliset varaukset	0.00	0.00		
Muut pakolliset varaukset yhteensä	0.00	0.00	0.00	0.00

Liite 30

Erikseen pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille, joissa kunta jäsenenä, sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille :

- saadut ennakot
- ostovelat
- liittymismaksut ja muut velat
- siirtovelat

VIERAS PÄÄOMA				
	2024	2024	2023	2023
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0.00	23 832.45	0.00	20 068.24
Muut velat				
Siirtovelat		12 075.00		0.00
Yhteensä	0.00	35 907.45	0.00	20 068.24
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat	0.00	0.00	0.00	0.00
Muut velat				
Siirtovelat	0.00	0.00	0.00	0.00
Yhteensä	0.00	0.00	0.00	0.00
Velat osakkuus- tai sekä muille omistusyht.				
Saadut ennakot				
Ostovelat		0.00		0.00
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		0.00		0.00
Vieras pääoma yhteensä	0.00	35 907.45	0.00	20 068.24

Liite 31 **Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkilimiitti ja siitä käyttämättä oleva määrä**

Sekkilimiitti		
	2024	2023
Luotollisen shekkitilin limiitti 31.12.	308409.40	8409.40
siitä käyttämättä oleva määrä	308409.40	8409.40

Liite 32 **Erittely Muut velat –erän jakautumisesta liittymismaksuihin ja muihin velkoihin, jos liittymismaksuja ei ole merkitty taseeseen erillisenä eränä.
Jos liittymismaksu on palautuskelpoinen, se merkitään taseeseen erään Muut velat, jonka nimikkeenä suositellaan käytettäväksi nimikettä Liittymismaksut ja muut velat.**

Muiden velkojen erittely				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	1 514 354.05	1 476 049.05	1 386 977.85	1 348 672.85
Muut velat	25 124.78	26 306.36	25 124.78	26 306.36
Muut velat yhteensä	1 539 478.83	1 502 355.41	1 412 102.63	1 374 979.21

Liite 33 **Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot			0.00	0.00
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset			614 537.97	627 883.97
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset				
Korkojaksotukset			18 962.84	11 747.92
Koneurakointi Ruhomäki Oy, aur.+hiekk.			11 119.26	0.00
Isojoen kunta, teknisen työn opett.			3 150.50	0.00
As. Oy Merikarvian Näsitähti, vastikkeet 8-12/24			12 075.00	0.00
Urpolan Liikenne ky, joukkoliikenne 8-12/2024 tasaus			9 443.76	0.00
Kankaanpää, ympäristöpalvelut tasaus			0.00	12 138.00
Muut menojäämät			4 766.95	9 459.18
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	723 888.15	715 687.14	674 056.28	661 229.07
Siirtovelat yhteensä	723 888.15	715 687.14	674 056.28	661 229.07

6. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

Liite 34 *Velat, joista kunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi omaisuuttaan, eriteltyinä vakuuslajeittain kultakin kirjanpitolain 1:6 §:n mukaan taseen vastattavissa esitettävän vieraan pääoman erältä*
Liitetietona on edellisessä kappaleessa tarkoitettujen vakuuksien yhteenlaskettu arvo mainitun kohdan mukaisesti eriteltyinä

Tytäryhtiöistä Merikarvian Vuokra-asunnot Oy, Näsitähti, Jumpinpelto ja Suulivainio ovat ilmoittaneet panttikirjakiinnityksistä kiinteistöihinsä, panttikirjojen arvo konsernin osalta yhteensä 4 547 349,24 euroa.

Liite 35 *Vakuuksista, jotka kunta on muuten kuin edellä kohdassa 34 tarkoitettulla tavalla antanut puolestaan, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä*

Kunnan shekkitilin limiittiä (8409,40 e) vastaan on kiinnitetty toimisto- ja liiketila, panttikirjojen arvo yhteensä 84.000 euroa.

Konserniyhteisöistä Satakunnan koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut panttikirjakiinnityksistä kiinteistöönsä, konsernin laskennallinen osuus summasta 376,28 euroa.

Liite 36 *Vakuuksista, jotka kunta on antanut sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta, yhteenlaskettu arvo vakuuslajeittain eriteltynä*

Ei selvittävää

Liite 37 *Yhteenlaskettu arvo kunnan antamista muista kuin edellä 34-36 kohdissa tarkoitetuista vakuuksista lajeittain eriteltynä*

Ei selvittävää

Liite 38 *Vuokravastuut, vuokrasopimusten mukaisten vuokrien jäljellä olevien määrien yhteissumma*

Vuokravastuut				
	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Vuokravastuut yhteensä	120 337.03	146 703.76	96 509.80	121 533.35
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	69 032.05	71 059.38	48 627.85	45 888.97
siitä PPP-hankkeet				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta				

Liite 39 Kunnan antamat vastuusitoumukset sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta ja

Liite 40 Muut kunnan antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuusitoumukset					
		Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma			1 200 000.00	1 200 000.00
	Jäljellä oleva pääoma			523 672.64	608 615.79
II	Alkuperäinen pääoma			71 748.80	71 748.80
	Jäljellä oleva pääoma			4 401.12	7 329.28
III	Alkuperäinen pääoma			42 046.98	42 046.98
	Jäljellä oleva pääoma			2 590.02	4 305.54
Takaukset muiden puolesta					
I	Alkuperäinen pääoma	162 000.00	162 000.00	162 000.00	162 000.00
	Jäljellä oleva pääoma	137 378.00	140 294.00	137 378.00	140 294.00
II	Alkuperäinen pääoma	166 400.00	166 400.00	166 400.00	166 400.00
	Jäljellä oleva pääoma	109 874.93	118 811.71	109 874.93	118 811.71
	Alkuperäinen pääoma				
	Jäljellä oleva pääoma	247 252.93	259 105.71	777 916.71	879 356.32

Kunta on antanut Merikarvian Jäähalli Oy:n 1,2 miljoonan lainoille takauksen.
Lainaa jäljellä 0,52 milj. euroa 31.12.2024.

Konserniyhteisöistä Satakunnan koulutuskuntayhtymä on ilmoittanut panttikirjakiinnityksistä kiinteistöönsä, konsernin laskennallinen osuus summasta 15 444,08 euroa.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista			
		2024	2023
	Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	25 633 704	24 613 725
	Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0.00	0.00
	Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	27 507	19 593

Liite 41 Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt. Tähän merkittäviä taseen ulkopuolisia järjestelyjä voivat olla mm. yhteistyö- ja kumppanuussopimuksista aiheutuvat vastuut, ympäristövastuut jne.

Vakuustalletukset	2024	2023
Urakoitsijoiden antamat vakuudet		
Jäljellä 31.12. olevat vakuudet	101 838,43	36 388,43

Muut sitoumusvastuut

Muut sitoumusvastuut				
	Konserni 2024	Konserni 2023	Kunta 2024	Kunta 2023
Sopimus- ja rahoitussitoumusvastuut yht.	86 562.54	117 363.54	85 358.02	115 894.24
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	32 672.42	32 685.36	31 467.90	31 216.06

MERIKARVIAN KUNNAN ALV-PALAUTUSVASTUUT

Palautuksena ja vähennyksenä käsitellyt arvonnäisäverot uudisrakennusten ja perusparantamisen hankintamenoista, joihin liittyy mahdollinen palautusvelvollisuus kiinteistöt myytäessä tai niiden käyttötarkoituksen muuttuessa vähennykseen tai palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen (AVL 120 §) .Palautusvastuuta määriteltäessä otetaan huomioon kiinteistöt, joiden osalta vastuun toteutuminen on todennäköistä investointi- tai taloussuunnitelman tai toimenpideohjelman perustuen.

1.1.2008 alkaen kymmenen vuoden oikaisuvelvollisuus, mikäli kiinteistön tai sen osan käyttötarkoitus muuttuu palautukseen tai vähennykseen oikeuttamattomaksi, kunnes vastuu päättyy tai veron määrä joudutaan myynnin tai käyttötarkoituksen muuttumisen takia kirjaamaan velaksi.

	ALV -vastuu	ALV -vastuu
Vuodelta	2024	2023
10 vuoden alv-palautusvastuu 1.1.2015		
Arvonlisäveron palautusvastuu 31.12., kunta	157 496.40	154 336.39

Konsernin alv-palautusvastuut v. 2024 yhteensä 187 312,89 e.

Konsernin laskennallisten verovelkojen ja –saamisten määrät

Taseen korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyviä laskennallisia verovelkoja on konsernitilinpäätöksessä yhteensä 123 460 euroa.

**8 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITA-
HOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT***Liite 42 Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain tai muuta kunnan määrittelemää ryhmittelyä käyttäen*

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2024	2023
Yleishallinto	13.0	11.4
Sivistystoimi	85.2	87.8
Tekninen toimi	26.8	32.7
Yhteensä	125.0	131.9

	31.12.2024	31.12.2023
Vakituiset yhteensä	125.0	131.9
Yleinen hallinto yhteensä	13	11.4
Kunnanhallituksen tehtävät	1	1
Hallintopalvelut	3	3.8
Talous- ja henkilöstöpalvelut	5	4
Kehittämispalvelut	1	0.8
Työllistämispalvelut	3	1.8
Sivistystoimi yhteensä	85.2	87.8
Opetustoimen hallinto	2	2
Päivähoito ja esiopetus	22.9	28.5
Perusopetus	39.7	39.5
Merikarvian lukio	10.3	7.5
Kansalaisopisto	1	1
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	3	3
Liikunta- ja nuorisopalvelut	6.3	6.3
Tekninen toimi yhteensä	26.8	32.7
Tekninen hallinto	1	2
Yleiset alueet	0	0
Kiinteistöt	7	9.6
Vesi- ja viemärilaitos	2	2
Ravinto- ja siivouspalvelut	15.8	18.1
Rakennusvalvonta/ymp.huolto	1	1

Henkilöstön lukumäärään on laskettu pääsääntöisesti päätoimisessa palvelussuhteessa olevat vakinaiset, määräaikaisten ja työllistetyt. Osa-aikainen henkilöstö on muutettu kokoaikaisiksi osa-aikojen suhteessa.

Liite 43

Taseeseen aktivoituid henkilöstömenot

HENKILÖSTÖKULUT	TP 2024	TP 2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	7 263 327.62	7 267 034.74
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	42 360.64	70 614.33
Henkilöstökulut yhteensä	7 305 688.26	7 337 649.07

Vuodelta 2023 tehdään erillinen henkilöstöraportti, jossa kuvataan tarkemmin henkilöstömääriä, rakenteita ja muutoksia.

Liite 44

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut (kuntalaki 82.3 §)

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Suomen Keskusta	3343.50	3331.50
Kansallinen Kokoomus	1707.00	1739.50
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	2905.75	3170.00
Perussuomalaiset	470.00	654.00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	8426.25	8895.00

Liite 45

Tilintarkastusyhteisölle suoritettut palkkiot eriteltyinä

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
Tarkastusyhteisö BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	6526.13	7544.63
Tilintarkastajan lausunnot (hanketark)	0.00	0.00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	4761.44	4463.47
Muut palkkiot	535.32	190
Palkkiot yhteensä (netto)	11822.89	12198.10

Liite 46

Liitetietona on esitettävä tiedot kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista, jos ne ovat olennaisia eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Liitetietona esitetään myös tavanomaisin ehdoin intressitahojen kanssa toteutetuista toimista niiden osapuolet ja toimien arvot, jos ne ovat tarpeen oikean ja riittävän kuvan antamiseksi. Tietoja yksittäisistä liiketoimista voidaan yhdistellä, ellei tietojen erillinen esittäminen ole välttämätöntä arvioitaessa liiketoimen vaikutusta kunnan taloudelliseen asemaan.

Intressitahoon liittyvästä toimesta esitettäviin tietoihin tulee sisältyä:

- 1) kuvaus liiketoimesta
- 2) liiketoimen arvo
- 3) intressisuhteen luonne, sekä
- 4) muut kunnan taloudellisen aseman arvioimisen kannalta välttämättömät tiedot liiketoimesta

Kunta on antanut takauksen osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähallin 1,2 milj euron lainalle. Lainasta on jäljellä 31.12.2024 523 672,64 euroa.

Kunta on antanut 25.6.2024 lainan osakkuusyhteisö Merikarvian Jäähallille 35 000 e. Lainasta ei peritä korkoa 31.12.2029 saakka. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Kunnanjohtajan kanssa on 16.9.2024/305 § solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

TILINPÄÄTÖS 2024

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA NIIDEN SÄILYTYSTAVAT 2024

Luettelo käytetyistä sovelluksista

Talousarvio	ATK
Kirjanpito	ATK
Ostoreskontra	ATK
Myyntireskontra	ATK
Käyttöomaisuus	ATK
Henkilöstöhallinto	ATK
Palkanlaskenta	ATK
Asiakaspalvelu	ATK
Yleislaskutus	ATK
Vesi- ja jätevesi	
Rakennusvalvonta	

Väestötiedot ATK

Luettelo saatavista raporteista

Päiväkirjat	
Tositteittain	
Kustannuspaikoittain	
ALV-päiväkirja	
Investoinneittain	
Suorituspäiväkirja	
Pääkirjat	
Kustannuspaikoittain/tileittäin	
ALV-pääkirja	
Toteutumisvertailu	ATK
Tuloslaskelma	ATK
	ATK
Käyttötalouden toteutumisvertailu	
Investointiosan toteutumisvertailu	
Rahoituslaskelma	
Tase	
Tase-erittely	

Käytetyt tositelajit ja käytetyt tositenumerot 2024

Tositelaji	Selite	Alaraja	Yläraja	Viimeksi käytetty
18	Sähköiset ostolaskut	200001	250000	204740
20	muistiotositteet	000001	004999	000183
22	tilinpäätöskirjaukset/TM	010000	014000	010045
23	palkkatositteet	050000	051000	050074
24	Banking-muistiotositteet	005000	010000	005595
28	Verkkokauppamuistiotositteet	300000	309999	300076
32	laskutus/taloustoimisto	060000	063000	060630
33	laskutus/hallinto/muut	085000	087000	085209
34	laskutus/sivistys	076000	078000	076367
35	laskutus/tekninen	079000	084000	079420
36	Vesikanta vesilaskutus	088000	095000	094683
37	laskutus yl/vesilaitos	070000	071999	070055
38	Hellewi, kans.opiston laskutus	072000	073999	072402
40	maksukirjaukset	068000	069000	068297
41	viitesuoritukset	066000	067500	066856
60	käyttöomaisuus	100000	110000	100011

Merikarvian kunnan tilinpäätöskirja säilytetään pysyvästi.

Tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.

Tositteet säilytetään 10 vuotta, lukuun ottamatta hanketositteita, jotka säilytetään hankkeen viimeisestä maksatuksesta vähintään 10 vuoden ajan.

Päiväkirjat kuukausittain atk-tulosteina. Säilytys kymmenen vuotta.

Pääkirjat vuosittaisena atk-tulosteina. Säilytys kymmenen vuotta.

Osto- ja myyntireskontrat kuukausittain atk-tulosteina, säilytys 10 vuotta.

Palkkakortit säilytetään 75 vuotta.

**TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET
VUODELTA 2024**



Marika Uimaluoto
kunnanhallituksen
puheenjohtaja



Ilkka Ala-Luopa
varajäsen



Päivi Heinonen
kunnanhallituksen
II vpj



Tiina Tervo
jäsen



Ahti Setälä
varajäsen



Altti Vanhatalo
jäsen



Anne Vastamäki-Ahola
jäsen



Juha Vasama
kunnanjohtaja

Merikarvialla 31.3.2025

Kunnanhallitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Merikarvialla, *lok* kuun *20*, päivänä 2025

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö



Vesa Keso
Tilintarkastaja JHTT