

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 13.4.2026 klo 8.00-13.14

KOKOUSAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone

|       |                                                                          |                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| LÄSNÄ | Vanhatalo Heikki<br>Tuppurainen Jorma<br>Tuomisto Pirkko<br>Anttila Nina | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|        |      |       |
|--------|------|-------|
| POISSA | xxxx | jäsen |
|--------|------|-------|

|                   |                                                            |                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUUT OSALLISTUJAT | Vasama Juha<br>Aalto Tommi<br>Nauha Ritva<br><br>Keso Vesa | kunnanjohtaja, klo 8.00-9.00<br>sivistysjohtaja, klo 9.00-9.45<br>palvelupäällikkö, klo 10.00-10.44<br><br>tilintarkastaja, JHT, poissa klo<br>12.52-13.00 |
|-------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KÄSITELLYT ASIAT § 1-10

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 13.4.2026



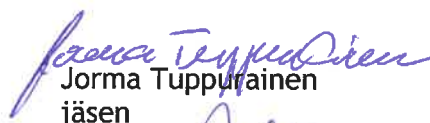
Heikki Vanhatalo  
puheenjohtaja



Vesa Keso  
pöytäkirjanpitäjä  
1-7§ ja 9-10§

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 13.4.2026



Jorma Tuppurainen  
jäsen



Nina Anttila  
jäsen  
pöytäkirjanpitäjä 8§



Pirkko Tuomisto  
jäsen

**1 §  
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**2 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön 153§ mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

**Ehdotus:**

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

**3 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

**VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

| Haastateltava    | Aika  | Aihe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunnanjohtaja    | 8.00  | Toiminta- ja talouskatsaus <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilinpäätöksen esittely</li><li>• Kunnanhallituksen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• Ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvät asiat</li></ul>                                                                                                                                                                            |
| Sivistysjohtaja  | 9.00  | Arviointi: Sivistyslautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>• Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li></ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| Palvelupäällikkö | 10.00 | Arviointi: Tekninen lautakunta <ul style="list-style-type: none"><li>• Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen</li><li>• Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen</li></ul> <p>Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 9.4.2026 mennessä.</p> |

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin asioihin.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle vuoden 2025 tilinpäätöksen keskeisiä asioita. Saadun selvityksen mukaan tuloslaskelman osoittama vuosikate on 1,3 M€ ja tilikauden alijäämä -

0,8 M€. Alijäämään vaikuttaa 0,5 M€ satunnainen kulu.  
Taseen kertynyt ylijäämä on 4,9 M€ ja lainakanta 4,0 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin talouden tasapainotusohjelman 2025-2027 toteutumiseen liittyviä asioita sekä talouden toteutumatietoja ajalta 1-3/2026.

Kunnanjohtaja selvitti tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen kevään 2026 päätöksiä.

Sivistysjohtaja oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Sivistysjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle sivistyslautakunnan alaisen toiminnan toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita sekä niiden toteutumista. Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että toimintatuottojen toteutuma oli 101,1 % ja toimintakulujen 100,3 %. Toimintakatteen toteutuma oli 100,3 %.

Palvelupäällikkö oli etukäteen toimittanut tarkastuslautakunnalle kirjallisen aineiston, jossa oli esitetty vastauksia esityslistalla olleisiin kysymyksiin.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista esiteltiin tehtäväkohtaisesti. Taloudellisten tavoitteiden osalta todettiin, että teknisen lautakunnan toimintatuottojen talousarviototeutuma oli 95,3 % ja toimintakulujen 97,0 %.

## 5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

| <u>Toimielin</u>      | <u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u> |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Kunnanhallitus        | Kaikki                            |
| Sivistyslautakunta    | Kaikki                            |
| Hyvinvointilautakunta | Kaikki                            |
| Tekninen lautakunta   | Kaikki                            |

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta keskusteli teknisen lautakunnan päätöksistä 35-38 §/2026.

**6 §**

**ARVIOINTIKERTOMUKSEN VALMISTELU**

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. (Kuntal. 121§).

Arviointikertomus, jossa arvioinnin tulokset esitetään, on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset ovat onnistuneet kunnanvaltuuston tahdon toteuttamisessa.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä. Kokouksessa kootaan tarkastuslautakunnan jäsenten vuoden 2025 arviointiin liittyviä huomioita ja havaintoja.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi. Arviointikertomuksen käsittelyä jatketaan seuraavissa kokouksissa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2025 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Tilintarkastaja laatii tämän käsittelyn pohjalta seuraavaan kokoukseen rungon vuoden 2025 arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.50-12.30

7 §

**SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN**

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tarkastuslautakunnalle ei ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastuslautakunta toteaa, että sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista tulee ilmoittaa tarkastuslautakunnalle 5.5.2026 mennessä.

8 §

**TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA**

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden (=kalenterivuosi) tarkastamista varten. Tilintarkastajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus toimikauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty.

Merikarvian kunnan ja BDO Audiator Oy:n välinen lakisääteistä tilintarkastusta ja tarkastuslautakuntatyötä koskeva sopimus on voimassa tilikaudet 2021-2026.

Edellinen kilpailutus on tehty yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa, edellinen tarjouspyyntö liitteenä 1.

**Ehdotus:**

Tarkastuslautakunta

- 1) keskustelee tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sopimuskausi on edellisen sopimuksen tapaan 3 v + 3 v. optiokausi.
- 3) päättää kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön yhteistyössä Porin kaupungin hankintatoimen kanssa,
- 4) valtuuttaa palvelupäällikön ja/tai talouspäällikön toimimaan yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailutuksen järjestämiseksi.
- 5) Kilpailutuksen jälkeen tarkastuslautakunnalle esitellään kilpailutukseen liittyvät dokumentit ja tarkastuslautakunta päättää palveluntuottajan valinnasta.

**Asian käsittely:**

Tilintarkastaja Vesa Keso poistui kokouksesta esteellisenä §:n 8 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Nina Anttila toimi §:n 8 pöytäkirjanpitäjänä.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastuspalveluiden hankinnasta ja päätti

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että sopimuskausi on edellisen sopimuksen tapaan 3 v + 3 v optiokausi,
- 2) kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön yhteistyössä Porin kaupungin hankintatoimen kanssa,
- 3) valtuuttaa palvelupäällikön ja/tai talouspäällikön toimimaan yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailutuksen järjestämiseksi.
- 4) Kilpailutuksen jälkeen tarkastuslautakunnalle esitellään kilpailutukseen liittyvät dokumentit ja tarkastuslautakunta tekee päätösehdotuksen kunnanvaltuustolle.

**9 §**

**MUUT ASIAT**

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.
- Päätös: Seuraava kokous on työohjelman mukaisesti 12.5.2026.

10 §

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.