

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA 15.9.2026 klo 8.00-13.23

KOKOUSPAIKKA Kunnantalo, iso kokoushuone 109

LÄSNÄ Vanhatalo Heikki
Tuppurainen Jorma
Tuomisto Pirkko
Anttila Nina
puheenjohtaja
varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen

POISSA xxxx jäsen

MUUT OSALLISTUJAT Vasama Juha
Johansson Timo
kunnanjohtaja, klo 9.00-9.50
vs. kunnaninsinööri, klo 10.00-11.06
Keso Vesa
tilintarkastaja, JHT, poissa 10s

KÄSITELLYT ASIAT § 1-12

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 15.9.2026



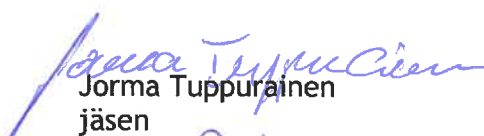
Heikki Vanhatalo
puheenjohtaja



Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä
poissa 10s

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 15.9.2026



Jorma Tuppurainen
jäsen



Nina Anttila
jäsen
pöytäkirjanpitäjä 10s



Pirkko Tuomisto
jäsen

1 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön 153§ mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 hyväksynyt itselleen arviointisuunnitelman vuosille 2025-2028. Arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain hyväksymällä kyseiselle vuodelle työohjelma.

Kokouskutsun liitteenä toimitetaan esitys arviointityön työohjelmaksi vuodelle 2026.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

Päätös:

Tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi itselleen työohjelman arviointivuodelle 2026.

5 §

VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	9.00	Toiminta- ja talouskatsaus - ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat - talousarvion toteutuminen Vuoden 2025 arviointikertomuksen havaintojen johdosta kunnanhallituksen antama selvitys.
Kunnaninsinööri	10.00	Arviointi: tekninen lautakunta, investoinnit - investointisuunnitelman toteutumisen esittely - millä tavoin investointien osalta on lisätty henkilöstön vuorovaikutusta ja yhteistyötä? - mitä toimenpiteitä on tehty hanke- ja rakennussuunnittelun parantamiseksi? - millä tavoin valvontaa, raportointia ja talousseurantaa on kehitetty? Vastaukset esityslistalla oleviin kysymyksiin voidaan esittää kokouksessa vapaamuotoisesti esim. diaesityksenä. Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 11.9.2026 mennessä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja selosti tarkastuslautakunnalle talousarvion toteutumatietoja ajalta 1-7/2026. Tuloslaskelman osoittama vuosikate on -345 t€, talousarviossa vuosikate on 1 076 t€. Ennakoitu tilikauden 2026 alijäämä on noin -1,5 M€. Lainakanta on 4,7 M€.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin kunnanhallituksen 18.5.2026 jälkeen tekemiä päätöksiä.

Vs. kunnaninsinööri selvitti tarkastuslautakunnalle investointeihin liittyviä asioita. Saadun selvityksen mukaan investointien toteutumista seurataan vähintään kuukausittain. Suurin yksittäinen investointihanke on ollut koulukeskuksen peruskorjaus. 10.9.2026 mennessä toteutuneet vuoden 2026 kustannukset olivat 267 t€, toteutumaprosentti on 93,7 %. Toteutuneet investoinnit olivat yhteensä 566 t€ ja toteutumaprosentti 46,2 %. Sahan sähköliittymään on myönnetty 200 t€ menomääräraha, jota ei ole käytetty.

Tarkastuslautakunnalle selvitettiin millä tavoin investointiprosessien etenemistä seurataan suunnittelusta valmistumiseen. Toteutuminen aikataulutetaan vuosineljänneksittäin.

Kysymykseen millä tavoin investoinneissa on lisätty kunnan henkilöstön vuorovaikutusta ja yhteistyötä tuotiin esille, että kunnan henkilöstöä on käytetty tietolähteinä ja asiantuntijoina sekä itse töiden operatiivisessa toteuttamisessa työntekijöinä mahdollisuuksien mukaan.

Hanke- ja rakennussuunnittelun parantamiseksi tehtyinä toimenpiteinä tuotiin esille, että suunnittelussa on pyritty hyödyntämään paikallisten henkilöiden tietoja ja kokemusta vastaavista projekteista sekä löytämään siten toteutuksen hyvät- ja huonot puolet. Myös paikallisten yritysten käyttö hankkeiden toteutuksessa auttaa, sillä usealla on pitkä liikesuhde kunnan kanssa.

Valvonnan, raportoinnin ja talousseuranannon kehittämiseksi isommissa projekteissa käytetään ostettua valvojapalvelua ja raportointia. Pienimmissä urakoissa ja tehtävissä on lisätty dokumentointia niin kirjallisessa kuin kuvien muodossa. Talouden toteumaa seurataan säännöllisesti vähintään kuukausittain lautakuntien ja työryhmien kokoontumisten tahtiin mutta myös yksittäisiä hankintoja kilpailutetaan ja vertaillaan hintoja.

6 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

<u>Toimielin</u>	<u>Tarkastuslautakunnan jäsen</u>
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli toimielinten tekemistä päätöksistä.

Tarkastuslautakunta keskusteli kunnanhallituksen päätöksestä 343§/2026. Tarkastuslautakunta toteaa, että se voi tarvittaessa käsitellä asiaa marraskuun kokouksessa.

7 §

TILINTARKASTUSTYÖN TYÖOHJELMA VUODELLE 2026

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa tilintarkastusta koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastustyötä koskevan vuoden 2026 työohjelman.

Tarkastuslautakunta piti tauon klo 11.50-12.35

8 §

ARVIOINNIN JA TARKASTUKSEN TALOUSARVIO VUODELLE 2027

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on KL 121§:n mukaan mm. valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisti arvioinnin ja tarkastuksen talousarvion vuodelle 2027.

9 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Marika Uimaluoto on jättänyt sidonnaisuusilmoituksen.

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneen ilmoituksen ja päätti julkaista sen tiedot kunnan kotisivuilla sillä rajauksella, että puolison tietoja ei julkaista.

Tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan kotisivuilla oleva sidonnaisuusilmoitusten kooste tulee päivittää vastaamaan tarkastuslautakunnan tekemiä päätöksiä.

10 §

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN JA HANKINTA

Tarkastuslautakunta 13.4.2026

8 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden (=kalenterivuosi) tarkastamista varten. Tilintarkastajan tehtävä jatkuu siihen saakka, kun tilintarkastuskertomus toimikauden viimeiseltä tilikaudelta on käsitelty.

Merikarvian kunnan ja BDO Audiator Oy:n välinen lakisääteistä tilintarkastusta ja tarkastuslautakuntatyötä koskeva sopimus on voimassa tilikaudet 2021-2026.

Edellinen kilpailutus on tehty yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa, edellinen tarjouspyyntö liitteenä 1.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta

- 1) keskustelee tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sopimuskausi on edellisen sopimuksen tapaan 3 v + 3 v. optiokausi.
- 3) päättää kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön yhteistyössä Porin kaupungin hankintatoimen kanssa,
- 4) valtuuttaa palvelupäällikön ja/tai talouspäällikön toimimaan yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailutuksen järjestämiseksi.
- 5) Kilpailutuksen jälkeen tarkastuslautakunnalle esitellään kilpailutukseen liittyvät dokumentit ja tarkastuslautakunta päättää palveluntuottajan valinnasta.

Asian käsittely: Tilintarkastaja Vesa Keso poistui kokouksesta esteellisenä §:n 8 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Nina Anttila toimi §:n 8 pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli tilintarkastuspalveluiden hankinnasta ja päätti

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että sopimuskausi on edellisen sopimuksen tapaan 3 v + 3 v optiokausi,
- 2) kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön yhteistyössä Porin kaupungin hankintatoimen kanssa,
- 3) valtuuttaa palvelupäällikön ja/tai talouspäällikön toimimaan yhteistyössä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailutuksen järjestämiseksi.

4) Kilpailutuksen jälkeen tarkastuslautakunnalle esitellään kilpailutukseen liittyvät dokumentit ja tarkastuslautakunta tekee päätösehdotuksen kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että

- 1) sopimuskausi on edellisen sopimuksen tapaan 3 v + 3 v optiokausi.
- 2) kilpailutuksen jälkeen palveluntuottajan valinta tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 15.9.2026

Tilintarkastuspalvelut on kilpailutettu Cloudia-järjestelmässä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa yhteistyössä ajalla 11.6.-7.8.2026. Tarjousten jättöaikana saatiin yksi tarjous. Kilpailutuksen jälkeiset dokumentit on toimitettu ennakoon tarkastuslautakunnan jäsenille sähköpostitse 10.8.2026.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Merikarvian kunnan tilintarkastusyhteisöksi tulevalle sopimuskaudelle valitaan BDO Audiator Oy.

Päätös

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Merikarvian kunnan tilintarkastusyhteisöksi tulevalle sopimuskaudelle valitaan BDO Audiator Oy.

Tilintarkastaja poistui kokouksesta päätöksen 105 ajaksi. Päätöksen 105 pöytäkirjanpitäjänä toimi Nina Anttila.

11 §

MUUT ASIAT

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 10.11.2026.

Tarkastuslautakunnan jäsenet voivat osallistua tarkastuslautakuntien koulutusseminaariin 30.10.2026.

12 §

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös:

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.