

MUISTUTUS

Varhaiskasvatuksen toiminta

Lapsella on oikeus turvalliseen, terveelliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Jos huoltajalla herää kysymyksiä varhaiskasvatuksen arjesta, toiminnasta tai toimintatavoista, tulee asia ensisijaisesti pyrkiä ratkaisemaan keskustelemalla henkilöstön tai varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa. Tavoitteena on, että asiat ratkaistaan keskustelemalla lasta hoitavan henkilöstön kanssa. Jos asiat eivät keskustellen selviä, huoltajalla on mahdollisuus laatia muistutus asiasta. (Varhaiskasvatuslaki 54§)

Mikäli asia ei ratkea keskustelujen kautta, lapsen huoltajalla on oikeus tehdä varhaiskasvatuksen toiminnasta muistutus. Varhaiskasvatuslain mukaan muistutuksen voi tehdä toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Se voidaan tehdä myös vapaamuotoisena kirjeenä. Muistutus käsitellään asianmukaisesti ja siihen annetaan kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen tekeminen

1. Huoltaja laatii muistutuksen lomakkeelle, jonka linkki löytyy Merikarvian kunnan sivuilta www.merikarvia.fi. Muistutuksen voi tehdä myös vapaamuotoisena kirjeenä.
2. Muistutuksessa tulee kuvata mahdollisimman tarkasti tapahtumat, toiminta tai menettely, johon tyytymättömyys kohdistuu. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaikaa, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian.
3. Muistutus osoitetaan Merikarvian kunnan varhaiskasvatukselle.
4. Muistutus toimitetaan Merikarvian kunnan kirjaamoon joko sähköisesti tai postitse:
 - o sähköpostitse: kirjaamo@merikarvia.fi
 - o postitse:
Merikarvian kunta / Kirjaamo
Kauppatie 40
29900 Merikarvia
5. Muistutus käsitellään viimeistään kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä, ellei kysessä ole vakiintunut loma-aika, jolloin vastausaika saattaa olla pidempi. Mikäli asian selvittäminen edellyttää tavallista pidempää käsittelyaikaa, ilmoitetaan tästä muistutuksen tekijälle.

Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten asiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut.

Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei kuitenkaan rajoita oikeutta hakea muutosta tai oikeutta tehdä kantelua valvontaviranomaiselle.

MUISTUTUS VARHAISKASVATUSPALVELUISTA

Vastaanottopaikka ja – päivämäärä (viranomainen täyttää) _____

Diaarinumero (viranomainen täyttää) _____

Huoltajan nimi	
Osoite	
Postinumero ja toimipaikka	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	

Päiväkodin nimi	
-----------------	--

Muistutuksen syy, asiat, tapahtumat, joita muistutus koskee:
--

Ehdotus asian korjaamiseksi:

Paikka ja päiväys	
Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennös	