TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA	10.11.2026 klo 8.00-11.18	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone	
LÄSNÄ	Vanhatalo Heikki	puheenjohtaja
	Tuppurainen Jorma	varapuheenjohtaja
	Tuomisto Pirkko	jäsen
	Anttila Nina	jäsen
POISSA	xxxx	jäsen
MUUT OSALLISTUJAT	Vasama Juha	kunnanjohtaja, klo 8.00-8.23
	Lindholm-Lepistö Kaisu	vs. palvelupäällikkö, klo 9.00-9.52
	Lehto Kimmo	rakennustarkastaja, klo 10.24-10.50
	Keso Vesa	tilintarkastaja, JHT
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-8	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Merikarvialla 10.11.2026

Heikki Vanhatalo
puheenjohtaja

Vesa Keso
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Merikarvialla 10.11.2026

Jorma Tuppurainen
jäsen

Pirkko Tuomisto
jäsen

Nina Anttila
jäsen

1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön 153 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan välittömästi kokouksen jälkeen.

3 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:
"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu."

Ehdotus: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

Päätös: Tarkastuslautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kuntalain 140§ mukaisesti.

4 § **VIRANHALTIOJIDEN HAASTATTELUT**

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta kutsuu kokouksiin viranhaltijajohtoa, luottamushenkilöjohtoa, henkilökunnan edustajia, tytäryhteisöjen edustajia ja mahdollisia muita sidosryhmien edustajia selvittämään omasta näkökulmastaan arviointikohteen toimintaa, tavoitteita ja niiden toteutumista sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta työohjelmansa mukaisesti.

Tarvittaessa haastateltaville jaetaan ennakkoon täytettäväksi arviointilomake toimialan/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta. Lomake ei ole julkinen eikä sitä liitetä pöytäkirjaan.

Haastateltava	Aika	Aihe
Kunnanjohtaja	8.00	Toiminta- ja talouskatsaus • ajankohtaiset kunnan toimintaan ja talouteen liittyvä asiat • arvio vuoden 2026 tilinpäätöksen keskeisistä tunnusluvuista
Vs palvelupäällikkö	9.00	Arviointi: tekninen lautakunta, kiinteistöt • kiinteistökannan tarkoituksenmukaisuus ja kiinteistöjä koskevien valtuuston asettamien tavoitteiden toteutuminen • arviointilomake ja kiinteistöjen perustietotaulukko
Rakennustarkastaja	10.30	Arviointi: tekninen lautakunta, rakennusvalvonta • arviointilomake Esitettävä materiaali pyydetään lähettämään tarkastuslautakunnan jäsenille 9.11.2026 mennessä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle talouden toteutumatietoja ajalta 1-9/2026. Tuloslaskelman osoittama vuosikate oli 17 t€ ja tilikauden alijäämä - 1,1 M€. Talousarviossa vuosikate on 1,1 M€ ja tilikauden alijäämä - 0,3 M€.

Saadun selvityksen mukaan verotulojen ennakoidaan kertyvän 1,2 M€ talousarviota pienempänä. Kunnanhallitus on 12.10.2026 päättänyt talouden tasapainotusohjelmasta, jonka vaikuttavuus 2026-2030 aikana on yhteensä 1,4 M€.

Kunnanjohtaja esitteli tarkastuslautakunnalle kunnanhallituksen tekemiä päätöksiä ajalta 14.9. - 9.11.2026.

Kunnanjohtajan antaman ennusteen mukaan vuoden 2026 tilinpäätöksen tuloslaskelman osoittama vuosikate tullee olemaan noin 78 t€ ja tilikauden alijäämä -1,5 M€.

Vt. palvelupäällikkö oli toimittanut tarkastuslautakunnalle vastauksia arviointilomakkeella esitettyihin kysymyksiin. Vt. palvelupäällikkö esitteli tarkastuslautakunnalle arviointilomakkeella esitettyjä asioita.

Tarkastuslautakunta keskusteli kiinteistöjen perustiedoista ja niiden dokumentoinnista. Tarkastuslautakunta toteaa, että kattavat perustiedot ovat yksi tärkeä tekijä päätösten asianmukaista valmistelua.

Rakennustarkastaja oli toimittanut tarkastuslautakunnalle vastauksia arviointilomakkeella esitettyihin kysymyksiin. Rakennustarkastaja selvitti tarkastuslautakunnalle rakennusvalvonnan ajankohtaisia asioita sekä rakennusvalvonnan hallintoon suunniteltuja muutoksia. Saadun selvityksen mukaan rakennustarkastajan tehtävänkuva laajennetaan teknisen päällikön tehtäväksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tehtävänkuvan muutoksessa on tärkeää huomioida lakisääteisten tehtävien asianmukainen hoitaminen, riittävä asiantuntemus, sijaisjärjestelyt ja toiminnan jatkuvuus.

5 § TOIMIELINTEN PÄÄTÖSTEN SEURANTA

Arviointityönsä suorittamiseksi tarkastuslautakunta seuraa toimielinten ja viranhaltijoiden toimintaa. Tarkastuslautakunta on sopinut seuraavasta työnjaosta eri hallinnonalojen toiminnan seuraamisessa.

Toimielin	Tarkastuslautakunnan jäsen
Kunnanhallitus	Kaikki
Sivistyslautakunta	Kaikki
Hyvinvointilautakunta	Kaikki
Tekninen lautakunta	Kaikki

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.9.2025 päättänyt että jäsenille toimitetaan kaikkien toimielinten pöytäkirjat sähköisesti, ellei muuta tapaa ole erikseen pyydetty.

Ehdotus: Seurannan perusteella käydään keskustelu siitä, ovatko toimielinten tekemät päätökset kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisia ja että onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä.

6 §

SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta
- käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset
- päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla
- pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös

Tiina Tervo, Niina Ylineva, Mira Salonen, Kirsi Rintamäki, Marja Kallio, Teija Jylhänkoski, Timo Johansson, Tommi Aalto, Kaisu Lindholm-Lepistö ja Tarja Kujala olivat jättäneet sidonnaisuusilmoituksen.

Tarkastuslautakunta käsitteli saapuneet ilmoitukset ja päätti julkaista niiden tiedot kunnan kotisivuilla.

Tarkastuslautakunta toteaa, että ilmoitusten ajantasaisuus tulee varmentaa.

7 § **MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään työohjelman mukaisesti 12.1.2027.

8 § **OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.